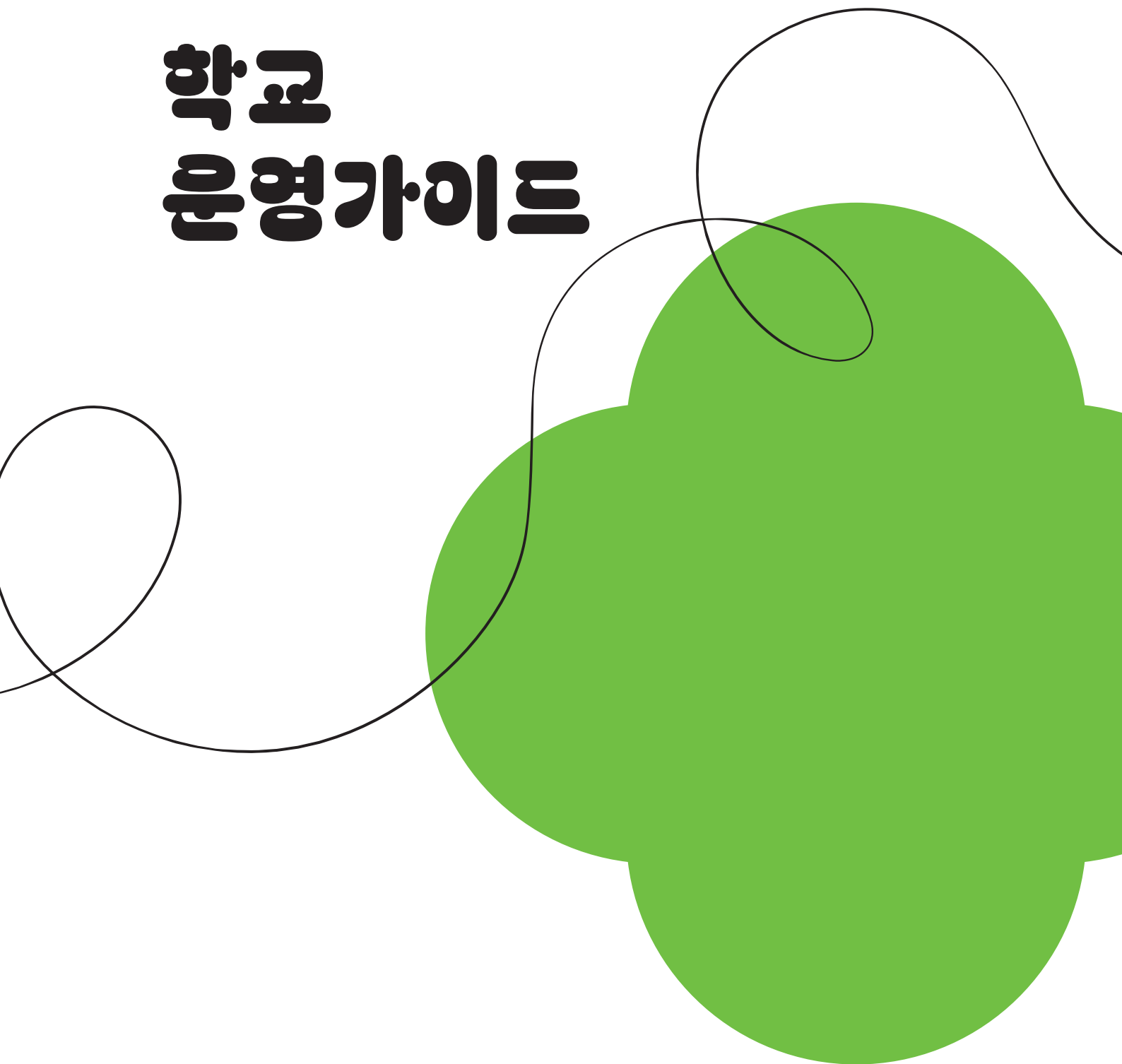




학교 운영가이드





학교 운영가이드

목 차

- I. 2024 학교예술강사 지원사업 개요 · 6
- II. 운영학교 운영 지원 · 8
- III. 운영학교 역할 · 12
- IV. 담당교사 변경 · 20
- V. 부대사업 · 21

부록

- I. 2024 온라인시스템 매뉴얼
- II. 함께 만드는 수업, 협력수업 가이드북



학교예술강사 지원사업 개요



I

학교예술강사 지원사업 개요 ◆◆

□ 학교예술강사 지원사업이란?

○ 추진근거

- 문화예술교육 지원법('05. 12. 29. 제정 / '17. 3. 21. 일부개정, 법률 제14630호)
- '문화예술·체육교육 활성화를 위한 교육부-문화부 공동협력사업 계획' 수립 및 양 부처 MOU 체결('08)

○ 사업목적

- 공교육 현장에 분야 별 전문인력 배치를 통한 문화예술교육 활성화
- 학생들의 문화적 감수성 및 인성·창의력 향상 및 예술인들이 창작활동과 병행가능한 일자리 창출

○ 추진방향

- 학교별 교육 수요를 반영하고 교육현장의 특성, 여건을 감안한 예술강사 지원
- 관계기관 간 유기적 협력을 통해 체계적·효율적인 교육 기반을 조성하고, 문화 자원·교육여건 등 지역의 특성에 맞는 프로그램 설계·지원

□ 사업 개요

○ 사업명: 2024 학교예술강사 지원사업

○ 사업기간: 2024년 1월 ~ 12월

○ 사업대상: 전국 초·중·고등학교, 특수학교, 각종학교(교육부 인가)

○ 사업내용: 예술강사 지원을 통한 학교 교과수업 등의 예술 교육 실시, 지역별 수요·특성·환경 등에 기반 학교 문화예술교육 추진 및 제공, 교육기자재(교과, 국악분야 제외) 등 무상 지원

- 강사·학교 배치: 운영학교 8,475개교 선정 및 강사 4,805명 선발, 배치

※ 2024년도 운영학교 최초 선정 및 예술강사 최초 선발 기준

- 강사료 지원: 1시수당 43,000원 지원, 사회보험 지원(고용·산재보험 및 국민연금)

※ 강사비 등 금품지급: 예술강사에게 지원되는 비용 일체(급식비, 교통비성 비용, 근로자의 날 수당, 휴업수당, 건강진단, 잠복결핵검사, 학교 사전방문 보조금·교통비 등)

- 지원범위 ※학교급 및 분야별 지원 교육과정 상이, 복수운영 가능
- (분야) 국악, 연극, 영화, 무용, 만화·애니메이션, 공예, 사진, 디자인
- (교육과정) 교과, 창의적 체험활동

□ 사업 시행단체

○ 사업시행 총괄: 한국문화예술교육진흥원

- 「학교예술강사 지원사업」 콜센터 1600-0144(내선번호 1번)
- 온라인시스템 <https://aschool.arte.or.kr>

○ 지역별 사업운영: 광주광역시 서구문화원(광주지역 운영기관)

- 전 화 062)681-9230
- 이메일 sg4174@hanmail.net
- 누리집 <http://gjsgcc.or.kr>

□ 사업추진 체계



II

운영학교 운영 지원 ◆◆

□ 운영학교 지원

○ 운영학교 신청

- 학교예술강사 지원사업 온라인시스템(ashool.art.or.kr)에서 학교 접수 진행

[온라인시스템 권한 신청 및 접수 절차]

- ① (담당교사) 한국문화예술교육진흥원 홈페이지(www.art.or.kr) 회원가입
- 온라인시스템 로그인을 위해 필요한 단계로 신규 가입자에 한함
- ② (담당교사→서구문화원) 온라인시스템 로그인 후 권한 신청
- ③ (서구문화원→담당교사) 권한승인 처리 - 권한 신청자 대상 재직 확인 후 승인
※ 권한승인은 약 2~3일 소요, 승인완료 후 학교접수 가능
- ④ 온라인시스템을 통한 ‘학교예술강사 지원사업’ 접수
- 학교 기본정보 및 분야, 교육과정, 수업시수, 운영계획 등
※ 한국문화예술교육진흥원 홈페이지 기존 가입자의 경우, ②부터 진행
※ 전년도 운영학교 담당교사의 경우, ④부터 진행
※ 담당교사가 변경된 학교는 운영기관에 권한삭제 요청 후 ①부터 진행

○ 지원범위

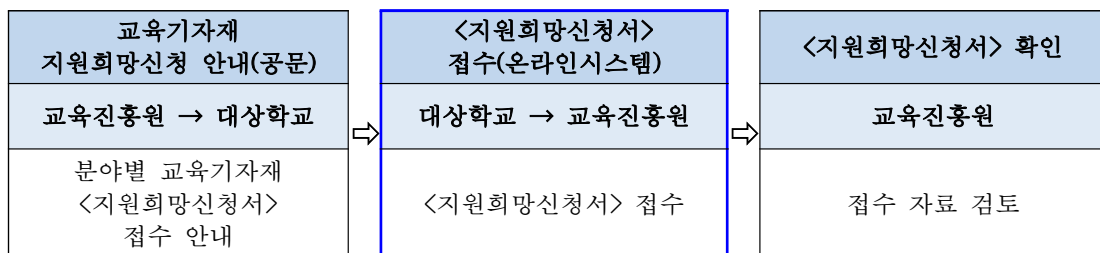
- 해당 시·도 교육청과 협의를 통한 운영학교 선정

구 분	내 용						
지원분야	○ 국악, 연극, 영화, 무용, 만화·애니메이션, 공예, 사진, 디자인 (총 8개 분야)						
지원영역	분 야	초등학교		중학교		고등학교	
		교 과	창의적체험활동	교 과	창의적체험활동	교 과	창의적체험활동
	국 악	○(음악·즐거운생활)	○	○(음악)	○	○	○
	연 극	○(국어)	○	○(국어)	○	○	○
	영 화	×	○	×	○	○	○
	무 용	○(체육·즐거운생활)	○	○(체육)	○	○	○
	만화·애니메이션	×	○	×	○	○	○
	공 예	×	○	×	○	○	○
	사 진	×	○	×	○	○	○
	디 자 인	×	○	×	○	○	○

	※ 분야별 교육과정 복수신청 가능 ※ 평일 외(주말, 공휴일) 수업 운영 불가. 단, 5월 1일(근로자의 날) 제외 ※ 상기 교육과정 및 분야 외 임의 운영 불가(자유학년·학기제, 방과후학교, 기타 행사 지원 등)
지원시수	○ 학교당 연 68시수 이상 450시수 이하 범위 내에서 학교의 수요 및 지역별 예산규모 등에 따라 최종 결정 ※ ‘분야-교육과정’ 건별 34시수 이상 신청 필요(예: 연극-교과 34시수, 연극-창의적체험활동 34시수) ○ 학교 모집 공고 및 선정 관련 해당 시·도교육청과 협의 하에 추진 - 지역운영기관과 교육청 협의를 통해 선정 세부기준을 마련하여 지원여부 및 분야, 교육과정, 지원시수 등 결정

□ 교육기자재 지원

- 지원목적: 학교 현장에서의 원활한 문화예술교육 수업 운영과 지속적인 학교 문화예술교육 활성화 기반 마련
- 지원교육과정: 창의적 체험활동 (※ 이외 교육과정은 모두 미지원)
- 지원분야: 연극, 영화, 무용, 만화·애니메이션, 공예, 사진, 디자인 총 7개 분야
(※ 국악 분야는 미지원)
- 지원대상 학교
 - 해당 분야 최초 선정 학교 중 예술강사 배치가 완료된 희망 학교
 - 과거 지원 이력이 있는 학교 중, 내용 연수(8년)를 경과한 희망 학교
- 지원절차



○ 접수방법

- 본교의 해당 분야에 따라 온라인시스템상에서 <지원희망신청서>, <교육기자재 등 사용 및 관리 방침> 작성 및 제출

○ 접수기한: 추후 교육진흥원 안내

- ※ 접수기한 내 온라인시스템상 지원희망신청 접수 완료 분에 한함
- 교육기자재 배송: 선정된 운영업체(구매배송업체)에서 전국 일괄 배송

○ 주의사항

- (중요) 온라인시스템상 <지원희망신청서> 접수를 위해 현재 학교 담당교사 권한 승인 우선 부여 필요
- <지원희망신청서>는 해당 예술강사의 사전 방문 시 협의 권장
- 분교의 경우, 본교로 관련 공문이 전송될 수 있으므로 별도 확인 필요
- 지원된 기자재는 예술강사의 수업을 위해 활용되어야 하며, 기본적으로 수혜대상은 지원된 학교 학생들에게 한정 필수(학교에서 임의로 다른 형태의 수업에 활용하거나 다른 수혜대상에게 활용 불가)
- 사진(사진기 세트), 만화·애니메이션, 디자인 분야 기자재(태블릿PC 세트)의 경우, 해당 지역 및 분야 강사에게 대여 및 회수 방식으로 지원

[참조] 분야별 세부 지원 품목 구성

분야	구분	2024년 지원품목	비고
연극	음향기기	이동형 충전식 앰프	선택 지원
	소품세트	가면 세트	1종 지원
		천(보자기)	
영화	촬영기기	촬영세트 (캠코더, 케이스, 추가배터리, 슬레이트, 삼각대)	선택 지원
	촬영 보조도구	스마트폰 무선 MHL동글	1종 지원
		샷건 마이크	
무용	수업교구	소고	1종 지원
		탈춤한삼	
		고급부채	
		천(보자기)	
	음향기기	블루투스 스피커	1종 지원
		이동형 충전식 앰프	
		2채널 스피커	
	음향 보조도구	핀 마이크	선택 지원
만화/ 애니메이션	촬영 보조도구	스마트폰 무선 MHL동글	1종 지원
		수직 촬영 거치대	
	수업교구	조트로프(추가 용지 포함)	1종 지원
		만화큐브(추가 용지 포함)	
	수업교구	채색도구세트 (프라즈마 색연필, 패브릭펜, 마카펜)	1종 지원
		도화지	

분야	구분	2024년 지원품목	비고
	태블릿PC	태블릿PC	선택 지원 *예술강사 대여
공예	한지세트	순지	선택 지원
		색한지(12색)	
	수업교구	슈링클스 세트	1종 지원
		부직포 펠트세트	
		채색도구세트 (프라즈마 색연필, 패브릭펜, 마카펜)	
		색 조각 타일	
사진	사진기세트	사진기 세트 (디지털 카메라, 보관용 가방, 메모리카드, 배터리, 충전기 세트 등 포함)	*예술강사 대여
	사진보조도구	종이액자	선택 지원
		바늘구멍 사진기	
	수업교구	포토프린터기 (잉크, 인화지 세트 기본제공 외 추가 지원)	선택 지원
디자인	수업교구	버튼(배지)제작기계	선택 지원
		채색도구세트 (프라즈마 색연필, 패브릭펜, 마카펜)	
	태블릿 PC	태블릿PC	선택 지원 *예술강사 대여

* 품목은 추후 변동 될 수 있음

III

운영학교 역할 ◆◆

□ 운영학교 필수사항

1) 배치강사 확인

- 학교예술강사 지원사업 온라인시스템(Aschool)에서 분야별 배치강사 정보 확인 가능
- 강사의 정보(개인 연락처, 이력정보)는 관련업무 이외 용도로 사용 불가하며, 위반 시 개인정보보호법에 의거하여 처벌 받을 수 있음

2) 사전방문협의 및 확인

- 예술강사 배치완료 후, 예술강사의 연간 교육활동을 안정적으로 지원하기 위해 최초 출강 전 학교당 1회에 한해 학교와 예술강사간 사전방문협의가 필요함
- 사전방문협의 시 연간 수업 일정 및 연간 수업내용을 상호 확인 필요
- 예술강사의 사전방문비용 지급과 근로계약 체결을 위해 사전방문협의 이후, 온라인시스템을 통해 ‘사전방문보고서’와 ‘월별 출강계획서’에 대한 학교 담당자 확인, 승인 필수
- 예술강사는 학교와 협의결과에 따라 연간 계획을 세우고, 운영학교는 사전협의 내용에 맞게 연간교육을 운영함. **협의내용 변경 필요시 강사와 반드시 재협의 필요**

구분	협의내용(안)	비고
기본사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 배치시수 준수, 월별 및 연간 교육일정 협의(2024년 3월~12월) ※예술강사는 주 15시수, 월 59시수 초과 수업진행 불가 ○ 교육활동 공간, 활용가능 물품 등 확인 ○ 모든 수업은 반드시 담당교사-예술강사 협력수업으로 진행 ○ 기타 부대시설 정보 제공(예술강사 대기 및 휴게시설) ○ 연간 수업일정, 교육목표 및 방향, 학습내용 등 상호 협의 	대면/비대면 선택 협의가능
담당교사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교의 전반적인 특성 및 해당 학년/학급의 특성에 대한 사전 정보 제공 	
예술강사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육활동 방향 및 목표, 교육활동 전반 공유 ○ 교육기자재 활용 계획 공유 ○ 교육활동 점검회의 및 피드백 방안에 대한 구체적 논의 등 	

3) 중간협의 및 확인

- 연간 교육활동 진행 중반부에 교육현황을 점검하고 향후 수업진행 방향에 대한 조율을 위해 학교-강사 간 중간협의를 권장함(단, 학교와 강사가 상호 희망하는 경우에 한해 진행)
- 중간협의 진행 시, 학교 선정시수 중 강사별 1시수가 중간협의 시간으로 활용되며, 예술강사의 중간협의 비용은 온라인시스템 출강결과 등록 및 담당교사의 출강승인을 근거로 지급됨(강사와 연간계획 수립 시 해당사항 고려 필요)

※ 중간협의 비용은 해당 학교 출강 강사 대상 1회 지급

※ 필요 시 연간 교육활동 종료 후, 교육활동 전반에 대한 피드백 및 개선점 도출을 위한 사후협의 진행 가능. 단, 별도 비용 지급 없음

4) 성범죄 경력 및 아동학대 관련 전력 조회

- 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제56조 5항, 같은 법 시행령 제25조 및 「아동복지법」 제29조 3항에 의거, 교육기관에 배치된 예술강사의 ‘성범죄 경력’ 및 ‘아동학대 관련범죄 전력’ 조회 필수
- 예술강사의 성범죄 경력은 ‘아동·청소년 관련기관’에 한해 조회가 가능함에 따라 ‘아동·청소년 관련기관’이 아닌 교육진흥원 및 지역 운영기관은 성범죄 이력조회가 법적으로 불가능함
- 운영학교는 배치된 모든 예술강사에게 ‘성범죄 경력’ 및 ‘아동학대 관련범죄 전력’ 조회 동의서를 받아, 운영학교 출강 전 직접 조회

(운영학교) 범죄경력조회 동의서·신청서 양식 다운로드

- 경찰청(<https://www.police.go.kr/index.do>)
- 광주서구문화원 누리집-학교예술강사지원사업-관련서식-범죄경력조회 신청서식



(운영학교 → 관할 경찰서) 예술강사 동의 및 신청서 서류 제출(공문)



(관할 경찰서 → 운영학교) 회신서 발급

5) 예술강사 출강결과 확인 및 승인

- 예술강사 출강결과 승인은 강사료 지급의 근거가 되는 절차로, 출강승인 지연으로 강사료가 이월될 경우 임금채불 등 법적 문제가 발생할 수 있으며 이에 대한 책임은 학교에 있음. **담당교사는 반드시 기한(매월 5일) 내 출강승인을 완료해야 함**
- 예술강사의 실제 출강여부를 반드시 확인해야 하며, 실제로 수업을 진행하지 않았음에도 학교 담당교사 출강승인이 이루어진 경우, 강사 부정수급이 발생할 수 있으므로 각별한 주의 필요
- 월 59시수 및 연간 지원시수(배정받은 시수)를 초과한 수업 운영에 대해서는 강사료가 지급되지 않음. 학교의 요구가 있을 경우 학교와 협의하여 관련 강사료는 학교 부담으로 지급 받아야 함

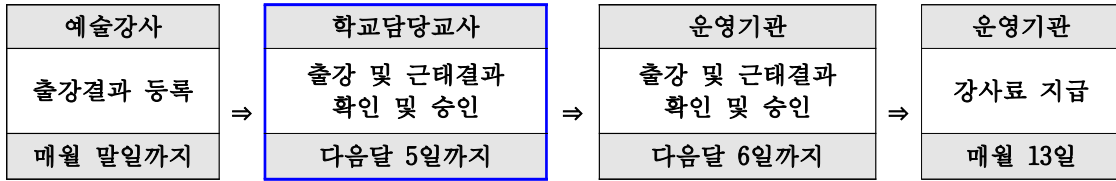
※ 평일 외(주말, 공휴일) 수업 운영 불가. 단, 5월 1일(근로자의 날) 제외

6) 예술강사 근태결과 확인 및 승인

- 원활한 예술교육활동 운영 및 학생 학습권 보장을 위해 예술강사의 지각, 결강, 결근, 조퇴 등으로 근태사항을 구분하여 관리하며, 담당교사가 예술강사의 출강여부 파악하고 근태기록을 온라인시스템 입력 필요
- 무단 결근, 지각 등을 최대한 지양하고 불가피한 경우 사전에 학교와 출강 일정 조정 후 지역운영기관에 공유 필요
- 담당교사 확인 절차에 따라 확정된 근태 정보는 온라인시스템을 통해 예술강사별 제공 예정
- 근태결과 구분

구분	근태항목	주요내용	결과환류
담당교사	정상	○ 예술강사가 당일 계획한 수업시간에 정상 출근한 경우	강사료 지급
	지각	○ 예술강사가 당일 계획한 수업에 1분 이상 늦은 경우 ○ 지각시간 작성	점검결과 근거, 경중 등 양태에 따른 제재 검토
	결강	○ 예술강사가 당일 계획한 수업을 일부 미진행 한 경우 예) 당일 계획 일정은 3,4,5교시이나 3,5교시만 진행시, 4교시(1시수) 결강 ○ 결강시수, 결강세부정보 작성	
	결근	○ 예술강사가 당일 계획한 수업을 모두(종일) 미진행 한 경우 예) 당일 계획 일정은 3,4,5교시이나 3,4,5교시 모두 미진행시, 결근 ○ 결근시수, 결근세부정보 작성	

○ 예술강사 출강·근태 확인 절차



7) 문화예술교육 배정시수 준수

- 학교예술강사 지원사업은 초단시간 근로자 활용을 전제로 설계된 사업인 바, **예술강사는 월 59시수 초과 수업을 진행할 수 없음**
- 문화예술교육 배정시수를 반드시 준수해야 하며, 불가피하게 배정시수를 변경하고자 할 경우에는 해당 지역 운영기관과 반드시 사전 협의 후 변경해야 함
 - ※ 지역운영기관 협의 없이 배정시수를 변경하여 결손 시수가 발생하거나, 배정시수를 초과하여 초과 시수가 발생한 경우, 관련 비용(강사료 등)은 학교에서 부담해야 함
- 학교에 배정된 수업시수는 방과후학교(프로그램)로 활용 불가하며, 예술강사 수업과 무관한 시험감독, 소풍, 수학여행, 캠프 등 행사지원 불가함. 예술강사 수업과 관련되어 있는 경우에도 강사가 배정받은 수업 시간 외에는 지원 불가함
- **정당한 사유 없이 운영을 포기(변경)하는 경우**, 차년도 학교 선정 시 해당 사항이 반영되어 비선정되거나 선정시수가 삭감될 수 있음
- 방학, 소풍 등 사전에 확인 가능한 학사 일정의 경우, 반드시 사전에 예술강사에게 공유해야 하며, 학사 일정 및 수업 일정 변경 사항은 1주일 전에 예술강사와 협의 완료해야 함
- 천재지변으로 인한 수업 일정 변경(학교 휴교 등)의 경우에도, 사전에 예술강사와 협의를 완료하여야 함. 학교의 사정으로 취소된 수업에 대해 강사가 인지(수업 취소 관련 ‘학교-강사’ 간 미협의)하지 못하고 출근하여 발생한 비용은 학교에서 부담하여야 함
- 학사일정으로 부득이하게 계획된 수업을 진행하기 어려운 경우, 보강 시간 등을 마련하여 배정된 교육시간 완료 필요
- 평일 외 예술강사 출강 불가 유의
 - 예술강사는 평일 외(주말, 공휴일) 출강이 불가하며, 학교 사정으로 부득이 주말 및 공휴일에 수업을 진행할 경우 관련 비용(강사료 등)은 학교에서 별도 부담해야 함

- ※ 단, 근로자의 날(5월 1일)의 경우 평일 출강 가능
- 담당교사는 출강결과 승인 시 평일 등록 여부 등 출강내역 확인 필요

8) 학생 만족도 조사 협조

- 학교예술강사 지원사업 학생 만족도 조사 추진을 통해 교육활동에 대한 자체 점검 및 역량개발 자료로 예술강사 대상 제공 예정
- 예술전문성, 수업구성, 학생에 대한 태도, 성실성, 종합만족도에 대한 내용을 조사하며, 5점 척도의 객관식 문항 5개 및 주관식 문항 1개로 구성됨
- 학생 만족도 조사는 온라인시스템을 통해 실시되며, 수혜학생들이 원활하게 평가를 진행할 수 있도록 담당교사의 협조가 필요
- 담당교사는 분야-교육과정 건별 수업 종료 시, 온라인시스템 내 생성되어 있는 만족도 조사 URL 또는 QR코드를 수혜학생 대상 배포 및 조사 유의사항 등 안내 협조
- 만족도 조사는 온라인시스템을 통해 상시 진행 가능(3월~12월)
- 담당교사는 만족도 조사 응답 현황 및 내용 검토 후 마감기간 내 최종 제출 필요
- ※ 강사 및 학교 포기 건도 1시수 이상 수업을 진행하였을 경우, 만족도 조사 시행 필요

9) 기타

- 예술강사 수업과 무관한 평가(학업성취, 수행평가 등) 및 시험감독, 체험학습, 수학여행, 방과후 학교 등 기타 학교행사 등은 지원 불가
- 예술강사 동의 없이 예술강사의 교육자료 및 수업 촬영·배포는 불가

□ 운영학교 협조 필요사항

1) 학교예술강사 지원사업 운영 협조

- 사업 시작 전, 학교 문화예술교육 활성화를 위한 동 사업에 대한 이해 및 운영학교 담당교사의 역할 숙지 필요
- 사업 운영 시 관계기관을 포함한 운영기관의 컨설팅, 만족도 조사, 학교 방문 및 수업 참관 모니터링 등에 협조 필요

2) 학교 담당교사-예술강사 협력수업 진행

- 정규 교과과정(교과, 창의적 체험활동)에서 진행되는 모든 수업은 학교 담당교사와의 협력수업을 원칙으로 하며, 예술강사의 ‘예술’ 전문성과 교사의 ‘교육’ 전문성을 토대로 상호 협력하여 수업을 진행하여야 함
- 해당 수업의 최종 책임자는 담당교사이므로 **담당교사는 교육 현장에서 진행되는 모든 수업에 반드시 함께 참여해야 하며, 예술강사도 담당교사가 수업에 참여할 수 있도록 협조해야 함**(학생을 관리할 수 있는 학교 관계자의 동석이 원칙임)

• 협력수업의 의미

학교 문화예술교육에서 협력수업은 ‘공동의 문제해결 과정’으로서 학생들에게 살아 있는 예술적 학습 경험을 제공하기 위한 노력임. 예술강사 혹은 교사 간의 협력은 서로의 편의를 위한 것이 아닌 의미 있는 수업, 더 나아가 학생들이 기대하는 특별한 경험을 만들기 위함

• 협력수업의 과정

협력수업을 위한 예술강사-교사 간의 협의는 **사전협의(첫만남)-중간협의(대화와 조율)-사후협의(성찰과 피드백)의 순환적인 성격**을 가짐. 협력수업을 위해서는 예술강사와 교사가 자신의 역할을 가지고 수업에 함께 임하는 것이 중요함

• 협력수업의 방식·단계

학교 문화예술교육에서의 협력수업은 예술강사와 교사의 협력의 정도에 따라 다음과 같이 다양한 방식과 단계로 진행될 수 있음

수업 효율성 증진	공동의 수업 운영	새로운 수업 설계
예술강사의 수업이 원활하게 이루어질 수 있도록 교사가 도움을 제공	예술강사와 교사가 명확한 역할을 가지고 문화예술교육 수업을 공동으로 운영하는 형태	예술강사와 교사가 전문성을 가지고 공동으로 수업을 설계한 뒤 교수학습 과정에서 긴밀하게 협력
<ul style="list-style-type: none"> ◦학생 관리 ◦수업 지원(재료, 기자재 등) ◦수업 환경 조성 	<ul style="list-style-type: none"> ◦수업 내용 분담 ◦학습자 분할 지도 ◦상호 보완 	<ul style="list-style-type: none"> ◦수업 지도안 공동 개발 ◦공동의 교수학습 활동 ◦수업 성찰, 개선

• 협력수업의 기대효과

예술강사와 교사의 진지한 협업은 학교 예술교육의 수준과 질을 높여 학생들로 하여금 예술을 ‘깊이 체험하게’ 할 수 있음. 예술적인 방식의 ‘소통’을 협력수업을 통해 경험하여, 학생들 스스로 표현하는 능력을 키우고 타인의 내면을 공감할 수 있는 기회 마련 가능

[홍보동영상QR코드] 함께 만드는 수업, 협력수업 | ▶
(<https://youtu.be/p8uPPGyx44w>)

[참고자료] 아르떼 라이브러리(<http://lib.arte.or.kr/>)
- 2018 예술강사 지원사업 협력수업 실행방안 연구보고서(2018)
- 교사와 예술강사를 위한 협력수업 길라잡이(2020)



※ 교사와 예술강사를 위한 협력수업 관련 상세 내용은 [부록 2] 참조

3) 학생 출석 관리

- 담당교사는 학생들이 예술강사와의 협업수업에 적극 참여하도록 출결 등 수업 관리에 만전을 기해야 함

4) 수업진행을 위한 실기교실 제공 등 교육환경 조성

- 교육활동이 원활히 이루어질 수 있도록 실기교실 제공 등 교육환경 조성, 교육기자재의 부자재 등 편의 제공 협조가 필요함
- 수업 전후 예술강사가 수업을 준비할 수 있도록 강사 대기실, 책상, 휴게 공간 등 교육활동 편의를 위한 제반 사항 최대한 제공 협조 요청

※ 교육활동을 위한 실기교실 제공 등 교육환경 조성

- 연극·무용(실습실 또는 무용실) 등의 분야 실기교실(공간) 제공
- 강사의 대기실, 책상 등 교육활동 편의 제공 및 휴게공간 제공 필수
- 강사회망 시, 학교 기준에 따른 중(석)식비 징수 후 교내 교원 식당 이용 협조

5) 해당 분야 수업 진행에 필요한 재료 및 자료 지원

- 학교에서 제공 가능한 소모품 등의 교육환경 조성을 위한 제반 사항을 예술강사에게 사전 공유하여 수업 계획 수립 시 참고할 수 있도록 협조해야 함
- 소모품(모든 분야), 재료비, 교보재, 복사비 등 학교 부담 필수(수업 진행에 필요한 재료비를 강사 자비로 부담하지 않도록 적극 협조)

- 교과 수업의 경우 교육 목표에 맞는 수업이 진행될 수 있도록 교과서, 교사용 지도서 지원 협조 필요함

6) 학교예술강사 유급 병가 및 경조 휴가 사용 협조

- 예술강사가 출강기간 내 질병 또는 부상으로 직무를 수행할 수 없어 병가를 신청하는 경우 연간 8일 이내에 병가를 부여하며 연간 3일까지는 유급휴가로 사용 가능함
 - 또한, 예술강사의 경조사가 있는 경우(결혼, 입양, 사망) 경조 휴가를 부여할 수 있음
 - 예술강사 병가 사용 시 ‘병가 사용일’ 확인을 위해 학교 담당교사의 서명이 필요하며, 원활한 사용을 위해 병가 사용일 확인·서명 및 보강일정 조정 등에 협조 요청
- ※ 예술강사의 병가, 경조사를 사유로 진행하지 못한 시수는 학생들의 학습권 보장을 위해 불가피한 사유를 제외하고 예술강사-운영학교간 협의하여 보강을 우선함

IV

담당교사 변경 ✨

□ 담당교사 확인 및 변경

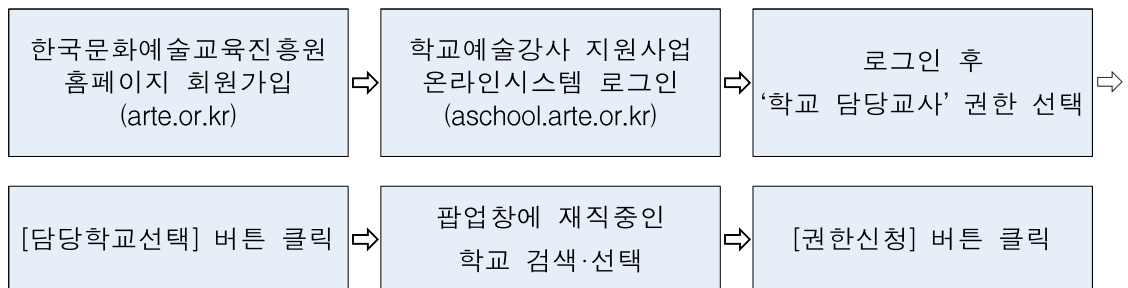
1) 담당교사 확인

- 운영학교에서는 학교예술강사 지원사업 담당교사를 반드시 지정해야 함
 - ※ 온라인 시스템에서 학교별 담당교사 확인 가능

2) 담당교사 변경 시, 온라인시스템 권한 신청 절차

- (기존 담당교사) 운영기관을 통해 온라인 시스템에 남아있는 기존 담당교사 권한 삭제요청
 - ※ 기존 담당교사 권한 삭제하지 않을 경우, 사업 관련 주요 사항이 해당 교사에게 지속적으로 안내되어 신규 담당교사가 주요 정보(학교 접수, 출강 승인, 교육기자재 관련 안내사항 등)를 받지 못하게 됨

- (신규 담당교사) 온라인시스템을 통해 신규 담당교사 권한 신청



※ 권한 신청 승인은 운영기관에서 진행되며, 2~3일 소요 예정

※ 학교예술강사 지원사업 안내사항은 담당교사 이메일, 문자로 안내되므로 연락처 정확히 기재 필요

3) 기존 및 신규 담당교사 간 인수·인계 진행

- 신규 담당교사에게 학교예술강사 지원사업 관련 사항을 필히 인수·인계하시어, 교육 및 사업 운영에 차질이 없도록 안내해야 함

※ 인수·인계 주요사항 (기존 담당교사→신규 담당교사)

- 학교 선정 내역(운영계획) 및 배치 정보
- 출강결과 승인 절차 및 방법
- <학교예술강사 지원사업 학교 신청 및 교육 운영 가이드> 등 관련 문서 공유 등



부대사업 ◆◆

□ 탄탄대로 공개수업

○ 추진목적

- 수업 공개로 학교 현장 문화예술교육의 방향성을 찾는 계기 마련
- 멘토링을 통한 예술강사(멘티)의 교육역량 개발 기회 제공

○ 추진일정: 4월~10월

○ 추진대상

- 2024년 신규강사, 2024년 개교학교 출강강사, 유형변경강사, 지역이동강사, 민원접수 강사, 공개수업 지원신청 예술강사 등 22명 내외

○ 추진방법

- 예술강사가 배치받은 학교 중 희망하는 학교에서 멘토링 전문가 2인, 운영 기관 및 학교 관계자 참관 하에 공개수업 진행

※ 학교 측 외부인 방문자제를 요청할 경우 학교현장에서 공개수업을 진행하지 않고, 사전 수업 촬영본을 전문가와 시청 후 멘토링 진행 예정

○ 추진내용

구분		주요내용
선정	멘티	2024년 신규강사, 2024년 개교학교 출강강사, 유형변경강사, 지역이동강사, 민원접수 강사, 공개수업 지원신청 예술강사 등
	멘토	멘티 선정 또는 운영기관에서 매칭한 학교 교사, 전문가 등
역할	멘티	학교 문화예술교육에 대한 예술강사 목표 설정, 교육역량, 교육콘텐츠 개발의 질 향상
	멘토	멘티의 학교현장 교수 능력 신장, 역량 개발 지원

□ 별난 연구소

○ 추진목적

- 예술강사 연구를 통해 교육 프로그램을 기획하여 참여자의 교수·학습 지도 향상 및 수업 기술 전문성 제고
- 전문가 자문, 교육 연구 활동을 통해 창의적인 문화예술교육활동 추진 및 연구 역량 개발 기회 제공

○ 추진일정: 4월~9월

○ 추진대상: 광주지역 활동 예술강사로 구성된 연구팀, 문화예술전문가, 교사

○ 추진내용

- 2024년 광주지역 활동 예술강사 5인 이내로 구성된 연구팀
 - ※ 학교 교사와의 공동 참여 적극 권장
- 광주지역 문화자원을 기반으로 한 교구·교안 연구 제작 지원
 - ※ 다양한 예술분야의 융·복합 연구 필수
 - ※ 학생들의 적극적 참여와 예술적 잠재력을 이끌어낼 수 있는 교구·교안 연구
- 정례모임 시 연구 내실화를 위한 전문가 자문 및 교육 지원, 연구 결과물(교구·교안) 제작 지원
- 「NOW. ART Festival」 참여 학생, 관람객 대상으로 별난 연구소 결과 공유 예정

□ NOW. ART Signal

○ 추진목적

- 자율적 지원 신청을 통해 참여한 예술강사와 담당교사 상호간의 교수법, 콘텐츠, 수업 노하우 등을 공유하고 자유롭게 토의할 수 있는 소통의 장 마련

○ 추진일정: 2024년 6월, 10월(연 4회)

○ 추진대상: 광주지역 8개 분야 예술강사 및 학교 관계자

○ 추진내용

- 광주광역시 관내에서 총 4회 진행, 예술강사와 담당교사 대상 사전희망 신청 예정
- 예술교육 관련 자유주제(교수법, 콘텐츠, 협력, 노하우 등) 공유 및 네트워킹
- 전문가의 문화예술 프로그램 체험 및 감상을 통해 문화예술 향유 기회 제공
- 상호 간 질문과 답변을 통해 상호협력 및 교류

□ NOW. ART Festival

○ 추진목적

- 2024 학교예술강사 지원사업 추진내용과 결과물 전시로 사업 홍보 및 관람객에게 사업 참여 동기 유발
- 학교 문화예술교육 콘텐츠 개발 기여 및 교육 자료로 활용
- 교육청 예술축제와 연계를 통해 사업성과 공유의 장을 마련하여 관계자간 네트워킹 형성 및 협력관계 구축

○ 추진일정: 2024년 11월 예정

○ 추진대상: 2024년 활동 예술강사 및 학생, 교원, 예술축제 관람객, 사업 관계자 등

○ 추진내용

- 2024년 학교예술강사 지원사업 추진내용 및 성과 결과물 전시·홍보
- ‘별난 연구소’ 연구 결과물 공유 및 체험 프로그램 진행 예정



학교 운영가이드

발 행 일 : 2024. 3.

발 행 처 : 광주광역시 서구문화원

발 행 인 : 정인서

주 소 : (62015) 광주광역시 서구 풍금로 182, 빛고을국악전수관 2층

전 화 : 062)681-9230

누 리 집 : <http://gjsgcc.or.kr>

전자우편 : sg4174@hanmail.net

※ 본 책자 내용의 무단전재 및 복제를 금합니다.