

학교예술강사 지원사업
온라인시스템
(예술강사)매뉴얼

Chapter1. 내정보관리

1. 내정보 수정하기.....	1
가) 메뉴위치	1
나) 유의사항	1
다) 이용방법	1

Chapter2. 배치관리

1. 배치신청.....	3
1) 배치신청하기	3
가) 메뉴위치	3
나) 유의사항	3
다) 이용방법	4
2) 배치신청 취소하기	6
가) 메뉴위치	6
나) 이용방법	6
3) 배치 신청 내역 우선순위 변경하기.....	8
가) 메뉴위치	8
나) 이용방법	8
2. 배치정보조회.....	10
1) 배치정보 검색 및 결과 조회하기.....	10
가) 메뉴위치	10
나) 이용방법	10

Chapter3. 교육활동

1. 교육활동동의.....	11
1) 교육활동 동의서 제출하기	11
가) 메뉴위치	11

나) 유의사항	11
다) 이용방법	11
2. 사전방문보고서	12
1) 사전방문보고서 제출하기	12
가) 메뉴위치	12
나) 유의사항	12
다) 이용방법	12
2) 사전방문보고서 진행상태 조회하기	15
가) 메뉴위치	15
나) 유의사항	15
다) 이용방법	15
3) 사전방문보고서 보완요청 시 수정하기	16
가) 메뉴위치	16
나) 유의사항	16
다) 이용방법	16
3. 월별출강계획서	19
3.1. 월별출강계획서 제출	19
1) 월별출강계획서 제출 및 조회하기	19
가) 메뉴위치	19
나) 유의사항	19
다) 이용방법	19
2) 월별출강계획서 진행상태 조회하기	22
가) 메뉴위치	22
나) 유의사항	22
다) 이용방법	22
3) 월별출강계획서 보완요청 시 수정하기	23

가) 메뉴위치	23
나) 유의사항	23
다) 이용방법	23
3.2. 월별출강계획서 변경신청	27
1) 월별출강계획서 변경신청 및 조회하기	27
가) 메뉴위치	27
나) 유의사항	27
다) 이용방법	27
2) 월별출강계획서 변경신청 진행상태 조회하기	31
가) 메뉴위치	31
나) 유의사항	31
다) 이용방법	31
3) 월별출강계획서 변경신청 보완요청 시 수정하기	32
가) 메뉴위치	32
나) 유의사항	32
다) 이용방법	32
4. 출강결과관리	36
1) 월별 출강현황 조회하기	36
가) 메뉴위치	36
나) 이용방법	36
2) 출강결과 등록 및 조회하기	38
가) 메뉴위치	38
나) 유의사항	38
다) 이용방법	38
3) 출강결과 보완요청 시 수정하기	41
가) 메뉴위치	41

나) 유의사항	41
다) 이용방법	41
4) 출강결과 삭제하기	44
가) 메뉴위치	44
나) 유의사항	44
다) 이용방법	44
5. 근태현황	46
1) 근태현황 조회하기	46
가) 메뉴위치	46
나) 이용방법	46

Chapter4. 인사/복무

1. 근로계약관리	47
1) 근로계약서 작성 및 조회하기	47
가) 메뉴위치	47
나) 유의사항	47
다) 이용방법	47
2) 근로계약 진행상태 조회하기	53
가) 메뉴위치	53
나) 유의사항	53
다) 이용방법	53
3) 근로계약 보완요청 시 수정하기	54
가) 메뉴위치	54
나) 유의사항	54
다) 이용방법	54
2. 급여계좌변경신청	57

1) 급여계좌 변경신청 및 조회하기.....	57
가) 메뉴위치	57
나) 이용방법	57
2) 급여계좌 변경신청 처리결과 조회하기.....	59
가) 메뉴위치	59
나) 이용방법	59
3) 급여계좌 변경신청 보완요청 시 수정하기.....	60
가) 메뉴위치	60
나) 유의사항	60
다) 이용방법	60
3. 급여명세서	62
1) 급여명세서 조회 및 인쇄하기	62
가) 메뉴위치	62
나) 이용방법	62
4. 장애인출강보조금 신청.....	64
2) 장애인출강보조금 신청 및 조회하기	64
다) 메뉴위치	64
라) 이용방법	64
3) 장애인출강보조금 신청 처리결과 조회하기	66
가) 메뉴위치	66
나) 이용방법	66
4) 장애인출강보조금 신청 보완요청 시 수정하기.....	67
가) 메뉴위치	67
나) 유의사항	67
다) 이용방법	67
5. 휴가(휴직).....	69

5.1. 휴가(휴직) 신청.....	69
1) 출산전후휴가 신청 및 조회하기.....	69
가) 메뉴위치	69
나) 유의사항	69
다) 이용방법	69
2) 유산·사산휴가 신청 및 조회하기.....	72
가) 메뉴위치	72
나) 유의사항	72
다) 이용방법	72
3) 배우자 출산휴가 신청 및 조회하기.....	74
가) 메뉴위치	74
나) 유의사항	74
다) 이용방법	74
4) 난임치료휴가 신청 및 조회하기.....	76
가) 메뉴위치	76
나) 유의사항	76
다) 이용방법	76
5) 육아휴직 신청 및 조회하기.....	78
가) 메뉴위치	78
나) 유의사항	78
다) 이용방법	78
6) 가족돌봄휴가(휴직) 신청 및 조회하기.....	81
가) 메뉴위치	81
나) 유의사항	81
다) 이용방법	81
7) 병가휴가 신청 및 조회하기.....	84

가) 메뉴위치	84
나) 유의사항	84
다) 이용방법	84
8) 경조사휴가 신청 및 조회하기	86
가) 메뉴위치	86
나) 유의사항	86
다) 이용방법	86
5.2. 휴가(휴직) 신청내역	89
1) 휴가(휴직) 신청내역 처리결과 조회하기	89
가) 메뉴위치	89
나) 이용방법	89
2) 휴가(휴직) 신청내역 보완요청 시 수정하기	90
가) 메뉴위치	90
나) 유의사항	90
다) 이용방법	90
5.3. 휴가급여신청	92
1) 휴가급여 신청 및 조회하기	92
가) 메뉴위치	92
나) 유의사항	92
다) 이용방법	92
2) 휴가급여 신청 처리결과 및 지급내역 조회하기	95
가) 메뉴위치	95
나) 이용방법	95
3) 휴가급여 신청 보완요청 시 수정하기	96
가) 메뉴위치	96
나) 유의사항	96

다) 이용방법	96
6. 활동포기 신청	98
1) 활동포기(사직, 채용전 활동포기) 신청 및 조회하기	98
가) 메뉴위치	98
나) 유의사항	98
다) 이용방법	98
2) 활동포기(사직, 채용전 활동포기) 신청 진행상태 조회하기	102
가) 메뉴위치	102
나) 유의사항	102
다) 이용방법	102
3) 활동포기(사직, 채용전 활동포기) 신청 보완요청 시 수정하기	103
가) 메뉴위치	103
나) 유의사항	103
다) 이용방법	103
4) 활동포기(사직, 채용전 활동포기) 신청서 출력하기	106
가) 메뉴위치	106
나) 이용방법	106
7. 건강진단관리	108
1) 건강진단 결과 등록 및 조회하기	108
가) 메뉴위치	108
나) 이용방법	108
2) 건강진단 결과 처리결과 조회하기	110
가) 메뉴위치	110
나) 이용방법	110
3) 건강진단 결과 보완요청 시 수정하기	111
가) 메뉴위치	111

나) 유의사항	111
다) 이용방법	111
8. 교과목별의무연수관리	113
1) 교과목별의무연수 결과 등록 및 조회하기	113
가) 메뉴위치	113
나) 이용방법	113
2) 교과목별의무연수 결과 처리결과 조회하기	115
가) 메뉴위치	115
나) 이용방법	115
3) 교과목별의무연수 결과 보완요청 시 수정하기	116
가) 메뉴위치	116
나) 유의사항	116
다) 이용방법	116
9. 법정의무교육관리	118
1) 법정의무교육 결과 등록 및 조회하기	118
가) 메뉴위치	118
나) 이용방법	118
2) 법정의무교육 결과 처리결과 조회하기	120
가) 메뉴위치	120
나) 이용방법	120
3) 법정의무교육 결과 보완요청 시 수정하기	121
가) 메뉴위치	121
나) 이용방법	121
10. 증명서발급	123
10.1. 재직증명서 신청	123
1) 재직증명서 신청하기	123

가) 메뉴위치	123
나) 유의사항	123
다) 이용방법	123
10.2. 경력증명서 신청	125
1) 경력증명서 신청하기	125
가) 메뉴위치	125
나) 유의사항	125
다) 이용방법	125
10.3. 이직확인서 신청	127
1) 이직확인서 신청하기	127
가) 메뉴위치	127
나) 유의사항	127
다) 이용방법	127
10.4. 기타증명서 신청	128
1) 기타증명서 신청 및 조회하기	128
가) 메뉴위치	128
나) 이용방법	128
2) 기타증명서 진행상태 및 처리결과 조회하기	130
가) 메뉴위치	130
나) 이용방법	130
11. 증명서발급신청 내역	131
1) 증명서발급신청 진행상태 조회 및 증명서 출력하기	131
가) 메뉴위치	131
나) 유의사항	131
다) 이용방법	131

Chapter5. 평가/조사관리

1. 학생만족도조사	133
1) 학생 만족도 조사 결과 조회하기	133
가) 메뉴위치	133
나) 이용방법	133
2. 설문조사 참여	135
1) 설문조사 참여하기	135
가) 메뉴위치	135
나) 이용방법	135

Chapter6. 기자재

1. 물품배송 조회	137
1) 대여 물품 배송상태 조회 및 인수확인서 제출하기	137
가) 메뉴위치	137
나) 유의사항	137
다) 이용방법	137
2) 인수확인서 처리결과 조회하기	140
가) 메뉴위치	140
나) 이용방법	140
2. 기자재 대여신청	141
1) 기자재 대여 신청 및 조회하기	141
가) 메뉴위치	141
나) 이용방법	141
2) 기자재 대여 신청 처리결과 조회하기	143
가) 메뉴위치	143
나) 유의사항	143

다) 이용방법	143
3) 기자재 대여 신청 보완요청 시 수정하기	144
가) 메뉴위치	144
나) 유의사항	144
다) 이용방법	144
4) 기자재 대여 신청 접수취소하기	147
가) 메뉴위치	147
나) 유의사항	147
다) 이용방법	147
3. 대여 기자재 A/S 신청	149
1) 대여 기자재 A/S 신청 및 조회하기	149
가) 메뉴위치	149
나) 이용방법	149
2) 대여 기자재 A/S 신청 진행상태 및 처리결과 조회하기	151
가) 메뉴위치	151
나) 이용방법	151
3) 대여 기자재 A/S 신청 접수취소하기	152
가) 메뉴위치	152
나) 유의사항	152
다) 이용방법	152
4) 대여 기자재 A/S 신청 수정하기	154
가) 메뉴위치	154
나) 유의사항	154
다) 이용방법	154
4. 대여 기자재 손망실 보고	156
1) 대여 기자재 손망실 보고 접수 및 조회하기	156

가) 메뉴위치	156
나) 이용방법	156
2) 대여 기자재 손망실 보고 진행상태 및 처리결과 조회하기	159
가) 메뉴위치	159
나) 유의사항	159
다) 이용방법	159
3) 대여 기자재 손망실 보고 보완요청 시 수정하기	161
가) 메뉴위치	161
나) 유의사항	161
다) 이용방법	161
5. 대여 기자재 반납	164
1) 대여 기자재 반납 신청 및 조회하기	164
가) 메뉴위치	164
나) 이용방법	164
2) 대여 기자재 반납 신청 진행상태 및 처리결과 조회하기	166
가) 메뉴위치	166
나) 이용방법	166

Chapter7. 게시판

1. 공지사항	167
1) 공지사항 조회하기	167
가) 메뉴위치	167
나) 이용방법	167
2. 자료실	168
1) 자료실 조회하기	168
가) 메뉴위치	168

목차

나) 이용방법	168
3. 자주묻는질문(FAQ)	169
1) 자주묻는질문(FAQ) 조회하기	169
가) 메뉴위치	169
나) 이용방법	169

Chapter1. 내정보관리

[TIP]

- 성명, 이메일(아이디), 전화번호의 경우, 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지(www.arte.or.kr)를 통해 수정하실 수 있습니다.

Chapter2. 배치관리

1. 배치신청

1) 배치신청하기

가) 메뉴위치

메뉴: 배치관리 > 배치신청

나) 유의사항

- 배치신청은 3순위까지 신청 가능합니다.

Chapter2. 배치관리

배치신청

홈 > 배치관리 > 배치신청

2022 학교예술경사지원사업 23회차 추가배치 신청기간: 2022-07-15 10:00 ~ 2022-07-18 00:00

강사명

김강사

강사번호

56559

분야

국악

생활권

서울특별시 중구

주소

서울시 중구 세종대로 73

배치 대상 학교

학교명, 학교코드 입력

검색

초기화

닫기

지역

전체

교급

전체

교육과정

전체

중 15건

지역	학교명	생활권	학교주소	교급	분야	교육과정	잔여시수	신청 강사수	거리확인 및 배치신청
서울	서울나래학교	서울특별시 서초구	서울특별시 서초구 영곡안1길 25	특수학교	무용	창의적 체험활동	27		거리확인 및 배치신청
서울	서울도곡초등학교	서울특별시 강남구	서울특별시 강남구 선릉로64길 33	초등학교	무용	교과	150	4	거리확인 및 배치신청
서울	서울우신초등학교	서울특별시 영등포구	서울특별시 영등포구 신길로 190	초등학교	무용	교과	67	5	거리확인 및 배치신청
서울	서울서교초등학교	서울특별시 마포구	서울특별시 마포구 와우산로23길 20-27	초등학교	무용	창의적 체험활동	150	4	거리확인 및 배치신청
서울	서울화랑초등학교	서울특별시 광진구	서울특별시 광진구 군자로 9	초등학교	무용	교과	36	2	거리확인 및 배치신청
서울	서울중앙초등학교	서울특별시 중랑구	서울특별시 중랑구 봉우재로6길 26	초등학교	무용	교과	120	3	거리확인 및 배치신청
서울	서울중록초등학교	서울특별시 중랑구	서울특별시 중랑구 봉화산로 82	초등학교	무용	교과	64		거리확인 및 배치신청

배치 신청 내역

6

우선순위	지역	학교명	학교주소	분야	교육과정	잔여시수	왕복거리	신청 강사수	신청위수	우선순위변경
1	서울	서울오봉초등학교	서울특별시 도봉구 시루봉로 285	국악	교과	150	4.74	4	위수	위로 ▲ 아래로 ▼
2	서울	서울북한산초등학교	서울특별시 은평구 대서문길 42-3	국악	교과	70	41.6	2	위수	위로 ▲ 아래로 ▼
3	서울	서울문교초등학교	서울특별시 금천구 독산로54길 102	국악	창의적 체험활동	144	54.66	3	위수	위로 ▲ 아래로 ▼

6. 배치 신청이 정상적으로 저장되었는지 배치 신청 내역을 확인합니다.

[TIP]

-

검색 조건(학교명, 학교코드, 지역, 교급, 교육과정)을 이용하여 배치 대상 학교를 검색할 수 있습니다.

-

학교명을 클릭하여 '학교접수정보'를 확인할 수 있습니다.

Chapter2. 배치관리

2) 배치신청 취소하기

가) 메뉴위치

메뉴: 배치관리 > 배치신청

나) 이용방법

배치신청

홈 > 배치관리 > 배치신청

2022 학교예술경사지원사업 23회차 추가배치 신청기간: 2022-07-15 10:00 ~ 2022-07-18 00:00

강사명	김강사	강사번호	56559	분야	국악
생활권	서울특별시 중구	주소	서울시 중구 세종대로 73		

• 배치 대상 학교

학교명, 학교코드 입력

검색

초기화

닫기

지역	전체	교급	전체	교육과정	전체
----	----	----	----	------	----

• 총 15건

지역	학교명	생활권	학교주소	교급	분야	교육과정	잔여시수	신청 강사수	거리확인 및 배치신청
서울	서울나래학교	서울특별시 서초구	서울특별시 서초구 영곡안1길 25	특수학교	무용	창의적 체험활동	27		거리확인 및 배치신청
서울	서울도곡초등학교	서울특별시 강남구	서울특별시 강남구 선릉로64길 33	초등학교	무용	교과	150	4	거리확인 및 배치신청
서울	서울우신초등학교	서울특별시 영등포구	서울특별시 영등포구 신길로 190	초등학교	무용	교과	67	5	거리확인 및 배치신청
서울	서울서교초등학교	서울특별시 마포구	서울특별시 마포구 와우산로23길 20-27	초등학교	무용	창의적 체험활동	150	4	거리확인 및 배치신청
서울	서울화랑초등학교	서울특별시 강진구	서울특별시 강진구 군자로 9	초등학교	무용	교과	36	2	거리확인 및 배치신청
서울	서울중랑초등학교	서울특별시 중랑구	서울특별시 중랑구 봉우재로6길 26	초등학교	무용	교과	120	3	거리확인 및 배치신청
서울	서울중동초등학교	서울특별시 중랑구	서울특별시 중랑구 봉화산로 82	초등학교	무용	교과	64		거리확인 및 배치신청

• 배치 신청 내역

우선순위	지역	학교명	학교주소	분야	교육과정	잔여시수	왕복거리	신청 강사수	신청취소	우선순위변경
1	서울	서울오봉초등학교	서울특별시 도봉구 시루동로 285	국악	교과	150	4.74	4	<div>취소</div>	<div>위로 ▲</div> <div>아래로 ▼</div>
2	서울	서울북한산초등학교	서울특별시 은평구 대서문길 42-3	국악	교과	70	41.6	2	<div>취소</div>	<div>위로 ▲</div> <div>아래로 ▼</div>
3	서울	서울문교초등학교	서울특별시 금천구 독산로54길 102	국악	창의적 체험활동	144	54.66	3	<div>1</div> <div>취소</div>	<div>위로 ▲</div> <div>아래로 ▼</div>

이 페이지 내용:
배치신청을 취소하시겠습니까?

2

확인

취소

1. 취소하고자 하는 배치 신청건의 [취소] 버튼을 클릭합니다.
2. '배치신청을 취소하겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.

Chapter2. 배치관리

배지신청

출품 > 배지관리 > 배지신청

2022 학교예술감사지원사업 23회차 추가배지 신청기간: 2022-07-15 10:00 ~ 2022-07-18 00:00

강사명	김강사	강사번호	56559	분야	국악
생활권	서울특별시 중구	주소	서울시 중구 세종대로 73		

배지 대상 학교

학교명, 학교코드 입력

검색

초기화

원터 ▶

지역

전체 ▼

교급

전체 ▼

교육과정

전체 ▼

중 15건

지역	학교명	생활권	학교주소	교급	분야	교육과정	전어시수	신청 강사수	거리확인 및 배지신청
서울	서울문교초등학교	서울특별시 금천구	서울특별시 금천구 독산로54길 102	초등학교	무용	창의적 체험활동	144	2	거리확인 및 배지신청
서울	서울나래학교	서울특별시 서초구	서울특별시 서초구 영곡안1길 25	특수학교	무용	창의적 체험활동	27		거리확인 및 배지신청
서울	서울도곡초등학교	서울특별시 강남구	서울특별시 강남구 선릉로64길 33	초등학교	무용	교과	150	4	거리확인 및 배지신청
서울	서울유신초등학교	서울특별시 영등포구	서울특별시 영등포구 신길로 190	초등학교	무용	교과	67	5	거리확인 및 배지신청
서울	서울서교초등학교	서울특별시 마포구	서울특별시 마포구 와우산로23길 20-27	초등학교	무용	창의적 체험활동	150	4	거리확인 및 배지신청
서울	서울화랑초등학교	서울특별시 광진구	서울특별시 광진구 군자로 9	초등학교	무용	교과	36	2	거리확인 및 배지신청
서울	서울중앙초등학교	서울특별시 중랑구	서울특별시 중랑구 봉우정로6길 26	초등학교	무용	교과	120	3	거리확인 및 배지신청
서울	서울중동초등학교	서울특별시 중랑구	서울특별시 중랑구 통화산로 82	초등학교	무용	교과	64		거리확인 및 배지신청

배지 신청 내역

3

우선순위	지역	학교명	학교주소	분야	교육과정	전어시수	왕복거리	신청 강사수	신청최소	우선순위변경
1	서울	서울오봉초등학교	서울특별시 도봉구 시로봉로 285	국악	교과	150	4.74	4	최소	위로 ▲ 아래로 ▼
2	서울	서울북한산초등학교	서울특별시 은평구 대서문길 42-3	국악	교과	70	41.6	2	최소	위로 ▲ 아래로 ▼

3. 배치 신청이 정상적으로 취소되었는지 확인합니다.

Chapter2. 배치관리

3) 배치 신청 내역 우선순위 변경하기

가) 메뉴위치

메뉴: 배치관리 > 배치신청

나) 이용방법

배치신청

홈 > 배치관리 > 배치신청

2022 학교예술경사지원사업 23회차 추가배치 신청기간: 2022-07-15 10:00 ~ 2022-07-18 00:00

강사명

김장사

강사번호

56559

분야

국악

생활권

서울특별시 중구

주소

서울시 중구 세종대로 73

배치 대상 학교

학교명, 학교코드 입력

검색

초기화

필터

지역

전체

교급

전체

교육과정

전체

총 15건

지역	학교명	생활권	학교주소	교급	분야	교육과정	전여사수	신청 강사수	거리확인 및 배치신청
서울	서울문교초등학교	서울특별시 금천구	서울특별시 금천구 독산로54길 102	초등학교	무용	창의적 체험활동	144	2	거리확인 및 배치신청
서울	서울나래학교	서울특별시 서초구	서울특별시 서초구 영곡안1길 25	특수학교	무용	창의적 체험활동	27		거리확인 및 배치신청
서울	서울도곡초등학교	서울특별시 강남구	서울특별시 강남구 선릉로64길 33	초등학교	무용	교과	150	4	거리확인 및 배치신청
서울	서울우신초등학교	서울특별시 영등포구	서울특별시 영등포구 신길로 190	초등학교	무용	교과	67	5	거리확인 및 배치신청
서울	서울서교초등학교	서울특별시 마포구	서울특별시 마포구 외우산로23길 20-27	초등학교	무용	창의적 체험활동	150	4	거리확인 및 배치신청
서울	서울화양초등학교	서울특별시 광진구	서울특별시 광진구 군자로 9	초등학교	무용	교과	36	2	거리확인 및 배치신청
서울	서울중앙초등학교	서울특별시 중랑구	서울특별시 중랑구 봉우정로6길 26	초등학교	무용	교과	120	3	거리확인 및 배치신청
서울	서울중동초등학교	서울특별시 중랑구	서울특별시 중랑구 봉화산로 82	초등학교	무용	교과	64		거리확인 및 배치신청

배치 신청 내역

우선순위	지역	학교명	학교주소	분야	교육과정	전여사수	항목거리	신청 강사수	신청	우선순위변경
1	서울	서울우릉초등학교	서울특별시 도봉구 시루동로 285	국악	교과	150	4.74	4	취소	위로 ▲ 아래로 ▼
2	서울	서울북한산초등학교	서울특별시 은평구 대서문길 42-3	국악	교과	70	41.6	2	취소	위로 ▲ 아래로 ▼
3	서울	서울자곡초등학교	서울특별시 강남구 자곡로 150	국악	교과	120	51.22	7	취소	위로 ▲ 아래로 ▼

1. 우선순위 변경할 배치 신청건의 [위로], [아래로] 버튼을 클릭합니다.

Chapter2. 배치관리

배치신청

2022 학교예술경사지원사업 23회차 추가배치 신청기간: 2022-07-15 10:00 ~ 2022-07-18 00:00

강사명	김장사	강사번호	56559	분야	국악
생활권	서울특별시 중구	주소	서울시 중구 세종대로 73		

배치 대상 학교

학교명, 학교코드 입력

검색

초기화

펼치기 ▲

지역

전체 ▼

교급

전체 ▼

교육과정

전체 ▼

• 총 15건

지역	학교명	생활권	학교주소	교급	분야	교육과정	잔여시수	신청 강사수	거리확인 및 배치신청
서울	서울문교초등학교	서울특별시 금천구	서울특별시 금천구 독산로54길 102	초등학교	무용	창의적 체험활동	144	2	거리확인 및 배치신청
서울	서울나래학교	서울특별시 서초구	서울특별시 서초구 염곡안1길 25	특수학교	무용	창의적 체험활동	27		거리확인 및 배치신청
서울	서울도곡초등학교	서울특별시 강남구	서울특별시 강남구 선릉로64길 33	초등학교	무용	교과	150	4	거리확인 및 배치신청
서울	서울우신초등학교	서울특별시 영등포구	서울특별시 영등포구 신길로 190	초등학교	무용	교과	67	5	거리확인 및 배치신청
서울	서울서교초등학교	서울특별시 마포구	서울특별시 마포구 와우산로23길 20-27	초등학교	무용	창의적 체험활동	150	4	거리확인 및 배치신청
서울	서울원앙초등학교	서울특별시 광진구	서울특별시 광진구 군자로 9	초등학교	무용	교과	36	2	거리확인 및 배치신청
서울	서울중앙초등학교	서울특별시 중랑구	서울특별시 중랑구 봉우재로6길 26	초등학교	무용	교과	120	3	거리확인 및 배치신청
서울	서울중흥초등학교	서울특별시 중랑구	서울특별시 중랑구 봉화산로 82	초등학교	무용	교과	64		거리확인 및 배치신청

배치 신청 내역

2

우선순위	지역	학교명	학교주소	분야	교육과정	잔여시수	왕복거리	신청 강사수	신청취소	우선순위변경
1	서울	서울북한산초등학교	서울특별시 은평구 대서문길 42-3	국악	교과	70	41.6	2	취소	위로 ▲ 아래로 ▼
2	서울	서울오릉초등학교	서울특별시 도봉구 시루동로 285	국악	교과	150	4.74	4	취소	위로 ▲ 아래로 ▼
3	서울	서울자곡초등학교	서울특별시 강남구 자곡로 150	국악	교과	120	51.22	7	취소	위로 ▲ 아래로 ▼

2. 우선순위가 변경되었는지 확인합니다.

9

Chapter2. 배치관리

2. 배치정보조회

1) 배치정보 검색 및 결과 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 배치관리 > 배치정보조회

나) 이용방법

배치정보조회

총 15건 | 현재페이지 : 1/1

* 목록수 : 15

사업연도	배치번호	학교지역	학교명	분야	교육과정	배치시수	배치상태
2022	202201-00001	경기	보양초등학교	무용	교과	100	출강중
2022	202201-00016	경기	서명초등학교	무용	창의적 체험활동	50	출강종료
2022	202206-00065	경기	파장초등학교	무용	교과	100	출강중
2022	202206-00061	경기	장암초등학교	무용	교과	100	강사표기

K < 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 > X

1. 검색 조건(사업연도) 선택 후 [검색] 버튼을 클릭합니다.
2. 조회된 결과를 확인합니다.

Chapter3. 교육활동

1. 교육활동동의

1) 교육활동 동의서 제출하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 교육활동동의

나) 유의사항

- 사전방문보고서 또는 월별출강계획서 등록 전 반드시 교육활동 동의서에 동의하여야 사전방문보고서, 월별출강계획서를 등록할 수 있습니다. (연 최초 1회 동의 필요)

다) 이용방법

교육활동동의

홈 > 교육활동 > 교육활동동의

1

온라인시스템 교육활동 동의서 ※ 교육활동 동의서에 동의하여야 출강결과를 등록하실 수 있습니다.

예술강사는 예술강사 지원사업과 관련한 온라인시스템 등록자료 발송 등 문화예술교육활동 지원을 위하여 다음 내용에 동의한다.

- 교육활동 관련 결과 등록**
예술강사는 정해진 시수 내에서 정하는 교육활동 관련 결과를 온라인시스템 내에 등록한다.
- 교육활동 관련 등록물의 활용**
예술강사의 교육활동결과는 공익적 목적의 문화예술교육 사업의 범위 내 상호 협의 하에 2차적 저작물로 활용될 수 있다.
- 예술강사 개인정보 제공**
예술강사의 개인정보는 원활한 문화예술교육 추진 및 사업 관리를 위하여 다음 기관에 제공될 수 있다.

제공받는자	학교 예술강사 지원사업 운영기관	학교 예술강사 지원사업 운영학교
개인정보파일	예술강사 정보	예술강사 정보
제공하는 개인정보 항목	성명, 등록번호, 이메일, 전화번호, 휴대폰번호, 주소, 학력, 자격증, 경력, 연수정보, 상훈내역, 민간활동계획서, 증명사진	성명, 등록번호, 이메일, 전화번호, 휴대폰번호, 주소, 경력, 증명사진
제공받는 개인정보 이용목적	문화예술교육활성화 사업 관리	문화예술교육활성화 사업 관리
제공 근거	문화예술교육지원법 제10조, 정보주체 동의	문화예술교육지원법 제10조, 정보주체 동의
보유기간	사업 종료시까지	사업 종료시까지

2

☐ 위 교육활동 동의서에 동의합니다. **교육활동동의**

1. '온라인시스템 교육활동 동의서' 내용을 확인합니다.
2. 하단의 교육활동동의 여부에 체크 후 [교육활동동의] 버튼을 클릭합니다.

Chapter3. 교육활동

2. 사전방문보고서

1) 사전방문보고서 제출하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 사전방문보고서

나) 유의사항

- 진행상태(임시저장)의 사전방문보고서는 미제출 상태이므로 반드시 상세 [등록] 버튼을 클릭하여 제출 완료해 주세요.

다) 이용방법

사전방문보고서

☞ 홈 > 교육활동 > 사전방문보고서

* 사업연도 2022년 검색

* 총 15건 | 현재페이지 : 1/1

* 목록수 : 15

사업연도	출강지역	출강학교	학교코드	교급	제출일	진행상태	상세
2022	강원	비룡초등학교	SE10003025	초등학교	2022-03-06	제출완료	보기
2022	강원	삼척남초등학교	SE10003025	초등학교	2022-03-06	보완요청	보기
2022	강원	청북초등학교	SE10000418	초등학교	2022-03-06	제출완료	보기
2022	대구	대구동문초등학교	SE10011085	초등학교		임시저장	<div>1 등록</div>

1. 하단의 [등록] 버튼을 클릭합니다.

Chapter3. 교육활동

사전방문보고서

2022년 | 출강학교 * | * 필수 입력사항

1. 협의 방식 * ☒ 대면 ☐ 비대면 * 대면(학교를 방문하여 협의 시) | 비대면(학교를 방문하지 않고 협의 시)

2. 방문 일시 * 2022-02-01

3. 교육과정 * 교과, 창의적 체험활동

* 최소 50자 이상 작성해 주세요

예술강사의 연간 교육 개요 * 1,2학년 난타 체험학습 3,4,5,6학년 사물놀이 체험학습

예술강사-담당교사 간 합의된 연간 교육방향 및 목표 * 1,2학년 기초 악보 보는 법, 악기 치는 법, 튜진 난타 배우기 3,4,5,6학년 기초 악보 보는 법, 악기 치는 법, 튜진 난타 배우기

교육기자재 및 대기 장소 등 학교 지원 사항 * 난타악기, 사물놀이악기, 교육장소(실내 체육관)

기타 * 현재지원 코로나19 등 감염병의 확산 시 상급기관의 지침에 의해 출역수업(대면수업)이 불가능한 경우 학교와 강사가 협의하여 다양한 수업 방법을 적용할 수 있음.

담당교사 * 홍교사

4. 제출하기 | 임시저장

이 페이지 내용:
제출 하시겠습니까?

5. 확인 취소

2. 사업연도 및 출강학교를 선택합니다.
3. 선택한 출강학교의 사전방문보고서 내용을 입력/선택합니다.
4. 하단의 **[제출하기]** 버튼을 클릭합니다.
5. '제출 하시겠습니까?' 메시지의 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- **필수 입력항목(*)**: 협의 방식, 방문 일시, 교육과정, 예술강사의 연간 교육 개요, 예술강사-담당교사 간 합의된 연간 교육방향 및 목표, 교육기자재 및 대기 장소 등 학교 지원사항, 기타, 담당교사
- 교육과정은 선택한 출강학교로부터 배치 받은 모든 교육과정이 자동으로 표기됩니다.
- **예술강사의 연간 교육 개요**: 최소 50자 이상 300자 이하로 작성 필요합니다.
- **예술강사-담당교사 간 합의된 연간 교육방향 및 목표, 교육기자재 및 대기 장소 등 학교 지원 사항**: 최소 50자 이상 500자 이하로 작성 필요합니다.
- [임시저장] 버튼 클릭 시, 현재까지 입력된 내용이 저장됩니다.
(※ 임시저장은 제출되지 않은 상태이므로 반드시 **[제출하기]** 버튼 클릭하여 제출 완료 필요)

Chapter3. 교육활동

사전방문보고서

출 줄 > 교육활동 > 사전방문보고서

* 사업연도 2022년 검색

< 총 15건 | 현재페이지 : 1/1 * 목록수 : 15 >

사업연도	출강지역	출강학교	학교코드	교급	제출일	진행상태	상세
2022	강원	가산초등학교	SE10011085	초등학교	2022-03-06	제출완료	보기
2022	강원	비룡초등학교	SE10003025	초등학교	2022-03-06	제출완료	보기
2022	강원	삼척남초등학교	SE10003025	초등학교	2022-03-06	보완요청	보기
2022	강원	정북초등학교	SE10000418	초등학교	2022-03-06	제출완료	보기
2022	대구	대구용문초등학교	SE10011085	초등학교		임시저장	등록

6. 사전방문보고서가 정상적으로 제출되었는지 확인합니다.

[TIP]

- [보기] 버튼 클릭 시, 제출한 사전방문보고서의 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

Chapter3. 교육활동

2) 사전방문보고서 진행상태 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 사전방문보고서

나) 유의사항

- 진행상태(임시저장)의 사전방문보고서는 미제출 상태이므로 반드시 상세 [등록] 버튼을 클릭하여 제출 완료해 주세요.

다) 이용방법

사전방문보고서							☰ 홈 > 교육활동 > 사전방문보고서	
							* 사업연도	2022년 ▼ 검색
* 총 15건 현재페이지 : 1/1							* 목록수 :	15 ▼
사업연도	출강지역	출강학교	학교코드	교급	제출일	진행상태	상세	
2022	강원	가산초등학교	SE10011085	초등학교	2022-03-06	제출완료	보기	
2022	강원	비봉초등학교	SE10003025	초등학교	2022-03-06	제출완료	보기	
2022	강원	삼척남초등학교	SE10003025	초등학교	2022-03-06	보완요청	보기	
2022	강원	청백초등학교	SE10000418	초등학교	2022-03-06	승인	보기	
2022	대구	대구동문초등학교	SE10011085	초등학교		임시저장	등록	
							등록	

1. 사전방문보고서 진행상태를 확인합니다.

[TIP]

- 진행상태(보완요청) 클릭 시, 사유를 확인할 수 있습니다.

Chapter3. 교육활동

3) 사전방문보고서 보완요청 시 수정하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 사전방문보고서

나) 유의사항

- 사전방문보고서 수정은 진행상태(보완요청)인 경우에만 수정 가능합니다.

다) 이용방법

사전방문보고서							☰ 홈 > 교육활동 > 사전방문보고서	
							* 사업연도	2022년 ▼
							검색	
* 총 15건 현재페이지 : 1/1							* 목록수 :	15 ▼
사업연도	출강지역	출강학교	학교코드	교급	제출일	진행상태	상세	
2022	강원	가산초등학교	SE10011085	초등학교	2022-03-06	보완요청	보기	
2022	강원	비봉초등학교	SE10003025	초등학교	2022-03-06	제출완료	보기	
2022	강원	삼척남초등학교	SE10003025	초등학교	2022-03-06	보완요청	보기	
2022	강원	청북초등학교	SE10000418	초등학교	2022-03-06	승인	보기	
2022	대구	대구동문초등학교	SE10011085	초등학교		임시저장	등록	
							등록	

1. 진행상태(보완요청)를 클릭하여 사유를 확인합니다.
2. [보기] 버튼을 클릭합니다.

3. 하단의 **[수정]** 버튼을 클릭합니다.

4. 보완이 필요한 항목의 내용을 수정합니다.
5. 하단의 **[제출하기]** 버튼을 클릭합니다.

6. '제출 하시겠습니까?' 메시지의 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.
7. 수정한 내용이 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

[TIP]

- **필수 입력항목(*)**: 사업연도, 출강학교, 협의 방식, 방문 일시, 교육과정, 예술강사의 연간 교육 개요, 예술강사-담당교사 간 합의된 연간 교육방향 및 목표, 교육기자재 및 대기 장소 등 학교 지원사항, 기타, 담당교사
- 교육과정은 선택한 출강학교로부터 배치 받은 모든 교육과정이 자동으로 표기됩니다.
- **예술강사의 연간 교육 개요**: 최소 50자 이상 300자 이하로 작성 필요합니다.
- **예술강사-담당교사 간 합의된 연간 교육방향 및 목표, 교육기자재 및 대기 장소 등 학교 지원 사항**: 최소 50자 이상 500자 이하로 작성 필요합니다.
- [임시저장] 버튼 클릭 시, 현재까지 입력된 내용이 저장됩니다.
(※ 임시저장은 제출되지 않은 상태이므로 반드시 **[제출하기]** 버튼 클릭하여 제출 완료 필요)

Chapter3. 교육활동

3. 월별출강계획서

3.1. 월별출강계획서 제출

1) 월별출강계획서 제출 및 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 월별출강계획서 > 월별출강계획서 제출

나) 유의사항

- 진행상태(임시저장)의 월별출강계획서는 미제출 상태이므로 반드시 상세 [등록] 버튼을 클릭하여 제출 완료해 주세요.
- 연간 출강시수는 배치 시수를 초과할 수 없습니다.
- 강사기준 매월 총 출강시수 각 59시수, 연간 총 출강시수 476시수를 초과할 수 없습니다.

다) 이용방법

월별출강계획서 제출

☞ 홈 > 교육활동 > 월별출강계획서 > 월별출강계획서 제출

* 사업연도 2022 배치번호, 학교명 입력 검색

* 총 15건 | 현재페이지: 1/1 * 목록수: 15

사업연도	배치번호	출강지역	출강학교	학교코드	분야	교급	교육과정	배치시수	제출일	진행상태	상세
2022	202204-B00001	강원	삼척남초등학교	S0656914	국악 (난타, 사물놀이)	초등학교	창의적 체험활동	46	2022-03-06	제출완료	보기
2022	202202-A00012	강원	청북초등학교	SE265654	국악 (난타, 사물놀이)	초등학교	교과	90	2022-03-06	승인	보기
2022	202201-A00002	대구	대구동문초등학교	23333	국악 (난타, 사물놀이)	초등학교	교과	68		임시저장	등록
2022	202201-A00012	강원	간성초등학교	4444	국악 (난타, 사물놀이)	초등학교	교과	90	2022-03-06	제출완료	보기

1 등록

K < 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 > X

1. 하단의 [등록] 버튼을 클릭합니다.

월별출강계획서 제출

☞ 홈 > 교육활동 > 월별출강계획서 > 월별출강계획서 제출

1. 출강 학교 선택 2. 월별출강계획서 작성

• 배치정보 * 월별출강계획서를 작성할 출강학교의 작성하기 버튼을 클릭해 주세요.

사업연도	배치번호	출강지역	출강학교	학교코드	분야	교급	교육과정	배치시수	월별출강계획서
2022	202204-B00062	강원	비봉초등학교	S66564	국악 (난타, 사물놀이)	초등학교	교과	40	작성하기
2022	202204-B00001	강원	삼척남초등학교	S0656914	국악 (난타, 사물놀이)	초등학교	창의적 체험활동	46	작성하기
2022	202202-A00012	강원	청북초등학교	SE265654	국악 (난타, 사물놀이)	초등학교	교과	90	작성하기

2 작성하기

Chapter3. 교육활동

2. 월별출강계획서를 작성할 출강학교의 **[작성하기]** 버튼을 클릭합니다.

월별출강계획서 제출

출강 학교 선택

월별출강계획서 작성

배치번호: 202204-B00062

출강 지역: 서울

교급: 초등학교

선발지역: 서울

출강 학교: 가산초등학교

교육과정: 교과

강사명: 김강사

학교코드: S66564

배치시수: 50

강사번호: 56559

분야: 국악 (난타, 사물놀이)

담당교사: 박교사, 김교사

출강기간

출강기간: 2022-04-05 ~ 2022-11-25

월별 근로시간(출강시수)

연간 출강시수는 배치 시수를 초과할 수 없습니다.
강사기준 매월 총 출강시수 각 59시수, 연간 총 출강시수 476시수를 초과할 수 없습니다.
강사 중 출강 시수는 현재 출강학교 전체에 대한 월별 출강시수입니다.
월별 근로시간(출강시수)은 출강기간을 기준으로 출강일만 최대 입력가능 시수 이하로 근로시간(시수)을 입력해 주세요.

출강월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	총 출강시수
강사 총 출강 시수	16	20	23	59	59	59	59	40	36	26	397
근로시간(시수) / 최대 입력 가능 시수	/ 43	16 / 39	10 / 36	/ 0	/ 0	/ 0	/ 0	/ 19	/ 23	/ 33	총 0 / 50시수
총 합계	16	36	33	59	59	59	59	40	36	26	423

교육 내용

초등학교: ☒ 1학년 ☒ 2학년 ☒ 3학년 ☒ 4학년 ☒ 5학년 ☒ 6학년

교육 대상: ☐ 중학교: ☐ 1학년 ☐ 2학년 ☐ 3학년

☐ 고등학교: ☐ 1학년 ☐ 2학년 ☐ 3학년

수혜학급수: 6 수혜학생수: 78

학습 주제: 타악

학습 목표: - 나에 대한 이해로부터 타악과의 소통을 하는 커뮤니티 연소를 지향.
- 음악을 통하여 자기계발 및 전체의 단합을 도모.

수업계획

자세: 1 주제: 오리엔테이션 학습 활동 내용: 오리엔테이션, 대중이 사랑하는 음악 [소리의 이해, 음악의 이해] 교재 및 참고자료: 미술, 사무용품

입력추가

제출하기

임시저장

이 페이지 내용:
출강계획을 제출하시겠습니까?

확인

취소

- 배치정보를 확인합니다.
- 출강기간을 선택합니다.
- 월별 근로시간(출강시수)을 입력합니다.
- 교육 내용을 입력/선택합니다.
- [입력추가]** 버튼을 클릭하여 입력란 추가 후 수업계획을 입력합니다.
- 하단의 **[제출하기]** 버튼을 클릭합니다.
- '출강계획을 제출하시겠습니까?' 메시지의 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 교육 내용 필수 입력항목(*): 교육 대상, 수혜학급수, 수혜학생수, 학습 주제, 학습 목표(※ 최대 300자 이하로 작성 필요)
- 수업계획 필수 입력항목(*): 차시, 주제, 학습 활동 내용, 교재 및 참고자료
- 월별 근로시간(출강시수)의 강사 총 출강 시수는 사업연도 기준 제출된 월별출강계획서 진행상태(승인, 보완요청, 제출완료) 건의 월별 출강 시수를 합산한 시수입니다.
- 월별 근로시간(출강시수)의 최대 입력 가능 시수는 (월간 강사 최대시수(59시수) - 월별 강사 총 출강 시수)입니다.
- 출강기간의 시작월~종료월을 벗어난 출강월은 입력란이 비활성화 처리됩니다.
- 월별 근로시간(출강시수)의 최대 입력가능 시수가 0일 경우 근로시간(시수) 입력란이 비활성화 처리됩니다.
- 근로시간(시수)는 최대 입력 가능 시수를 초과할 수 없습니다.
- [임시저장] 버튼 클릭 시, 현재까지 입력된 내용이 저장됩니다.
(※ 임시저장은 제출되지 않은 상태이므로 반드시 [제출하기] 버튼 클릭하여 제출 완료 필요)

월별출강계획서 제출

사업연도: 2022 | 배치번호, 학교명 입력 | 검색

* 총 15건 | 현재페이지: 1/1 | * 목록수: 15

사업연도	배치번호	출강지역	출강학교	학교코드	분야	교급	교육과정	배치시수	제출일	진행상태	상세
2022	202204-B00062	강원	비룡초등학교	S66564	국악 (난타, 사물놀이)	초등학교	교과	40	2022-03-06	제출완료	보기
2022	202204-B00001	강원	삼척남초등학교	S0656914	국악 (난타, 사물놀이)	초등학교	창의적 체험활동	46	2022-03-06	제출완료	보기
2022	202202-A00012	강원	청북초등학교	SE265654	국악 (난타, 사물놀이)	초등학교	교과	90	2022-03-06	승인	보기
2022	202201-A00002	대구	대구동문초등학교	23333	국악 (난타, 사물놀이)	초등학교	교과	68		임시저장	등록
2022	202201-A00012	강원	가산초등학교	4444	국악 (난타, 사물놀이)	초등학교	교과	90	2022-03-06	제출완료	보기

등록

10

10. 월별출강계획서가 정상적으로 제출되었는지 확인합니다.

[TIP]

- [보기] 버튼 클릭 시, 제출한 월별출강계획서의 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

Chapter3. 교육활동

2) 월별출강계획서 진행상태 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 월별출강계획서 > 월별출강계획서 제출

나) 유의사항

- 진행상태(임시저장)의 월별출강계획서는 미제출 상태이므로 반드시 상세 [등록] 버튼을 클릭하여 제출 완료해 주세요.

다) 이용방법

월별출강계획서 제출

☞ 홈 > 교육활동 > 월별출강계획서 > 월별출강계획서 제출

* 사업연도 2022 ▼ 배치번호, 학교명 입력 검색

* 총 15건 | 현재페이지 : 1/1 * 목록수 : 15 ▼

사업연도	배치번호	출강지역	출강학교	학교코드	분야	교급	교육과정	배치시수	제출일	진행상태	상세
2022	202204-800062	강원	비룡초등학교	S66564	국악 (난타, 사물놀이)	초등학교	교과	40	2022-03-06	보완요청	보기
2022	202204-800001	강원	삼천남초등학교	S0656914	국악 (난타, 사물놀이)	초등학교	창의적 체험활동	46	2022-03-06	제출완료	보기
2022	202202-A00012	강원	청북초등학교	SE265654	국악 (난타, 사물놀이)	초등학교	교과	90	2022-03-06	승인	보기
2022	202201-A00002	대구	대구동로초등학교	23333	국악 (난타, 사물놀이)	초등학교	교과	68		임시저장	등록
2022	202201-A00012	강원	가산초등학교	4444	국악 (난타, 사물놀이)	초등학교	교과	90	2022-03-06	제출완료	보기

등록

K < 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 > >

1. 월별출강계획서 진행상태를 확인합니다.

[TIP]

- 진행상태(보완요청) 클릭 시, 사유를 확인할 수 있습니다.

Chapter3. 교육활동

3) 월별출강계획서 보완요청 시 수정하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 월별출강계획서 > 월별출강계획서 제출

나) 유의사항

- 월별출강계획서 수정은 진행상태(보완요청)인 경우에만 수정 가능합니다.
- 연간 출강시수는 배치 시수를 초과할 수 없습니다.
- 강사기준 매월 총 출강시수 각 59시수, 연간 총 출강시수 476시수를 초과할 수 없습니다.

다) 이용방법

월별출강계획서 제출

홈 > 교육활동 > 월별출강계획서 > 월별출강계획서 제출

* 사업연도 2022 ▼ 배치번호, 학교명 입력 검색

* 총 15건 | 현재페이지 : 1/1 * 목록수 : 15 ▼

사업연도	배치번호	출강지역	출강학교	학교코드	분야	교급	교육과정	배치시수	제출일	진행상태	상세
2022	202204-B00062	강원	비룡초등학교	S66564	국악 (난타, 사물놀이)	초등학교	교과	40	2022-03-06	보완요청	보기
2022	202204-B00001	강원	상천남초등학교	S0656914	국악 (난타, 사물놀이)	초등학교	창의적 체험활동	46	2022-03-06	제출완료	보기
2022	202202-A00012	강원	청룡초등학교	SE265654	국악 (난타, 사물놀이)	초등학교	교과	90	2022-03-06	승인	보기
2022	202201-A00002	대구	대구동문초등학교	23333	국악 (난타, 사물놀이)	초등학교	교과	68		임시직장	등록
2022	202201-A00012	강원	가산초등학교	4444	국악 (난타, 사물놀이)	초등학교	교과	90	2022-03-06	제출완료	보기

등록

K < 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 > X

1. 진행상태(보완요청)를 클릭하여 사유를 확인합니다.
2. [보기] 버튼을 클릭합니다.

Chapter3. 교육활동

월별출강계획서 제출

홈 > 교육활동 > 월별출강계획서 > 월별출강계획서 제출

배치번호	202204-B00062	선발지역	서울	강사명	김강사	강사번호	56559
출강 지역	서울	출강 학교	가산초등학교	학교코드	S66564	분야	국악 (난타, 사물놀이)
교급	초등학교	교육과정	교과	배치시수	50	담당교사	박교사, 김교사
제출일	2022-02-01						

출강기간

2022-03-16~2022-12-31

월별 근로시간(출강시수)

출강월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	연간 출강시수
근로시간 (시수)	0 시수	16 시수	10 시수	0 시수	0 시수	0 시수	0 시수	12 시수	12 시수	0 시수	총 50시수

교육 내용

교육 대상	초등학교 1,2,3,4,5,6학년		
수혜학급수	6	수혜학생수	78
학습 주제	타악		
학습 목표	- 나에 대한 이해로부터 타인과의 소통을 하는 커뮤니티 댄스를 지향. - 춤을 통하여 자기계발 및 전체의 단합을 도모.		

수업계획

자시	주제	학습 활동 내용	교재 및 참고자료
1	오리엔테이션	오리엔테이션, 대중이 사랑하는 음악 [소리의 이해, 음악의 이해]	미술, 사무용품
2	내 몸 사용설명서	나의 매력 탐색 1	미술, ppt 사무용품
3	손으로 느끼는 나의 신체	나의 매력 탐색 2	미술, ppt 사무용품
4	이미지를 몸으로 표현하기	오리엔테이션, 대중이 사랑하는 음악 [소리의 이해, 음악의 이해]	미술, 사무용품

처리 이력

번호	처리기관	처리일시	처리 결과	사유
1	가산초등학교	2022-03-07 10:06:00	보완요청	사유입니다.

3

수정

삭제

3. 하단의 [수정] 버튼을 클릭합니다.

Chapter3. 교육활동

월별출강계획서 제출

홈 > 교육활동 > 월별출강계획서 > 월별출강계획서 제출

1. 출강 학교 선택

2. 월별출강계획서 작성

배치번호	202204-B00062	선발지역	서울	강사명	김강사	강사번호	56559
출강 지역	서울	출강 학교	가산초등학교	학교코드	S66564	분야	국악 (난타, 사물놀이)
교급	초등학교	교육과정	교과	배치사수	50	담당교사	박교사, 김교사

출강기간

출강기간 * 2022-04-05 ~ 2022-11-25

+ 필수 입력사항

월별 근로시간(출강시수)

- 연간 출강시수는 배치 시수를 초과할 수 없습니다.
- 강사기준 매월 총 출강시수 각 59시수, 연간 총 출강시수 476시수를 초과할 수 없습니다.
- 강사 총 출강 시수는 현재 출강학교 전체에 대한 월별 출강시수입니다.
- 월별 근로시간(출강시수)는 출강기간을 기준으로 출강가능한 최대 입력가능 시수 이하로 근로시간(시수)를 입력해 주세요.

출강월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	총 출강시수
강사 총 출강 시수	16	20	23	59	59	59	59	40	36	26	397
근로시간(강사) / 최대 입력가능 시수	/ 43	16 / 39	10 / 36	/ 0	/ 0	/ 0	/ 0	12 / 19	12 / 23	/ 33	총 50 / 50시수
총 합계	16	36	33	59	59	59	59	40	36	26	423

교육 내용

+ 필수 입력사항

교육 대상 *

초등학교: ☒ 1학년 ☒ 2학년 ☒ 3학년 ☒ 4학년 ☒ 5학년 ☒ 6학년

중학교: ☐ 1학년 ☐ 2학년 ☐ 3학년

고등학교: ☐ 1학년 ☐ 2학년 ☐ 3학년

수혜학급수 *

6

+ 숫자만 입력

수혜학생수 *

78

+ 숫자만 입력

학습 주제 *

타악

학습 목표 *

- 나에 대한 이해로부터 타인과의 소통을 하는 커뮤니티 단스를 지향.
- 춤을 통하여 자기개발 및 전체의 단합을 도모.

수업계획

+ 필수 입력사항

+ 입력주가 버튼을 클릭하여 입력한 주가 후 자시별 수업계획을 작성해 주세요.

자시 *

주제 *

학습 활동 내용 *

교재 및 참고자료 *

삭제

1	오리엔테이션	오리엔테이션, 대중이 사랑하는 음악 [소리의 이해, 음악의 이해]	미술, 사무용품	삭제
2	내 몸 사용설명서	나의 매력 탐색 1	미술, ppt, 사무용품	삭제
3	손으로 느끼는 나의 신체	나의 매력 탐색 2	미술, ppt, 사무용품	삭제
4	이미지를 몸으로 표현하기	오리엔테이션, 대중이 사랑하는 음악 [소리의 이해, 음악의 이해]	미술, 사무용품	삭제

이 페이지 내용:

출강계획을 제출하시겠습니까?

확인

취소

제출하기

임시저장

- 보완이 필요한 항목의 내용을 수정합니다.
- 하단의 **[제출하기]** 버튼을 클릭합니다.
- '출강계획을 제출하시겠습니까?' 메시지의 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.
- 수정한 내용이 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

[TIP]

- 교육 내용 필수 입력항목(*)**: 교육 대상, 수혜학급수, 수혜학생수, 학습 주제, 학습 목표(※ 최대 300자 이하로 작성 필요)
- 수업계획 필수 입력항목(*)**: 차시, 주제, 학습 활동 내용, 교재 및 참고자료
- 월별 근로시간(출강시수)의 강사 총 출강 시수는 사업연도 기준 제출된 월별출강계획서 진행상태(승인, 보완요청, 제출완료) 건의 월별 출강 시수를 합산한 시수입니다.

- 월별 근로시간(출강시수)의 최대 입력 가능 시수는 (월간 강사 최대시수(59시수) - 월별 강사 총 출강 시수)입니다.
- 출강기간의 시작월~종료월을 벗어난 출강월은 입력란이 비활성화 처리됩니다.
- 월별 근로시간(출강시수)의 최대 입력가능 시수가 0일 경우 근로시간(시수) 입력란이 비활성화 처리됩니다.
- 근로시간(시수)는 최대 입력 가능 시수를 초과할 수 없습니다.
- [임시저장] 버튼 클릭 시, 현재까지 입력된 내용이 저장됩니다.
(※ 임시저장은 제출되지 않은 상태이므로 반드시 **[제출하기]** 버튼 클릭하여 제출 완료 필요)

Chapter3. 교육활동

3.2. 월별출강계획서 변경신청

1) 월별출강계획서 변경신청 및 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 월별출강계획서 > 월별출강계획서 변경신청

나) 유의사항

- 진행상태(임시저장)의 월별출강계획서는 미신청 상태이므로 반드시 상세 [등록] 버튼을 클릭하여 신청 완료해 주세요.
- 연간 출강시수는 배치 시수를 초과할 수 없습니다.
- 강사기준 매월 총 출강시수 각 59시수, 연간 총 출강시수 476시수를 초과할 수 없습니다.
- 월별출강계획서 변경신청 시, 선택한 출강학교로 이미 월별출강계획서 변경신청이 진행중인 변경항목은 선택할 수 없습니다.

다) 이용방법

월별출강계획서 변경신청

홈 > 교육활동 > 월별출강계획서 > 월별출강계획서 변경신청

* 사업연도: 2022 | 배치번호, 학교명 입력 | 검색

* 총 15건 | 현재페이지: 1/1 | * 목록수: 15

사업연도	배치번호	출강지역	출강학교	학교코드	분야	교육과정	배치시수	변경항목	신청일	진행상태	상세
2022	202202-A00012	강원	청북초등학교	SE265654	국악 (난타, 사물놀이)	교과	90	수업내용	2022-03-06	승인	보기
2022	202201-A00002	대구	대구동문초등학교	SE265654	국악 (난타, 사물놀이)	교과	68	월별 근무시간(출강시수)	2022-03-06	반려	보기
2022	202201-A00012	강원	가산초등학교	SE265654	국악 (난타, 사물놀이)	교과	90		2022-03-06	신청완료	보기

1. [등록] 버튼

1 < | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | > |

1. 하단의 [등록] 버튼을 클릭합니다.

월별출강계획서 변경신청

홈 > 교육활동 > 월별출강계획서 > 월별출강계획서 변경신청

1. 출강 학교 선택 | 2. 월별 출강 계획서 변경 신청서 작성

* 출강학교 > 출강학교를 선택하세요

사업연도	배치번호	출강지역	출강학교	학교코드	분야	교급	교육과정	배치시수	변경신청서
2022	202204-B00062	강원	비룡초등학교	S66564	국악 (난타, 사물놀이)	초등학교	교과	40	작성하기
2022	202204-B00001	강원	삼척남초등학교	S0656914	국악 (난타, 사물놀이)	초등학교	창의적 체험활동	46	작성하기
2022	202202-A00012	강원	청북초등학교	SE265654	국악 (난타, 사물놀이)	초등학교	교과	90	작성하기

2. [작성하기] 버튼

2. 월별출강계획서 변경 신청할 출강학교의 [작성하기] 버튼을 클릭합니다.

월별출강계획서 변경신청

출강 학교 선택

2. 월별 출강 계획서 변경 신청서 작성

배치번호 202204-B00062

출강 지역 서울

교급 초등학교

선발지역 서울

출강 학교 비봉초등학교

교육과정 교과

강사명 김강사

학교코드 S66564

배치시수 50

강사번호 56559

분야 국악 (난타, 사물놀이)

담당교사 박교사, 김교사

변경 항목 선택 및 사유 입력

변경항목 ☒ 출강기간 ☒ 월별 출강시수 ☒ 교육내용 ☒ 수업계획 ☒ 변경항목을 선택하세요.

변경사유 ☒ 변경사유를 자세히 기입해 주세요. 예시) ○○○ 사유로 당초 계획 ○○에서 ○○로 변경

출강기간

출강기간 2022-04-04 ~ 2022-12-09

월별 근로시간(출강시수)

연간 출강시수는 배치 시수를 초과할 수 없습니다.

강사기준 매월 총 출강시수 각 59시수, 연간 총 출강시수 476시수를 초과할 수 없습니다.

강사 총 출강 시수는 현재 출강학교 전체에 대한 월별 출강시수입니다.

월별 근로시간(출강시수)는 출강기간을 기준으로 출강할만 최대 입력가능 시수 이하로 근로시간(시수)을 입력해 주세요.

출강월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	총 출강시수
강사 총 출강 시수	16	20	23	59	59	59	59	40	36	26	397
근로시간(시수) / 최대 입력가능 시수	/ 43	14 / 39	10 / 36	/ 0	/ 0	/ 0	/ 0	10 / 19	10 / 23	6 / 33	총 50 / 50시수
총 합계	16	34	33	59	59	59	59	50	46	32	447

교육 내용

교육대상 ☒ 초등학교 ☒ 1학년 ☒ 2학년 ☒ 3학년 ☒ 4학년 ☒ 5학년 ☒ 6학년

수해학년수 7

수해학생수 88

학습 주제 타악

학습 목표

수업계획

차시	주제	학습 활동 내용	교재 및 참고자료	삭제
1	오리엔테이션	오리엔테이션, 대중이 사랑하는 음악 (소리의 이해, 음악의 이해)	미술, 사무용품	삭제
2	내 몸 실종서	나의 매력 탐색 1	미술, ppt, 사무용품	삭제
3	손으로 느끼는 나의 신체	나의 매력 탐색 2	미술, ppt, 사무용품	삭제
4	이미지를 몸으로 표현하기	나의 매력 탐색 3	미술, ppt, 사무용품	삭제

이 페이지 내용:

월별출강계획 변경신청을 하시겠습니까?

확인 취소

- 배치정보를 확인합니다.
- 변경 항목 선택 및 사유를 입력합니다.
- 변경이 필요한 항목의 내용을 수정합니다.
- 하단의 [신청완료] 버튼을 클릭합니다.

7. '월별출강계획 변경신청을 하시겠습니까?' 메시지의 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 변경 항목(출강기간, 월별 출강시수, 교육내용, 수업계획) 선택 시, 수정폼이 제공됩니다.
- 변경 항목(출강기간, 월별 출강시수, 교육내용, 수업계획) 선택이 불가능한 경우, 선택한 출강학교로 변경신청 진행상태(임시저장, 신청완료, 보완요청) 건이 없는지 확인 바랍니다.
- 변경 항목(출강기간) 선택 시 필수 입력항목(*): 출강기간
- 변경 항목(월별 출강시수) 선택 시 필수 입력항목(*): 월별 근로시간(출강시수)
- 변경 항목(교육내용) 선택 시 필수 입력항목(*): 교육 대상, 수혜학급수, 수혜학생수, 학습 주제, 학습 목표(※ 최대 300자 이하로 작성 필요)
- 변경 항목(수업계획) 선택 시 필수 입력항목(*): 차시, 주제, 학습 활동 내용, 교재 및 참고자료
- 월별 근로시간(출강시수)의 강사 총 출강 시수는 사업연도 기준 제출된 월별출강계획서 진행상태(승인, 보완요청, 제출완료) 건의 월별 출강 시수를 합산한 시수입니다.
- 월별 근로시간(출강시수)의 최대 입력 가능 시수는 (월간 강사 최대시수(59시수) - 월별 강사 총 출강 시수)입니다.
- 출강기간의 시작월~종료월을 벗어난 출강월은 입력란이 비활성화 처리됩니다.
- 월별 근로시간(출강시수)의 최대 입력가능 시수가 0일 경우 근로시간(시수) 입력란이 비활성화 처리됩니다.
- 근로시간(시수)는 최대 입력 가능 시수를 초과할 수 없습니다.
- [임시저장] 버튼 클릭 시, 현재까지 입력된 내용이 저장됩니다.
(※ 임시저장은 제출되지 않은 상태이므로 반드시 **[제출하기]** 버튼 클릭하여 제출 완료 필요)

8. 월별출강계획서 변경 신청이 정상적으로 처리되었는지 확인합니다.

[TIP]

- [보기] 버튼 클릭 시, 변경 신청한 월별출강계획서 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

Chapter3. 교육활동

2) 월별출강계획서 변경신청 진행상태 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 월별출강계획서 > 월별출강계획서 변경신청

나) 유의사항

- 진행상태(임시저장)의 월별출강계획서는 미신청 상태이므로 반드시 상세 [등록] 버튼을 클릭하여 신청 완료해 주세요.

다) 이용방법

월별출강계획서 변경신청

홈 > 교육활동 > 월별출강계획서 > 월별출강계획서 변경신청

* 사업연도 2022 ▼ 배치번호, 학교명 입력 검색

* 총 15건 | 현재페이지: 1/1 * 목록수: 15 ▼

사업연도	배치번호	출강지역	출강학교	학교코드	분야	교육과정	배치시수	변경항목	신청일	진행상태	상세
2022	202204-B00062	강원	비봉초등학교	S66564	국악 (난타, 사물놀이)	교과	50	출강기간, 월별 출강시수, 교육내용, 수업계획	2022-03-06	보완요청	보기
2022	202202-A00012	강원	정북초등학교	SE265654	국악 (난타, 사물놀이)	교과	90	수업내용	2022-03-06	승인	보기
2022	202201-A00002	대구	대구동문초등학교	SE265654	국악 (난타, 사물놀이)	교과	68	월별 근로시간(출강시수)	2022-03-06	반려	보기
2022	202201-A00012	강원	가산초등학교	SE265654	국악 (난타, 사물놀이)	교과	90		2022-03-06	신청완료	보기

1 < 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 > >

등록

1. 월별출강계획서 변경신청 진행상태를 확인합니다.

[TIP]

- 진행상태(보완요청, 반려) 클릭 시, 사유를 확인할 수 있습니다.

Chapter3. 교육활동

3) 월별출강계획서 변경신청 보완요청 시 수정하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 월별출강계획서 > 월별출강계획서 변경신청

나) 유의사항

- 월별출강계획서 변경 신청서 수정은 진행상태(보완요청)인 경우에만 수정 가능합니다.
- 연간 출강시수는 배치 시수를 초과할 수 없습니다.
- 강사기준 매월 총 출강시수 각 59시수, 연간 총 출강시수 476시수를 초과할 수 없습니다.
- 월별출강계획서 변경신청 시, 선택한 출강학교로 이미 월별출강계획서 변경신청이 진행중인 변경항목은 선택할 수 없습니다.

다) 이용방법

월별출강계획서 변경신청

속도 > 교육활동 > 월별출강계획서 > 월별출강계획서 변경신청

* 사업연도 2022 배치번호, 학교명 입력 검색

* 총 15건 | 현재페이지: 1/1 * 목록수: 15

사업연도	배치번호	출강지역	출강학교	학교코드	분야	교육과정	배치시수	변경항목	신청일	진행상태	사유
2022	202204-B00062	강원	비봉초등학교	S66564	국악 (난타, 사물놀이)	교과	50	출강기간: 월별 출강시수 교육내용, 수업계획	2022-03-06	보완요청	보기
2022	202202-A00012	강원	청곡초등학교	SE265654	국악 (난타, 사물놀이)	교과	90	수업내용	2022-03-06	승인	보기
2022	202201-A00002	대구	대구동문초등학교	SE265654	국악 (난타, 사물놀이)	교과	68	월별 근무시간(출강시수)	2022-03-06	반려	보기
2022	202201-A00012	강원	가산초등학교	SE265654	국악 (난타, 사물놀이)	교과	90		2022-03-06	신청완료	보기

등록

K < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > X

1. 진행상태(보완요청)를 클릭하여 사유를 확인합니다.
2. [보기] 버튼을 클릭합니다.

Chapter3. 교육활동

월별출강계획서 변경신청

홈 > 교육활동 > 월별출강계획서 > 월별출강계획서 변경신청

배치번호	202204-800062	선발지역	서울	강사명	김강사	강사번호	56559
출강 지역	서울	출강 학교	가산초등학교	학교코드	S66564	분야	국악 (난타, 사물놀이)
교급	초등학교	교육과정	교과	배치시수	50	담당교사	박교사, 김교사
변경항목	출강기간, 월별 출강시수, 교육내용, 수업계획			신청일	2022-03-06		
변경사유	○○○ 사유로 당초 계획 ○○에서 ○○로 변경						

• 변경내용

출강기간

출강기간

2022-04-05~2022-11-25

월별 근로시간(출강시수)

출강월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	연간 출강시수
근로시간 (시수)	0 시수	16 시수	10 시수	0 시수	0 시수	0 시수	0 시수	12 시수	12 시수	0 시수	총 50시수

교육 내용

교육 대상

초등학교 1,2,3,4,5,6학년

수혜학급수

6

수혜학생수

78

학습 주제

타악

학습 목표

- 나에 대한 이해로부터 타인과의 소통을 하는 커뮤니티 댄스를 지향.
- 춤을 통하여 자기계발 및 전체의 단합을 도모.

수업계획

차시	주제	학습 활동 내용	교재 및 참고자료
1	오리엔테이션	오리엔테이션, 대중이 사랑하는 음악 [소리의 이해, 음악의 이해]	미술, 사무용품
2	내 몸 사용설명서	나의 매력 탐색 1	미술, ppt, 사무용품
3	손으로 느끼는 나의 신체	나의 매력 탐색 2	미술, ppt, 사무용품
4	이미지를 몸으로 표현하기	오리엔테이션, 대중이 사랑하는 음악 [소리의 이해, 음악의 이해]	미술, 사무용품

출강기간

출강기간

2022-04-04~2022-12-09

월별 근로시간(출강시수)

출강월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	연간 출강시수
근로시간 (시수)	0 시수	14 시수	10 시수	0 시수	0 시수	0 시수	0 시수	10 시수	10 시수	6 시수	총 50시수

교육 내용

교육 대상

초등학교 1,2,3,4,5,6학년

수혜학급수

7

수혜학생수

88

학습 주제

타악

학습 목표

- 나에 대한 이해로부터 타인과의 소통을 하는 커뮤니티 댄스를 지향.
- 춤을 통하여 자기계발 및 전체의 단합을 도모.

수업계획

차시	주제	학습 활동 내용	교재 및 참고자료
1	오리엔테이션	오리엔테이션, 대중이 사랑하는 음악 [소리의 이해, 음악의 이해]	미술, 사무용품
2	내 몸 사용설명서	나의 매력 탐색 1	미술, ppt, 사무용품
3	손으로 느끼는 나의 신체	나의 매력 탐색 2	미술, ppt, 사무용품
4	이미지를 몸으로 표현하기	나의 매력 탐색 3	미술, ppt, 사무용품

• 처리 이력

번호	처리기관	처리일시	처리 결과	사유
1	비봉초등학교	2022-03-07 10:06:00	반려	사유입니다.

3 수정 목록

3. 하단의 [수정] 버튼을 클릭합니다.

Chapter3. 교육활동

월별출강계획서 변경신청

홈 > 교육활동 > 월별출강계획서 > 월별출강계획서 변경신청

1. 출강 학교 선택

2. 월별 출강 계획서 변경 신청서 작성

배치번호	202204-B00062	선발지역	서울	강사명	김강사	강사번호	56559
출강 지역	서울	출강 학교	비봉초등학교	학교코드	S66564	분야	국악 (난타, 사물놀이)
교급	초등학교	교육과정	교과	배치사수	50	담당교사	박교사, 김교사

4

변경 항목 선택 및 사유 입력

변경항목

☒ 출강기간 ☒ 월별 출강사수 ☒ 교육내용 ☒ 수업계획 ※ 변경항목을 선택하세요.

변경사유

※ 변경사유를 자세히 기입해 주세요. 예시) ○○○ 사유로 당초 계획 ○○에서 ○○로 변경

○○○ 사유로 당초 계획 ○○에서 ○○로 변경

출강기간

출강기간 *

2022-04-04 ~ 2022-12-09

월별 근로시간(출강사수)

※ 연간 출강사수는 배치 사수를 초과할 수 없습니다.

※ 강사기준 매월 총 출강사수 각 59사수, 연간 총 출강사수 476사수를 초과할 수 없습니다.

※ 강사 총 출강 사수는 현재 출강학교 전체에 대한 월별 출강사수입니다.

※ 월별 근로시간(출강사수)는 출강기간을 기준으로 출강가능한 최대 입력가능 사수 이하로 근로시간(사수)를 입력해 주세요.

출강월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	총 출강사수
강사 총 출강 사수	16	20	23	59	59	59	59	40	36	26	397
근로시간(사수) / 최대 입력 가능 사수	/ 43	14 / 39	10 / 36	/ 0	/ 0	/ 0	/ 0	10 / 19	10 / 23	6 / 33	총 50 / 50사수
총 집계	16	34	33	59	59	59	59	50	46	32	447

교육 내용

교육대상 *

☒ 초등학교: ☒ 1학년 ☒ 2학년 ☒ 3학년 ☒ 4학년 ☒ 5학년 ☒ 6학년
☐ 중학교: ☐ 1학년 ☐ 2학년 ☐ 3학년
☐ 고등학교: ☐ 1학년 ☐ 2학년 ☐ 3학년

수해학급수 *

7

※ 숫자만 입력

수해학생수 *

88

※ 숫자만 입력

학습 주제 *

타악

학습 목표 *

- 나에 대한 이해로부터 타인과의 소통을 하는 커뮤니티 연수를 지향.

- 활동을 통하여 자기개발 및 전체의 단합을 도모.

수업계획

※ 입력추가 버튼을 클릭하여 입력한 추가 후 자신별 수업계획을 작성해 주세요.

입력추가

자시 *	주제 *	학습 활동 내용 *	교재 및 참고자료 *	삭제
1	오리엔테이션	오리엔테이션, 대중이 사랑하는 음악 [소리의 이해, 음악의 이해]	미술, 사무용품	삭제
2	내 몸 실용서	나의 매력 탐색 1	미술, ppt, 사무용품	삭제
3	손으로 느끼는 나의 신체	나의 매력 탐색 2	미술, ppt, 사무용품	삭제
4	이미지를 몸으로 표현하기	나의 매력 탐색 3	미술, ppt, 사무용품	삭제

5

신청완료

임시저장

이 페이지 내용:

월별출강계획서 변경신청을 하시겠습니까?

6

확인

취소

- 보완이 필요한 항목의 내용을 수정합니다.
- 하단의 **[신청완료]** 버튼을 클릭합니다.
- '월별출강계획서 변경신청을 하시겠습니까?' 메시지의 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.
- 수정한 내용이 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

[TIP]

34

- 변경 항목(출강기간, 월별 출강시수, 교육내용, 수업계획) 선택 시, 수정폼이 제공됩니다.
- 변경 항목(출강기간, 월별 출강시수, 교육내용, 수업계획) 선택이 불가능한 경우, 선택한 출강학교로 변경신청 진행상태(임시저장, 신청완료, 보완요청) 건이 없는지 확인 바랍니다.
- 변경 항목(출강기간) 선택 시 필수 입력항목(*): 출강기간
- 변경 항목(월별 출강시수) 선택 시 필수 입력항목(*): 월별 근로시간(출강시수)
- 변경 항목(교육내용) 선택 시 필수 입력항목(*): 교육 대상, 수혜학급수, 수혜학생수, 학습 주제, 학습 목표(※ 최대 300자 이하로 작성 필요)
- 변경 항목(수업계획) 선택 시 필수 입력항목(*): 차시, 주제, 학습 활동 내용, 교재 및 참고자료
- 월별 근로시간(출강시수)의 강사 총 출강 시수는 사업연도 기준 제출된 월별출강계획서 진행상태(승인, 보완요청, 제출완료) 건의 월별 출강 시수를 합산한 시수입니다.
- 월별 근로시간(출강시수)의 최대 입력 가능 시수는 (월간 강사 최대시수(59시수) - 월별 강사 총 출강 시수)입니다.
- 출강기간의 시작월~종료월을 벗어난 출강월은 입력란이 비활성화 처리됩니다.
- 월별 근로시간(출강시수)의 최대 입력가능 시수가 0일 경우 근로시간(시수) 입력란이 비활성화 처리됩니다.
- 근로시간(시수)는 최대 입력 가능 시수를 초과할 수 없습니다.
- [임시저장] 버튼 클릭 시, 현재까지 입력된 내용이 저장됩니다.
(※ 임시저장은 제출되지 않은 상태이므로 반드시 [제출하기] 버튼 클릭하여 제출 완료 필요)

Chapter3. 교육활동

4. 출강결과관리

1) 월별 출강현황 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 출강결과관리

나) 이용방법

출강결과관리

총 > 교육활동 > 출강결과관리

홍길동 예술강사님 근로계약기간: 2022-03-13 ~ 2022-12-15, 계약시수: 470시수 입니다.

* 2022 학교예술강사 지원사업 - 출강현황

배치번호	출강지역	출강학교	분야	교육과정	배치시수	출강결과 등록시수	담당교사 승인시수	운영기관 승인시수	잔여시수	출강기간	출강상태	월별 출강현황	출강결과등록
202201-00001	경기	분당초등학교	무용	교과	50	0	0	0	50	2022-10-06~2022-11-26	출강대기	보기	등록
202201-00016	경기	서평초등학교	무용	창의적 체험활동	50	50	50	50	0	2022-03-16~2022-08-15	출강종료	보기	수업완료
202206-00065	경기	파장초등학교	무용	교과	100	64	64	56	36	2022-04-16~2022-11-26	출강중	보기	등록

* 중 15건

* 사업연도 2022 * 수업월 01월 ~ 12월 학교명, 수업주제 입력 [검색](#)

출강학교	분야	교육과정	수업월	수업시수	수업주제	출강결과 등록월	출강결과	출강결과 수정월	담당교사		운영기관		진행상태
									처리결과	처리일	처리결과	처리일	
파장초등학교	무용	교과	2022-06-14	3	우리동 이야기	2022-06-14	보기	2022-06-23	승인	2022-06-19	보통요청	2022-06-22	제출완료
파장초등학교	무용	교과	2022-06-13	3	한국민속무용-정어떡지 정어떡지	2022-06-14	보기		승인	2022-06-19	보통요청	2022-06-22	보통요청
파장초등학교	무용	교과	2022-06-07	2	버디댄스	2022-06-14	보기		반려	2022-06-19	승인	2022-06-22	승인
파장초등학교	무용	교과	2022-06-06	2	신체표현-움직임단어로 춤추기	2022-06-14	보기		승인	2022-06-19	승인	2022-06-22	승인
서평초등학교	무용	창의적 체험활동	2022-06-01	5	함께주는 활동판	2022-06-14	보기		승인	2022-06-22	반려	2022-06-22	반려

K < 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 > >

1. 조회하고자 하는 출강학교의 월별 출강현황 [\[보기\]](#) 버튼을 클릭합니다.

Chapter3. 교육활동

출강결과관리
출강 > 교육활동 > 출강결과관리

2022 학교예출강사 지원사업 - 월별 출강현황
조희합 출강학교를 선택해 주세요
파장초등학교

2

배치번호	출강지역	출강학교	분야	교육과정	배치시수	출강기간	출강상태
202206-00065	경기	파장초등학교	무용	교과	100	2022-04-16~2022-11-26	출강중

총 출강일수: 44일 | 출강결과 등록: 64시수 | 학교교사 승인: 64시수 | 운영기관 승인: 56 시수

1월	2월	3월	4월	5월	6월
		출강계획 10시수	출강계획 10시수	출강계획 10시수	출강계획 10시수
		<ul style="list-style-type: none"> 출강결과등록 10 시수 학교교사승인 10 시수 운영기관승인 10 시수 잔여시수 0 시수 	<ul style="list-style-type: none"> 출강결과등록 10 시수 학교교사승인 10 시수 운영기관승인 10 시수 잔여시수 0 시수 	<ul style="list-style-type: none"> 출강결과등록 10 시수 학교교사승인 10 시수 운영기관승인 10 시수 잔여시수 0 시수 	<ul style="list-style-type: none"> 출강결과등록 10 시수 학교교사승인 10 시수 운영기관승인 10 시수 잔여시수 0 시수
7월	8월	9월	10월	11월	12월
출강계획 10시수	출강계획 14시수	출강계획 12시수	출강계획 12시수	출강계획 12시수	
<ul style="list-style-type: none"> 출강결과등록 10 시수 학교교사승인 10 시수 운영기관승인 10 시수 잔여시수 0 시수 	<ul style="list-style-type: none"> 출강결과등록 14 시수 학교교사승인 14 시수 운영기관승인 6 시수 잔여시수 0 시수 	<ul style="list-style-type: none"> 출강결과등록 0 시수 학교교사승인 0 시수 운영기관승인 0 시수 잔여시수 12 시수 	<ul style="list-style-type: none"> 출강결과등록 0 시수 학교교사승인 0 시수 운영기관승인 0 시수 잔여시수 12 시수 	<ul style="list-style-type: none"> 출강결과등록 0 시수 학교교사승인 0 시수 운영기관승인 0 시수 잔여시수 12 시수 	

출강결과 목록

2. 출강학교의 월별 출강현황 정보를 확인합니다.

Chapter3. 교육활동

2) 출강결과 등록 및 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 출강결과관리

나) 유의사항

- 출강결과는 수업일 기준 익월 3일까지만 등록 가능하며, 3일 이후에는 출강결과 등록이 기능적으로 제한됩니다.

다) 이용방법

출강결과관리

홍길동 예술강사님 근로계약기간: 2022-03-13 ~ 2022-12-15, 계약시수: 470시수 입니다.

* 2022 학교예술강사 지원사업 - 출강현황

배치번호	출강지역	출강학교	분야	교육과정	배치시수	출강결과 등록시수	담당교사 승인시수	운영기관 승인시수	잔여시수	출강기간	출강상태	출강현황	출강결과등록
202201-00001	경기	별양초등학교	무용	교과	50	0	0	0	50	2022-10-06~2022-11-26	출강예정	보기	등록
202201-00016	경기	서평초등학교	무용	창의적 체험활동	50	50	50	50	0	2022-03-16~2022-08-15	출강종료	보기	수입완료
202206-00065	경기	파장초등학교	무용	교과	100	64	64	56	36	2022-04-16~2022-11-26	출강중	보기	등록

* 총 15건

* 사업연도 2022 * 수업일 01월 ~ 12월 학교명, 수업주제 입력 검색

출강학교	분야	교육과정	수업일	수업시수	수업주제	출강결과 등록일	출강결과	출강결과 수정일	담당교사		운영기관		진행상태
									처리결과	처리일	처리결과	처리일	
파장초등학교	무용	교과	2022-06-13	3	한국민속무용-정어목자.정어불자	2022-06-14	보기		승인	2022-06-19	보완요청	2022-06-22	보완요청
파장초등학교	무용	교과	2022-06-07	2	버디댄스	2022-06-14	보기		반려	2022-06-19	승인	2022-06-22	승인
파장초등학교	무용	교과	2022-06-06	2	신체표현-음악적임단어로 춤추기	2022-06-14	보기		승인	2022-06-19	승인	2022-06-22	승인
서평초등학교	무용	창의적 체험활동	2022-06-01	5	함께주는 탈춤판	2022-06-14	보기		승인	2022-06-22	반려	2022-06-22	반려

K < 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 > X

1. 출강결과 [등록] 버튼을 클릭합니다.

Chapter3. 교육활동

출강결과관리
홈 > 교육활동 > 출강결과관리

6월 월별출강계획: 10시수 | 출강등록: 7시수 | 학교승인: 7시수 | 운영기관승인: 7시수 | 잔여시수: 3시수

2

사업연도

2022년

3

분야

무종

3

수업일 *

2022-06-14

학교명

파장초등학교

교육과정

교과

수업유형 *

오프라인(대면)

수업교시 *

☒ 1교시
☒ 2교시
☒ 3교시
☐ 4교시
☐ 5교시
☐ 6교시
☐ 7교시
☐ 8교시
☐ 9교시
☐ 10교시
☐ 11교시
☐ 12교시
☐ 13교시
☐ 14교시
☐ 15교시
☐ 중간협의

수업시수 *

총 3 시수 ※ 수업시수는 수업유형, 수업교시 선택에 따라 자동 입력됩니다.

수업대상 *

☐ 1학년
☐ 2학년
☒ 3학년
☐ 4학년
☐ 5학년
☐ 6학년
☐ 특별/동아리

수업주제 *

우리들이야기

수업내용 *

※ 최소 50자 이상 최대 500자 이내 작성

총 글자 수 8/500자

수업내용입니다.

특이사항

※ 최대 500자 이내 작성

총 글자 수 8/500자

특이사항입니다.

4

제출하기

취소

5

확인

취소

이 페이지 내용:
학교명: 파장초등학교,
수업일: 2022-06-14,
수업 시수: 3시수, 수업교시: 1교시, 2교시, 3교시
출강결과를 등록하시겠습니까?

- 사업연도 및 출강학교 배치정보(학교명, 분야, 교육과정)을 확인합니다.
- 출강결과 내용을 입력/선택합니다.
- 하단의 **[제출하기]** 버튼을 클릭합니다.
- 메시지 내용 확인 후 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 필수 입력항목(*): 수업일, 수업유형, 수업교시, 수업시수, 수업대상, 수업주제, 수업내용
- 수업내용: 최소 50자 이상 500자 이하로 작성 필요합니다.
- 특이사항: 최대 500자 이하로 작성 필요합니다.
- 수업일 선택 시, 수업일 기준 해당월의 출강현황(월별출강계획, 출강등록시수, 학교 승인시수, 운영기관 승인시수, 잔여시수)을 확인할 수 있습니다.
- 수업시수는 수업유형, 수업교시 선택에 따라 자동 입력됩니다.

Chapter3. 교육활동

출강결과관리

홈 > 교육활동 > 출강결과관리

홍길동 예술강사님 근로계약기간: 2022-03-13 ~ 2022-12-15, 계약시수: 470시수 입니다.

* 2022 학교예술강사 지원사업 - 출강현황

배치번호	출강지역	출강학교	분야	교육과정	배치시수	출강결과 등록시수	담당교사 승인시수	운영기관 승인시수	잔여시수	출강기간	출강상태	별첨 출강현황	출강결과등록
202201-00001	경기	별양초등학교	무용	교과	50	0	0	0	50	2022-10-06~2022-11-26	출강예정	보기	등록
202201-00016	경기	서명초등학교	무용	창의적 체험활동	50	50	50	50	0	2022-03-16~2022-06-15	출강종료	보기	수업완료
202206-00065	경기	파장초등학교	무용	교과	100	64	64	56	36	2022-04-16~2022-11-26	출강중	보기	등록

* 총 15건

* 사업연도 2022

* 수업일 01월 ~ 12월

학교명, 수업주제 입력

검색

출강학교	분야	교육과정	수업일	수업시수	수업주제	출강결과 등록일	출강결과	출강결과 수정일	담당교사	운영기관	진행상태		
									처리결과	처리일	처리결과	처리일	
파장초등학교	무용	교과	2022-06-14	3	우리들이야기	2022-06-14	보기						제출완료
파장초등학교	무용	교과	2022-06-13	3	한국민속무용-장어역사, 장어물자	2022-06-14	보기		승인	2022-06-19	보통요청	2022-06-22	보통요청
파장초등학교	무용	교과	2022-06-07	2	버디댄스	2022-06-14	보기		반려	2022-06-19	승인	2022-06-22	승인
파장초등학교	무용	교과	2022-06-06	2	신체표현-음악임단어로 춤추기	2022-06-14	보기		승인	2022-06-19	승인	2022-06-22	승인
서명초등학교	무용	창의적 체험활동	2022-06-01	5	함께주는 할머니	2022-06-14	보기		승인	2022-06-22	반려	2022-06-22	반려

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >

6. 제출한 출강결과가 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

[TIP]

- [보기] 버튼 클릭 시, 제출한 출강결과 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

Chapter3. 교육활동

3) 출강결과 보완요청 시 수정하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 출강결과관리

나) 유의사항

- 출강결과 수정은 담당교사 및 운영기관의 처리결과가 없거나 또는 진행상태(보완요청)인 경우에만 수정 가능합니다.
- 출강결과는 수업일 기준 익월 3일까지만 등록 가능하며, 3일 이후에는 출강결과 등록이 기능적으로 제한됩니다.

다) 이용방법

출강결과관리

홈 > 교육활동 > 출강결과관리

홍길동 예술강사님 근로계약기간: 2022-03-13 ~ 2022-12-15, 계약시수: 470시수 입니다.

* 2022 학교예술강사 지원사업 - 출강현황

배치번호	출강지역	출강학교	분야	교육과정	배치시수	출강결과 등록시수	담당교사 승인시수	운영기관 승인시수	잔여시수	출강기간	출강상태	별별 출강현황	출강결과등록
202201-00001	경기	별양초등학교	무용	교과	50	0	0	0	50	2022-10-06~2022-11-26	출강예정	보기	등록
202201-00016	경기	서평초등학교	무용	창의적 체험활동	50	50	50	50	0	2022-03-16~2022-08-15	출강종료	보기	수업완료
202206-00065	경기	파장초등학교	무용	교과	100	64	64	56	36	2022-04-16~2022-11-26	출강중	보기	등록

* 총 15건

* 사업연도 2022 * 수업일 01월 ~ 12월 학교명, 수업주제 입력 [검색](#)

출강학교	분야	교육과정	수업일	수업시수	수업주제	출강결과 등록일	출강결과	출강결과 수정일	담당교사	운영기관	진행상태		
파장초등학교	무용	교과	2022-06-14	3	우리들이 이야기	2022-06-14	보기		승인	2022-06-19	보완요청	2022-06-22	보완요청
파장초등학교	무용	교과	2022-06-13	3	한국민속무용-장어먹자, 장어불자	2022-06-14	보기		승인	2022-06-19	보완요청	2022-06-22	보완요청
파장초등학교	무용	교과	2022-06-07	2	버디댄스	2022-06-14	보기		반려	2022-06-19	승인	2022-06-22	승인
파장초등학교	무용	교과	2022-06-06	2	신체표현-움직임만으로 춤추기	2022-06-14	보기		승인	2022-06-19	승인	2022-06-22	승인
서평초등학교	무용	창의적 체험활동	2022-06-01	5	함께주는 할머니	2022-06-14	보기		승인	2022-06-22	반려	2022-06-22	반려

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > <

1. 진행상태(보완요청)를 클릭하여 사유를 확인합니다.
2. **[보기]** 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 진행상태(보완요청, 반려) 클릭 시, 사유를 확인할 수 있습니다.

Chapter3. 교육활동

출강결과관리 홈 > 교육활동 > 출강결과관리

사업연도	2022년	학교명	파장초등학교
분야	무종	교육과정	교과
수업일	2022-06-14	수업유형	오프라인(대면)
수업교시	1교시, 2교시, 3교시	수업시수	총 3 시수
수업대상	3학년	수업대상(학급수/학생수)	총 3개반 36명
수업주제	우리들이야기		
수업내용	수업내용입니다.		
특이사항	특이사항입니다.		
등록일	2022-06-14	수정일	

• 처리 이력

번호	처리기관	처리일시	처리 결과	사유
1	경기산학협력단	2022-03-07 10:06:00	보완요청	사유입니다.

3 수정 삭제 목록

3. 하단의 [수정] 버튼을 클릭합니다.

출강결과관리 홈 > 교육활동 > 출강결과관리

6월 월별출강계획: 10시수 | 출강등록: 7시수 | 학교승인: 7시수 | 운영기관승인: 7시수 | 잔여시수: 3시수

* 필수 입력사항

사업연도	2022년	학교명	파장초등학교
분야	무종	교육과정	교과
수업일	2022-06-14	수업유형	오프라인(대면)
수업교시	<input checked="" type="checkbox"/> 1교시 <input checked="" type="checkbox"/> 2교시 <input checked="" type="checkbox"/> 3교시 <input type="checkbox"/> 4교시 <input type="checkbox"/> 5교시 <input type="checkbox"/> 6교시 <input type="checkbox"/> 7교시 <input type="checkbox"/> 8교시 <input type="checkbox"/> 9교시 <input type="checkbox"/> 10교시 <input type="checkbox"/> 11교시 <input type="checkbox"/> 12교시 <input type="checkbox"/> 13교시 <input type="checkbox"/> 14교시 <input type="checkbox"/> 15교시 <input type="checkbox"/> 중간협의	수업시수	총 3 시수 ※ 수업시수는 수업유형, 수업교시 선택에 따라 자동 입력됩니다.
수업대상	<input type="checkbox"/> 1학년 <input type="checkbox"/> 2학년 <input checked="" type="checkbox"/> 3학년 <input type="checkbox"/> 4학년 <input type="checkbox"/> 5학년 <input type="checkbox"/> 6학년 <input type="checkbox"/> 특별/동아리	수업대상	총 3 개반 총 36 명
수업주제	우리들이야기		
수업내용	※ 최소 50자 이상 최대 500자 이내 작성 수업내용입니다. 총 글자 수 8/500자		
특이사항	※ 최대 500자 이내 작성 특이사항입니다. 총 글자 수 8/500자		

4

5 제출하기 취소

이 페이지 내용:

학교명: 파장초등학교,
수업일: 2022-06-14,
수업 시수: 3시수, 수업교시: 1교시, 2교시, 3교시
출강결과를 등록하시겠습니까?

6 확인 취소

- 보완이 필요한 항목의 내용을 수정합니다.
- 하단의 [제출하기] 버튼을 클릭합니다.
- 메시지 내용 확인 후 [확인] 버튼을 클릭합니다.
- 수정한 내용이 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

[TIP]

- 필수 입력항목(*): 수업일, 수업유형, 수업교시, 수업시수, 수업대상, 수업주제, 수업내용
- 수업내용: 최소 50자 이상 500자 이하로 작성 필요합니다.
- 특이사항: 최대 500자 이하로 작성 필요합니다.
- 수업일 선택 시, 수업일 기준 해당월의 출강현황(월별출강계획, 출강등록시수, 학교 승인시수, 운영기관 승인시수, 잔여시수)을 확인할 수 있습니다.
- 수업시수는 수업유형, 수업교시 선택에 따라 자동 입력됩니다.

Chapter3. 교육활동

4) 출강결과 삭제하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 출강결과관리

나) 유의사항

- 출강결과 삭제는 담당교사 및 운영기관의 처리결과가 없을 경우에만 삭제 가능합니다.

다) 이용방법

출강결과관리

홍길동 예술강사님 근로계약기간: 2022-03-13 ~ 2022-12-15, 계약시수: 470시수 입니다.

* 2022 학교예술강사 지원사업 - 출강현황

배치번호	출강지역	출강학교	분야	교육과정	배치시수	출강결과 등록시수	담당교사 승인시수	운영기관 승인시수	잔여시수	출강기간	출강상태	월별 출강현황	출강결과등록
202201-00001	경기	별당초등학교	무용	교과	50	0	0	0	50	2022-10-06~2022-11-26	출강예정	보기	등록
202201-00016	경기	서명초등학교	무용	창의적 체험활동	50	50	50	50	0	2022-03-16~2022-08-15	출강종료	보기	수업완료
202206-00065	경기	파장초등학교	무용	교과	100	64	64	56	36	2022-04-16~2022-11-26	출강중	보기	등록

* 총 15건

* 사업연도: 2022 * 수업일: 01월 ~ 12월 학교명, 수업주제 입력 [검색](#)

출강학교	분야	교육과정	수업일	수업시수	수업주제	출강결과 등록일	출강결과	출강결과 수정일	담당교사 처리결과	담당교사 처리일	운영기관 처리결과	운영기관 처리일	진행상태
파장초등학교	무용	교과	2022-06-14	3	우리들이야기	2022-06-14	보기						제출완료
파장초등학교	무용	교과	2022-06-13	3	한국민속무용-정어역자, 정어물자	2022-06-14	보기		승인	2022-06-19	보완요청	2022-06-22	보완요청
파장초등학교	무용	교과	2022-06-07	2	버디댄스	2022-06-14	보기		반려	2022-06-19	승인	2022-06-22	승인
파장초등학교	무용	교과	2022-06-06	2	신체표현-음악임단어로 춤추기	2022-06-14	보기		승인	2022-06-19	승인	2022-06-22	승인
서명초등학교	무용	창의적 체험활동	2022-06-01	5	함께주는 달콤판	2022-06-14	보기		승인	2022-06-22	반려	2022-06-22	반려

K < 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 > >

1. 삭제하고자 하는 출강결과의 **[보기]** 버튼을 클릭합니다.

Chapter3. 교육활동

출강결과관리
홈 > 교육활동 > 출강결과관리

사업연도	2022년	학교명	파장초등학교
분야	무종	교육과정	교과
수업일	2022-06-14	수업유형	오프라인(대면)
수업교시	1교시, 2교시, 3교시	수업시수	총 3 시수
수업대상	3학년	수업대상(학급수/학생수)	총 3개반 36명
수업주제	우리들의 이야기		
수업내용	수업내용입니다.		
특이사항	특이사항입니다.		
등록일	2022-06-14	수정일	

처리 이력

번호	처리기관	처리일시	처리 결과	사유
----	------	------	-------	----

2

수업 삭제 목록

3

이 페이지 내용:
삭제 하시겠습니까?

확인 취소

2. **[삭제]** 버튼을 클릭합니다.
3. '삭제 하시겠습니까?' 메시지의 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.
4. 출강결과가 정상적으로 삭제되었는지 확인합니다.

5. 근태현황

1) 근태현황 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 근태현황

나) 이용방법

근태현황

교육활동 > 근태현황

1. 사업연도: 2022년

2. < 2022.06 > 이월달

3. Calendar grid showing dates and school events.

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4 • (정상) 상암초등학교 • (지각) 연희초등학교 • (정상) 별당초등학교	5 • (정상) 상암초등학교 • (지각) 연희초등학교 • (정상) 별당초등학교	6	7
8	9 • (정상) 별당초등학교	10 • (정상) 상암초등학교 • (정상) 별당초등학교	11	12 • (정상) 상암초등학교 • (지각) 연희초등학교 • (정상) 별당초등학교	13 • (결장) 상암초등학교 • (정상) 연희초등학교 • (정상) 별당초등학교	14
15	16 • (정상) 별당초등학교	17	18	19 • (정상) 별당초등학교	20	21
22	23	24	25	26 • (정상) 상암초등학교 • (정상) 연희초등학교 • (정상) 별당초등학교	27	28
29	30 • (정상) 별당초등학교					

1. 사업연도를 선택합니다.
2. 이전(<), 다음(>) 버튼을 클릭하여 조회하고자 하는 월로 이동합니다.
3. 조회된 근태현황 정보를 확인합니다.

[TIP]

- [이월달] 버튼 클릭 시, 현재날짜 기준(월)의 근태현황 정보를 조회할 수 있습니다.

Chapter4. 인사/복무

1. 근로계약관리

1) 근로계약서 작성 및 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 근로계약관리

나) 유의사항

- 근로계약 전 반드시 월별출강계획서를 제출하고 진흥원의 승인이 있어야 근로계약서 체결이 가능합니다.
- 진행상태(임시저장) 근로계약서는 미제출 상태이므로 반드시 계약서 **[작성]** 버튼을 클릭하여 제출 완료해 주세요.
- 계약구분(신규) 근로계약서는 총 4번(근로계약서, 예술강사 총 출강표, 직무청렴서약서, 개인정보 수집 동의서)의 서명을 완료해야 합니다.
- 계약구분(변경) 근로계약서는 총 2번(근로계약서, 예술강사 총 출강표)의 서명을 완료해야 합니다.

다) 이용방법

근로계약관리

인사/복무 > 근로계약관리

* 사업연도 전체 검색

홍길동 예술강사님 근로계약기간: 2022-03-13 ~ 2022-12-15, 계약시수: 470시수 입니다.

* 총 15건

사업연도	계약구분	계약번호	출강학교	계약시수	계약기간	계약요청일	계약서제출일	계약세금/징수	계약서	진행상태
2022	신규	202206-00110	연희초등학교	260	2022-07-01~2022-12-30	2022-06-25			작성	계약요청
2022	변경	202202-00015	서울초등학교, 상암초등학교	300	2022-03-01~2022-06-27	2022-04-25	2022-04-25	2022-04-26	보기	보완요청
2022	신규	202202-00015	속초초등학교	136	2022-03-01~2022-06-27	2022-02-25	2022-02-25	2022-02-25	보기	계약체결

K < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > X

1. **[작성]** 버튼을 클릭합니다.

2. 주민등록번호 입력 후 **[실명인증]** 버튼을 클릭하여 인증을 완료합니다.
3. 급여계좌(은행, 계좌번호) 입력 후 **[예금주 인증]** 버튼을 클릭하여 인증을 완료합니다.
4. 첨부파일(신분증 사본, 통장 사본)을 첨부합니다.
5. 하단의 **[근로계약서 서명]** 버튼을 클릭합니다.

- 필수 입력항목(*): 주민등록번호, 급여계좌, 신분증 사본, 통장 사본, 강사 서명

- [임시저장] 버튼 클릭 시, 현재까지 입력된 내용이 저장됩니다.

(※ 임시저장은 제출되지 않은 상태이므로 반드시 [제출하기] 버튼 클릭하여 제출 완료 필요)

1
8
100%

2022년 예술강사 근로계약서

한국문화예술교육진흥원 (이하 "진흥원"이라 함)과 홍길동 (이하 "예술강사"라 함)는 2022년도 예술강사 지원사업과 관련하여 다음과 같이 근로계약을 체결하고 이를 성실히 이행할 것을 약정한다.

제1조(근로계약기간)
 ① 근로계약기간은 2022. 6. 13. 부터, 2022. 12. 12. 까지로 한다.
 ② 진흥원과 예술강사는 부득이한 사유가 발생할 경우 상호 합의한 경우에 한하여 계약기간 중이라도 본 계약의 내용을 수정 또는 변경할 수 있다.

제2조(근로장소와 담당업무)
 예술강사는 개인별로 배치 받은 학교에서 선발 분야의 이론 및 실기 지도 업무를 수행한다. 단, 예술강사가 출강하는 학교(근로장소)는 진흥원과 운영학교의 사정 등에 따라 변경될 수 있다.

제3조(배치시수와 출강시수)
 ① 계약기간 중의 출강시수는 진흥원이 배정한 연간 활동 시수의 상한(배치시수)인 총 51 시수의 범위 내에서 정한다.
 ② 예술강사는 운영학교와 출강 일정 등에 대해 합의 후, 학교별로 월별 근로시간(출강시간) 계획서를 제출하여 연간 출강하고자 하는 시수에 동의한다.
 ③ 제2항의 계획서에 동의한 예술강사는 출강할 때, 학교별로 월별 근로시간(출강시간) 계획서를 제출하여 연간 출강하고자 하는 시수에 동의한다.
 ④ 출강시수 초과 시, 진흥원은 예술강사에 대해 과태료 부과할 수 있다.

제4조(출강료)
 ① 출강료는 월별 출강료로 지급한다.
 ② 예술강사 출강 시, 진흥원은 출강료 지급 전액에 대해 진흥원 계좌로 입금한다.
 ③ 출강료는 월별 지급한다.

제5조(강사비)
 ① 진흥원은 예술강사의 출강을 위하여 강사비(교통비, 숙박비, 식대 등)를 지급한다.
 ② 진흥원은 예술강사의 출강을 위하여 강사비(교통비, 숙박비, 식대 등)를 지급한다.
 ③ 진흥원은 예술강사의 출강을 위하여 강사비(교통비, 숙박비, 식대 등)를 지급한다.

제6조(교육비)
 예술강사 신임교육을 이수하여야 한다.

제7조(휴일)
 휴일은 법정휴일과 진흥원이 정한 휴일로 한다.

제8조(계약 해지)
 진흥원은 예술강사가 정령서약을 위반하거나 강사비 고충비 기타 금품 부정수급, 출강과 관련된 허위증서 등 위법행위 소정의 징계 사유에 해당하는 비위행위 혹은 이에 준하는 행위를 저지른 경우, 절차에 따라 징계 처분할 수 있으며, 비위의 도가 중한 경우에는 계약을 해지할 수 있다.

제9조(기타 근로조건)
 본 계약서에 명시되지 아니한 사항은 '근로기준법' 등 노동관계법령 및 '학교 예술강사 취업규칙'에 따른다.

본 계약을 증명하기 위하여 계약서 2통을 작성, 서명 또는 날인하여 각각 1통씩 보관한다.

2022-07-07

"한국문화예술교육진흥원"		"예술강사"	
서울 마포구 상암산로 76 03026 상암동 YTN 뉴스센터 11층		서울시 중구 세종대로73 19	
박은실		1990.02.01 홍길동	(인/서명)

- 근로계약서 내용 확인 후 강사 서명란을 클릭합니다.
- 서명란에 자필로 서명 완료 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- 버튼을 클릭하여 다음 페이지로 이동합니다.

49

11

100%

예술강사 총 출강표

① 강사 성명	홍길동		② 강사번호	55468
③ 연강총 근무시간 (연강사)	1. (서울)상암초등학교 6. 2. (서울)서촌초등학교 7. 3. (경기)한빛초등학교 8. 4. 9. 5. 10.		④ 연강총 근무시간 (연강사)	총 200 시수

⑤ 월별 총 근무시간(출강시수)

출강	7월
근로사 (시수)	시수
출강합	2월
근로사 (시수)	시수
근로계약	응으로

월별 총 출강시수를 작성합니다.

2022-07-07

한국문화예술교육진흥원

박은실

예술강사

홍길동

(인/서명)

9

10

저장 초기화 취소

9. 예술강사 총 출강표 내용 확인 후 강사 서명란을 클릭합니다.
10. 서명란에 자필로 서명 완료 후 **[저장]** 버튼을 클릭합니다.
11. 버튼을 클릭하여 다음 페이지로 이동합니다.

14

100%

직무청렴서약서

본인 홍길동 는(은) 국민에게 공공서비스를 제공하는 한국문화예술교육진흥원의 예술강사로서 다음 사항을 준수하여 직무를 수행할 것을 서약합니다.

-다 음-

- 본인은 한국문화예술교육진흥원의 방침 및 제규정을 성실히 준수하고 정당한 업무상 지시명령에 따라 예술강사로서의 품위유지와 사업장 질서유지에 여극남이 없도록 성실히 근무하겠습니다.
- 본인의 업무 관련자 및 기타 한국문화예술교육진흥원 전체 업무와 관련된 이에게 향응이나 금품 등을 제공하지 않습니다.
- 한정된 예산을 효율적으로 사용하여 예산 낭비를 방지합니다.
- 기타 한국문화예술교육진흥원 직원의 직무상 지켜야 할 사항을 준수합니다.
- 본인은 한국문화예술교육진흥원의 규정을 성실히 준수하고 정당한 업무상 지시명령에 따라 예술강사로서의 품위유지와 사업장 질서유지에 여극남이 없도록 성실히 근무하겠습니다.
- 본인은 한국문화예술교육진흥원의 규정을 성실히 준수하고 정당한 업무상 지시명령에 따라 예술강사로서의 품위유지와 사업장 질서유지에 여극남이 없도록 성실히 근무하겠습니다.

2022-07-07

서약자 성명 : 홍길동

(인/서명)

13

저장 초기화 취소

12

한국문화예술교육진흥원 귀중

12. 직무청렴서약서 내용 확인 후 감사 서명란을 클릭합니다.
13. 서명란에 자필로 서명 완료 후 **[저장]** 버튼을 클릭합니다.
14. 버튼을 클릭하여 다음 페이지로 이동합니다.

1 / 1
100%

18

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

한국문화예술교육진흥원은 2022 학교예술강사 지원사업의 원활한 수행을 위해 「개인정보보호법」 등 관련 법에 의거하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용·제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

수집 이용 항목	수집 이용 목적	이용 보유기간
성명, 주소, 연락처, 학력, 경력, 자격사항, 계좌번호 등	- 사회보험 및 세무관련 신고, 임금이체, 기타 근로자의 고 례와 관련하여 필요한 업무의 처리 - 사업 관련 조사, 통계 정보 수집 가용 활용 - 기타 사업 운영 및 관리 등	5년간 보관 (국세기본법 제85조의 3에 근거)

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 거부할 경우 사업참여에 제한을 받을 수 있습니다.

→ 위 사항을 숙지하고 위에 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☒ 동의 ☐ 미동의

□ 개인정보 제3자 제공내역

제공받는 자	제공항목	제공목적	보유·이용기간
문화체육관광부	성명, 생년월일, 주소, 연락처 등	- 「문화체육관광법」 제 41조 제 1항 제 1호에 따라 문화체육관광부 - 「문화체육관광법」 제 41조 제 1항 제 2호에 따라 문화체육관광부	당해연도 사업 관련 후속조치 완료 시까지
기획재정부	서비스 받은 업무명, 고령자(법정), 성명, 생일, 연명(필요시), 직급, 전화번호, 주소	- 「공공기관운영법」 제 41조 제 1항 제 1호에 따라 공공기관 - 「공공기관운영법」 제 41조 제 1항 제 2호에 따라 공공기관	당해연도 사업 관련 만족도 조사 완료 시까지
고용노동부 보수관리부	성명, 생년월일, 주소, 연락처, 급여, 가족관계 등	- 고용보험, 국민연금 등 보험 가입 - 고용보험, 국민연금 등 보험 가입	법령상 필요한 기간

※ 위의 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 거부할 경우 사업참여에 제한을 받을 수 있습니다.

→ 위 사항을 숙지하고 위에 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☒ 동의 ☐ 미동의

□ 개인정보 취급업무 위탁내역

위탁받는 자(수탁업체)	위탁기간	업무내용
㈜자비	2022. 0. 0. ~ 2022. 0. 0.	경매관리

□ 교육식별정보 처리에 대한 고지

항목	수집 근거
주민등록번호	국세기본법 제85조의 3, 국세기본법 시행령 제 68조, 소득세법 제145조, 문화예술교육지원법 시행령 제22조, 고용보험법 시행령 제145조의2, 국민연금법 시행령 제113조의2

2022. 0. 0.
 성명: 홍길동 (인)

홍길동

17
17

저장
초기화
취소

15. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 내용 확인 후 동의여부(동의) 체크합니다.
16. 감사 서명란을 클릭합니다.
17. 서명란에 자필로 서명 완료 후 **[저장]** 버튼을 클릭합니다.
18. **[저장]** 버튼을 클릭하여 계약서를 제출합니다.

51

Chapter4. 인사/복무

근로계약관리

* 사업연도 전체 검색

홍길동 예술감사님 근로계약기간: 2022-03-13~ 2022-12-15, 계약시수: 470시수 입니다.											
* 총 15건	사업연도	계약구분	계약번호	출강학교	계약시수	계약기간	계약서제출일	계약서제출일	계약체결/철회일	계약서	진행상태
19	2022	신규	202206-00110	연희초등학교	260	2022-07-01~2022-12-30	2022-06-25	2022-06-25		보기	계약서제출
	2022	변경	202202-00015	서울초등학교, 상암초등학교	300	2022-03-01~2022-06-27	2022-04-25	2022-04-25	2022-04-26		보완조정
	2022	신규	202202-00015	속초초등학교	136	2022-03-01~2022-06-27	2022-02-25	2022-02-25	2022-02-25		계약체결

19. 근로계약서가 정상적으로 제출되었는지 확인합니다.

[TIP]

- [보기] 버튼 클릭 시, 제출한 근로계약서의 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

Chapter4. 인사/복무

2) 근로계약 진행상태 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 근로계약관리

나) 유의사항

- 진행상태(임시저장) 근로계약서는 미제출 상태이므로 반드시 계약서 **[작성]** 버튼을 클릭하여 제출 완료해 주세요.

다) 이용방법

근로계약관리										
* 사업연도										전체
검색										
홍길동 예술강사님 근로계약기간: 2022-03-13 ~ 2022-12-15, 계약시수: 470시수 입니다.										
* 총 15건										
사업연도	계약구분	계약번호	출강학교	계약시수	계약기간	계약요청일	계약서제출일	계약체결/정리일	계약서	진행상태
2022	신규	202206-00110	연희초등학교	260	2022-07-01~2022-12-30	2022-06-25	2022-06-25		보기	계약서제출
2022	변경	202202-00015	서울초등학교, 상암초등학교	300	2022-03-01~2022-06-27	2022-04-25	2022-04-25	2022-04-26	보기	보완요청
2022	신규	202202-00015	속초초등학교	136	2022-03-01~2022-06-27	2022-02-25	2022-02-25	2022-02-25	보기	계약체결
K < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > K										

1. 근로계약 진행상태를 확인합니다.

[TIP]

- 진행상태(보완요청) 클릭 시, 사유를 확인할 수 있습니다.

3) 근로계약 보완요청 시 수정하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 근로계약관리

나) 유의사항

- 근로계약서 수정은 진행상태(보완요청)인 경우에만 수정 가능합니다.
- 계약구분(신규) 근로계약서는 총 4번(근로계약서, 예술강사 총 출강표, 직무청렴서약서, 개인정보 수집 동의서)의 서명을 완료해야 합니다.
- 계약구분(변경) 근로계약서는 총 2번(근로계약서, 예술강사 총 출강표)의 서명을 완료해야 합니다.

다) 이용방법

근로계약관리

☰ > 인사/복무 > 근로계약관리

* 사업연도 전체 검색

홍길동 예술강사님 근로계약기간: 2022-03-13 ~ 2022-12-15, 계약시수: 470시수 입니다.

* 총 15건

사업연도	계약구분	계약번호	출강학교	계약시수	계약기간	계약요청일	계약서제출일	계약체결/실시	계약서	진행상태
2022	신규	202206-00110	연희초등학교	260	2022-07-01~2022-12-30	2022-06-25	2022-06-26		보기	보완요청
2022	변경	202202-00015	서울초등학교, 상암초등학교	300	2022-03-01~2022-06-27	2022-04-25	2022-04-25	2022-04-26	보기	계약체결
2022	신규	202202-00015	속초초등학교	136	2022-03-01~2022-06-27	2022-02-25	2022-02-25	2022-02-25	보기	계약체결

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > <

1. 진행상태(보완요청)를 클릭하여 사유를 확인합니다.
2. [보기] 버튼을 클릭합니다.

Chapter4. 인사/복무

[illegible]

3. 하단의 **[수정]** 버튼을 클릭합니다.

4. 보완이 필요한 항목의 내용을 수정합니다.
5. 하단의 **[근로계약서 서명]** 버튼을 클릭하여 근로계약서 서명을 완료합니다.
(※ '근로계약서 작성 및 조회하기' 매뉴얼 참고)
6. 수정한 내용이 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

- 필수 입력항목(*): 주민등록번호, 급여계좌, 신분증 사본, 통장 사본, 강사 서명
- [임시저장] 버튼 클릭 시, 현재까지 입력된 내용이 저장됩니다.
- (※ 임시저장은 제출되지 않은 상태이므로 반드시 [제출하기] 버튼 클릭하여 제출 완료 필요)

2. 급여계좌변경신청

1) 급여계좌 변경신청 및 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 급여계좌변경신청

나) 이용방법

급여계좌변경신청

* 2023년 급여계좌 은행명: 카카오뱅크 | 계좌번호: 3333012345678 ※ 변경신청 기간: 매월 14일~31일

※ 매월 말일까지 변경 신청한 계좌번호에 한하여 해당월 급여 지급부터 반영 가능 (예) 3월 급여 지급 계좌 변경 희망 → 3월 31일까지 신청

* 총 0건

번호	사업연도	신청지역	은행명	계좌번호	접수일	진행상태	처리일	처리결과	상세
목록이 없습니다.									

1 등록

1. 하단의 [등록] 버튼을 클릭합니다.

급여계좌변경신청

※ 매월 말일까지 변경 신청한 계좌번호에 한하여 해당월 급여 지급부터 반영 가능 (예) 3월 급여 지급 계좌 변경 희망 → 3월 31일까지 신청

* 필수 입력사항

사업연도 2023

변경 전 급여계좌 카카오뱅크 | 3333012345678

변경 후 급여계좌 * 은행 신한은행 계좌번호 12345678910 예금주 인증

※ 첨부파일형식 : pdf, jpg(e), png, gif, 파일용량 : 500Kbyte 이하, 파일갯수 : 1개 만 등록 가능합니다

파일등록

파일등록 통장사본.png (274.06KB) X

등록

localhost:8080 내용:
급여계좌 변경을 접수 하시겠습니까?

5 확인 취소

4 신청완료 취소

2. 변경할 급여계좌(은행, 계좌번호)정보 입력 후 [예금주 인증] 버튼을 클릭하여 인증을 완료합니다.
3. 통장사본을 첨부합니다.
4. 하단의 [신청완료] 버튼을 클릭합니다.
5. '급여계좌 변경을 접수 하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

Chapter4. 인사/복무

- 필수 입력항목(*): 변경 후 급여계좌(은행, 계좌번호), 통장 사본

급여계좌변경신청

☰ 홈 > 인사/복무 > 급여계좌변경신청

* 2023년 급여계좌 은행명: 카카오뱅크 | 계좌번호: 3333012345678

※ 변경신청 기간: 매월 14일~31일

※ 매월 말일까지 변경 신청한 계좌번호에 한하여 해당월 급여 지급부터 반영 가능 (예) 3월 급여 지급 계좌 변경 희망 → 3월 31일까지 신청

* 총 1건

번호	사업연도	신발지역	은행명	계좌번호	접수일	진행상태	처리일	처리결과	상세
6 1	2023	인천	신한은행	12345678910	2023-06-12	신청완료			보기

등록

6. 급여계좌 변경신청이 정상적으로 접수되었는지 확인합니다.

Chapter4. 인사/복무

2) 급여계좌 변경신청 처리결과 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 급여계좌변경신청

나) 이용방법

급여계좌변경신청

☰ 홈 > 인사/복무 > 급여계좌변경신청

* 2023년 급여계좌 은행명: 카카오뱅크 | 계좌번호: 333312345678

※ 변경신청 기간: 매월 14일~31일

※ 매월 말일까지 변경 신청한 계좌번호에 한하여 해당월 급여 지급부터 반영 가능 (예) 3월 급여 지급 계좌 변경 희망 → 3월 31일까지 신청

* 총 1건

번호	사업연도	산발지역	은행명	계좌번호	접수일	진행상태	처리일	처리결과	상세
1	2023	인천	신한은행	12345678910	2023-06-12	처리완료	2023-06-12	보완요청	보기

등록

2. 급여계좌 변경 신청건의 처리결과를 확인합니다.

[TIP]

- 처리결과(보완요청, 반려) 클릭 시, 사유를 확인할 수 있습니다.

Chapter4. 인사/복무

3) 급여계좌 변경신청 보완요청 시 수정하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 급여계좌변경신청

나) 유의사항

- 급여계좌 변경신청 수정은 처리결과(보완요청)인 경우에만 수정 가능합니다.

다) 이용방법

급여계좌변경신청

☰ 홈 > 인사/복무 > 급여계좌변경신청

* 2023년 급여계좌 은행명: 카카오뱅크 | 계좌번호: 333312345678 ※ 변경신청 기간: 매월 14일~31일

※ 매월 말일까지 변경 신청한 계좌번호에 한하여 해당월 급여 지급부터 반영 가능 (예) 3월 급여 지급 계좌 변경 희망 → 3월 31일까지 신청

* 총 1건

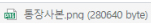
번호	사업연도	산발지역	은행명	계좌번호	접수일	진행상태	처리일	처리결과	상세
1	2023	인천	신한은행	12345678910	2023-06-12	처리완료	2023-06-12	1 보완요청 2 보기	

등록

1. 처리결과(보완요청)를 클릭하여 사유를 확인합니다.
2. [보기] 버튼을 클릭합니다.

급여계좌변경신청

☰ 홈 > 인사/복무 > 급여계좌변경신청

사업연도	2023
변경 전 급여계좌	카카오뱅크 3333012345678
변경 후 급여계좌	신한은행 12345678910
통장 사본	 다운로드

• 처리이력

번호	처리기관	처리일시	처리결과	사유
1	한국문화예술교육진흥원	2023-06-12 16:55:24	보완요청	사유입니다.

3 수정 목록

3. 하단의 [수정] 버튼을 클릭합니다.

Chapter4. 인사/복무

급여계좌변경신청

☞ 홈 > 인사/복무 > 급여계좌변경신청

※ 매월 말일까지 변경 신청한 계좌번호에 한하여 해당월 급여 지급부터 반영 가능 (예) 3월 급여 지급 계좌 변경 희망 → 3월 31일까지 신청

* 필수 입력사항

사업연도	2023		
변경 전 급여계좌	카카오뱅크 3333012345678		
변경 후 급여계좌 *	은행	신한은행	계좌번호
			12345678910
			예금주 인증
			!
통장 사본 *	<p>※ 첨부파일형식 : pdf, jpg(e), png, gif, 파일용량 : 500Kbyte 이하, 파일갯수 : 1개 만 등록 가능합니다.</p> <p>파일등록</p> <p>통장사본.png (274.06KB) X</p>		

localhost:8080 내용:
급여계좌 변경을 접수 하시겠습니까?

확인 취소

신청완료 취소

4. 보완이 필요한 항목의 내용을 수정합니다.
5. 하단의 **[신청완료]** 버튼을 클릭합니다.
6. '급여계좌 변경을 접수 하시겠습니까?' 메시지의 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.
7. 수정한 내용이 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

[TIP]

- 필수 입력항목(*): 변경 후 급여계좌(은행, 계좌번호), 통장 사본

Chapter4. 인사/복무

3. 급여명세서

1) 급여명세서 조회 및 인쇄하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 급여명세서

나) 이용방법

급여명세서

출처: 인사/복무 > 급여명세서

* 지급월: 2023 전체 검색

지급월	근로계약(시작일)	근로계약(종료일)	학교 강의시수	복지 강의시수	전월 미등록시수	전월 오등록시수	급여 지급액(A)	개인부담금/공제액(B)	차인지급액(A-B)	급여명세서
2023-04	2023-03-01	2023-06-18	28	0	0	0	1,284,000	14,110	1,269,890	보기
2023-03	2023-03-20	2023-12-31	10	0	0	0	510,000	3,870	506,130	보기

1

1. 조회할 급여 지급월의 급여명세서 [보기] 버튼을 클릭합니다.

급여명세서

2023년 04월 급여명세서 * 지급년월: 2023-04-13

신원지: 인천 성명: 홍길동

장서번호: 422222999 후원등록번호: 900101-0000000

분야: 연차 출장학교: (인원) 인성여자고등학교, (인원) 동신여자고등학교, (인원) 인천당무초등학교

급여지급 내역	학교 강의료	복지비					
	1,204,000	80,000					1,284,000

개인부담금/공제 내역	소득세	지방소득세	고용보험				
	2,990	290	10,830				14,110

개인부담금/공제 합계액(B)

차인지급액(A-B)

1,269,890

근태내역

급여내역 항목	산출시 또는 산출방법	지급액
학교 강의료	당월 학교 출강시수 * 43,000원	1,204,000
학교 강의비	월당월당 80,000원 지급 (법정의 따라 초과되는 20만원 이내 금액 초과에 적용, 20만원 초과 금액 초과 적용)	80,000

공제내역 항목	산출시 또는 산출방법	지급액
고용보험	과세입력액 * 0.9%	10,830
소득세	연간소득세율 적용	2,990
지방소득세	소득세 * 10%	290

서인원: 한국문화예술교육진흥원

3

인쇄 보기

2. 급여명세서를 확인합니다.
3. [인쇄] 버튼을 클릭합니다.

4. 인쇄창의 대상을 선택합니다.
5. 하단의 [저장] 버튼을 클릭합니다.

- 인쇄 창의 대상은 급여명세서를 바로 인쇄 시 연결된 프린터를 선택하시고, 파일로 저장 시 'PDF로저장' 을 선택하시기 바랍니다.

Chapter4. 인사/복무

4. 장애인출강보조금 신청

2) 장애인출강보조금 신청 및 조회하기

다) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 장애인출강보조금 신청

라) 이용방법

장애인출강보조금 신청

※ 사업연도: 전체 검색

※ 목록수: 15

번호	사업연도	신청지역	활동분야	출강학교	신청일	진행상태	처리일	처리결과	상세
2	2021	경기	디자인	일산초등학교	2020-04-16	처리완료	2020-04-16	보완요청	보기
1	2020	경기	디자인	일산초등학교	2020-04-16	처리완료	2020-04-16	반려	보기

1 등록

6. 하단의 [등록] 버튼을 클릭합니다.

장애인출강보조금 신청

※ 기본정보

성명	김강사	강사번호	56559	생년월일	1955-01-01
신청지역	서울	활동분야	음악	휴대전화번호	010-1234-5678
근로계약기간	2022-03-03 ~ 2022-08-31(186일)				
출강학교	출강지역	학교명	학교코드	배치시수	출강기간
	서울	서울초등학교	12365465	136	2022-03-03~2022-05-31
	서울	상암초등학교	323212	160	2022-03-03~2022-08-31

3 제출서류 ※ 복지카드 앞뒷면 또는 장애인 등록증 사본 1부

첨부파일 708KB / 1MB (0 / 10) ※ 첨부 파일 형식 : pdf, jpg(e), png, gif, 파일개수 : 3개 등록 가능합니다.

복지카드앞1.hwp (354Kbyte) X 복지카드뒤2.hwp (354Kbyte) X

전체삭제 파일등록

4 신청하기 취소

이 페이지 내용:
장애인출강보조금 신청을 접수 하시겠습니까?

5 확인 취소

7. 강사접수정보 및 근로계약정보를 확인합니다.

8. 제출서류(복지카드 앞뒷면 또는 장애인 등록증 사본 1부)를 첨부합니다.

9. [신청하기] 버튼을 클릭합니다.

10. '장애인출강보조금 신청을 접수하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

Chapter4. 인사/복무

- 필수 입력항목(*): 제출서류(복지카드 앞뒷면 또는 장애인 등록증 사본 1부)

장애인출강보조금 신청

속도 > 인사/복무 > 장애인출강보조금 신청

* 사업연도 전체 검색

* 총 15건 | 현재페이지 : 1/1 * 목록수 : 15

번호	사업연도	신청지역	활동분야	출강학교	신청일	진행상태	처리일	처리결과	상세
3	2022	서울	공예	서울조동학교, 상암조동학교	2022-03-03	신청완료			보기
2	2021	경기	디자인	일산조동학교	2020-04-16	처리완료	2020-04-16	보완요청	보기
1	2020	경기	디자인	일산조동학교	2020-04-16	처리완료	2020-04-16	반려	보기

등록

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > <

11. 장애인출강보조금 신청이 정상적으로 처리되었는지 확인합니다.

[TIP]

- [보기] 버튼 클릭 시, 장애인출강보조금 신청 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

Chapter4. 인사/복무

3) 장애인출강보조금 신청 처리결과 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 장애인출강보조금 신청

나) 이용방법

장애인출강보조금 신청

승 통 > 인사/복무 > 장애인출강보조금 신청

* 사업연도

전체

검색

* 총 15건 | 현재페이지 : 1/1

* 목록수 : 15

번호	사업연도	신청지역	활동분야	출강학교	신청일	진행상태	처리일	처리결과	상세
3	2022	서울	공예	서울조동학교, 상암조동학교	2022-03-03	신청완료			보기
2	2021	경기	디자인	일산조동학교	2020-04-16	처리완료	2020-04-16	보완요청	보기
1	2020	경기	디자인	일산조동학교	2020-04-16	처리완료	2020-04-16	반려	보기

등록

1 < 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 > X

1. 장애인출강보조금 신청의 진행상태를 확인합니다.

[TIP]

- 진행상태(보완요청, 반려) 클릭 시, 사유를 확인할 수 있습니다.

Chapter4. 인사/복무

4) 장애인출강보조금 신청 보완요청 시 수정하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 장애인출강보조금 신청

나) 유의사항

- 장애인출강보조금 신청 수정은 처리결과(보완요청)인 경우에만 수정 가능합니다.

다) 이용방법

장애인출강보조금 신청

☞ 인사/복무 > 장애인출강보조금 신청

* 사업연도: 전체 검색

* 목록수: 15

번호	사업연도	신청지역	활동분야	출강학교	신청일	진행상태	처리일	처리결과	상세
3	2022	서울	공예	서울초등학교, 삼양초등학교	2022-03-03	신청완료	2022-03-09	보완요청	보기
2	2021	경기	디자인	일산초등학교	2020-04-16	처리완료	2020-04-16	보완요청	보기
1	2020	경기	디자인	일산초등학교	2020-04-16	처리완료	2020-04-16	완료	보기

등록

K < 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 > X

1. 처리결과(보완요청)를 클릭하여 사유를 확인합니다.
2. [보기] 버튼을 클릭합니다.

장애인출강보조금 신청

☞ 인사/복무 > 장애인출강보조금 신청

• 기본정보

성명	김강사	강사번호	56559	생년월일	1955-01-01
신청지역	서울	활동분야	국악	휴대전화번호	010-1234-5678
근로계약기간	2022-03-03 ~ 2022-08-31(186일)				

출강학교	출강지역	학교명	학교코드	배치시수	출강기간
	서울	서울초등학교	12365465	136	2022-03-03~2022-05-31
	서울	삼양초등학교	323212	160	2022-03-03~2022-08-31

• 제출서류

☞ 복지카드알1.hwp (354Kb) 다운로드

☞ 복지카드알2.hwp (354Kb) 다운로드

• 처리이력

번호	처리기관	처리일시	처리결과	반려사유
1	서울산학협력단	2022-03-09 12:00:05	보완요청	사유입니다.

3 수정 목록

3. 하단의 [수정] 버튼을 클릭합니다.

장애인출강보조금 신청

홈 > 인사/복무 > 장애인출강보조금 신청

기본정보

성명	김강사	강사번호	56559	생년월일	1955-01-01
선발지역	서울	활동분야	음악	휴대전화번호	010-1234-5678
근로계약기간	2022-03-03 ~ 2022-08-31(186일)				
출강학교	출강지역	학교명	학교코드	배치시수	출강기간
	서울	서울초등학교	12365465	136	2022-03-03~2022-05-31
	서울	상암초등학교	323212	160	2022-03-03~2022-08-31

제출서류 ※ 복지카드 앞뒷면 또는 장애인 등록증 사본 1부

첨부파일 700KB / 1MB (0 / 10) ※ 첨부 파일 형식 : pdf, jpg(e), png, gif, 파일개수 : 3개 등록 가능합니다.

복지카드앞1.hwp (354Kbyte) X 복지카드뒤2.hwp (354Kbyte) X

전체삭제 파일등록

이 페이지 내용:
장애인출강보조금 신청을 접수 하시겠습니까?

신청하기 취소

확인 취소

- 제출서류(복지카드 앞뒷면 또는 장애인 등록증 사본 1부)를 수정합니다.
- [신청하기] 버튼을 클릭합니다.
- '장애인출강보조금 신청을 접수하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.
- 수정한 내용이 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

[TIP]

- 필수 입력항목(*): 제출서류(복지카드 앞뒷면 또는 장애인 등록증 사본 1부)

5. 휴가(휴직)

5.1. 휴가(휴직) 신청

1) 출산전후휴가 신청 및 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 휴가(휴직) > 휴가(휴직) 신청

나) 유의사항

- 휴가(휴직) 신청 전 반드시 근로계약이 체결된 상태여야만 휴가(휴직) 신청이 가능합니다.
- 휴가(휴직)은 근로계약기간 안에서만 사용할 수 있습니다.

다) 이용방법

휴가(휴직) 신청

홈 > 인사/복무 > 휴가(휴직) > 휴가(휴직) 신청

1. 휴가(휴직) 선택

2. 신청서 작성

홍길동 예술강사님 근로계약기간: 2022-03-03 ~ 2022-08-31(182일) 입니다.

신청할 휴가(휴직) 구분의 신청서 작성 버튼을 클릭하여 신청서 작성 후 신청완료 해주세요!

출산전후휴가

• 사용일수: 0일
• 사용횟수: 0 회

1 신청서 작성

유산사산휴가

• 사용일수: 0일
• 사용횟수: 0 회

신청서 작성

배우자출산휴가

• 사용일수: 0일
• 사용횟수: 0 회

신청서 작성

난임치료휴가

• 사용일수: 0일
• 사용횟수: 0 회

신청서 작성

육아휴직

• 사용일수: 0일
• 사용횟수: 0 회

신청서 작성

가족돌봄휴가(휴직)

• 사용일수: 0일
• 사용횟수: 0 회

(휴가) 신청서 작성
(휴직) 신청서 작성

병가휴가

• 사용일수: 0일
• 사용횟수: 0 회

신청서 작성

경조사휴가

• 사용일수: 0일
• 사용횟수: 0 회

신청서 작성

1. 출산전후휴가의 [신청서 작성] 버튼을 클릭합니다.

Chapter4. 인사/복무

휴가(휴직) 신청
홈 > 인사/복무 > 휴가(휴직) > 휴가(휴직) 신청

1. 휴가(휴직) 선택
2. 신청서 작성

• 기본정보

성명	김강사	강사번호	56559	생년월일	1955-01-01
선발지역	서울	활동분야	국악	휴대전화번호	010-1234-5678
근로계약기간	2022-03-03 ~ 2022-08-31(182일)				

• 신청정보
필수 입력사항

2

휴가(휴직) 구분
출산전후휴가

태아구분
☒ 단태아
☐ 다태아
※ 태아 2명이상 다태아 선택
출산 예정일
2022-08-25

휴가(휴직) 기간
시작일
2022-08-01
종료일
2022-08-31
사용 일수: 31일 / 총 사용가능 일수: 90일

분할사용 여부
☒ 예
☐ 아니요

분할사용 사유
☒ 임신한 노동자에게 유산·사산의 경향이 있는 경우
☐ 임신한 노동자가 출산전후휴가를 청구할 당시 연령이 만 40세 이상인 경우
☐ 임신한 노동자가 유산·사산의 위험이 있다는 의료기관의 진단서를 제출한 경우

제출서류
- (필수) 일반 출산전후휴가 신청자 : 증명자료로 임신확인서, 가족관계증명서(출산아이 포함), 출산증명서 등 제출 가능
- (필수) 분할 신청 가능자(9명) : 의료기관 진단서 또는 관련 자료 제출 필수

첨부파일 708KB / 1MB (2 / 5)
※ 첨부 파일명식 : pdf, jpg(e), png, gif, 파일개수 : 5개 등록 가능합니다.

제출서류1.hwp (354Kbyte) X
제출서류2.hwp (354Kbyte) X

3

신청완료
취소

이 페이지 내용:
휴가(휴직)을 신청 하시겠습니까?

4

확인
취소

- 신청정보를 입력/선택합니다.
- [접수완료]** 버튼을 클릭합니다.
- '휴가(휴직)을 신청 하시겠습니까?' 메시지의 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 필수 입력항목(*):** 태아구분, 출산 예정일, 휴가(휴직) 기간, 분할사용 사유(분할사용 여부 '예' 선택 시), 제출서류

Chapter4. 인사/복무

휴가(휴직) 신청내역

승 홈 > 인사/복무 > 휴가(휴직) > 휴가(휴직) 신청내역

*년도 전체 ▾ *구분 전체 ▾ 관리번호 입력 검색

* 총 1건 | 현재페이지 : 1 / 1 * 목록수 : 15 ▾

관리번호	휴가(휴직) 구분	휴가(휴직) 기간	휴가(휴직) 일수	신청일	진행상태	상세
202208-V00001	출산전후휴가	2022-08-01 ~ 2022-08-31	31일	2022-08-01	신청완료	보기

1

5. 휴가(휴직)이 정상적으로 신청되었는지 확인합니다.

[TIP]

- [보기] 버튼 클릭 시, 신청한 휴가(휴직)의 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

Chapter4. 인사/복무

2) 유산·사산휴가 신청 및 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 휴가(휴직) > 휴가(휴직) 신청

나) 유의사항

- 휴가(휴직) 신청 전 반드시 근로계약이 체결된 상태여야만 휴가(휴직) 신청이 가능합니다.
- 휴가(휴직)은 근로계약기간 안에서만 사용할 수 있습니다.

다) 이용방법

휴가(휴직) 신청

홈 > 인사/복무 > 휴가(휴직) > 휴가(휴직) 신청

1. 휴가(휴직) 선택 2. 신청서 작성

홍길동 예술강사님 근로계약기간: 2022-03-03 ~ 2022-08-31(182일) 입니다.

신청할 휴가(휴직) 구분의 신청서 작성 버튼을 클릭하여 신청서 작성 후 신청완료 해주세요!

출산전후휴가 • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 신청서 작성	유산사산휴가 • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 1 신청서 작성	배우자출산휴가 • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 신청서 작성	난임치료휴가 • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 신청서 작성
육아휴직 • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 신청서 작성	가족돌봄휴가(휴직) • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 (휴가) 신청서 작성 (휴직) 신청서 작성	병가휴가 • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 신청서 작성	경조사휴가 • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 신청서 작성

1. 유산·사산휴가의 [신청서 작성] 버튼을 클릭합니다.

Chapter4. 인사/복무

휴가(휴직) 신청

1. 휴가(휴직) 선택 2. 신청서 작성

• 기본정보

성명	김강사	강사번호	56559	생년월일	1955-01-01
신발지역	서울	활동분야	국악	휴대전화번호	010-1234-5678
근로계약기간	2022-03-03 ~ 2022-08-31(182일)				

• 신청정보

2. 휴가(휴직) 구분 유산·사산후가

임신기간 * 28주 이상 유산·사산일 * 2022-08-01

휴가(휴직) 기간 * 시작일 2022-08-01 ~ 종료일 2022-08-31 사용 일수: 31일 / 총 사용가능 일수: 90일

· (필수) 유산이나 사산을 하였음을 증명할 수 있는 의료기관의 진단서(임신기간이 적혀 있어야 함)

제출서류 * 첨부파일 708KB / 1MB (2 / 5) ※ 첨부 파일형식 : pdf, jpg(e), png, gif, 파일개수 : 5개 등록 가능합니다.

제출서류1.hwp (354Kbyte) X 제출서류2.hwp (354Kbyte) X

전체삭제 파일등록

3. 신청완료 취소

이 페이지 내용:
휴가(휴직)을 신청 하시겠습니까?

4. 확인 취소

- 신청정보를 입력/선택합니다.
- [접수완료] 버튼을 클릭합니다.
- '휴가(휴직)을 신청 하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 필수 입력항목(*): 임신기간, 유산·사산일, 휴가(휴직) 기간, 제출서류(유산이나 사산을 하였음을 증명할 수 있는 의료기관의 진단서(임신기간이 적혀 있어야 함))

휴가(휴직) 신청내역

*년도 전체 *구분 전체 관리번호 입력 검색

* 총 1건 | 현재페이지 : 1 / 1 * 목록수 : 15

관리번호	휴가(휴직) 구분	휴가(휴직) 기간	휴가(휴직) 일수	신청일	진행상태	상세
202208-V00002	유산·사산후가	2022-08-01 ~ 2022-08-31	31일	2022-08-01	신청완료	보기

1

- 휴가(휴직)이 정상적으로 신청되었는지 확인합니다.

[TIP]

- [보기] 버튼 클릭 시, 신청한 휴가(휴직)의 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

Chapter4. 인사/복무

3) 배우자 출산휴가 신청 및 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 휴가(휴직) > 휴가(휴직) 신청

나) 유의사항

- 휴가(휴직) 신청 전 반드시 근로계약이 체결된 상태여야만 휴가(휴직) 신청이 가능합니다.
- 휴가(휴직)은 근로계약기간 안에서만 사용할 수 있습니다.

다) 이용방법

휴가(휴직) 신청

홈 > 인사/복무 > 휴가(휴직) > 휴가(휴직) 신청

1. 휴가(휴직) 선택 2. 신청서 작성

홍길동 예술강사님 근로계약기간: 2022-03-03 ~ 2022-08-31(182일) 입니다.

신청할 휴가(휴직) 구분의 신청서 작성 버튼을 클릭하여 신청서 작성 후 신청완료 해주세요!

출산전후휴가 • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 신청서 작성	유산사산휴가 • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 신청서 작성	배우자출산휴가 • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 1 신청서 작성	난임치료휴가 • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 신청서 작성
육아휴직 • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 신청서 작성	가족돌봄휴가(휴직) • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 (휴가) 신청서 작성 (휴직) 신청서 작성	병가휴가 • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 신청서 작성	경조사휴가 • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 신청서 작성

1. 배우자 출산휴가의 [신청서 작성] 버튼을 클릭합니다.

Chapter4. 인사/복무

휴가(휴직) 신청

1. 휴가(휴직) 선택 2. 신청서 작성

기본정보

성명	김강사	강사번호	56559	생년월일	1955-01-01
선발지역	서울	활동분야	국악	휴대전화번호	010-1234-5678
근로계약기간	2022-03-03 ~ 2022-08-31(182일)				

신청정보

휴가(휴직) 구분 배우자 출산휴가

출산일 2022-08-01

휴가(휴직) 기간 시작일 2022-08-01 ~ 종료일 2022-08-10 사용: 10일 / 총 사용가능 일수: 10일

분할사용 여부 ☐ 예 ☒ 아니요

제출서류 첨부파일 708KB / 1MB (2 / 5) ※ 첨부 파일형식 : pdf, jpg(e), png, gif, 파일개수 : 5개 등록 가능합니다.

제출서류1.hwp (354Kbyte) 제출서류2.hwp (354Kbyte)

전체삭제 파일등록

이 페이지 내용:
휴가(휴직)을 신청 하시겠습니까?

확인 취소

신청완료 취소

- 신청정보를 입력/선택합니다.
- [접수완료] 버튼을 클릭합니다.
- '휴가(휴직)을 신청 하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 필수 입력항목(*): 출산일, 휴가(휴직) 기간, 제출서류(출산증명서, 신청인과 출산여성의 관계 확인 가능한 서류 각 1부)

휴가(휴직) 신청내역

년도 전체 구분 전체 관리번호 입력 검색

총 1건 | 현재페이지 : 1 / 1 목록수 : 15

관리번호	휴가(휴직) 구분	휴가(휴직) 기간	휴가(휴직) 일수	신청일	진행상태	상세
202208-V00003	배우자 출산휴가	2022-08-01 ~ 2022-08-10	10일	2022-08-01	신청완료	보기

1

- 휴가(휴직)이 정상적으로 신청되었는지 확인합니다.

[TIP]

- [보기] 버튼 클릭 시, 신청한 휴가(휴직)의 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

4) 난임치료휴가 신청 및 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 휴가(휴직) > 휴가(휴직) 신청

나) 유의사항

- 휴가(휴직) 신청 전 반드시 근로계약이 체결된 상태여야만 휴가(휴직) 신청이 가능합니다.
- 휴가(휴직)은 근로계약기간 안에서만 사용할 수 있습니다.
- 난임치료휴가는 사용 예정일로부터 최소 3일전 신청 필요합니다. (취업규칙 제28조 2항)

다) 이용방법

휴가(휴직) 신청

1. 휴가(휴직) 선택 2. 신청서 작성

홍길동 예술강사님 근로계약기간: 2022-03-03 ~ 2022-08-31(182일) 입니다.

신청할 휴가(휴직) 구분의 신청서 작성 버튼을 클릭하여 신청서 작성 후 신청완료 해주세요!

휴가(휴직) 구분	사용일수	사용횟수	신청서 작성
출산전후휴가	0일	0 회	신청서 작성
유산사산휴가	0일	0 회	신청서 작성
배우자출산휴가	0일	0 회	신청서 작성
난임치료휴가	0일	0 회	1. 신청서 작성
육아휴직	0일	0 회	신청서 작성
가족돌봄휴가(휴직)	0일	0 회	(휴가) 신청서 작성 (휴직) 신청서 작성
병가휴가	0일	0 회	신청서 작성
경조사휴가	0일	0 회	신청서 작성

1. 난임치료휴가의 [신청서 작성] 버튼을 클릭합니다.

Chapter4. 인사/복무

휴가(휴직) 신청

1. 휴가(휴직) 선택 2. 신청서 작성

• 기본정보

성명	김강사	강사번호	56559	생년월일	19550101
선발지역	서울	활동분야	음악	휴대전화번호	010-1234-5678
근로계약기간	2022-03-03 ~ 2022-08-31 (182일)				

신청정보

2. 휴가(휴직) 구분: 난임치료휴가

난임치료 예정일: 2022-08-01

휴가(휴직) 기간: 시작일 2022-08-01 ~ 종료일 2022-08-03 사용 일수: 3일 / 총 사용가능 일수: 3일

분할사용 여부: ☐ 예 ☒ 아니요

-(필수) 의사 또는 의료기관에서 작성하고 난임치료 예정일이 명기된 증빙서류 1부 제출

첨부파일 708KB / 1MB (2 / 5) ※ 첨부 파일형식: pdf, jpg(e), png, gif, 파일개수: 5개 등록 가능합니다.

제출서류: 제출서류1.hwp (354Kbyte) X 제출서류2.hwp (354Kbyte) X

전체삭제 파일등록

3. 접수완료 취소

이 페이지 내용:
휴가(휴직)을 신청 하시겠습니까?

4. 확인 취소

- 신청정보를 입력/선택합니다.
- [접수완료] 버튼을 클릭합니다.
- '휴가(휴직)을 신청 하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 필수 입력항목(*): 출산일, 난임치료 예정일, 휴가(휴직) 기간, 제출서류(의사 또는 의료기관에서 작성하고 난임치료 예정일이 명기된 증빙서류 1부 제출)
- 난임치료휴가는 총 3일 사용 가능하며, 하루씩 분할 사용 가능합니다.

휴가(휴직) 신청내역

*년도: 전체 *구분: 전체 관리번호 입력 검색

* 총 1건 | 현재페이지: 1/1 * 목록수: 15

관리번호	휴가(휴직) 구분	휴가(휴직) 기간	휴가(휴직) 일수	신청일	진행상태	상세
202208-V00003	난임치료휴가	2022-08-01 ~ 2022-08-03	3일	2022-08-01	신청완료	보기

1

- 휴가(휴직)이 정상적으로 신청되었는지 확인합니다.

[TIP]

- [보기] 버튼 클릭 시, 신청한 휴가(휴직)의 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

5) 육아휴직 신청 및 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 휴가(휴직) > 휴가(휴직) 신청

나) 유의사항

- 휴가(휴직) 신청 전 반드시 근로계약이 체결된 상태여야만 휴가(휴직) 신청이 가능합니다.
- 휴가(휴직)은 근로계약기간 안에서만 사용할 수 있습니다.
- 육아휴직은 신청개시일 30일 전까지 신청 필요합니다.

다) 이용방법

휴가(휴직) 신청

1. 휴가(휴직) 선택 2. 신청서 작성

홍길동 예술강사님 근로계약기간: 2022-03-03 ~ 2022-08-31(182일) 입니다.

신청할 휴가(휴직) 구분의 신청서 작성 버튼을 클릭하여 신청서 작성 후 신청완료 해주세요!

출산전후휴가	유산사산휴가	배우자출산휴가	난임치료휴가
• 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회	• 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회	• 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회	• 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회
신청서 작성	신청서 작성	신청서 작성	신청서 작성

육아휴직	가족돌봄휴가(휴직)	병가휴가	경조사휴가
• 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회	• 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회	• 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회	• 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회
1 신청서 작성	(휴가) 신청서 작성 (휴직) 신청서 작성	신청서 작성	신청서 작성

1. 육아휴직의 [신청서 작성] 버튼을 클릭합니다.

Chapter4. 인사/복무

휴가(휴직) 신청

휴가(휴직) 신청

1. 휴가(휴직) 선택
2. 신청서 작성

• 기본정보

성명	김강사	강사번호	56559	생년월일	19550101
선발지역	서울	활동분야	국악	휴대전화번호	010-1234-5678
근로계약기간	2022-03-03 ~ 2022-08-31 (182일)				

2 신청정보

휴가(휴직) 구분
육아휴직

휴가(휴직) 기간 *

시작일
2022-08-01

~

종료일
2022-08-31

사용 일수: 31일 / 총 사용가능 일수: 365일

임신여부 *

☐ 예
☒ 아니오

분할사용 사유 *

☐ 임신 중인 자
☒ 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하 자녀가 있는 자

자녀 이름 *

김자녀

자녀 생년월일 *

2020-09-11

제출서류 *

첨부파일 708KB / 1MB (0 / 5) ※ 첨부 파일형식 : pdf, jpeg(e), png, gif, 파일개수 : 5개 등록 가능합니다.

제출서류1.hwp (354Kbyte)

제출서류2.hwp (254Kbyte)

이 페이지 내용:

휴가(휴직)을 신청 하시겠습니까?

확인

취소

접수완료

취소

- 신청정보를 입력/선택합니다.
- [접수완료]** 버튼을 클릭합니다.
- '휴가(휴직)을 신청 하시겠습니까?' 메시지의 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- **필수 입력항목(*)**: 휴가(휴직) 기간, 분할사용 사유(분할사용 여부 '예' 선택 시), 자녀 이름(임신여부 '아니오' 선택 시), 자녀 생년월일(임신여부 '아니오' 선택 시), 제출서류(신청인과 대상 자녀의 관계 확인 가능한 주민등록등본(자녀 나이 증명 및 식별을 위하여 주민번호 뒷자리가 모두 식별 가능한 서류) 등, (분할사용 필수) 임신 중임을 알 수 있는 진단서, 확인서 등)

Chapter4. 인사/복무

휴가(휴직) 신청내역

홈 > 인사/복무 > 휴가(휴직) > 휴가(휴직) 신청내역

•년도 전체 ▾ •구분 전체 ▾ 관리번호 입력 검색

• 총 1건 | 현재페이지 : 1 / 1

• 목록수 : 15 ▾

관리번호	휴가(휴직) 구분	휴가(휴직) 기간	휴가(휴직) 일수	신청일	진행상태	상세
202208-V00004	육아휴직	2022-08-01 ~ 2022-08-31	31일	2022-08-01	신청완료	보기

5. 휴가(휴직)이 정상적으로 신청되었는지 확인합니다.

[TIP]

- [보기] 버튼 클릭 시, 신청한 휴가(휴직)의 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

6) 가족돌봄휴가(휴직) 신청 및 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 휴가(휴직) > 휴가(휴직) 신청

나) 유의사항

- 휴가(휴직) 신청 전 반드시 근로계약이 체결된 상태여야만 휴가(휴직) 신청이 가능합니다.
- 휴가(휴직)은 근로계약기간 안에서만 사용할 수 있습니다.

다) 이용방법

휴가(휴직) 신청

홈 > 인사/복무 > 휴가(휴직) > 휴가(휴직) 신청

1. 휴가(휴직) 선택 2. 신청서 작성

홍길동 예술강사님 근로계약기간: 2022-03-03 ~ 2022-08-31(182일) 입니다.

신청할 휴가(휴직) 구분의 신청서 작성 버튼을 클릭하여 신청서 작성 후 신청완료 해주세요!

출산전후휴가 • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 신청서 작성	유산사산휴가 • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 신청서 작성	배우자출산휴가 • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 신청서 작성	난임치료휴가 • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 신청서 작성
육아휴직 • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 신청서 작성	가족돌봄휴가(휴직) • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 1 (휴가) 신청서 작성 (휴직) 신청서 작성	병가휴가 • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 신청서 작성	경조사휴가 • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 신청서 작성

1. 가족돌봄휴가(휴직)의 [(휴가) 신청서 작성] 또는 [(휴직) 신청서 작성] 버튼을 클릭합니다.

Chapter4. 인사/복무

휴가(휴직) 신청
홈 > 인사/복무 > 휴가(휴직) > 휴가(휴직) 신청

1. 휴가(휴직) 선택
2. 신청서 작성

• 기본정보

성명	김강사	강사번호	56559	생년월일	19550101
선발지역	서울	활동분야	국악	휴대전화번호	010-1234-5678
근로계약기간	2022-03-03 ~ 2022-08-31 (182일)				

3 신청정보
2
4

휴가(휴직) 구분
가족돌봄휴가(휴직)
휴가/휴직
휴가
휴직
한부모 여부
예
아니오

휴가(휴직) 기간
시작일
2022-08-01
종료일
2022-08-10
사용 일수: 10일 / 총 사용가능 일수: 10일

휴가(휴직)기간 중 근로예정일 및 시수 세부내용
입력추가
※ 입력추가 버튼을 클릭하여 입력한 추가 후 휴가(휴직)기간 중 출강학교, 근로예정일 및 시수를 작성해 주세요.

학교명	근로 예정기간	근로 예정시수	삭제
서울초등학교	2022-08-01~2022-08-20	20 시수	삭제

분발사용 여부
예
아니오

돌봄 대상 가족 성명
김자녀
돌봄 대상 가족 생년월일
2020-09-11
돌봄 대상 가족 관계
자녀

신청사유
사유입니다.

출강학교와 사전협의 여부
해당 가족돌봄휴가(휴직) 사용에 따라 발생하는 교육활동 공백에 대해 출강학교와 사전협의를 완료하였습니까?
예
아니오

제출서류
첨부파일 708KB / 1MB (2 / 5)
※ 첨부 파일형식 : pdf, jpg(e), png, gif, 파일개수 : 5개 등록 가능합니다.

제출서류1.hwp (354Kbyte)
제출서류2.hwp (354Kbyte)

이 페이지 내용:
휴가(휴직)을 신청 하시겠습니까?

확인
취소

접수완료
취소

2. 체크된 휴가/휴직 구분을 확인합니다.
3. 신청정보를 입력/선택합니다.
4. [접수완료] 버튼을 클릭합니다.
5. '휴가(휴직)을 신청 하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 필수 입력항목(*): 휴가(휴직) 기간, 휴가(휴직)기간 중 근로예정일 및 시수 세부내용(학교명, 근로 예정기간, 근로 예정시수), 돌봄 대상 가족 성명, 돌봄 대상 가족 생년월일, 돌봄 대상 가족 관계, 신청사유, 출강학교와 사전협의 여부, 제출서류(돌봄 대상 가족과의 관계 및 돌봄 휴가 사유를 확인할 수 있는 서류 등)

Chapter4. 인사/복무

휴가(휴직) 신청내역

홈 > 인사/복무 > 휴가(휴직) > 휴가(휴직) 신청내역

•년도 전체 •구분 전체 관리번호 입력 검색

• 총 1건 | 현재페이지 : 1 / 1 • 목록수 : 15

관리번호	휴가(휴직) 구분	휴가(휴직) 기간	휴가(휴직) 일수	신청일	진행상태	상세
202208-V00005	가족돌봄휴가(휴직)	2022-08-01 ~ 2022-08-10	10일	2022-08-01	신청완료	보기

1

6. 휴가(휴직)이 정상적으로 신청되었는지 확인합니다.

[TIP]

- [보기] 버튼 클릭 시, 신청한 휴가(휴직)의 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

7) 병가휴가 신청 및 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 휴가(휴직) > 휴가(휴직) 신청

나) 유의사항

- 휴가(휴직) 신청 전 반드시 근로계약이 체결된 상태여야만 휴가(휴직) 신청이 가능합니다.
- 휴가(휴직)은 근로계약기간 안에서만 사용할 수 있습니다.

다) 이용방법

휴가(휴직) 신청

홈 > 인사/복무 > 휴가(휴직) > 휴가(휴직) 신청

1. 휴가(휴직) 선택 2. 신청서 작성

홍길동 예술강사님 근로계약기간: 2022-03-03 ~ 2022-08-31(182일) 입니다.

신청할 휴가(휴직) 구분의 신청서 작성 버튼을 클릭하여 신청서 작성 후 신청완료 해주세요!

출산전후휴가 • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 신청서 작성	유산사산휴가 • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 신청서 작성	배우자출산휴가 • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 신청서 작성	난임치료휴가 • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 신청서 작성
육아휴직 • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 신청서 작성	가족돌봄휴가(휴직) • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 (휴가) 신청서 작성 (휴직) 신청서 작성	병가휴가 • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 1 신청서 작성	경조사휴가 • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 신청서 작성

1. 병가휴가의 [신청서 작성] 버튼을 클릭합니다.

Chapter4. 인사/복무

휴가(휴직) 신청

1. 휴가(휴직) 선택 2. 신청서 작성

• 기본정보

성명	김강사	강사번호	56559	생년월일	19550101
선발지역	서울	활동분야	국악	휴대전화번호	010-1234-5678
근로계약기간	2023-04-03 ~ 2023-12-31 (273일)				

• 신청정보

휴가(휴직) 구분: 병가휴가

2 휴가(휴직) 기간: 시작일 2023-04-03 ~ 종료일 2023-04-03 사용 일수: 1일 / 총 사용가능 일수: 15일

신청사유: 사유입니다.

제출서류: 첨부파일 65.62KB / 1MB (2 / 5) ※ 첨부 파일형식 : pdf, jpg(e), png, gif, 파일개수 : 5개 등록 가능합니다.

3 접수완료

4 이 페이지 내용: 휴가(휴직)을 신청 하시겠습니까? [확인] [취소]

- 신청정보를 입력/선택합니다.
- [접수완료] 버튼을 클릭합니다.
- '휴가(휴직)을 신청 하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 필수 입력항목(*): 휴가(휴직) 기간, 신청사유, 제출서류(증빙자료(일자, 성명 두 가지 정보 동시기재 필수))
- 증빙자료: (필수) 병가휴가신청서 / 소견서, 진료확인서, 처방전, 진단서 등 병원 진료 사실을 확인할 수 있는 문서 ※ 병원, 약국 등의 일반 영수증 증빙 불가

휴가(휴직) 신청내역

* 년도: 전체 * 구분: 병가휴가 * 관리번호 입력: 검색

* 총 1건 | 현재페이지: 1 / 1 * 목록수: 15

관리번호	휴가(휴직) 구분	휴가(휴직) 기간	휴가(휴직) 일수	신청일	진행상태	상세
202305-V00040	병가휴가	2023-04-03 ~ 2023-04-03	1일	2023-05-10	신청완료	[보기]

5

- 휴가(휴직)이 정상적으로 신청되었는지 확인합니다.

[TIP]

- [보기] 버튼 클릭 시, 신청한 휴가(휴직)의 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

8) 경조사휴가 신청 및 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 휴가(휴직) > 휴가(휴직) 신청

나) 유의사항

- 휴가(휴직) 신청 전 반드시 근로계약이 체결된 상태여야만 휴가(휴직) 신청이 가능합니다.
- 휴가(휴직)은 근로계약기간 안에서만 사용할 수 있습니다.

다) 이용방법

휴가(휴직) 신청

홈 > 인사/복무 > 휴가(휴직) > 휴가(휴직) 신청

1. 휴가(휴직) 선택 2. 신청서 작성

홍길동 예술강사님 근로계약기간: 2022-03-03 ~ 2022-08-31(182일) 입니다.

신청할 휴가(휴직) 구분의 신청서 작성 버튼을 클릭하여 신청서 작성 후 신청완료 해주세요!

출산전후휴가 • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 신청서 작성	유산사산휴가 • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 신청서 작성	배우자출산휴가 • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 신청서 작성	난임치료휴가 • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 신청서 작성
육아휴직 • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 신청서 작성	가족돌봄휴가(휴직) • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 (휴가) 신청서 작성 (휴직) 신청서 작성	병가휴가 • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 신청서 작성	경조사휴가 • 사용일수: 0일 • 사용횟수: 0 회 1 신청서 작성

1. 경조사휴가의 [신청서 작성] 버튼을 클릭합니다.

Chapter4. 인사/복무

휴가(휴직) 신청

1. 휴가(휴직) 선택 2. 신청서 작성

기본정보

성명	김강사	강사번호	56559	생년월일	19550101
신발지역	서울	활동분야	국악	휴대전화번호	010-1234-5678
근로계약기간	2023-04-03 ~ 2023-12-31 (273일)				

신청정보

휴가(휴직) 구분: 경조사휴가

휴가(휴직) 기간: 시작일 2023-05-12 종료일 2023-05-12 사용 일수: 1일 / 총 사용가능 일수: 1일

신청사유: 사유입니다.

제출서류: 첨부파일 65.62KB / 1MB (2 / 5) ※ 첨부 파일형식 : pdf, jpg(e), png, gif, 파일개수 : 5개 등록 가능합니다.

제출서류2.pdf (32.81KB) X 제출서류1.pdf (32.81KB) X

이 페이지 내용:
휴가(휴직)을 신청 하시겠습니까?

확인 취소

접수완료

2. 경조사 구분을 선택합니다.
3. 신청정보를 입력/선택합니다.
4. [접수완료] 버튼을 클릭합니다.
5. '휴가(휴직)을 신청 하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 필수 입력항목(*): 경조사 구분, 휴가(휴직) 기간, 신청사유, 제출서류(증빙자료)
- 증빙자료: (필수) 경조사휴가신청서 / 주민등록등본, 가족관계증명서 등 기타 친족관계를 증명할 수 있는 문서, 혼인관계증명서(청첩장 대체 가능), 사망진단서 등 기타 경조 사실을 증명할 수 있는 문서

휴가(휴직) 신청내역

*년도: 전제 *구분: 경조사휴가 관리번호 입력 검색

* 총 1건 | 현재페이지: 1 / 1 * 목록수: 15

관리번호	휴가(휴직) 구분	휴가(휴직) 기간	휴가(휴직) 일수	신청일	진행상태	상세
202305-V00041	경조사휴가	2023-05-12 ~ 2023-05-12	1일	2023-05-10	신청완료	보기

1

6. 휴가(휴직)이 정상적으로 신청되었는지 확인합니다.

[TIP]

- [보기] 버튼 클릭 시, 신청한 휴가(휴직)의 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

5.2. 휴가(휴직) 신청내역

1) 휴가(휴직) 신청내역 처리결과 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 휴가(휴직) > 휴가(휴직) 신청내역

나) 이용방법

휴가(휴직) 신청내역

총 1건 | 현재페이지 : 1 / 1

관리번호	휴가(휴직) 구분	휴가(휴직) 기간	휴가(휴직) 일수	신청일	진행상태	상세
202304-V00007	경조사휴가	2022-08-01 ~ 2022-08-05	5일	2022-08-01	보완요청	보기

* 목록수 : 15

1. 휴가(휴직) 신청내역의 처리결과를 확인합니다.

[TIP]

- 처리결과(보완요청, 반려) 클릭 시, 사유를 확인할 수 있습니다.

Chapter4. 인사/복무

2) 휴가(휴직) 신청내역 보완요청 시 수정하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 휴가(휴직) > 휴가(휴직) 신청내역

나) 유의사항

- 휴가(휴직) 신청 수정은 처리결과(보완요청)인 경우에만 수정 가능합니다.

다) 이용방법

휴가(휴직) 신청내역

년도 전체 구분 전체 관리번호 입력 검색

* 총 2건 | 현재페이지 : 1 / 1 * 목록수 : 15

관리번호	휴가(휴직) 구분	휴가(휴직) 기간	휴가(휴직) 일수	신청일	신청상태	상세
202305-V00041	경조사휴가	2023-05-12 ~ 2023-05-12	1일	2023-05-10	보완요청	보기
202305-V00040	병가휴가	2023-04-03 ~ 2023-04-03	1일	2023-05-10	신청완료	보기

1

1. 처리결과(보완요청)를 클릭하여 사유를 확인합니다.
2. [보기] 버튼을 클릭합니다.

휴가(휴직) 신청내역

기분정보

성명	김강사	강사번호	56559	생년월일	19550101
산발지역	서울	활동분야	국악	휴대전화번호	010-1234-5678
근로계약기간	2023-04-03 ~ 2023-12-31 (273일)				

신청정보

관리번호	202305-V00041	휴가(휴직) 구분	경조사휴가
경조사 구분	결혼(자녀)	휴가(휴직) 기간	2023-05-12 ~ 2023-05-12
휴가(휴직) 일수	1일	신청사유	사유입니다.
제출서류	<div>제출서류2.pdf (33595 byte) 다운로드</div> <div>제출서류1.pdf (33595 byte) 다운로드</div>		

처리이력

번호	처리기관	처리일시	처리결과	사유
1	서울산학협력단	2023-05-11 17:12:50	보완요청	사유입니다.

3 수정 목록

Chapter4. 인사/복무

3. 하단의 [수정] 버튼을 클릭합니다.

휴가(휴직) 신청

1. 휴가(휴직) 선택 2. 신청서 작성

기본정보

성명	김강사	강사번호	56559	생년월일	19550101
신발지역	서울	활동분야	국악	휴대전화번호	010-1234-5678
근로계약기간	2023-04-03 ~ 2023-12-31 (273일)				

신청정보

휴가(휴직) 구분: 경조사휴가 | 경조사 구분: | 결혼(자녀):

휴가(휴직) 기간: 시작일 2023-05-12 ~ 종료일 2023-05-12 | 사용 일수: 1일 / 총 사용가능 일수: 1일

신청사유: 사유입니다.

제출서류: - 경조사 휴가 신청서 및 증명서류 모두 제출
* 증명자료: (필수) 경조사휴가신청서 / 주민등록등본, 가족관계증명서 등 기타 친족 관계를 증명할 수 있는 문서
* 혼인관계증명서(출생장 대체 가능), 사망진단서 등 기타 경조 사실을 증명할 수 있는 문서

첨부파일 65.62KB / 1MB (2 / 5) | 첨부 파일형식: pdf, jpg(e), png, gif, 파일개수: 5개 등록 가능합니다.

제출서류2.pdf (32.81KB) X | 제출서류1.pdf (32.81KB) X

전체삭제 | 파일등록

이 페이지 내용:
휴가(휴직)을 신청 하시겠습니까?

확인 | 취소

입수완료 | 취소

4. 보완이 필요한 항목의 내용을 수정합니다.
5. [접수완료] 버튼을 클릭합니다.
6. '휴가(휴직)을 신청 하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.
7. 수정한 내용이 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

Chapter4. 인사/복무

5.3. 휴가급여신청

1) 휴가급여 신청 및 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 휴가(휴직) > 휴가급여신청

나) 유의사항

- 휴가급여 신청 전 반드시 휴가(휴직) 신청서를 제출하고 운영기관 및 진흥원의 승인이 있어야 휴가급여 신청이 가능합니다.

다) 이용방법

휴가급여신청

휴가 > 인사/복무 > 휴가(휴직) > 휴가급여신청

* 처리결과 전체 검색

* 총 15건 | 현재페이지 : 1/1

* 목록수 : 15

번호	휴가(휴직)			고용센터 중지결과			신청일	진행상태	처리결과	지급내역			상세
	관리번호	구분	기간	지급대상 여부	지급일수	지급 금액				지급구분	지급월	지급금액	
3	202206-00001	출산전후휴가(단태아)	2022-03-03~2022-05-31 (90일)	지급	30	1,621,050	2022-06-05	접수완료					보기
2	202205-00001	배우자 출산휴가	2022-06-10~2022-06-19 (10일)	지급	5	382,770	2022-06-22	처리완료	승인	지역분지급	2022-06	621,020	보기
1	202104-00156	유산·사산휴가 (12주 이상 15주 이내)	2021-04-25~2021-04-27 (3일)	부지급			2021-04-27	처리완료	반려				보기

K < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >

1 등록

1. 하단의 [등록] 버튼을 클릭합니다.

Chapter4. 인사/복무

휴가급여신청

휴가(휴직) 검색 ※ 급여신청 휴가(휴직)를 선택해 주세요.

급여신청 휴가(휴직) 관리번호 202206-00001

고용센터 지급대상여부 ☐ 지급 ☐ 부지급

고용센터 지급 일수 ☐ 30일 ☐ 60일 ☐ 기타

고용센터 통지결과 (지급액 결정 통지서) 첨부파일 708KB / 1MB (0 / 5)

고용센터 지급 금액 1621050 원

첨부파일 708KB / 1MB (0 / 5)

고용센터 통지결과 (지급액 결정 통지서) 1621050 원

휴가(휴직) 검색

휴가(휴직) 관리번호 휴가(휴직) 구분 휴가(휴직) 기간 휴가(휴직) 일수 휴가(휴직) 선택

202206-00001 출산전후휴가 단태아 2022-03-03~2022-05-31 90일 선택

202205-00001 배우자 출산휴가 2022-06-10~2022-06-19 10일 선택

202104-00156 유산·사산휴가 12주 이상 15주 이내 2021-04-25~2021-04-27 3일 선택

휴가(휴직) 일수 90일 삭제

전체삭제 파일등록

신청완료 취소

2. [휴가(휴직) 검색] 버튼을 클릭합니다.
3. 급여 신청할 휴가(휴직)의 [선택] 버튼을 클릭합니다.

휴가급여신청

휴가(휴직) 검색 ※ 급여신청 휴가(휴직)를 선택해 주세요.

급여신청 휴가(휴직) 관리번호 202206-00001

고용센터 지급대상여부 ☒ 지급 ☐ 부지급

고용센터 지급 일수 ☒ 30일 ☐ 60일 ☐ 기타

고용센터 통지결과 (지급액 결정 통지서) 첨부파일 708KB / 1MB (2 / 5)

고용센터 지급 금액 1621050 원

첨부파일 708KB / 1MB (2 / 5)

고용센터 통지결과 (지급액 결정 통지서) 1621050 원

휴가(휴직) 관리번호 휴가(휴직) 구분 휴가(휴직) 기간 휴가(휴직) 일수 휴가(휴직) 선택

202206-00001 출산전후휴가 단태아 2022-03-03~2022-05-31 90일 선택

202205-00001 배우자 출산휴가 2022-06-10~2022-06-19 10일 선택

202104-00156 유산·사산휴가 12주 이상 15주 이내 2021-04-25~2021-04-27 3일 선택

휴가(휴직) 일수 90일 삭제

전체삭제 파일등록

신청완료 취소

이 페이지 내용:
휴가급여를 신청 하시겠습니까?

확인 취소

4. 고용센터 지급대상여부를 선택합니다.
5. 고용센터 지급대상여부(지급) 선택 시, 고용센터 지급 일수, 고용센터 지급 금액, 고용센터 통지결과(지급액 결정 통지서)를 입력/선택합니다.
6. 하단의 [신청완료] 버튼을 클릭합니다.
7. '휴가급여를 신청 하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

Chapter4. 인사/복무

- 필수 입력항목(*): 급여신청 휴가(휴직), 고용센터 지급대상여부,
- 고용센터 지급대상여부(지급) 필수 입력항목(*): 고용센터 지급 일수, 고용센터 지급 금액, 고용센터 통지결과(지급액 결정 통지서)

휴가급여신청

승 > 인사/복무 > 휴가(휴직) > 휴가급여신청

* 처리결과 전체 검색

* 총 15건 | 현재페이지 : 1/1 * 목록수 : 15

번호	휴가(휴직)			고용센터 통지결과			신청일	진행상태	처리결과	지급내역			상세
	관리번호	구분	기간	지급대상 여부	지급일수	지급 금액				지급구분	지급월	지급금액	
3	202206-00001	출산전후휴가(단태아)	2022-03-03~2022-05-31 (90일)	지급	30	1,621,050	2022-06-05	접수완료					보기
2	202205-00001	배우자 출산휴가	2022-06-10~2022-06-19 (10일)	지급	5	382,770	2022-06-22	처리완료	승인	지역분지급	2022-06	621,020	보기
1	202104-00156	유산·사산휴가 (12주 이상 15주 이내)	2021-04-25~2021-04-27 (3일)	부지급			2021-04-27	처리완료	발령				보기

등록

K < 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 > >

8. 휴가급여 신청이 정상적으로 처리되었는지 확인합니다.

[TIP]

- [보기] 버튼 클릭 시, 신청한 휴가급여신청의 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

Chapter4. 인사/복무

2) 휴가급여 신청 처리결과 및 지급내역 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 휴가(휴직) > 휴가급여신청

나) 이용방법

휴가급여신청

☞ 홈 > 인사/복무 > 휴가(휴직) > 휴가급여신청

* 처리결과 전체 검색

* 총 15건 | 현재페이지 : 1/1

* 목록수 : 15

번호	휴가(휴직)			고용센터 통지결과			신청일	진행상태	처리결과	지급내역			상세
	관리번호	구분	기간	지급대상 여부	지급일수	지급 금액				지급구분	지급월	지급금액	
3	202206-00001	출산전후휴가(단태아)	2022-03-03~2022-05-31 (90일)	지급	30	1,621,050	2022-06-05	접수완료					보기
2	202205-00001	배우자 출산휴가	2022-06-10~2022-06-19 (10일)	지급	5	382,770	2022-06-22	처리완료	승인	지역분지급	2022-06	621,020	보기
1	202104-00156	유산·사산휴가 (12주 이상 15주 이내)	2021-04-25~2021-04-27 (3일)	부지급			2021-04-27	처리완료	반려				보기

1

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

등록

1. 휴가급여 신청 처리결과 및 지급내역을 확인합니다.

[TIP]

– 처리결과(보완요청, 반려) 클릭 시, 사유를 확인할 수 있습니다.

Chapter4. 인사/복무

3) 휴가급여 신청 보완요청 시 수정하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 휴가(휴직) > 휴가급여신청

나) 유의사항

- 급여계좌 변경 신청 수정은 처리결과(보완요청)인 경우에만 수정 가능합니다.

다) 이용방법

휴가급여신청

홈 > 인사/복무 > 휴가(휴직) > 휴가급여신청

* 처리결과 전체 검색

* 총 15건 | 현재페이지: 1/1 * 목록수: 15

번호	휴가(휴직)			고용센터 통지결과			신청일	진행상태	처리결과	지급내역			상세
	관리번호	구분	기간	지급대상 여부	지급원수	지급 금액				지급구분	지급월	지급금	
3	202206-00001	출산전후휴가(단태아)	2022-03-03~2022-05-31 (90일)	지급	30	1,621,050	2022-06-05	처리완료	보완요청				보기
2	202205-00001	배우자 출산휴가	2022-06-10~2022-06-19 (10일)	지급	5	382,770	2022-06-22	처리완료	승인	지역분지급	2022-06	621,020	보기
1	202104-00156	유산·사산휴가 (12주 이상 15주 이내)	2021-04-25~2021-04-27 (3일)	부지급			2021-04-27	처리완료	반려				보기

등록

K < 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 > >

1. 처리결과(보완요청)를 클릭하여 사유를 확인합니다.
2. [보기] 버튼을 클릭합니다.

Chapter4. 인사/복무

휴가급여신청

홈 > 인사/복무 > 휴가(휴직) > 휴가급여신청

기본정보

성명	김강사	강사번호	56559	생년월일	1955-01-01
선발지역	서울	활동분야	국악	휴대전화번호	010-1234-5678

휴가급여신청정보

급여신청 휴가(휴직)	관리번호	휴가(휴직) 구분	휴가(휴직) 기간	휴가(휴직) 일수
고용센터 지급대상여부	202206-00001	출산전후휴가	2022-03-03~2022-05-31	90일
고용센터 지급 일수	30 일	고용센터 지급 금액	1,621,050 원	
고용센터 통지결과 (지급액 결정 통지서)	<div> <div>결정통지서1.hwp (354Kbyte)</div> <div>다운로드</div> </div> <div> <div>결정통지서2.hwp (354Kbyte)</div> <div>다운로드</div> </div>			
신청일	2022-06-05			

3 [수정] [삭제]

3. 하단의 [수정] 버튼을 클릭합니다.

휴가급여신청

홈 > 인사/복무 > 휴가(휴직) > 휴가급여신청

기본정보

성명	김강사	강사번호	56559	생년월일	1955-01-01
선발지역	서울	활동분야	국악	휴대전화번호	010-1234-5678

4 휴가급여신청정보

휴가(휴직) 검색 ※ 급여신청 휴가(휴직)를 선택해 주세요.

급여신청 휴가(휴직)	관리번호	휴가(휴직) 구분	휴가(휴직) 기간	휴가(휴직) 일수	삭제
	202206-00001	출산전후휴가	2022-03-03~2022-05-31	90일	삭제

고용센터 지급대상여부 ☒ 지급 ☐ 부지급

고용센터 지급 일수 ☒ 30일 ☐ 60일 ☐ 기타 일

고용센터 지급 금액 원

첨부파일 708KB / 1MB (2 / 5) ※ 첨부 파일형식 : pdf, jpg(e), png, gif, 파일개수 : 5개 등록 가능합니다.

5 [신청완료] [취소]

이 페이지 내용:
휴가급여를 신청 하시겠습니까?

6 [확인] [취소]

4. 보완이 필요한 항목의 내용을 수정합니다.

5. 하단의 [신청완료] 버튼을 클릭합니다.

6. '휴가급여를 신청 하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 필수 입력항목(*): 급여신청 휴가(휴직), 고용센터 지급대상여부,
- 고용센터 지급대상여부(지급) 필수 입력항목(*): 고용센터 지급 일수, 고용센터 지급 금액, 고용센터 통지결과(지급액 결정 통지서)

6. 활동포기 신청

1) 활동포기(사직, 채용전 활동포기) 신청 및 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 활동포기 신청

나) 유의사항

- 진행상태(임시저장)의 활동포기 신청서는 미제출 상태이므로 반드시 상세 [등록] 버튼을 클릭하여 본인서명을 완료해 주세요.

다) 이용방법

활동포기 신청

총 1건 | 현재페이지: 1/1

* 목록수: 15

번호	사업연도	선발지역	활동분야	활동포기 구분	신청일	진행상태	상세
목록이 없습니다.							

1 등록

1. 하단의 [등록] 버튼을 클릭합니다.

Chapter4. 인사/복무

활동포기 신청

인사/복무

활동포기 신청

1. 신청서 작성

2. 본인 서명

기본정보

성명	홍길동	강사번호	15527	생년월일	1980-01-01
선발지역	서울	활동분야	국악	휴대전화번호	010-1234-5678
주소	서울특별시 중구 세종대로73				

활동연도 선택

활동연도

2023년도

활동포기 신청서

필수 입력사항

구분

사직

근로계약시작일

2023-02-06

근로계약 일수

329 일

총 계약시수(출강시수)

390 시수

사직 희망일

학교담당교사 협의여부

협의

미협의

사유

본인서명

취소

2. 활동연도를 선택합니다.
3. 활동포기 구분(사직, 채용전 활동포기)을 확인합니다.
4. 활동포기 구분(사직) 시, 근로계약 정보(근로계약 시작일, 근로계약 일수, 총 계약시수(출강시수)) 확인 및 **사직 희망일**, **학교담당교사 협의여부**를 선택합니다.
5. 사유를 입력합니다.
6. **[본인서명]** 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 활동포기 신청 시, 활동포기 구분(사직, 채용전 활동포기)은 강사선발 사업연도 근로계약에 따라 자동으로 선택됩니다. (※ 근로계약 상태(정상): 사직, 근로계약 건수 0 또는 근로계약 상태(만료): 채용전 활동포기)
- 활동포기 구분(사직) 필수 입력항목(*): 사직 희망일, 학교담당교사 협의여부, 사유
- 활동포기 구분(채용전 활동포기) 필수 입력항목(*): 사유

Chapter4. 인사/복무

활동포기 신청

1. 신청서 작성

2. 본인 서명

1 / 1

100%

SAVE

강사활동 중도 포기(사직) 신청서

성명	홍길동	강사번호	
총계직 (출장)	<div>8</div>  <div>8</div> <div>저장</div> <div>초기화</div> <div>취소</div>		
담당			
입사 (근로계약)			
중도 포기 신청			

※ 퇴직일은 진용원의 사직 신청 수리 여부 및 시기 등에 따라 사직 회당일과 달리 결정될 수 있음.
 ※ 신청이 수리되는 경우 당해 선발 주기의 활동 자격 기타 근로관계에 기반한 권리와 의무 일체 소멸하며, 이후 사직 의사 철회 불가함.

상기 본인은 위 사유에 따라 강사활동 중도포기(사직)를 신청하오니 수리하여 주시기 바랍니다.

2023

7

예술강사

홍길동

(인)

localhost:8080 내용:

활동포기 신청하시겠습니까?

10

확인

취소

9

활동포기 신청

- 강사활동 중도 포기(사직) 또는 (채용 전)활동포기서 내용 확인 후 강사 서명란을 클릭합니다.
- 서명란에 자필로 서명 완료 후 **[저장]** 버튼을 클릭합니다.
- 하단의 **[활동포기 신청]** 버튼을 클릭합니다.
- '활동포기 신청하시겠습니까?' 메시지의 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.

Chapter4. 인사/복무

활동포기 신청

홈 > 인사/복무 > 활동포기 신청

*사업연도 전체 검색

* 총 1건 | 현재페이지 : 1 / 1

* 목록수 : 15

번호	사업연도	신청지역	활동분야	활동포기 구분	신청일	진행상태	상세
1	2023	서울	국악	사직	2023-03-23	신청완료	보기

등록

11. 활동포기 신청이 정상적으로 처리되었는지 확인합니다.

[TIP]

- [보기] 버튼 클릭 시, 신청한 활동포기 신청의 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

Chapter4. 인사/복무

2) 활동포기(사직, 채용전 활동포기) 신청 진행상태 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 활동포기 신청

나) 유의사항

- 진행상태(임시저장)의 활동포기 신청서는 미제출 상태이므로 반드시 상세 [등록] 버튼을 클릭하여 본인서명을 완료해 주세요.

다) 이용방법

활동포기 신청

인사/복무 > 활동포기 신청

*사업연도 전체 검색

* 총 1건 | 현재페이지 : 1 / 1 * 목록수 : 15

번호	사업연도	신청지역	활동분야	활동포기 구분	신청일	진행상태	상세
1	2023	서울	국악	사직	2023-03-23	임시저장	등록

등록

1. 활동포기 신청의 진행상태를 확인합니다.

[TIP]

- 진행상태(보완요청, 반려) 클릭 시, 사유를 확인할 수 있습니다.

Chapter4. 인사/복무

3) 활동포기(사직, 채용전 활동포기) 신청 보완요청 시 수정하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 활동포기 신청

나) 유의사항

- 활동포기(사직, 채용전 활동포기) 신청 수정은 진행상태(보완요청)인 경우에만 수정 가능합니다.

다) 이용방법

번호	사업연도	선발지역	활동분야	활동포기 구분	신청일	진행상태	상세
1	2023	서울	국악	사직	2023-03-23	보완요청	보기

1. 진행상태(보완요청)를 클릭하여 사유를 확인합니다.
2. [보기] 버튼을 클릭합니다.

번호	처리기관	처리일시	처리결과	사유
1	서울산학협력단	2023-03-23 11:24:26	보완요청	보완사유입니다.

3. 하단의 [수정] 버튼을 클릭합니다.

Chapter4. 인사/복무

활동포기 신청

인사/복무

활동포기 신청

1. 신청서 작성

2. 본인 서명

기본정보

성명	홍길동	강사번호	15527	생년월일	1980-01-01
선발지역	서울	활동분야	국악	휴대전화번호	010-1234-5678
주소	서울특별시 중구 세종대로73				

활동연도 선택

4

활동연도

2023년도

활동포기 신청서

필수 입력사항

구분	사직				
근로계약시작일	2023-02-06	근로계약 일수	329 일	총 계약사수(출강사수)	390 시수
사직 희망일 *	<input type="text"/>		학교담당교사 협의여부 *	<input checked="" type="radio"/> 협의 <input type="radio"/> 미협의	
사유 *	<input type="text"/>				

5

본인서명

취소

- 보완이 필요한 항목의 내용을 수정합니다.
- [본인서명]** 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 활동포기 신청 시, 활동포기 구분(사직, 채용전 활동포기)은 강사선발 사업연도 근로계약에 따라 자동으로 선택됩니다. (※ 근로계약 상태(정상): 사직, 근로계약 건수 0 또는 근로계약 상태(만료): 채용전 활동포기)
- 활동포기 구분(사직) 필수 입력항목(*): 사직 희망일, 학교담당교사 협의여부, 사유
- 활동포기 구분(채용전 활동포기) 필수 입력항목(*): 사유

Chapter4. 인사/복무

활동포기 신청

1. 신청서 작성

2. 본인 서명

1 / 1

100%

SAVE

강사활동 중도 포기(사직) 신청서

성명	홍길동	강사번호	
총계직 (출장)	<div>7</div>  <div>7</div> <div>저장</div> <div>초기화</div> <div>취소</div>		
담당			
입사 (근로계약)			
중도 포기 신청			

※ 퇴직일은 진흥원의 사직 신청 수리 여부 및 시기 등에 따라 사직 퇴직일과 달리 결정될 수 있음.
 ※ 신청이 수리되는 경우 당해 선발 주기의 활동 자격 기타 근로관계에 기반한 권리와 의무 일체 소멸하며, 이후 사직 의사 철회 불가함.

상기 본인은 위 사유에 따라 강사활동 중도포기(사직)를 신청하오니 수리하여 주시기 바랍니다.

2023

6

예술강사

홍길동

(인)

localhost:8080 내용:

활동포기 신청하시겠습니까?

9

확인

취소

8

활동포기 신청

- 강사활동 중도 포기(사직) 또는 (채용 전)활동포기서 내용 확인 후 강사 서명란을 클릭합니다.
- 서명란에 자필로 서명 완료 후 **[저장]** 버튼을 클릭합니다.
- 하단의 **[활동포기 신청]** 버튼을 클릭합니다.
- '활동포기 신청하시겠습니까?' 메시지의 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.
- 수정한 내용이 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

Chapter4. 인사/복무

4) 활동포기(사직, 채용전 활동포기) 신청서 출력하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 활동포기 신청

나) 이용방법

활동포기 신청

☞ 홈 > 인사/복무 > 활동포기 신청

* 사업연도: 전체 검색

* 총 1건 | 현재페이지: 1 / 1 * 목록수: 15

번호	사업연도	선발지역	활동분야	활동포기 구분	신청일	진행상태	상세
1	2023	서울	국악	사직	2023-03-23	승인	상세 보기

등록

1. 출력하고자 하는 활동포기 신청건의 상세 [보기] 버튼을 클릭합니다.

활동포기 신청

☞ 홈 > 인사/복무 > 활동포기 신청

• 기본정보

성명	홍길동	강사번호	1234567	생년월일	19800101
선발지역	서울	활동분야	국악	휴대전화번호	010-1234-5678
선발연도	2023	주소	서울특별시 중구 세종대로73		

• 활동포기 신청서

구분	사직				
근로계약시작일	2023-02-06	근로계약 일수	329 일	총 계약시수(출장시수)	390 시수
사직 희망일	2023-03-21	학교담당교사 협의여부	협의		
사유	사유입니다.				

• 처리이력

번호	처리기관	처리일시	처리결과	사유
2	한국문화예술교육진흥원	2023-03-23 12:00:26	승인	
1	한국문화예술교육진흥원	2023-03-23 11:24:26	승인	

2 활동포기 신청서 목록

2. 하단의 [활동포기 신청서] 버튼을 클릭합니다.

3

A

<

>

1 / 1

100%

?

강사활동 중도 포기(사직) 신청서			
성명	홍길동	강사번호	1234567
총 계약시수 (출강시수)	(390) 시수		
담당분야	국악	연락처	010-1234-5678
입사일 (근로계약 시작일)	2023-02-06	사직 희망일	2023-03-21
중도 포기 신청 사유	사유입니다.		
<p>※ 퇴직일은 진흥원의 사직 신청 수리 여부 및 시기 등에 따라 사직 희망일과 달리 결정될 수 있음.</p> <p>※ 신청이 수리되는 경우 당해 선발 주기의 활동 자격 기타 근로관계에 기반한 권리와 의무 일체 소멸하며, 이후 사직 의사 철회 불가함.</p>			
<p>상기 본인은 위 사유에 따라 강사활동 중도포기(사직)를 신청하오니 수리하여 주시기 바랍니다.</p> <p>2023.03.23</p> <p>예술강사 홍길동 (인)</p> <p>한국문화예술교육진흥원 귀중</p>			

3. [인쇄] 버튼을 클릭하여 활동포기 신청서를 출력합니다.

7. 건강진단관리

1) 건강진단 결과 등록 및 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 건강진단관리

나) 이용방법

건강진단관리

※ 사업연도: 전체 검색

※ 목록수: 15

사업연도	검진일	검진기관	등록일	등록자	이수여부	처리결과	상세
2021	2021-06-16	서울의료원	2021-05-25	서원대학교 산학협력단	이수	승인	보기
2020	2020-05-25	수내과의원	2020-04-16	김장사	미이수	반려	보기

1 등록

1. 하단의 [등록] 버튼을 클릭합니다.

건강진단관리

※ 필수 입력사항

2 사업연도: 2022

검진일: 2022-06-18

검진기관: 서울의료원

증빙자료 첨부: ※ 건강검진결과 증빙자료 첨부는 파일형식: pdf, jpg(e), png, gif, 파일용량: 500Kbyte 이하, 파일개수: 1개 만 등록 가능합니다. (2) 건강검진결과통보서.pdf (354Kbyte) X

3 저장 취소

이 페이지 내용:
저장되었습니다.

4 확인

2. 건강진단 결과(검진일, 검진기관, 증빙자료 첨부)를 입력/선택합니다.
3. 하단의 [저장] 버튼을 클릭합니다.
4. '저장되었습니다' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 사업연도는 현재 진행중인 사업연도로 자동 선택됩니다.

Chapter4. 인사/복무

– 필수 입력항목(*): 검진일, 검진기관, 증빙자료

건강진단관리

속도 > 인사/복무 > 건강진단관리

* 사업연도 전체 검색

* 총 15건 | 현재페이지 : 1/1 * 목록수 : 15

사업연도	검진일	검진기관	등록일	등록자	수검여부	처리결과	상세
2022	2022-04-15	서울의료원	2022-06-21	김강사			5 상세 보기
2021	2021-06-16	서울의료원	2021-05-25	서원대학교 산학협력단	미수	승인	보기
2020	2020-05-25	수내과의원	2020-04-16	김강사	미이수	발령	보기

등록

K < 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 > >

5. 건강진단 결과가 정상적으로 등록되었는지 확인합니다.

[TIP]

– [보기] 버튼 클릭 시, 등록된 건강진단 결과 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

Chapter4. 인사/복무

2) 건강진단 결과 처리결과 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 건강진단관리

나) 이용방법

건강진단관리

승 > 인사/복무 > 건강진단관리

* 사업연도 전체 검색

* 총 15건 | 현재페이지 : 1/1

* 목록수 : 15

사업연도	검진일	검진기관	등록일	등록자	이수여부	처리결과	상세
2022	2022-04-15	서울의료원	2022-06-21	김강사		보완요청	보기
2021	2021-06-16	서울의료원	2021-05-25	서울대학교 산학협력단	이수	승인	보기
2020	2020-05-25	수내과의원	2020-04-16	김강사	미이수	반려	보기

등록

1 < 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 > >

1. 등록한 건강진단 결과의 처리결과를 확인합니다.

[TIP]

- 처리결과(보완요청, 반려) 클릭 시, 사유를 확인할 수 있습니다.

Chapter4. 인사/복무

3) 건강진단 결과 보완요청 시 수정하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 건강진단관리

나) 유의사항

- 건강진단 결과 수정은 처리결과(보완요청)인 경우에만 수정 가능합니다.

다) 이용방법

건강진단관리

※ 사업연도: 전체 검색

※ 총 15건 | 현재페이지: 1/1 ※ 목록수: 15

사업연도	검진일	검진기관	등록일	등록자	이수여부	처리결과	상세
2022	2022-04-15	서울의료원	2022-06-21	김강사		보완요청	보기
2021	2021-06-16	서울의료원	2021-05-25	서원대학교 산학협력단	이수	승인	보기
2020	2020-05-25	수내과의원	2020-04-16	김강사	미이수	반려	보기

등록

1 2

1. 처리결과(보완요청)를 클릭하여 사유를 확인합니다.
2. [보기] 버튼을 클릭합니다.

건강진단관리

총 > 인사/복무 > 건강진단관리

사업연도	2022		
검진일	2022-04-15	검진기관	서울의료원
증빙자료 첨부	<div><div><div><div><div><div></div><div>검진결과통보서.pdf (354Kb)</div><div></div></div></div><div>@</div></div><div>다운로드</div></div></div>		
최초등록	2022-06-21 김강사	최종수정	2022-06-21 서원대학교 산학협력단

처리결과

처리일시	2022-06-21 12:56:05	처리기관	서원대학교 산학협력단
처리결과	보완요청		

3

수정

목록

3. 하단의 [수정] 버튼을 클릭합니다.

Chapter4. 인사/복무

건강진단관리 홈 > 인사/복무 > 건강진단관리 * 필수 입력사항

사업연도 *	2022
검진일 *	2022-06-18
검진기관 *	서울의료원
증빙자료 첨부 *	<div>※ 건강검진결과와 증빙자료 첨부는 파일형식 : pdf, jpg(e), png, gif, 파일용량 : 500Kbyte 이하, 파일개수 : 1개 만 등록 가능합니다.</div> <div>📎 건강검진결과통보서.pdf (354Kbyte) X</div>

이 페이지 내용:
저장되었습니다.

4 **5** **6**

4. 보완이 필요한 항목의 내용을 수정합니다.
5. 하단의 **[저장]** 버튼을 클릭합니다.
6. '저장되었습니다' 메시지의 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.
7. 수정한 내용이 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

[TIP]

- 사업연도는 현재 진행중인 사업연도로 자동 선택됩니다.
- 필수 입력항목(*): 검진일, 검진기관, 증빙자료

8. 교과목별의무연수관리

1) 교과목별의무연수 결과 등록 및 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 교과목별의무연수관리

나) 이용방법

사업연도	지역	분야	의무연수 교과목	이수증(교육계획서)	등록일	등록자	전문가 의견서	처리결과	상태
2022	서울	연극	학교와 학생 이해하기	이수증.jpg	2022-06-25	이강사		보완요청	보기
2022	서울	연극	교사-예술강사 협력수업	이수증.jpg	2022-06-25	이강사		반려	보기
2022	서울	연극	교육계획서 작성 실습	교육계획서.pdf	2022-06-25	서원대학교 산학협력단	전문가 의견서 인강사.pdf	승인	보기

1. 하단의 [등록] 버튼을 클릭합니다.

사업연도 * 2022

의무연수 교과목 * 학교로 간 예술가

이수증 첨부 * [이수증.jpg \(354Kbyte\)](#)

※ 이수증 첨부는 파일형식 : pdf, jpg(jpeg), png, gif, 파일용량 : 500Kbyte 이하, 파일개수 : 1개 만 등록 가능합니다.

이 페이지 내용:
저장되었습니다.

[저장](#) [취소](#)

[확인](#)

2. 의무연수 교과목을 선택합니다.
3. 의무연수 교과목 선택에 따라 이수증 또는 교육계획서를 첨부합니다.
4. 하단의 [저장] 버튼을 클릭합니다.
5. '저장되었습니다' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 사업연도는 현재 진행중인 사업연도로 자동 선택됩니다.
- 필수 입력항목(*): 의무연수 교과목, 이수증(학교로 간 예술가, 학교와 학생 이해하기,

Chapter4. 인사/복무

교사-예술강사 협력수업, 교육과정의 이해 선택 시), 교육계획서(교육계획서 작성 실습 선택 시)

교과목별의무연수관리

승 > 인사/복무 > 교과목별의무연수관리

* 사업연도:

* 중 4건 | 현재페이지: 1/1

* 목록수: 15

사업연도	지역	분야	의무연수 교과목	이수증(교육계획서)	등록일	등록자	전문가 의견서	처리결과	상세
2022	서울	연극	학교로 간 예술가	인수증.jpg	2022-06-25	이강사			<input type="button" value="보기"/>
2022	서울	연극	학교와 학생 이해하기	인수증.jpg	2022-06-25	이강사		보완요청	<input type="button" value="보기"/>
2022	서울	연극	교사-예술강사 협력수업	인수증.jpg	2022-06-25	이강사		반려	<input type="button" value="보기"/>
2022	서울	연극	교육계획서 작성 실습	교육계획서.pdf	2022-06-25	서원대학교 산학협력단	전문가 의견서 이강사.pdf	승인	<input type="button" value="보기"/>

6. 의무연수 결과가 정상적으로 등록되었는지 확인합니다.

[TIP]

- [보기] 버튼 클릭 시, 등록된 의무연수 결과 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

2) 교과목별의무연수 결과 처리결과 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 교과목별의무연수관리

나) 이용방법

교과목별의무연수관리

☞ 홈 > 인사/복무 > 교과목별의무연수관리

* 사업연도: 현재 ▼ 검색

* 목록수: 15 ▼

* 중 4건 | 현재페이지: 1/1

사업연도	지역	분야	의무연수 교과목	이수증(교육계획서)	등록일	등록자	전문가 의견서	처리결과	상세
2022	서울	연극	학교로 간 예술가	이수증.jpg	2022-06-25	이강사		승인	보기
2022	서울	연극	학교와 학생 이해하기	이수증.jpg	2022-06-25	이강사		보완요청	보기
2022	서울	연극	교사-예술강사 협력수업	이수증.jpg	2022-06-25	이강사		반려	보기
2022	서울	연극	교육계획서 작성 실습	교육계획서.pdf	2022-06-25	서원대학교 산학협력단	전문가 의견서 이강사.pdf	승인	보기

등록

1. 등록된 의무연수 결과의 처리결과를 확인합니다.

[TIP]

- 처리결과(보완요청, 반려) 클릭 시, 사유를 확인할 수 있습니다.
- 승인 처리된 의무연수 교과목(교육계획서 작성 실습)의 경우, 목록 또는 상세 페이지에서 전문가 의견서를 다운로드할 수 있습니다.

Chapter4. 인사/복무

3) 교과목별의무연수 결과 보완요청 시 수정하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 교과목별의무연수관리

나) 유의사항

- 의무연수 결과 수정은 처리결과(보완요청)인 경우에만 수정 가능합니다.

다) 이용방법

교과목별의무연수관리

☞ 홈 > 인사/복무 > 교과목별의무연수관리

* 사업연도: 전체 검색

* 목록수: 15

* 중 4건 | 현재페이지: 1/1

사업연도	지역	분야	의무연수 교과목	이수증(교육계획서)	등록일	등록자	전문가 의견서	처리결과	상세
2022	서울	연속	학교로 간 예술가	이수증.jpg	2022-06-25	이강사		승인	보기
2022	서울	연속	학교와 학생 이해하기	이수증.jpg	2022-06-25	이강사		보완요청	보기
2022	서울	연속	교사-예술강사 협력수업	이수증.jpg	2022-06-25	이강사		반려	보기
2022	서울	연속	교육계획서 작성 실습	교육계획서.pdf	2022-06-25	서원대학교 산학협력단	전문가 의견서 이강사.pdf	승인	보기

등록

1. 처리결과(보완요청)를 클릭하여 사유를 확인합니다.
2. [보기] 버튼을 클릭합니다.

교과목별의무연수관리

☞ 홈 > 인사/복무 > 교과목별의무연수관리

사업연도	2022
의무연수 교과목	학교와 학생 이해하기
이수증	다운로드
최초등록	2022-06-21 김강사
최종수정	

처리결과

처리일시	2022-06-21 12:56:05	처리기관	서원대학교 산학협력단
처리결과	보완요청	사유	사유입니다.

3 수정 목록

3. 하단의 [수정] 버튼을 클릭합니다.

Chapter4. 인사/복무

교과목별의무연수관리

사업연도 * 2022

의무연수 교과목 * 학교와 학생 이해하기

이수증 첨부 *

※ 이수증 첨부는 파일형식 : pdf, jpg(e), png, gif, 파일용량 : 500Kbyte 이하, 파일개수 : 1개 만 등록 가능합니다.

이수증.jpg (354Kbyte) X

이 페이지 내용:
저장되었습니다.

저장 취소

확인

4. 보완이 필요한 항목의 내용을 수정합니다.
5. 하단의 **[저장]** 버튼을 클릭합니다.
6. '저장되었습니다' 메시지의 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.
7. 수정한 내용이 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

[TIP]

- 사업연도는 현재 진행중인 사업연도로 자동 선택됩니다.
- **필수 입력항목(*)**: 신규강사 의무연수 교과목, 이수증(학교로 간 예술가, 학교와 학생 이해하기, 교사-예술강사 협력수업, 교육과정의 이해 선택 시), 교육계획서(교육계획서 작성 실습 선택 시)

9. 법정 의무교육관리

1) 법정 의무교육 결과 등록 및 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 법정 의무교육관리

나) 이용방법

법정 의무교육관리

사업연도: 2022 | 현재페이지: 1/1

목록수: 15

사업연도	법정 의무교육 교과목	등록일	등록자	이수여부	처리결과	상세
2022	성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력 예방교육	2022-06-25	이강사	이수	승인	상세

1

1. 하단의 [등록] 버튼을 클릭합니다.

법정 의무교육관리

필수 입력사항

사업연도: 2022

법정 의무교육 교과목: 선택

이수증 첨부

※ 이수증 첨부는 파일형식: pdf, jpg(e), png, gif, 파일용량: 500Kbyte 이하, 파일개수: 1개 만 등록 가능합니다.
등록된 파일이 없습니다. 파일등록

3

저장 취소

이 페이지 내용:
저장되었습니다.

4

확인

2. 법정 의무교육 결과(법정 의무교육 교과목, 이수증 첨부)를 입력/선택합니다.
3. 하단의 [저장] 버튼을 클릭합니다.
4. '저장되었습니다' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 사업연도는 현재 진행중인 사업연도로 자동 선택됩니다.
- 필수 입력항목(*): 법정 의무교육 교과목, 이수증

Chapter4. 인사/복무

법정의무교육관리

홈 > 인사/복무 > 법정의무교육관리

*사업연도 전체 검색

*총 15건 | 현재페이지: 1/1

*목록수: 15

사업연도	법정의무교육 교과목	등록일	등록자	이수여부	처리결과	상세
2022	아동학대 신고자 의무교육	2022-06-25	이강사			보기
2022	성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력 예방교육	2022-06-25	이강사	이수	승인	보기

등록

K < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > X

5. 법정의무교육 결과가 정상적으로 등록되었는지 확인합니다.

[TIP]

- [보기] 버튼 클릭 시, 등록된 법정의무교육 결과 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

Chapter4. 인사/복무

2) 법정 의무교육 결과 처리결과 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 법정 의무교육관리

나) 이용방법

법정 의무교육관리

인사/복무 > 법정 의무교육관리

* 사업연도 전체 검색

* 총 15건 | 현재페이지: 1/1

* 목록수: 15

사업연도	법정 의무교육 교과목	등록일	등록자	이수여부	처리결과	상세
2022	아동학대 신고자 의무교육	2022-06-25	이강사		보완요청	보기
2022	성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력 예방교육	2022-06-25	이강사	이수	승인	보기

1

등록

1 < 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > X

1. 등록된 법정 의무교육 결과의 처리결과를 확인합니다.

[TIP]

- 처리결과(보완요청, 반려) 클릭 시, 사유를 확인할 수 있습니다.

Chapter4. 인사/복무

3) 법정 의무교육 결과 보완요청 시 수정하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 법정 의무교육관리

나) 이용방법

법정 의무교육관리

☰ 홈 > 인사/복무 > 법정 의무교육관리

* 사업연도 전체 검색

* 총 15건 | 현재페이지 : 1/1 * 목록수 : 15

사업연도	법정 의무교육 교과목	등록일	등록자	이수여부	처리결과	상세
2022	아동학대 신고자 의무교육	2022-06-25	이강사		1 보완요청	2 보기
2022	성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력 예방교육	2022-06-25	이강사	이수	승인	보기


등록

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > <

1. 처리결과(보완요청)를 클릭하여 사유를 확인합니다.
2. [보기] 버튼을 클릭합니다.

법정 의무교육관리

☰ 홈 > 인사/복무 > 법정 의무교육관리

사업연도	2022
법정 의무교육 교과목	아동학대 신고자 의무교육
이수증	 20160401_이수증1.pdf (354Kbyte) 다운로드
최초등록	2022-06-25 이강사
최종수정	

• 처리결과

처리일시	2022-06-25 12:56:05	처리기관	서원대학교 산학협력단
처리결과	승인		

3 수정 목록

3. 하단의 [수정] 버튼을 클릭합니다.

Chapter4. 인사/복무

법정의무교육관리

홈 > 인사/복무 > 법정의무교육관리

* 필수 입력사항

4 사업연도 * 2022

법정의무교육 교과목 * 아동학대 신고자 의무교육

이수증 첨부 *

※ 이수증 첨부는 파일형식 : pdf, jpg(e), png, gif, 파일용량 : 500Kbyte 이하, 파일개수 : 17개 만 등록 가능합니다.

20160401_이수증1.pdf (354Kbyte) X

5 저장 취소

이 페이지 내용:
저장되었습니다.

6 확인

4. 보완이 필요한 항목의 내용을 수정합니다.
5. 하단의 **[저장]** 버튼을 클릭합니다.
6. '저장되었습니다' 메시지의 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.
7. 수정한 내용이 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

[TIP]

- 사업연도는 현재 진행중인 사업연도로 자동 선택됩니다.
- 필수 입력항목(*): 법정의무교육 교과목, 이수증

10. 증명서발급

10.1. 재직증명서 신청

1) 재직증명서 신청하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 증명서발급 > 재직증명서 신청

나) 유의사항

- 재직증명서는 재직 기간 중에만 발급 가능합니다.

다) 이용방법

재직증명서 신청

신청자

성명	김강사	강사번호	56559	생년월일	1955-01-01
휴대전화번호	010-1234-5678	주소	서울시 중구 세종대로 73		

증명서발급 정보

증명서명	재직증명서				
직종	예술강사				
재직기간	2022-03-13~현재				
담당업무	[학교예술강사 지원사업] 관련 문화예술교육 강의				
발급용도	<input type="radio"/> 금융기관 제출 <input type="radio"/> 관공서 제출 <input type="radio"/> 회사 제출 <input type="radio"/> 기타				

이 페이지 내용:
증명서 발급을 신청 하시겠습니까?

신청완료 취소

확인 취소

1. 증명서발급 정보(증명서명, 재직사항) 확인 후 발급용도를 선택합니다.
2. [신청완료] 버튼을 클릭합니다.
3. '증명서 발급을 신청 하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 필수 입력항목(*): 발급용도

Chapter4. 인사/복무

증명서발급신청 내역

인사/복무 > 증명서발급 > 증명서발급신청 내역

* 증명서 구분 전체 * 신청일 ~ 검색

* 총 1건 | 현재페이지 : 1/1 * 목록수 : 15

번호	발급번호	증명서 구분	발급형태	발급용도	신청일	진행상태	처리일	출력상태
1	202203-00001	재직증명서		금융기관 제출	2022-02-25	처리완료	2022-02-25	출력가능 출력

K < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > X

4. [인사/복무 > 증명서발급 > 증명서발급신청 내역] 메뉴로 이동하여 증명서 신청이 정상적으로 처리되었는지 확인합니다.

10.2. 경력증명서 신청

1) 경력증명서 신청하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 증명서발급 > 경력증명서 신청

나) 유의사항

- 경력증명서는 계약 종료 후 발급 가능합니다.

다) 이용방법

경력증명서 신청

신청자

성명	김강사	강사번호	56559	생년월일	1955-01-01
휴대전화번호	010-1234-5678	주소	서울시 중구 세종대로 73		

증명서발급 정보

발급기간 * ☐ 활동확인서 (2020년까지의 경력) ☐ 경력증명서 (2021년부터의 경력)

발급형태 * ☐ 기본형 (소속기관, 출장기간 기재) ☐ 세부형 (출장기간, 출장학교, 출장시수 기재)

발급용도 * ☐ 급용기관 제출 ☐ 관공서 제출 ☐ 회사 제출 ☐ 기타

이 페이지 내용:
증명서 발급을 신청 하시겠습니까?

신청완료 취소

확인 취소

1. 증명서발급 정보(발급기간, 발급형태, 발급용도)를 선택합니다.
2. [신청완료] 버튼을 클릭합니다.
3. '증명서 발급을 신청 하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 필수 입력항목(*): 발급기간, 발급형태, 발급용도

Chapter4. 인사/복무

증명서발급신청 내역

인사/복무 > 증명서발급 > 증명서발급신청 내역

* 증명서 구분 전체 * 신청일 ~ 검색

* 총 1건 | 현재페이지 : 1/1 * 목록수 : 15

번호	발급번호	증명서 구분	발급형태	발급용도	신청일	진행상태	처리일	출력상태
1	202203-00001	경력증명서	기본형	회사 제출	2022-02-25	처리완료	2022-02-25	출력가능 출력

K < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > X

4. [인사/복무 > 증명서발급 > 증명서발급신청 내역] 메뉴로 이동하여 증명서 신청이 정상적으로 처리되었는지 확인합니다.

Chapter4. 인사/복무

10.3. 이직확인서 신청

1) 이직확인서 신청하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 증명서발급 > 이직확인서 신청

나) 유의사항

- 이직확인서는 사업연도의 근로계약 만료 건이 있을 경우만 발급이 가능합니다.

다) 이용방법

이직확인서 신청

☞ 홈 > 인사/복무 > 증명서발급 > 이직확인서 신청

• 신청자

성명	이강사	강사번호	56559	생년월일	1980-06-12
휴대전화번호	010-1234-5678	주소	서울특별시 중구 세종대로 73		

• 증명서발급 정보

증명서명	이직확인서 ※ 이직확인서 발급 처리기간은 신청일로부터 최대 10일 소요됩니다.
------	---

이직확인서 신청 근로기간 선택 ※ 신청할 근로계약의 신청 버튼을 클릭해 주세요

1	사업연도	계약번호	선발지역	분야	계약시수	계약기간	계약상태	입사일	이직일	신청
	2023	202306-00007	서울	만화/애니메이션	300	2023-03-01~2023-12-31	만료	2023-03-02	2023-12-30	신청

localhost:8080 내용:
이직확인서 발급을 신청 하시겠습니까?

확인 취소

목록

1. 이직확인서 신청할 근로 기간을 확인한 후 [신청] 버튼을 클릭합니다.
2. '이직확인서 발급을 신청 하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.

증명서발급신청 내역

☞ 홈 > 인사/복무 > 증명서발급 > 증명서발급신청 내역

총 1건 | 현재페이지 : 1 / 1

* 목록수 : 15

3	번호	발급번호	증명서 구분	발급형태	발급용도	신청일	진행상태	처리일	출력상태
	1	202306-L00012	이직확인서			2023-06-09	처리완료	2023-06-09	출력가능 출력

3. [인사/복무 > 증명서발급 > 증명서발급신청 내역] 메뉴로 이동하여 증명서 신청이 정상적으로 처리되었는지 확인합니다.

Chapter4. 인사/복무

[TIP]

- 필수 입력항목(*): 제목, 내용

기타증명서 신청

홈 > 인사/복무 > 증명서발급 > 기타증명서 신청

* 신청일 ~ 제목 입력 검색

* 총 15건 | 현재페이지 : 1/1 * 목록수 : 15

번호	제목	상세	신청일	진행상태	처리일
2	노무제공사실확인서 요청	<input type="button" value="보기"/>	2022-04-10	신청완료	
1	노무제공사실확인서 요청	<input type="button" value="보기"/>	2022-02-25	처리완료	2022-02-25

등록

1 < 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 > >

5. 기타증명서 신청이 정상적으로 처리되었는지 확인합니다.

[TIP]

- [보기] 버튼 클릭 시, 신청한 기타증명서 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

Chapter4. 인사/복무

2) 기타증명서 진행상태 및 처리결과 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 증명서발급 > 기타증명서 신청

나) 이용방법

기타증명서 신청

☞ 홈 > 인사/복무 > 증명서발급 > 기타증명서 신청

* 신청일 ~ 제목 입력 검색

* 총 15건 | 현재페이지 : 1/1 * 목록수 : 15 ▾

번호	제목	상세	신청일	진행상태	처리일
1	노무제공사실확인서 요청	보기	2022-04-10	처리완료	2022-04-10
1	노무제공사실확인서 요청	보기	2022-02-25	처리완료	2022-02-25

등록

K < 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 > X

1. 기타증명서 진행상태를 확인합니다.
2. 진행상태(처리완료) 신청건의 상세 **[보기]** 버튼을 클릭합니다.

기타증명서 신청

☞ 홈 > 인사/복무 > 증명서발급 > 기타증명서 신청

• 신청자

성명	김강사	강사번호	56559	생년월일	1955-01-01
휴대전화번호	010-1234-5678	주소	서울시 중구 세종대로 73		

• 신청 내용

제목	노무제공사실 확인서 요청
내용	요청서류명 : 노무제공사실확인서 제출처/제출사업명 : 0000 기관 제출종도 : 000000하기 위함 기타사항 : 0000을 참고해주시기 바랍니다
첨부파일	샘플1.hwp (354KbByte) 다운로드 서류2.hwp (354KbByte) 다운로드

3 처리 결과

처리기관	한국문화예술교육진흥원	처리일시	2022-04-10 15:00:05
내용	온라인에 제출할 수 있는 요청하신 서류 발급하여 첨부합니다. 감사합니다.		
첨부파일	발급증명서1.pdf (354KbByte) 다운로드		

목록

3. 처리결과를 확인합니다.

11. 증명서발급신청 내역

1) 증명서발급신청 진행상태 조회 및 증명서 출력하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 증명서발급 > 증명서발급신청 내역

나) 유의사항

- 증명서 구분(재직증명서, 활동확인서, 경력증명서)의 경우, 증명서 발급 신청 즉시 출력 가능합니다.
- 이직확인서의 경우, 진행상태(처리완료) 시 출력 가능합니다.
- 증명서 출력은 1회만 가능합니다.

다) 이용방법

증명서발급신청 내역

증명서 구분: 전체 | 신청일: ~ | 검색

* 총 1건 | 현재페이지: 1/1 | * 목록수: 15

번호	발급번호	증명서 구분	발급형태	발급용도	신청일	진행상태	처리일	출력상태
1	202203-00001	재직증명서		금융기관 제출	2022-02-25	처리완료	2022-02-25	출력가능

1. 출력하고자 하는 증명서의 [출력] 버튼을 클릭합니다.

2. **[인쇄]** 버튼을 클릭하여 증명서를 출력합니다.

2. 학생 만족도 조사 통계 내용을 확인합니다.

[TIP]

- 비교대상의 조건(지역, 교급, 분야, 교육과정) 수정 후 [적용] 버튼 클릭 시, 선택한 조건의 통계 내용을 확인할 수 있습니다.

2. 설문조사 참여

1) 설문조사 참여하기

가) 메뉴위치

메뉴: 평가/조사관리 > 설문조사 참여

나) 이용방법

설문조사 참여

제목 입력 검색

* 총 3건 | 현재페이지: 1 / 1 * 목록수: 15

번호	제목	조사 기간	상태	참여 대상	제출일	참여여부
1	학교예술강사 지원사업 예술강사 활동 조사	2023.05.23~2023.05.31	진행중	강사		미참여
2	예술강사 출강 사전 설문조사	2023.05.30~2023.05.31	예정	강사		미참여
3	희원 대상 설문조사	2023.05.22~2023.05.31	진행중	강사		미참여

1

1. 설문조사 제목을 클릭합니다.

설문조사 참여

제목: 학교예술강사 지원사업 예술강사 활동 조사

설문조사 기간: 2023-05-23 00:00~2023-05-31 00:00 참여자 수: 1명

안녕하세요 예술강사 통합지원시스템 워크샵 의견 설문조사입니다.
많은 참여 부탁드립니다.

2

질문 1 *
본문제가 유익한 정보였나요?
☐ 매우만족 ☐ 만족 ☐ 보통 ☐ 불만족 ☐ 매우불만족

소통! 어디로 갈까요?
☐ 서울로 가는 것이 좋다
☐ 부산으로 가는 것이 좋다
☐ 기타

질문 2 *
시스템 개선 의견을 작성해 주세요

질문 3 *

이 페이지 내용:
참여완료 하시겠습니까?

3

4

참여완료 취소 확인 취소

2. 설문조사에 응답합니다.

3. 하단의 [참여완료] 버튼을 클릭합니다.

4. '참여완료 하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.

Chapter5. 평가/조사관리

설문조사 참여

홈 > 평가/조사 관리 > 설문조사 참여

제목 입력

검색

• 총 3건 | 현재페이지 : 1 / 1

• 목록수 : 15

번호	제목	조사 기간	상태	참여 대상	제출일	참여여부
1	한국예술강사 지원사업 예술강사 활동 조사	2023.05.23~2023.05.31	진행중	강사	2023-05-24	참여완료
2	예술강사-홍강 사전 설문조사	2023.05.30~2023.05.31	예정	강사		미참여
3	희원 대상 설문조사	2023.05.22~2023.05.31	진행중	강사		미참여

1

5. 설문지가 정상적으로 제출되었는지 확인합니다.

Chapter6. 기자재

1. 물품배송 조회

1) 대여 물품 배송상태 조회 및 인수확인서 제출하기

가) 메뉴위치

메뉴: 기자재 > 물품배송 조회

나) 유의사항

- 인수확인서는 **배송진행상태(배송완료)** 시 제출할 수 있습니다.

다) 이용방법

물품배송 조회

홈 > 기자재 > 물품배송 조회

* 사업연도 2023 * 배송진행상태 전체 검색

* 총 1건 | 현재페이지 : 1 / 1 * 목록수 : 15

사업연도	접수번호	관리번호	품목분류	품목명	기종 및 규격	수량	배송진행상태	인수확인서	제출여부	제출일	처리결과 등록/보기
2023	2023-B-00040	2023-B-00040-002	태블릿pc	태블릿PC(2023년도 시범 운영)	-	1개	배송완료	미제출			등록

1

2

1

1. 물품의 배송진행상태를 확인합니다.
2. **배송진행상태(배송완료)** 건의 인수확인서 **[등록]** 버튼을 클릭합니다.

Chapter6. 기자재

물품배송 조회 홈 > 기자재 > 물품배송 조회

3 대여 품목

관리번호	품목번호	품목분류	품목명	기종 및 규격	수량	수령확인 *
2023-B-00040-002	2023-00021	태블릿pc	태블릿PC(2023년도 시범 운영)	-	1개	<input checked="" type="checkbox"/> 수령확인

대여 교육기자재 활용 및 관리 유의사항 확인 *

유의사항 내용을 확인해주시기 바랍니다.

인수확인서

첨부파일

※ 첨부파일형식 : xls, xlsx, 파일용량 : 500Kbyte 이하, 파일갯수 : 1개 만 등록 가능합니다.

2023 대여 교육기자재 인수확인 체크리스트(사진 분야).xlsx (12.35KB)

4 대여 교육기자재 활용 및 관리 유의사항

① 본 대여 교육기자재(디지털 카메라 등 수령품목 일체)는 「2023 학교예술강사 지원사업」 사진 분야 교육활동에 사용되도록 지원되는 교육기자재입니다.

② 교육기자재를 대여 받은 예술강사는 교육기자재 수령 후 반납 이전까지 보관 및 관리하고, 「2023 학교 예술강사 지원사업」이 진행되는 수업에서만 활용해야 합니다.

③ 수령한 대여 교육기자재에 문제가 발생할 경우, 2023년도 대여 교육기자재 운영업체(구매배송업체)로 관련 사항을 공유하고 A/S가 진행될 수 있도록 적극 협조 바랍니다.

④ 지원된 대여 교육기자재는 향후 교육진흥원 반납 안내에 따라 지역운영기관을 통해 교육진흥원으로 반납합니다. 또한, 장기간 수업이 없을 경우(방학 등) 교육기자재의 손상 및 분실이 발생되지 않도록 주의 바랍니다.

⑤ 예술강사가 장해 연도의 활동을 포기할 경우, 대여한 교육기자재를 반드시 반납해 주시기 바랍니다(지역운영기관에서 보관 후 교육진흥원으로 반납).

⑥ 본 사업 이외 활동에서 교육기자재를 활용한 경우, 본 교육기자재를 활용하여 사업목적에 벗어나는 활동을 한 경우, 지정 시기 내 반납을 하지 않았을 경우 등 발생 시 장해연도와 향후 3년간 예술강사 활동이 제한될 수 있습니다.

⑦ 대여 교육기자재 손상 및 분실이 발생된 경우, 2023년도 운영업체(구매배송업체)로 관련 사항을 공유하고 대여한 교육기자재에 상응하는 변상 처리가 필요합니다.

⑧ 대여 품목 및 수량이 변경될 경우, 해당 인수확인서를 수정해야 합니다.

4

3. 대여 품목 확인 후 수령확인에 체크합니다.

4. [내용보기] 버튼을 클릭하여 유의사항 내용을 확인 후 [확인] 버튼을 클릭합니다.

물품배송 조회 홈 > 기자재 > 물품배송 조회

대여 품목

관리번호	품목번호	품목분류	품목명	기종 및 규격	수량	수령확인 *
2023-B-00040-002	2023-00021	태블릿pc	태블릿PC(2023년도 시범 운영)	-	1개	<input checked="" type="checkbox"/> 수령확인

대여 교육기자재 활용 및 관리 유의사항 확인 *

유의사항 내용을 확인해주시기 바랍니다.

5 인수확인서

첨부파일

※ 첨부파일형식 : xls, xlsx, 파일용량 : 500Kbyte 이하, 파일갯수 : 1개 만 등록 가능합니다.

이 페이지 내용:
인수확인서를 제출 하시겠습니까?

7

6

5. 해당되는 분야의 인수확인 체크리스트 파일을 다운로드하여 양식에 맞게 내용을 입력한 후 첨부파일을 업로드합니다.

6. 하단의 [제출하기] 버튼을 클릭합니다.

7. '인수확인서를 제출 하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.

Chapter6. 기자재

물품배송 조회

물품

기자재

물품배송 조회

* 사업연도

2023

▼

* 배송진행상태

전체

▼

검색

* 중 1건 | 현재페이지 : 1 / 1

* 목록수 : 15 ▼

사업연도	접수번호	관리번호	품목분류	품목명	기종 및 규격	수량	배송진행상태	인수확인서			
								제출여부	제출일	처리결과	등록/보기
2023	2023-8-00040	2023-8-00040-002	태블릿pc	태블릿PC(2023년도 시범 운영)	-	1개	배송완료	제출완료	2023-03-30		보기

1

8. 인수확인서가 정상적으로 제출되었는지 **제출여부(제출완료)**를 확인합니다.

[TIP]

- [보기] 버튼 클릭 시, 인수확인서 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

Chapter6. 기자재

2) 인수확인서 처리결과 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 기자재 > 물품배송 조회

나) 이용방법

물품배송 조회 홈 > 기자재 > 물품배송 조회

* 사업연도 2023 * 배송진행상태 전체 검색

* 총 1건 | 현재페이지 : 1 / 1 * 목록수 : 15

사업연도	접수번호	관리번호	품목분류	품목명	기종 및 규격	수량	배송진행상태	인수확인서			
								제출여부	제출일	처리결과	등록/보기
2023	2023-B-00040	2023-B-00040-002	태블릿pc	태블릿PC(2023년도 시범 운영)	-	1개	배송완료	제출완료	2023-03-30	승인	보기

1

1. 인수확인서 처리결과(승인) 건의 [보기] 버튼을 클릭합니다.

물품배송 조회 홈 > 기자재 > 물품배송 조회

• 기본정보

성명	김강사	강사번호	56559
선발지역	서울	분야	사진
휴대전화번호	010-6644-2436	주소	(04514) 서울특별시 세종대로 73
제출일	2023-03-30		

• 대여 품목

관리번호	품목번호	품목분류	품목명	기종 및 규격	수량	강사 수령확인
2023-B-00040-002	2023-00021	태블릿pc	태블릿PC(2023년도 시범 운영)	-	1개	수령확인

• 대여 교육기자재 활용 및 관리 유의사항 확인

확인자	김강사	확인일시	2023-03-30 16:26:32	내용보기
-----	-----	------	---------------------	------

• 인수확인서

첨부파일 2023 대여 교육기자재 인수확인 체크... 다운로드

2. 처리결과

처리일시	2023-03-30 16:30	처리기관	상명대학교 서울산학협력단
처리결과	승인		

목록

2. 등록된 처리결과 내용을 확인합니다.

Chapter6. 기자재

2. 기자재 대여신청

1) 기자재 대여 신청 및 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 기자재 > 기자재 대여 신청

나) 이용방법

기자재 대여 신청

※ 사업연도: 현재 | 검색

※ 총 15건 | 현재페이지: 1/1

※ 목록수: 15

사업연도	접수번호	분야	접수일	진행상태	처리일	처리결과	신청서
2021	2021-B-00003	사진	2021-02-16	접수완료	2021-02-18	반려	보기
2020	2020-B-00065	사진	2020-02-07	보완요청	2020-02-18	보완요청	보기

1 [대여신청](#)

1. 하단의 [대여신청] 버튼을 클릭합니다.

기자재 대여 신청

※ 기본정보

성명	김강사	강사번호	56559
선발지역	서울	분야	사진
휴대전화번호	010-1234-5678	주소	(23456) 서울시 중구 세종대로 73 19층 1243호

2 **대여 품목**

※ 대여 희망을 원하는 품목의 지원희망여부를 희망 선택 후 희망수량을 선택해 주세요.

품목번호	품목구분	품목명	기종 및 규격	주요설명	대여 희망 선택
2022-00004	카메라	디지털 카메라	Canon PowerShot SX740 HS	- 디지털 카메라 Canon PowerShot SX740 HS - 생산년도: 2022년도	희망 2개
2022-00005	카메라	보관용 가방	CC195N	캐논 전용 보관용가방, 김장색	희망 2개
2022-00025	카메라	메모리카드	샌디스크 16GB Memory		희망 2개
2022-00030	카메라	충전기	NB-13L		희망 2개
2022-00006	카메라	배터리	캐논 CB-LHE		미희망 수량

① 유의사항

- 도매로 대량 구매하기 때문에, 전국적으로 수요가 적을 경우 선정 품목에서 취소될 수 있습니다.
- 복수의 품목 선택 시 교육진흥원에서 임의로 판단하여 품목이 발송될 수 있습니다.
- 품목별 지정된 수량까지만 지원됩니다.(해당 수량 이상으로 지원 불가)
- 「교육기자재 등 사용 및 관리 방침」을 적용하며, 이를 어길 시 지원에 불이익이 있습니다.

3 [접수하기](#) [취소](#)

이 페이지 내용:
기자재 대여 신청을 접수 하시겠습니까?

4 [확인](#) [취소](#)

2. 대여 품목 확인하여 대여 희망 여부 선택 후 대여 희망 시 수량까지 선택합니다.

Chapter6. 기자재

3. 하단의 [접수하기] 버튼을 클릭합니다.
4. '기자재 대여 신청을 접수 하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 필수 입력항목(*): 대여 품목 희망 여부, (대여 희망 시) 희망 수량

기자재 대여 신청

※ 사업연도 전체 검색

※ 총 15건 | 현재페이지 : 1/1

※ 목록수 : 15

사업연도	접수번호	분야	접수일	진행상태	처리일	처리결과	신청서
2022	2022-B-00002	사진	2022-02-16	접수완료			보기
2021	2021-B-00003	사진	2021-02-16	접수완료	2021-02-18	발령	보기
2020	2020-B-00065	사진	2020-02-07	보완요청	2020-02-18	보완요청	보기

대여신청

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >

5. 기자재 대여 신청이 정상적으로 접수되었는지 확인합니다.

[TIP]

- [보기] 버튼 클릭 시, 기자재 대여 신청 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

2) 기자재 대여 신청 처리결과 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 기자재 > 기자재 대여 신청

나) 유의사항

- 기자재 대여 신청 접수취소는 등록된 처리결과가 없을 경우에만 가능합니다.
- 기자재 대여 신청 수정은 등록된 처리결과가 없거나 또는 처리결과(보완요청)인 경우에만 가능합니다.

다) 이용방법

사업연도	접수번호	분야	접수일	진행상태	처리일	처리결과	신청서
2022	2022-B-00002	사진	2022-02-16	접수완료	2022-02-18	보완요청	보기
2021	2021-B-00003	사진	2021-02-16	접수완료	2021-02-18	반려	보기
2020	2020-B-00065	사진	2020-02-07	보완요청	2020-02-18	보완요청	보기

1. 기자재 대여 신청 처리결과를 확인합니다.

[TIP]

- 처리결과(보완요청, 반려) 클릭 시, 사유를 확인할 수 있습니다.

Chapter6. 기자재

3) 기자재 대여 신청 보완요청 시 수정하기

가) 메뉴위치

메뉴: 기자재 > 기자재 대여 신청

나) 유의사항

- 기자재 대여 신청 수정은 등록된 처리결과가 없거나 또는 처리결과(보완요청)인 경우에만 가능합니다.

다) 이용방법

사업연도	접수번호	분야	접수일	진행상태	처리일	처리결과	신청서
2022	2022-B-00002	사진	2022-02-16	접수완료	2022-02-18	보완요청	보기
2021	2021-B-00003	사진	2021-02-16	접수완료	2021-02-18	완료	보기
2020	2020-B-00065	사진	2020-02-07	보완요청	2020-02-18	보완요청	보기

1. 처리결과(보완요청)를 클릭하여 사유를 확인합니다.
2. [보기] 버튼을 클릭합니다.

Chapter6. 기자재

기자재 대여 신청 홈 > 기자재 > 기자재 대여 신청

• 기본정보

성명	김강사	강사번호	56559
선발지역	서울	분야	사진
휴대전화번호	010-1234-5678	주소	(23456) 서울시 중구 세종대로 73 19층 1243호
접수일	2022-02-16		

• 대여 품목

품목번호	품목분류	품목명	기종 및 규격	주요설명	수량
2022-00004	카메라	디지털 카메라	Canon PowerShot SX740 HS	- 디지털 카메라 가방, 배터리, 충전기 포함	2
2022-00005	카메라	보관용 가방	CC195N	캐논 전용 보관용가방, 검정색	2
2022-00025	카메라	메모리카드	샌디스크 16GB Memory		2
2022-00030	카메라	충전기	NB-13L		2
2022-00006	카메라	배터리	캐논 CB-LHE		

• 처리이력

번호	처리기관	처리일시	처리결과	사유
1	상명대학교 서울산학협력단	2022-03-07 10:06:00	보완요청	수량을 수정해 주세요.

3 수정 목록

3. 하단의 [수정] 버튼을 클릭합니다.

기자재 대여 신청 홈 > 기자재 > 기자재 대여 신청

• 기본정보

성명	김강사	강사번호	56559
선발지역	서울	분야	사진
휴대전화번호	010-1234-5678	주소	(23456) 서울시 중구 세종대로 73 19층 1243호

4 • 대여 품목 ※ 대여 희망을 원하는 품목의 지원회양여부를 희망 선택 후 희망수량을 선택해 주세요.

품목번호	품목구분	품목명	기종 및 규격	주요설명	대여 희망 선택 *
2022-00004	카메라	디지털 카메라	Canon PowerShot SX740 HS	- 디지털 카메라 Canon PowerShot SX740 HS - 생산년도: 2022년도	희망 ▼ 2개 ▼
2022-00005	카메라	보관용 가방	CC195N	캐논 전용 보관용가방, 검정색	희망 ▼ 2개 ▼
2022-00025	카메라	메모리카드	샌디스크 16GB Memory		희망 ▼ 2개 ▼
2022-00030	카메라	충전기	NB-13L		희망 ▼ 2개 ▼
2022-00006	카메라	배터리	캐논 CB-LHE		미희망 ▼ 수량 ▼

① 유의사항

- 도매로 대량 구매하기 때문에, 전국적으로 수요가 적을 경우 선정 품목에서 취소될 수 있습니다.
- 복수의 품목 선택 시 교육진흥원에서 임의로 판단하여 품목이 발송될 수 있습니다.
- 품목별 지정된 수량까지만 지원됩니다.(해당 수량 이상으로 지원 불가)
- ※ 교육기자재 등 사용 및 관리 방침을 적용하며, 이를 어길 시 지원에 불이익이 있습니다.

5 접수하기 취소

이 페이지 내용:
기자재 대여 신청을 접수 하시겠습니까?

6 확인 취소

4. 보완이 필요한 항목의 내용을 수정합니다.

5. 하단의 [접수하기] 버튼을 클릭합니다.

6. '기자재 대여 신청을 접수 하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.

7. 수정한 내용이 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

[TIP]

- 필수 입력항목(*): 대여 품목 희망 여부, (대여 희망 시) 희망 수량

Chapter6. 기자재

4) 기자재 대여 신청 접수취소하기

가) 메뉴위치

메뉴: 기자재 > 기자재 대여 신청

나) 유의사항

- 기자재 대여 신청 접수취소는 등록된 처리결과가 없을 경우에만 가능합니다.

다) 이용방법

기자재 대여 신청

* 사업연도: 전체 검색

* 총 15건 | 현재페이지: 1/1 * 목록수: 15

사업연도	접수번호	분야	접수일	진행상태	처리일	처리결과	신청서
2022	2022-B-00002	사진	2022-02-16	접수완료			보기
2021	2021-B-00003	사진	2021-02-16	접수완료	2021-02-18	반려	보기
2020	2020-B-00065	사진	2020-02-07	보완요청	2020-02-18	보완요청	보기

대여신청

K < 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 > X

1. 접수 취소할 기자재 대여 신청건의 [보기] 버튼을 클릭합니다.

기자재 대여 신청

* 기본정보

성명	김강사	강사번호	56559
선발지역	서울	분야	사진
휴대전화번호	010-1234-5678	주소	(23456) 서울시 중구 세종대로 73 19층 1243호
접수일	2022-02-16		

* 대여 품목

품목번호	품목분류	품목명	기종 및 규격	주요설명	수량
2022-00004	카메라	디지털 카메라	Canon PowerShot SX740 HS	- 디지털 카메라 가방, 배터리, 충전기 포함	2
2022-00005	카메라	보관용 가방			2
2022-00025	카메라	메모리카드			2
2022-00030	카메라	충전기			2
2022-00006	카메라	배터리			2

이 페이지 내용:
접수취소 하시겠습니까?

확인 취소

수정 접수취소 목록

2. 하단의 [접수취소] 버튼을 클릭합니다.

Chapter6. 기자재

3. '접수 취소하시겠습니까?' 메시지의 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.

기자재 대여 신청

※ 사업연도 전체 검색

※ 총 15건 | 현재페이지: 1/1 ※ 목록수: 15

사업연도	접수번호	분야	접수일	진행상태	처리일	처리결과	신청서
2022	2022-B-00002	사진	2022-02-16	접수취소			보기
2021	2021-B-00003	사진	2021-02-16	접수완료	2021-02-18	반려	보기
2020	2020-B-00065	사진	2020-02-07	보완요청	2020-02-18	보완요청	보기

대여신청

K < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > X

4. 접수 취소한 기자재 대여 신청건의 **진행상태(접수취소)**가 정상적으로 변경되었는지 확인합니다.

Chapter6. 기자재

3. 대여 기자재 A/S 신청

1) 대여 기자재 A/S 신청 및 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 기자재 > 대여 기자재 A/S 신청

나) 이용방법

대여 기자재 A/S 신청

※ A/S 접수번호, 관리번호 입력

※ 목록수 : 15

A/S접수번호	관리번호	품목구분	품목명	기종 및 규격	수량	접수일	진행상태	처리결과	상세		
								수리여부	대체품지급 여부	처리일	
2023-A00015	2023-B-00070-002	태블릿pc	태블릿PC(2023년도 시범 운영)	-	5세트	2023-05-02	접수완료				보기

1

1. 하단의 [등록] 버튼을 클릭합니다.

대여 기자재 A/S 신청

※ A/S 접수번호, 관리번호 입력

※ 목록수 : 15

1

2

3

4

5

이 페이지 내용:
대여 기자재 A/S 신청을 접수 하시겠습니까?

확인 취소

Chapter6. 기자재

2. 대여 품목을 선택합니다.
3. 품목에 맞는 양식을 확인하시고 양식에 맞게 내용을 기입합니다.
4. 하단의 **[접수하기]** 버튼을 클릭합니다.
5. '대여 기자재 A/S 신청을 접수 하시겠습니까?' 메시지의 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 필수 입력항목(*): 대여 품목, 상세 증상
- 대여 기자재 반납 처리 된 품목은 A/S 접수 대여 품목 리스트에서 제외처리 됩니다.

대여 기자재 A/S 신청

홈 > 기자재 > 대여 기자재 A/S 신청

A/S접수번호, 관리번호 입력 검색

* 중 2건 | 현재페이지: 1 / 1 * 목록수: 15

A/S접수번호	관리번호	품목구분	품목명	기종 및 규격	수량	접수일	진행상태	처리결과			상세
								수리여부	대체품지급 여부	처리일	
2023-A00018	2023-B-00070-003	사진보조도구	포토프린터기(잉크-인화지 세트 기본제공 외 추가 지원)	-	1개	2023-05-02	접수완료				보기
2023-A00015	2023-B-00070-002	태블릿pc	태블릿PC(2023년도 시범 운영)	-	5세트	2023-05-02	접수완료				보기

1

등록

6. 대여 기자재 A/S 신청이 정상적으로 처리되었는지 확인합니다.

[TIP]

- [보기] 버튼 클릭 시, 접수한 대여 기자재 A/S 신청 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

Chapter6. 기자재

2) 대여 기자재 A/S 신청 진행상태 및 처리결과 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 기자재 > 대여 기자재 A/S 신청

나) 이용방법

대여 기자재 A/S 신청

송 > 기자재 > 대여 기자재 A/S 신청

A/S접수번호, 관리번호 입력

* 목록수 : 15

A/S접수번호	관리번호	품목구분	품목명	기종 및 규격	수량	접수일	진행상태	처리결과			상태
								수리여부	대체품지급여부	처리일	
2023-A00018	2023-B-00070-003	사진보조도구	포토프린터기(잉크·인화지 세트 기본제공 외 추가 지원)	-	1개	2023-05-03	접수취소				<input type="button" value="보기"/>
2023-A00015	2023-B-00070-002	태블릿pc	태블릿PC(2023년도 시범 운영)	-	5세트	2023-05-03	처리완료	수리완료	지급완료	2023-05-03	<input type="button" value="보기"/>

1

등록

1

1. 대여 기자재 A/S 신청건의 진행상태 확인 후 진행상태(처리완료)일 경우 [보기] 버튼을 클릭합니다.

대여 기자재 A/S 신청

송 > 기자재 > 대여 기자재 A/S 신청

기본정보

성명	김강사	강사번호	56559
선발지역	강원	분야	국악
휴대전화번호	010-1234-5678	주소	(23456) 서울특별시 중구 세종대로 73

A/S 접수 정보

A/S접수번호	2023-A00015	접수일	2023-05-03		
대여 품목	관리번호 2023-B-00070-002	품목분류 태블릿pc	품목명 태블릿PC(2023년도 시범 운영)	기종 및 규격 -	수량 5세트
상세 증상	[사진기] 품목번호: 2023-00022 1) A/S 발생일: 2023-04-28 2) A/S 기종: Canon G9 X MKII 3) A/S 기종 일련번호: 8000000000000 4) A/S 수량: 1세트 5) A/S 정도: 램프 손상 6) A/S 사유: 사용입니다. 7) 조치사항: 조치사항입니다. =====				

2

처리결과

수리여부	수리완료	대체품지급여부	
사유/비고	사용입니다.		
처리일시	2023-05-03 10:44	처리기관	한국문화예술교육진흥원

목록

2. 등록된 처리결과 내용을 확인합니다.

Chapter6. 기자재

3) 대여 기자재 A/S 신청 접수취소하기

가) 메뉴위치

메뉴: 기자재 > 대여 기자재 A/S 신청

나) 유의사항

- 대여 기자재 A/S 신청 접수취소는 진행상태(접수완료)일 경우에만 가능합니다.

다) 이용방법

대여 기자재 A/S 신청

※ A/S접수번호, 관리번호 입력

A/S접수번호, 관리번호 입력

※ 목록수 : 15

A/S접수번호	관리번호	품목구분	품목명	기종 및 규격	수량	접수일	진행상태	처리결과			상세
								수리여부	대체품지급 여부	처리일	
2023-A00018	2023-B-00070-003	사진보조도구	포토프린터기(잉크·인화지 세트 기본제공 외 추가 지원)	-	1개	2023-05-02	접수완료				보기
2023-A00015	2023-B-00070-002	태블릿pc	태블릿PC(2023년도 시범 운영)	-	5세트	2023-05-02	접수완료				보기

등록

1. 접수 취소할 대여 기자재 A/S 신청건의 [보기] 버튼을 클릭합니다.

대여 기자재 A/S 신청

※ A/S접수번호, 관리번호 입력

※ 목록수 : 15

기본정보

성명	김경사	강사번호	56559
성별지역	남한	분야	국악
휴대전화번호	010-1234-5678	주소	(23456) 서울특별시 중구 세종대로 73

A/S 접수 정보

A/S접수번호	2023-A00018	접수일	2023-05-02		
대여 품목	관리번호 2023-B-00070-003	품목분류 사진보조도구	품목명 포토프린터기(잉크·인화지 세트 기본제공 외 추가 지원)	기종 및 규격 -	수량 1개
상세 증상	[사진기] 품목번호: 2023-00022 1) A/S 발생일: 2023-04-28 2) A/S 기종: Canon G9 X MKII 3) A/S 기종 일련번호: 8000000000000 4) A/S 수량: 1세트 5) A/S 정도: 렌즈 손상 6) A/S 사유: 사용입니다. 7) 조치사항: 조치사항입니다.				

이 페이지 내용:
접수취소 하시겠습니까?

확인 취소

접수취소 목록

2. 하단의 [접수취소] 버튼을 클릭합니다.
3. '접수취소 하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.

Chapter6. 기자재

대여 기자재 A/S 신청
출력 > 기자재 > 대여 기자재 A/S 신청

A/S접수번호, 관리번호 입력
검색

중 2건
현재페이지 : 1 / 1

목록수 : 15

A/S접수번호	관리번호	품목구분	품목명	기종 및 규격	수량	접수일	진행상태	처리결과			상세
								수리여부	대체품지급 여부	처리일	
2023-A00018	2023-B-00070-003	사진보조도구	포토프린터기(링크·인화지 세트 기본제공 외 추가 지원)	-	1개	2023-05-02	접수취소				보기
2023-A00015	2023-B-00070-002	태블릿(pc)	태블릿PC(2023년도 시범 운영)	-	5세트	2023-05-02	접수완료				보기

등록

1

- 접수 취소한 대여 기자재 A/S 신청건의 **진행상태(접수취소)**가 정상적으로 변경되었는지 확인합니다.

Chapter6. 기자재

4) 대여 기자재 A/S 신청 수정하기

가) 메뉴위치

메뉴: 기자재 > 대여 기자재 A/S 신청

나) 유의사항

- 대여 기자재 A/S 신청 수정은 진행상태(접수완료)일 경우에만 가능합니다.

다) 이용방법

대여 기자재 A/S 신청

검색: A/S접수번호, 관리번호 입력

• 총 2건 | 현재페이지 : 1 / 1

• 목록수 : 15

A/S접수번호	관리번호	품목구분	품목명	기증 및 규격	수량	접수일	진행상태	처리결과			상세
								수리여부	대체품지급여부	처리일	
2023-A00018	2023-B-00070-003	사진보조도구	포토프린터기(잉크-연화지 세트 기본제공 외 추가 지참)	-	1개	2023-05-02	접수취소				<input type="button" value="보기"/>
2023-A00015	2023-B-00070-002	태블릿pc	태블릿PC(2023년도 시범 운영)	-	5세트	2023-05-02	접수완료				<input type="button" value="보기"/>

1

1. 수정하고자 하는 대여 기자재 A/S 신청건의 [보기] 버튼을 클릭합니다.

대여 기자재 A/S 신청

• 기본정보

성명	김강사	강사번호	56559
신발지역	강원	분야	국악
휴대전화번호	010-1234-5678	주소	(23456) 서울특별시 중구 세종대로 73

• A/S 접수 정보

A/S접수번호	2023-A00015	접수일	2023-05-02		
대여 품목	관리번호 2023-B-00070-002	품목분류 태블릿pc	품목명 태블릿PC(2023년도 시범 운영)	기증 및 규격 -	수량 5세트
상세 증상	[사건기] 등록번호: 2023-00022 1) A/S 발생일: 2023-04-28 2) A/S 기종: Canon G9 X MKII 3) A/S 기종 일련번호: 8000000000000 4) A/S 수량: 1세트 5) A/S 정도: 한드 손상 6) A/S 사유: 사용입니다. 7) 조치사항: 조치사항입니다.				

2

2. 하단의 [수정] 버튼을 클릭합니다.

Chapter6. 기자재

대여 기자재 A/S 신청

홈 > 기자재 > 대여 기자재 A/S 신청

기본정보

성명	김강사	강사번호	56559
성별지역	강원	분야	국악
휴대전화번호	010-1234-5678	주소	(23456) 서울특별시 중구 세종대로 73

A/S 신청 정보

필수 입력사항

대여 품목 *

선택

관리번호

품목구분

품목명

가중 및 규격

수량

<input checked="" type="radio"/>	2023-B-00070-002	태블릿pc	태블릿PC(2023년도 시범 운영)	-	5세트
<input type="radio"/>	2023-B-00070-003	사진보조도구	포토프린터기(잉크-인화지 세트 기본제공 외 추가 지원)	-	1개

상세 증상 *

고장증상을 상세히 기입해 주세요.

[사진기] 품목번호: 2023-00022

1) A/S 발생일: 2023-04-28

2) A/S 기종: Canon G9 X MKII

3) A/S 기종 일련번호: 800000000000

4) A/S 수량: 1세트

5) A/S 정도: 렌즈 손상

6) A/S 사유: 사유입니다.

7) 조치사항: 조치사항입니다.

이 페이지 내용:

대여 기자재 A/S 신청을 접수 하시겠습니까?

접수하기

취소

확인

취소

- 보완이 필요한 항목의 내용을 수정합니다.
- 하단의 **[접수하기]** 버튼을 클릭합니다.
- '대여 기자재 A/S 신청을 접수 하시겠습니까?' 메시지의 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.
- 수정한 내용이 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

[TIP]

- 필수 입력항목(*): 대여 품목, 상세 증상

Chapter6. 기자재

4. 대여 기자재 손망실 보고

1) 대여 기자재 손망실 보고 접수 및 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 기자재 > 대여 기자재 손망실 보고

나) 이용방법

대여 기자재 손망실 보고

손망실 접수번호, 관리번호 입력

검색

* 총 1건 | 현재페이지 : 1 / 1

* 목록수 : 15

손망실 접수번호	관리번호	품목분류	품목명	기종 및 규격	수량	접수일	진행상태	처리결과	상세
2023-L00016	2023-B-00065-001	촬영기기	사진기세트	사진기세트: Canon PowerShot SX740 HS 또는 Canon G9 X MKII	1세트	2023-04-28	접수완료		<div>1</div> <div>보기</div> <div>등록</div>

1. 하단의 [등록] 버튼을 클릭합니다.

Chapter6. 기자재

대여 기자재 손망실 보고
홈 > 기자재 > 대여 기자재 손망실 보고

기본정보

성명	김강사	강사번호	56559
선발지역	서울	분야	사진
휴대전화번호	010-1234-5678	주소	(23456) 서울시 중구 세종대로 73 19층

손망실 내역

손망실 구분 *

☐ 분실
☐ 훼손 (고장)

손망실 품목 *

※ 손망실 품목을 선택해 주세요.

선택	관리번호	품목분류	품목명	기종 및 규격	수량
<input type="radio"/>	2023-B-00065-001	촬영기기	사진기 세트	사진기세트: Canon PowerShot SX740 HS 또는 Canon G9 X MKII	1세트

내용 *

※ 사고 내용을 상세히 기입해 주세요.

[사진기] 품목번호: 2023-00022

1) 손망실 발생일:

2) 손망실 기종:

※ 기재 필요 모델(2종 중 택 1종 작성): Canon G9 X MKII / Canon PowerShot SX740 HS

3) 손망실 기종 일련번호:

※ 일련번호 12자리 기재 필요

4) 손망실 수량:

5) 손상 정도:

※ 작성 예시) 렌즈 손상, 전원 고장으로 수리 불가

6) 손망실 사유(복합원칙에 따라 구체적으로 기재할 것)

7) 조치사항(손망실 관련하여 사용자 또는 취급책임자가 기 취한 조치를 구체적으로 기재할 것)

[태블릿(PC)] 품목번호: 2023-00021

1) 손망실 발생일:

2) 손망실 기종: Samsung Galaxy Tab S2 FE

3) 손망실 기종 일련번호:

※ 일련번호 11자리 기재 필요

4) 손망실 수량:

5) 손상 정도:

※ 작성 예시) 렌즈 손상, 전원 고장으로 수리 불가

6) 손망실 사유(복합원칙에 따라 구체적으로 기재할 것)

7) 조치사항(손망실 관련하여 사용자 또는 취급책임자가 기 취한 조치를 구체적으로 기재할 것)

이 페이지 내용:

대여 기자재 손망실을 접수 하시겠습니까?

접수하기

취소

5

확인

취소

- 손망실 구분, 손망실 품목을 선택합니다.
- 품목에 맞는 양식을 확인하시고 양식에 맞게 내용을 기입합니다.
- 하단의 **[접수하기]** 버튼을 클릭합니다.
- '대여 기자재 손망실을 접수 하시겠습니까?' 메시지의 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 필수 입력항목(*):** 손망실 구분, 손망실 품목, 내용
- 대여 기자재 반납 처리 된 품목은 손망실 보고 접수 대여 품목 리스트에서 제외처리 됩니다.

157

Chapter6. 기자재

대여 기자재 손망실 보고

홈 > 기자재 > 대여 기자재 손망실 보고

손망실 접수번호, 관리번호 입력

검색

총 1건 | 현재페이지 : 1 / 1

* 목록수 : 15

손망실 접수번호	관리번호	품목분류	품목명	기종 및 규격	수량	접수일	진행상태	처리결과	상세
2023-L00016	2023-B-00065-001	촬영기기	사진기세트	사진기세트: Canon PowerShot SX740 HS 또는 Canon G9 X MKII	1세트	2023-04-28	접수완료		보기

등록

6. 접수한 대여 기자재 손망실 보고의 **진행상태(접수완료)**가 정상적으로 등록되었는지 확인합니다.

[TIP]

- [보기] 버튼 클릭 시, 대여 기자재 손망실 보고 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

Chapter6. 기자재

2) 대여 기자재 손망실 보고 진행상태 및 처리결과 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 기자재 > 대여 기자재 손망실 보고

나) 유의사항

- 대여 기자재 손망실 보고 수정은 처리결과(보완요청)인 경우에만 가능합니다.

다) 이용방법

손망실 접수번호	관리번호	품목분류	품목명	기증 및 규격	수령	접수일	진행상태	처리결과	상세
2023-L00020	2023-B-00070-002	태블릿pc	태블릿(PC(2023년도 시험 운영))	-	5세트	2023-05-03	처리완료	승인	보기

1. 대여 기자재 손망실 보고 접수건의 진행상태 확인 후 진행상태(처리완료)일 경우 [보기] 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 처리결과(보완요청, 반려) 클릭 시, 사유를 확인할 수 있습니다.

Chapter6. 기자재

대여 기자재 손망실 보고

속도 > 기자재 > 대여 기자재 손망실 보고

• 기본정보

성명	김강사	강사번호	56559
선발지역	강원	분야	국악
휴대전화번호	010-1234-5678	주소	(23456) 서울특별시 중구 세종대로 73

• 손망실 내역

손망실 접수번호	2023-L00020		접수일	2023-05-03	
손망실 구분	분실				
손망실 품목	관리번호	품목분류	품목명	기종 및 규격	수량
	2023-B-00070-002	태블릿pc	태블릿PC(2023년도 시범 운영)	-	5세트
내용	===== [태블릿PC] 품목번호: 2023-00021 1) 손망실 발생일: 2) 손망실 기종: Samsung Galaxy Tab S7 FE 3) 손망실 기종 일련번호: ※ 물품번호 11자리 기재 필요 4) 손망실 수량: 5) 손상 정도: ※ 작성 예시) 렌즈 손상, 전함 고장으로 우리 불가 6) 손망실 사유(확인필히에 따라 구체적으로 기재할 것) 7) 조치사항(손망실 관련하여 사용자 또는 취급책임자가 기 취한 조치를 구체적으로 기재할 것) =====				

2 처리결과

처리일시	2023-05-03 10:50	처리기관	한국문화예술교육진흥원
처리결과	승인		

목록

3. 등록된 처리결과 내용을 확인합니다.

Chapter6. 기자재

3) 대여 기자재 손망실 보고 보완요청 시 수정하기

가) 메뉴위치

메뉴: 기자재 > 대여 기자재 손망실 보고

나) 유의사항

- 대여 기자재 손망실 보고 수정은 처리결과(보완요청)인 경우에만 가능합니다.

다) 이용방법

대여 기자재 손망실 보고

손망실 접수번호, 관리번호 입력

검색

총 1건 | 현재페이지 : 1 / 1

* 목록수 : 15

손망실 접수번호	관리번호	품목분류	품목명	기증 및 규격	수량	접수일	진행상태	처리결과	상세
2023-L00016	2023-B-00065-001	촬영기기	사진기세트	사진기세트: Canon PowerShot SX740 HS 또는 Canon G9 X MKII	1세트	2023-04-28	처리완료	보완요청	보기

등록

1. 처리결과(보완요청)를 클릭하여 사유를 확인합니다.
2. [보기] 버튼을 클릭합니다.

Chapter6. 기자재

대여 기자재 손망실 보고 홈 > 기자재 > 대여 기자재 손망실 보고

기본정보

성명	김강사	강사번호	56559
선발지역	서울	분야	사진
휴대전화번호	010-1234-5678	주소	(23456) 서울시 중구 세종대로 73 19층

손망실 내역

손망실 접수번호	2023-L00016	접수일	2023-04-28		
손망실 구분	훼손 (고장)				
손망실 품목	관리번호 2023-B-00065-001	품목분류 촬영기기	품목명 사진기세트	기종 및 규격 사진기세트: Canon PowerShot SX740 HS 또는 Canon G9 X MKII	수량 1세트
내용	[사진기] 품목번호: 2023-00022 1) 손망실 발생일: 2023-04-20 2) 손망실 기종: Canon PowerShot SX740 HS 3) 손망실 기종 일련번호: 8000000000000 4) 손망실 수량: 1세트 5) 손상 정도: 렌즈 손상 수리 불가 6) 손망실 사유: 사유입니다. 7) 조치사항: 조치사항입니다.				

처리결과

처리일시	2023-04-28 15:20	처리기관	한국문화예술교육진흥원
처리결과	보완요청		

3 수정 목록

3. 하단의 [수정] 버튼을 클릭합니다.

대여 기자재 손망실 보고 홈 > 기자재 > 대여 기자재 손망실 보고

기본정보

성명	김강사	강사번호	56559
선발지역	서울	분야	사진
휴대전화번호	010-6369-1262	주소	(57544) 전라남도 곡성군 옥곡면 섬진강로 2074 0

손망실 내역

손망실 구분 *

☐ 분실
 ☒ 훼손 (고장)

손망실 품목 *

선택

관리번호	품목분류	품목명	기종 및 규격	수량
2023-B-00065-001	촬영기기	사진기세트	사진기세트: Canon PowerShot SX740 HS 또는 Canon G9 X MKII	1세트

내용 *

※ 사고 내용을 상세히 기입해 주세요.

[사진기] 품목번호: 2023-00022
 1) 손망실 발생일: 2023-04-20
 2) 손망실 기종: Canon PowerShot ~~SX740~~ HS
 3) 손망실 기종 일련번호: 8000000000000
 4) 손망실 수량: 1세트
 5) 손상 정도: 렌즈 손상 수리 불가
 6) 손망실 사유: 사유입니다.
 7) 조치사항: 조치사항입니다.

4

이 페이지 내용:
대여 기자재 손망실을 접수 하시겠습니까?

5 접수하기 취소

6 확인 취소

4. 보완이 필요한 항목의 내용을 수정합니다.

5. 하단의 [접수하기] 버튼을 클릭합니다.

6. '대여 기자재 손망실을 접수 하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.

7. 수정한 내용이 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

[TIP]

- 필수 입력항목(*): 손망실 구분, 손망실 품목, 내용

Chapter6. 기자재

5. 대여 기자재 반납

1) 대여 기자재 반납 신청 및 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 기자재 > 대여 기자재 반납

나) 이용방법

대여 기자재 반납

관리번호 입력

검색

• 총 0건 | 현재페이지: 1 / 1

• 목록수: 15

번호	관리번호	품목분류	품목명	기종 및 규격	수량	접수일	반납사유	진행상태	처리결과	처리일
목록이 없습니다.										

1 등록

1. 하단의 [등록] 버튼을 클릭합니다.

대여 기자재 반납

기본정보

성명	김강사	강사번호	56559
생년월일	강원	분야	국악
휴대전화번호	010-1234-5678	주소	(23456) 서울특별시 중구 세종대로 73

반납신청 내역

* 반납할 품목을 선택해 주세요. (다중 선택 가능)

반납 품목	품목명	기종 및 규격	수량
<input type="checkbox"/> 사업연도	관리번호	분야	품목분류
<input checked="" type="checkbox"/> 2023	2023-8-00070-002	국악	태블릿pc
<input type="checkbox"/> 2023	2023-8-00070-003	국악	사진보조도구

반납사유

사용입니다.

이 페이지 내용:
대여 기자재 반납을 접수 하시겠습니까?

확인 취소

3 접수하기 취소

2. 반납신청 내역(반납 품목, 반납사유)을 입력/선택합니다.

3. 하단의 [접수하기] 버튼을 클릭합니다.

4. '대여 기자재 반납을 접수 하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 필수 입력항목(*): 반납 품목, 반납사유

Chapter6. 기자재

- 반납 품목은 반납 신청하지 않은 배송진행상태(배송완료)인 품목만 조회됩니다.

대여 기자재 반납

출처 > 기자재 > 대여 기자재 반납

관리번호 입력

검색

• 총 1건 | 현재페이지 : 1 / 1

• 목록수 : 15

번호	관리번호	품목분류	품목명	기종 및 규격	수량	접수일	반납사유	진행상태	처리결과	처리일
5 1	2023-B-00070-002	태블릿pc	태블릿PC(2023년도 시험용)	-	5세트	2023-05-03	사용입니다.	접수완료		

등록

5. 대여 기자재 반납 접수가 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

Chapter6. 기자재

2) 대여 기자재 반납 신청 진행상태 및 처리결과 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 기자재 > 대여 기자재 반납

나) 이용방법

대여 기자재 반납

출품 > 기자재 > 대여 기자재 반납

관리번호 입력

검색

* 총 2건 | 현재페이지 : 1 / 1

* 목록수 : 15

번호	관리번호	품목분류	품목명	기종 및 규격	수량	접수일	반납사유	진행상태	처리결과	처리일
1	2023-B-00070-003	사진보조도구	포토프린터기(일크-인화지 세트 기본제공 외 추가 지원)	-	1개	2023-05-03	사용입니다.	처리완료	승인	2023-05-03
2	2023-B-00070-002	태블릿pc	태블릿PC(2023년도 시험 운영)	-	5세트	2023-05-03	사용입니다.	처리완료	반려	2023-05-03

등록

1

1. 대여 기자재 반납 신청 진행상태 및 처리결과를 확인합니다.

[TIP]

- 처리결과(반려) 클릭 시, 사유를 확인할 수 있습니다.

Chapter7. 게시판

1. 공지사항

1) 공지사항 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 게시판 > 공지사항

나) 이용방법

공지사항

총 15건 | 현재페이지 : 1/1

* 기간 : ~ 분류 : 공지구분 : 제목, 등록기관 입력 검색

번호	제목	분류	공지구분	지역	등록일	조회수
공지	2018 학교 예술강사 지원사업 운영단체 추가공모 안내	강사선발	진통원	서울	2021-10-25	21
공지	2018 학교 예술강사 지원사업 운영단체 공모 최종 선정 결과 안내	기타	진통원	경기	2021-10-23	4
13	문화예술교육 정보관 'ALibrary' 이용 안내	학교선정	진통원	강원	2021-10-20	3
12	2018 학교 예술강사 지원사업 운영단체 추가공모 안내	배치	진통원	전체	2021-10-15	2
11	2017 지역문화예술교육 현황 조사연구 수행단체 재공모 결과 안내	배치	진통원	서울	2021-10-10	3
10	2018 학교 예술강사 지원사업 운영단체 공모 설명회 결과 안내	배치	진통원	서울	2021-10-05	33
9	2017 풍단막 주요문화학교 주말문화여행 참여자 모집	배치	진통원	서울	2015-03-05	221
8	우석협상대상자공고 및청문화올림픽 <1학교 1국가 문화교류> - 문화예술교육 특화(축제형) 프로그램 운영	배치	운영기관	서울	2015-03-05	122
7	우석협상대상자공고 2017 예술꽃 씨앗학교 성과공유회 운영	배치	운영기관	서울	2015-03-05	12
6	우석협상대상자공고 및청문화올림픽 <1학교 1국가 문화교류> 대서관 협력(체험형) 프로그램 운영	배치	운영기관	서울	2015-03-05	3
5	2018 학교 예술강사 지원사업 운영단체 공모 안내	배치	운영기관	서울	2015-03-05	2
4	한국문화예술교육진흥원 창립기념일 휴무 안내	배치	운영기관	서울	2015-03-05	3
3	'2017 문화의 오케스트라' 예비 거점기관 공모 최종 선정 결과 안내	배치	운영기관	서울	2015-03-05	15
2	2017 복합 외상 피해자 대상 문화예술치유 프로그램 시범운영일 운영단체 재공모 최종 선정결과 안내	배치	운영기관	서울	2015-03-05	12
1	2017 학교 문화예술교육 프로그램 공모 안내	배치	운영기관	서울	2015-03-05	10

K < 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 > > >

1. 조회하고자 하는 게시글의 제목을 클릭합니다.

공지사항

총 15건 | 현재페이지 : 1/1

* 기간 : ~ 분류 : 공지구분 : 제목, 등록기관 입력 검색

번호	제목	분류	공지구분	지역	등록일	조회수
2	[공지] 2018 학교 예술강사 지원사업 운영단체 추가공모 안내	강사선발	진통원	전체	2022-06-05	565

첨부파일

image.jpg (354Kbyte) 다운로드

Add_files.pdf (354Kbyte) 다운로드

내용

기간 : 2016년 10월 10일(월) - 11월 11일(금), 33일간
장소 : 홍무로 스페이스 아트(본 전시) 및 골동 물대 카페, 레스토랑, 호텔 등(스페셜 전시)
전시작품 : 회화, 사진, 일러스트, 디자인 등
전시작가 : 총 40팀(본 전시와 스페셜 전시 포함), 300여 점 08am, KiseulrolleN, Jayone, 강혁현, 강종민, 강리야, 김나래, 김선민, 김수진, 김승수, 김정욱, 김지영, 김민기, 노예영, 댄샬, 박재영, 방역, 뽐, 서기원, 성병희, 수진, 손영, 슈가미트, 심봉희, 이윤희, 리, 원동진, 유비, 유민선, 윤보라, 이다빈, 이만혜, 이문정, 이호영, 장진우, 장민규, 정서연, 정윤석, 조주연

목록

2. 상세 내용을 확인합니다.

Chapter7. 게시판

2. 자료실

1) 자료실 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 게시판 > 자료실

나) 이용방법

자료실 홈 > 게시판 > 자료실

*분류 전체 제목, 내용 입력 검색

*종 15건 | 현재페이지: 1/1 *목록수: 15

번호	분류	제목	등록일	조회수
15	정책자료	2018 학교 예술강사 지원사업 운영단체 추가공모 안내	2021-10-25	21
14	통계자료	2018 학교 예술강사 지원사업 운영단체 공모 최종 선정 결과 안내	2021-10-23	4
13	홍보자료	문화예술교육 정보관 'A Library' 이용 안내	2021-10-20	3
12	서식자료	2017 문화예술교육 표준 세부지표 구축 및 조사 연구 수행단체 공모 결과 안내	2021-10-15	2
11	기타자료	2017 지역문화예술교육 현황 조사연구 수행단체 자공모 결과 안내	2021-10-10	3
10	정책자료	2018 학교 예술강사 지원사업 운영단체 공모 설명회 결과 안내	2021-10-05	33
9	통계자료	2017 문화예술교육 주안문화예술 참여자 모집	2015-03-05	221
8	홍보자료	우석대학교상자공고 및 문화예술교육 <1학교 1국가 문화교육> - 문화예술교육 특화(국제형) 프로그램 운영	2015-03-05	122
7	서식자료	우석대학교상자공고 2017 예술꽃 씨앗학교 성과공유회 운영	2015-03-05	12
6	기타자료	우석대학교상자공고 및 문화예술교육 <1학교 1국가 문화교육> - 대안관 협력(제형형) 프로그램 운영	2015-03-05	3
5	정책자료	2018 학교 예술강사 지원사업 운영단체 공모 안내	2015-03-05	2
4	통계자료	한국문화예술교육진흥원 창립기념일 홍보 안내	2015-03-05	3
3	홍보자료	'2017 꿈의 오케스트라' 예비 거점기관 공모 최종 선정 결과 안내	2015-03-05	15
2	서식자료	2017 복합 외상 피해자 대상 문화예술치유 프로그램 시범운영할 운영단체 자공모 최종 선정결과 안내	2015-03-05	12
1	정책자료	2017 학교 문화예술교육 프로그램 공모 안내	2015-03-05	10

K < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >

1. 조회하고자 하는 게시글의 제목을 클릭합니다.

자료실 홈 > 게시판 > 자료실

2

분류

제목

등록일

첨부파일

내용

정책자료

학교 예술강사 지원사업 예술강사 증명서 발급 신청 안내

2022-06-05

조회수 565

image.jpg (354Kbyte) 다운로드
Add_files.pdf (354Kbyte) 다운로드

기간 : 2016년 10월 10일(월) ~ 11월 11일(금) 33일간
장소 : 종로로 스페이스 아트1(본 전시) 및 돌풍 열대 카페, 레스토랑, 호텔 등(스페셜 전시)
전시작품 : 회화, 사진, 일러스트, 디자인 등
전시작가 : 총 40팀(본 전시와 스페셜 전시 포함), 300여 점 08am, KiseulrolleN, Jayone, 강혁현, 장동민, 강리야, 김나래, 김선민, 김수진, 김승수, 김정욱, 김지영, 김지현, 김한기, 노예영, 맞설, 박재영, 방학, 뽐, 서기현, 성병희, 수진, 순영, 슈가미트, 심종희, 아달라 리, 원동민, 유비, 유인선, 윤보라, 이다빈, 이진혜, 이현정, 이호영, 장진우, 장현규, 정서연, 정운식, 조주연

목록

2. 상세 내용을 확인합니다.

Chapter7. 게시판

3. 자주 묻는 질문(FAQ)

1) 자주 묻는 질문(FAQ) 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 게시판 > 자주 묻는 질문(FAQ)

나) 이용방법

The screenshot shows the '자주 묻는 질문(FAQ)' page. At the top, there is a breadcrumb trail: 홈 > 게시판 > 자주 묻는 질문(FAQ). Below this is a navigation bar with tabs: 전체 (selected), 강사선발, 학교선정, 강사-학교 배치, 교육활동, 근로계약, 증명서발급, and 기타. A search bar with the placeholder '질문, 답변 입력' and a '검색' button is on the right. The main content area displays a list of questions. The first question, '[강사선발] 활동변경 절차는 어떻게 되나요?', is highlighted with a red dashed box. A red circle with the number '1' is placed next to the question. The answer, starting with 'A', explains the process for changing activities. Below the first question is another question: '상시배정 이외신청 절차는 어떻게 되나요?'. At the bottom, there is a pagination bar showing '1' as the current page and a range from 1 to 10.

1. 질문을 클릭하여 답변을 확인합니다.