

2023 학교예술강사 지원사업

예술강사 활동 가이드

예술강사 활동가이드

목차

- I. 학교예술강사 지원사업의 이해 · 5
- II. 학교예술강사 주요 역할 및 협조 사항 · 9
 - 1. 학교예술강사 근로계약 체결 및 활동지원 · 10
 - 2. 강사비 등 금품 지급 · 26
 - 3. 교육계획 수립 및 운영 · 32
 - 4. 학교예술강사 추가배치 · 40
 - 5. 기획사업 및 부대사업 · 41
 - 6. 기타 운영 · 48

부록

- I. 온라인시스템 매뉴얼
- II. 함께 만드는 수업, 협력수업 가이드북
- III. 원격수업 가이드

2023 학교예술강사 지원사업

예술강사 활동가이드

I



학교예술강사 지원사업의 이해

□ 추진 근거

- 문화예술교육 지원법('05.12.29. 제정 / ' 17.3.21. 일부개정, 법률 제14630호)
- '문화예술·체육교육 활성화를 위한 교육부-문체부 공동협력사업 계획' 수립 및 양 부처 MOU 체결('08)

□ 사업 목적

- 공교육 현장에 분야 별 전문인력 배치를 통한 문화예술교육 활성화
- 학생들의 문화적 감수성 및 인성·창의력 향상 및 예술인들이 창작활동과 병행 가능한 일자리 창출

□ 추진 방향

- 학교별 교육 수요를 반영하고 교육현장의 특성, 여건을 감안한 예술강사 지원
- 관계기관 간 유기적 협력을 통해 체계적·효율적인 교육 기반을 조성하고, 문화 자원·교육여건 등 지역의 특성에 맞는 프로그램 설계·지원

□ 사업 재원

- 문화체육관광부와 교육부 공동 협력 하에, 문화체육관광부와 17개 시·도교육청, 지방자치단체의 예산 매칭으로 진행

□ 사업 실행

- 한국문화예술교육진흥원과 17개 시·도 지역운영기관의 협력으로 지역별 사업을 운영

□ 지원시수, 지원분야 및 교과

- 지원시수 : 최대 476시수(복지기관 예술강사 지원사업 '아동' 분야 중복 참여자의 경우 최대시수 합산 관리 예정)
- 지원분야 : 국악, 연극, 영화, 무용, 만화/애니메이션, 공예, 사진, 디자인 분야
- 지원교과 : 교과, 창의적 체험활동
 - ※ 고등학교 교과 : 공예, 사진, 디자인 분야 지원 확대

분야별/교급별/교육과정 지원 영역

분 야	초등학교		중학교		고등학교	
	교과	창의적 체험활동	교과	창의적 체험활동	교과	창의적 체험활동
국 악	○	○	○	○	○	○
연 극	○	○	○	○	○	○
영 화	×	○	×	○	○	○
무 용	○	○	○	○	○	○
만화·애니메이션	×	○	×	○	○	○
공 예	×	○	×	○	○	○
사 진	×	○	×	○	○	○
디 자 인	×	○	×	○	○	○

□ 학교예술강사 자격

- 학교예술강사는 일정 자격요건이 되는 자에 한하여 서류·면접시험을 치르게 되며, A유형 신청 자격자는 교과, 창의적 체험활동 배치 가능하고 B유형 신청 자격자는 창의적 체험활동 배치 가능

학교예술강사 강사자격 기준

분 야	A유형	B유형
국 악	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 국악 관련학과 4년제 대학 졸업자 • 국악 관련학과 대학원 졸업자 	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 관련분야 예술활동증명 확인서 소지자 • 국악 관련학과 2년제 이상 대학졸업자
연 극	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 연극 관련학과 4년제 대학 졸업자 • 연극 관련학과 대학원 졸업자 	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 관련분야 예술활동증명 확인서 소지자 • 연극 관련학과 2년제 이상 대학졸업자
영 화	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 영화 관련학과 4년제 대학 졸업자 • 영화 관련학과 대학원 졸업자 	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 관련분야 예술활동증명 확인서 소지자 • 영화 관련학과 2년제 이상 대학졸업자
무 용	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 무용 관련학과 4년제 대학 졸업자 • 무용 관련학과 대학원 졸업자 	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 관련분야 예술활동증명 확인서 소지자 • 무용 관련학과 2년제 이상 대학졸업자
만화·애니메이션	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 만화·애니메이션 관련학과 4년제 대학 졸업자 • 만화·애니메이션 관련학과 대학원 졸업자 	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 관련분야 예술활동증명 확인서 소지자 • 만화·애니메이션 관련학과 2년제 이상 대학졸업자

공예	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 공예 관련학과 4년제 대학 졸업자 • 공예 관련학과 대학원 졸업자 	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 관련분야 예술활동증명 확인서 소지자 • 공예 관련학과 2년제 이상 대학졸업자
사 진	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 사진 관련학과 4년제 대학 졸업자 • 사진 관련학과 대학원 졸업자 	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 관련분야 예술활동증명 확인서 소지자 • 사진 관련학과 2년제 이상 대학졸업자
디자인	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 디자인 관련학과 4년제 대학 졸업자 • 디자인 관련학과 대학원 졸업자 	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 관련분야 예술활동증명 확인서 소지자 • 디자인 관련학과 2년제 이상 대학졸업자

예술강사 활동가이드

II



학교예술강사 주요 역할 및 협조 사항

1. 학교예술강사 근로계약 체결 및 활동 지원

□ 예술강사 채용개요 및 근로조건 ※ 모집공고 시 안내된 채용개요 및 근로조건

구분	세부내용
채용개요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 활동기간: 2023년 3월~12월 ※ 강사별 활동기간 상이 ○ 채용형태: 기간제 단시간 근로자 ○ 계약기간: 상기 활동기간 중 10개월 이내 <ul style="list-style-type: none"> ※ 배치된 학교의 교육계획 및 교육과정에 따라 계약기간이 변동될 수 있음 ※ ‘21년도 예술강사 선발 심사에 합격하여 3년(‘21~‘23년)의 활동 자격기간을 부여받은 자는 임기 중 선발심사 절차 생략 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 기간 중 사직 등의 사유로 발생한 지역-분야별 결원에 대해 매년 신규강사를 모집하며, 해당 신규강사는 ‘23년까지 활동 자격기간을 부여받음 ※ 단, 활동신청 및 근로계약의 경우 사업연도별로 매년 진행함 ○ 채용주체: 한국문화예술교육진흥원
근로조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신 분: 기간제 단시간 근로자(연 10개월 이하, 월 59시수 이하) ○ 보 수: 연간 최대 476시수 이내 배정시수에 따라 지급(1시수당 43,000원) <ul style="list-style-type: none"> ※ 「도서벽지교육진흥법」 대상학교에 출강하는 경우 도서벽지 출강보조금 10,000원 추가지급 ※ 원거리 교통비는 별도 기준에 의거하여 지원 ○ 근무장소: 전국 초·중·고등학교, 특수학교, 각종학교(교육청 인가) 등 <ul style="list-style-type: none"> ※ 상시 근무가 아닌 배치된 운영학교와 협의된 수업시간에 한해 수업 진행 ○ 담당업무: 배치된 학교의 교육과정에 준한 교육계획 수립 및 분야별 예술교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> - (분야) 국악, 연극, 영화, 무용, 만화/애니메이션, 공예, 사진, 디자인 - (교육과정) 교과, 창의적 체험활동 ○ 사회 보험 적용: 고용보험, 산재보험, 국민연금 ○ 건강진단, 법정교육, 기타 법정 근로조건 제공 ○ 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> - 예술강사의 출강일 및 출강일별 출강시수는 예술강사와 운영학교가 개별 협의한 바에 따르되, 4주를 평균한 1주의 출강시수는 15시수 미만이어야 하며, 월별 출강시수는 59시수 이내로 출강 가능 - ‘복지기관 문화예술교육 지원사업’의 아동분야 중복참여 가능 여부는 2023년 해당사업(아동복지) 추진 시 별도 안내 예정 <ul style="list-style-type: none"> ※ 그 외 한국문화예술교육진흥원에서 추진하는 사업은 별도 제한 없이 중복 참여 가능 - 하기 내용 중 1개 이상 해당하는 자는 선발시험에 응시 및 예술강사로 활동할 수 없으며 채용된 이후라도 계약 해제 또는 해지될 수 있음 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> · 강사비, 교통비 기타 금품의 부정수급 사실이 있는 자 </div>

	<ul style="list-style-type: none"> · 아동·청소년의 성보호에 관한 법률에 의한 범죄경력 조회결과 취업이 제한되는 자 · 아동학대행위의 전력이 있는 자 · 경력, 학력, 거주지 등을 허위로 작성하여 채용된 자 · 피성년후견인 및 피한정후견인 · 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자(다만, 채무자회생 및 파산에 관한 법률에 의거 회생절차·파산절차 또는 개인회생절차를 이행하고 있는 자는 제외) · 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자 · 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 · 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
--	---

□ 근로계약 체결 절차 및 준비사항

가. 근로계약 체결 내용

1) 추진형태: aschool 온라인 시스템 내 전자 계약시스템 활용

2) 추진대상: 2023 학교예술강사 지원사업 선발 강사 중

①사전방문 협의를 마치고 ②사전 방문보고서와 ③월별 출강계획서를

④aschool 온라인시스템에 등록(보완요청 있을 시 보완까지) 완료한 강사

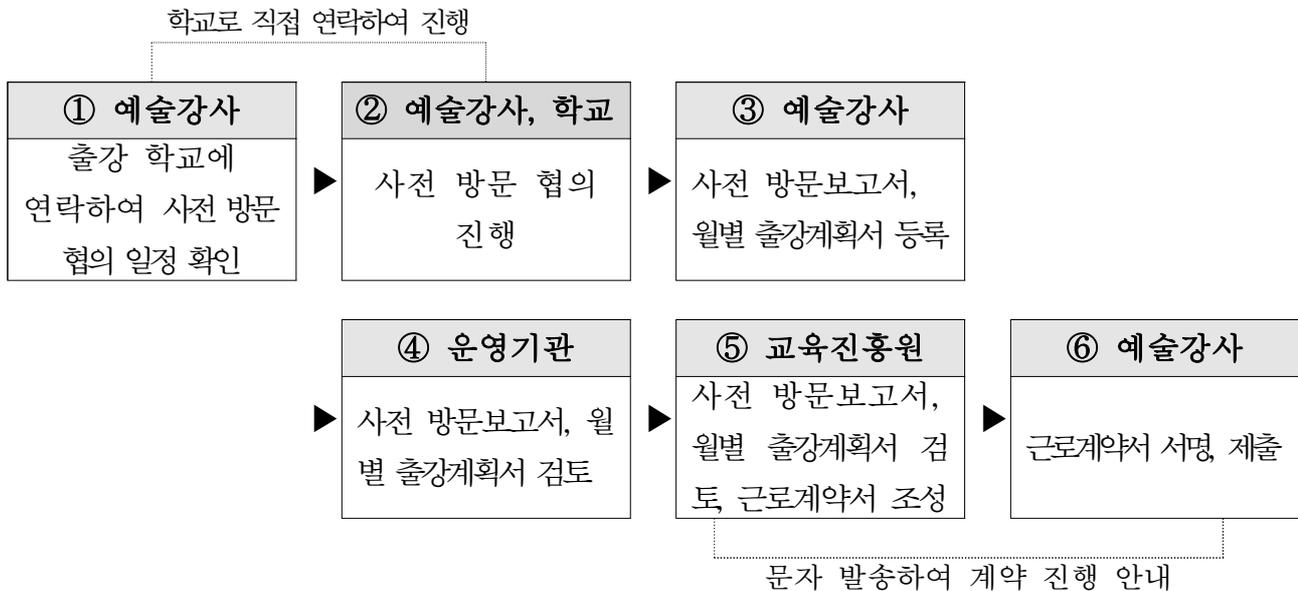
3) 추진방법: aschool 온라인시스템 접속하여 진행

※ 기존에는 일부 서류는 운영기관에 제출, 계약 진행은 별도 시스템에서 체결하는 등 절차별로 방법이 달랐으나 2023년부터 해당 온라인시스템으로 일원화함

4) 서명 및 제출 서류 항목

구분		내용
전자 근로계약 시스템	서명	① 표준근로계약서 ② 예술강사 총 출강표 ③ 직무청립 서약서 ④ 개인정보수집·이용 및 제3자 제공동의서
	첨부	① 신분증 ② 통장사본
	신청	(해당자)장애인 출강 보조금 증빙서류 ① [인사/복무] - [장애인 출강보조금 신청] ② 복지카드 앞뒷면 또는 장애인 등록증 사본

나. 추진절차



※변경계약 체결 동일

다. 근로계약체결 이후 계약 변경

- 연간 출강시수, 근로계약기간의 변경 시 근로계약 변경 필수
 - 최초 근로계약 시수가 추가배치 등으로 인해 증가한 경우 반드시 사전에 변경근로계약을 체결해야 함
- 변경계약은 최초 근로 계약과 동일한 절차로 진행됨. 예술강사는 온라인시스템에 월별 출강계획서 변경신청 필수. 이후 운영기관 및 교육진흥원에서는 변경된 월별출강계획서 검토 후 변경 근로계약 체결
- 강사가 2개 이상의 학교에 출강 시, 협의가 완료된 일부 학교에 한하여 최초 근로계약을 체결하고 출강 가능. 이후 나머지 학교와의 협의를 완료하여 해당 월별 출강계획서를 제출하고 변경 근로계약을 체결

□ 강사활동 포기 및 사직

- 예술강사는 1년 단위 미만의 계약 신분으로 개인적인 사유로 일시적으로 활동을 중지하는 것이 불가하며, 학교의 운영에 차질이 빚어질 경우 학교 포기를 진행해 주셔야 함
- 계약이 체결된 이후 개인적인 사정으로 인한 잔여시수 출강 불가 및 강사활동 포기를 원하는 경우, 소속 기관에 강사활동 중도포기(사직) 신청서를 제출하여야 함

- 또한, 강사활동 포기 3~4주 전 학교 담당교사와 운영기관 담당자와 사전협의 및 포기 의향을 전달 후 학교 포기를 진행해 주시고, 운영기관이 온라인시스템을 통하여 해당내용을 반영하여야 처리가 완료

구분	세부내용
채용 전 활동포기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근로계약 체결 전 활동포기를 희망하는 자의 경우, ‘채용 전 활동 포기서’ 양식 제출 안내 ※ 해당 신청 수리 시, 당해 선발 주기(‘21~ ‘23)의 활동 자격 및 채용 예정 자격을 일체 포기하게 되며, 이후 철회가 불가함
강사활동 포기 (사직)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근로계약 체결 후 활동포기(사직)을 희망하는 자(활동 중 의원퇴직)의 경우, ‘강사활동 중도 포기(사직) 신청서’ 양식 제출 안내 - 예술강사 개인사정으로 인한 강사활동 포기 ※ 해당 신청 수리 시, 당해 선발 주기(‘21~ ‘23)의 활동 자격 및 기타 근로관계에 기반한 권리와 의무가 일체 소멸하며, 이후 사직 의사 철회가 불가함 ※ 퇴직일은 진흥원의 사직 신청 수리 여부 및 시기 등에 따라 사직 희망일과 달리 결정될 수 있음
배치시수 포기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근로계약 체결 후 배치시수 포기를 희망하는 자의 경우 ‘배치시수 포기 신청서’ 양식 제출 안내
계약 기간만료 (출강 완료)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출강 완료 후 계약기간 만료로 근로관계가 종료되는 경우 ⇒ 예술강사 → 운영기관에 출강 종료 사실과 마감시수를 고지 ⇒ 운영기관 → 교육진흥원에 상기사항 공유
금품청산의무 이행	<ul style="list-style-type: none"> ○ 금품청산은 강사의 퇴직일로부터 14일 이내에 이뤄져야 함. 이행하지 못할 시, 임금체불 및 금품청산의무 위반에 해당됨. 단 특별한 사정의 경우, 당사자 사이의 합의에 따라 연장 가능 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>[근로기준법 제36조(금품 청산)] 사용자는 근로자가 사망 또는 퇴직할 경우에는 그 지급 사유가 발생한 때부터 14일 이내에 임금, 보상금, 그 밖에 일체의 금품을 지급하여야 한다. 다만, 특별한 사정이 있을 경우에는 당사자 사이의 합의에 의하여 기일을 연장할 수 있다.</p> <p>[근로기준법 제109조(벌칙)] ① 제36조를 위반한 자는 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처한다.</p> </div>

□ 휴가 및 휴직

가. 병가 휴가

- 예술강사는 질병 또는 부상으로 직무를 수행할 수 없을 경우 병가를 신청할 수 있음(학교예술강사 취업규칙 제30조(병가))

구분	세부내용
사용대상	○ 교육진흥원과 계약을 체결하여 근로관계에 있는 임신 중 근로자는 근속기간 상관없이 사용가능 ※ 근로계약기간을 벗어나는 기간에 대해서는 부여 의무 없음
휴가기간	○ 연간 8일 사용 가능(분할사용 가능). 그 중 3일까지는 유급
휴가일 기준	○ 출강 예정일 기준 (예시) 9.22.에 출강이 예정되어있었고, 질병으로 9.22. ~ 9.23.(2일) 병원진료를 받은 경우 - 1일 치(9.22.) 일급 지급 - 보장하는 경우 해당 시수 강사비 별도 지급
휴가신청	○ 병가기간이 종료되는 날로부터 7일 이내에 증빙서류를 첨부한 휴가신청서를 온라인시스템으로 신청 ※ 신청서 내 출강 예정일 확인을 위한 담당교사 서명 필수 ※ 증빙서류 - 병가 관련 문서 (일자, 성명 두 가지 정보 동시기재 필수) - 소견서, 진료확인서, 처방전, 기타 증빙 서류 중 1개/ 일반 영수증 증빙 불가
보장내용	○ 지급일 - 병가 휴가신청서 및 증빙서류 제출일이 속하는 달의 다음 달 급여지급일 예) 9월 14일에 제출할 경우, 10월 급여 지급일인 11월 13일에 지급 - 시수와 별개로 일급형태의 별도 수당으로 지급 ※ 학생 학습권 보장을 위해 시수는 보장을 우선으로 하고, 이와 별개로 수당을 지급함
참고사항	○ 병가 사유로 진행하지 못한 시수는 학생들의 학습권 보장을 위해 불가피한 사유를 제외하고 운영학교와 협의하여 보장을 우선으로 함

나. 경조 휴가

- 예술강사는 결혼, 사망, 입양 등의 사유 발생으로 휴가 필요 시 경조휴가를 신청할 수 있음(학교예술강사 취업규칙 제30조의 2(경조휴가))

구분	세부내용																				
사용대상	○ 교육진흥원과 계약을 체결하여 근로관계에 있는 임신 중 근로자는 근속기간 상관없이 사용가능 ※ 근로계약기간을 벗어나는 기간에 대해서는 부여 의무 없음																				
휴가기간	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>대상</th> <th>휴가일수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">결혼</td> <td>본인</td> <td>5일</td> </tr> <tr> <td>자녀</td> <td>1일</td> </tr> <tr> <td>입양</td> <td>본인</td> <td>20일</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">사망</td> <td>①본인의 부모 ②배우자의 부모 ③배우자</td> <td>5일</td> </tr> <tr> <td>①본인의 조부모, 외조부모 ②배우자의 조부모, 외조부모</td> <td>3일</td> </tr> <tr> <td>①자녀 ②자녀의 배우자</td> <td>3일</td> </tr> <tr> <td>①본인의 형제자매 ②배우자의 형제자매</td> <td>1일</td> </tr> </tbody> </table>	구분	대상	휴가일수	결혼	본인	5일	자녀	1일	입양	본인	20일	사망	①본인의 부모 ②배우자의 부모 ③배우자	5일	①본인의 조부모, 외조부모 ②배우자의 조부모, 외조부모	3일	①자녀 ②자녀의 배우자	3일	①본인의 형제자매 ②배우자의 형제자매	1일
구분	대상	휴가일수																			
결혼	본인	5일																			
	자녀	1일																			
입양	본인	20일																			
사망	①본인의 부모 ②배우자의 부모 ③배우자	5일																			
	①본인의 조부모, 외조부모 ②배우자의 조부모, 외조부모	3일																			
	①자녀 ②자녀의 배우자	3일																			
	①본인의 형제자매 ②배우자의 형제자매	1일																			
휴가일 기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 휴일 포함 달력상 일수기준 ※ 경조휴가는 출강일과 무관하게 발생항목별 휴가일수에 따라 일급 형태로 지급 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>(예시) 9.22.에 출강이 예정되어있었고, 외조부모상이 발생한 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> - 출강일과 무관하게 3일 치 일급 지급 - 보장하는 경우 해당 시수 강사비 별도 지급 </div>																				
휴가신청	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경조휴가 사유 발생일이 속하는 달의 다음달 말일까지 증빙서류를 첨부한 휴가신청서를 온라인시스템으로 신청 ※ 신청서 내 담당교사 서명 불필요 ※ 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> - 주민등록등본, 가족관계증명서 등 기타 친족 관계를 증명할 수 있는 문서 - 혼인관계증명서(청첩장 대체 가능), 사망진단서 등 기타 경조 사실을 증명할 수 있는 문서 																				
보장내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지급일 <ul style="list-style-type: none"> - 경조 휴가신청서 및 증빙서류 제출일이 속하는 달의 다음 달 급여지급일 예) 9월 14일에 제출할 경우, 10월 급여 지급일인 11월 13일에 지급 - 시수와 별개로 일급형태의 별도 수당으로 지급 ※ 학생 학습권 보장을 위해 시수는 보장을 우선으로 하고, 이와 별개로 수당을 지급함 																				
참고사항	○ 경조휴가를 사유로 진행하지 못한 시수는 학생들의 학습권 보장을 위해 불가피한 사유를 제외하고 운영학교와 협의하여 보장을 우선으로 함																				

다. 출산전후 휴가

- 출산한 여성 근로자의 근로의무를 면제하고 임금상실 없이 휴식을 보장받도록 하는 제도로, 임신 중인 예술강사에 대하여 90일(다태아 기준 120일)의 보호휴가를 부여(「근로기준법」 제74조)
- 출산전후휴가의 분할사용: 임신중인 강사가 유·사산의 경험이 있는 경우, 만 40세 이상인 경우, 유·사산의 위험이 있어 의료기관의 진단서를 제출한 경우는 출산 전 어느때라도 나누어 사용 가능

구분	세부내용															
부여대상	○ 교육진흥원과 계약을 체결하여 근로관계에 있는 임신 중 근로자는 근속기간 상관없이 사용가능 ※ 근로계약기간을 벗어나는 기간에 대해서는 준수 의무 없음															
휴가기간	○ 임신 전/후를 통틀어 90일(다태아 120일)															
휴가신청	○ 휴가 개시 예정일 30일 이전에 온라인시스템으로 신청 ※ 대체강사 투입 등 후속진행일정 고려하여 설정된 기간으로 가급적 일정 준수															
보장내용	○ 공휴일 포함 연속 90일(다태아 기준 120일) 보장 - 단, 산후 45일(다태아 60일) 이상 확보 필수 ※ <u>휴가기간 90일(산후 45일 포함)은 무조건적으로 지켜져야 되는 강행규정임에 따라 예술강사가 90일 미만 휴가를 청구하더라도 사용자는 반드시 90일 휴가(산후 45일 포함)를 부여하여야 함</u> ※ 단 근로계약기간 범위 내에서 출산전후휴가 보장되므로 휴가 중 계약기간 만료 등의 사유로 근로관계가 소멸하면 산전후휴가 종료됨 <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">※ 90일 활용 예시</td> <td style="text-align: center;">출산 전 44일 이하</td> <td style="text-align: center;">출산일 1일</td> <td style="text-align: center;">출산 후 45일 이상</td> </tr> </table>	※ 90일 활용 예시	출산 전 44일 이하	출산일 1일	출산 후 45일 이상											
※ 90일 활용 예시	출산 전 44일 이하	출산일 1일	출산 후 45일 이상													
출산휴가 급여산정 (23.01.01 기준)	○ 고용센터 급여 지급 관련 참고사항 - 출산전후휴가 급여의 경우, 총 90일 중 최초 60일분은 사업장에서, 나머지 30일분은 고용센터에서 지급함. 단, 고용센터 지급분은 ‘피보험단위기간이 180일 이상인 자’에 한해서만 지급됨 ※ 피보험단위기간이 180일이상인 경우 <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">첫 번째 30일</td> <td style="text-align: center;">두 번째 30일</td> <td style="text-align: center;">마지막 30일</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">회사에서 차액지급</td> <td style="text-align: center;">회사에서 차액지급</td> <td style="text-align: center;">×</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">고용보험에서 210만원 지급</td> <td style="text-align: center;">고용보험에서 210만원 지급</td> <td style="text-align: center;">고용보험에서 210만원 지급</td> </tr> </table> ※ 피보험단위기간이 180일미만인 경우 <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">첫 번째 30일</td> <td style="text-align: center;">두 번째 30일</td> <td style="text-align: center;">마지막 30일</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">회사에서 전액 지급</td> <td style="text-align: center;">회사에서 전액 지급</td> <td style="text-align: center;">휴가는 사용하지만 급여는 ×</td> </tr> </table>	첫 번째 30일	두 번째 30일	마지막 30일	회사에서 차액지급	회사에서 차액지급	×	고용보험에서 210만원 지급	고용보험에서 210만원 지급	고용보험에서 210만원 지급	첫 번째 30일	두 번째 30일	마지막 30일	회사에서 전액 지급	회사에서 전액 지급	휴가는 사용하지만 급여는 ×
첫 번째 30일	두 번째 30일	마지막 30일														
회사에서 차액지급	회사에서 차액지급	×														
고용보험에서 210만원 지급	고용보험에서 210만원 지급	고용보험에서 210만원 지급														
첫 번째 30일	두 번째 30일	마지막 30일														
회사에서 전액 지급	회사에서 전액 지급	휴가는 사용하지만 급여는 ×														

출산휴가 급여신청	○ 출산전후휴가급여는 휴가를 시작한 날 이후 1개월부터 30일 단위로 신청해야 하며, 휴가가 끝난 날 이후 12개월 이내에 신청해야 함. - 근로자(예술강사) 본인이 고용센터에 방문, 우편, 고용보험 홈페이지를 통해 신청 가능
급여신청 필요서류	○ 필요서류 1) 출산전후휴가확인서 1부 2) 통상임금을 확인할 수 있는 자료 1부 (3개월 치 급여명세서 또는 근로계약서등) 3) 출산전후 휴가기간 동안 회사로부터 임금을 받은 경우, 이를 확인할 수 있는 서류 1부

라. 배우자 출산휴가

- 근로자의 배우자가 출산한 경우 배우자와 태아의 건강보호 등을 위해 신청/사용하는 휴가로, 10일의 유급휴가가 부여됨(「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제18조의2)

구분	세부내용
사용대상	○ 교육진흥원과 계약을 체결하여 근로관계에 있는 근로자 중 배우자의 출산을 이유로 휴가가 필요한 자는 근속기간 상관없이 사용 가능 ※ 근로계약 기간 안에서만 사용 가능함. 따라서 근로계약 전에는 휴가 사용 불가하여 유급휴가 중 근로계약이 완료된 경우, 그 기간은 보장하지 않음
휴가기간	○ 10일(유급)
휴가신청	○ 출산날로부터 90일 이내 사용 가능한 점 유의하여 온라인시스템으로 신청
보장내용	○ 출산한 날로부터 90일 이내에 사용 가능하며, 1회 분할 사용이 허용됨
참고사항	○ 본 사업 내 배우자출산휴가의 경우, 사업운영 및 근로형태의 특수성 등을 고려하여 신청자 대상 출장일에 대한 별도의 휴가부여 없이 휴무일 10일치를 유급 처리하여 출장한 강사료와 10일치 통상임금을 급여 지급일에 일괄 지급하는 방식으로 운영됨 ※ 피보험단위기간 신고 시 유급휴일 처리한 날까지 포함하여 신고됨으로 참고

마. 육아휴직

- 육아휴직이란 임신 중이거나('21.11.19 시행) 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀가 있고, 근속기간 6개월 이상인 남녀 노동자가 사용할 수 있음
(「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제19조제1항)

구분	세부내용
부여대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임신 중이거나('21.11.19 시행) 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀가 있고 <u>근속기간 6개월 이상인 예술강사*</u> * 교육진흥원과 계약을 체결하여 근로관계에 있는 예술강사 중 근로기간(=고용보험 유지기간)이 6개월 이상인자 * 근로기간 6개월은 연속되지 않아도 되며, 근로기간(=고용보험 유지기간) 합산하여 계산함 * 육아휴직의 경우, 해당 사업장 근무기간(=고용보험 유지기간)이 6개월 이상일 경우 신청이 가능함에 따라 복지시설 이용자 문화예술교육 지원사업 아동분야 예술강사 중복 출강 강사의 경우 복지시설 근로계약 기간과 합산하여 계산 필요함 * 근로계약 기간 안에서만 사용 가능함. 따라서 근로계약 전에는 휴가 사용 불가하여 유급휴가 중 근로계약이 완료된 경우, 그 기간은 보장하지 않음
휴가기간	○ 1년 이내 (자녀 1명당)
사용방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최대 1년까지 한 번에 사용하거나, 2회에 한정하여 분할 사용 가능 ※ 임신중인 근로자도 총 기간(1년) 범위 내에서 육아휴직을 사용할 수 있으며, 필요에 따라 자유롭게 활용할 수 있도록 분할 횟수 제한 없이 분할사용이 가능함. 이후 출생한 자녀를 대상으로 남은 육아휴직 기간에 대해서는 2회에 한정하여 분할 사용이 가능함
휴가신청	<ul style="list-style-type: none"> ○ 휴직 개시 예정일 30일 이전에 온라인시스템에 신청 ※ 대체강사 투입 등 후속진행일정 고려 및 <u>법률 시행령에 근거하여 설정된 기간으로, 일정 미준수 시 휴직 개시 예정일 조정 가능</u> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>[남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률 시행령] 제11조(육아휴직의 신청 등) ① 법 제19조제1항에 따라 육아휴직을 신청하려는 근로자는 <u>휴직개시예정일의 30일 전까지</u> 육아휴직 대상인 영유아의 성명, 생년월일, 휴직개시예정일, 육아휴직을 종료하려는 날(이하 “휴직종료예정일”이라 한다), 육아휴직 신청 연월일, 신청인 등에 대한 사항을 신청서에 적어 사업주에게 제출하여야 한다.</p> </div>
보장내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업장 및 타 사업장에서 육아휴직을 사용한 적이 없는 자의 경우, 1년 이내의 휴직 신청 가능 ○ 근로계약기간 범위 내에서 육아휴직 보장하며, 휴직 중 근로계약기간 만료 등의 사유로 근로관계가 소멸하면 휴직 종료

참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 육아휴직급여의 경우 사업장 지급분 없이 전체 고용센터에서만 지급함 ○ 사업장에서 육아휴직을 부여하는 것과 별개로 육아휴직 급여의 경우, 개인이 지역별 고용센터에 직접 신청하고 해당 센터에서 지급대상 여부 등을 판단함에 따라, 휴가부여와 별개로 급여 수급 조건 등에 대해서는 당사자가 사전 확인할 것을 안내 필요.
------	---

바. 유산·사산휴가

- 임신중인 여성이 유산 또는 사산한 경우 근로자가 청구하면 유산·사산 휴가 부여하여야 함(「근로기준법」 제74조 제3항)

구분	세부내용												
보장 대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육진흥원과 계약을 체결하여 근로관계에 있는 근로자는 근속기간 상관없이 사용 가능 ※ 근로계약기간을 벗어나는 기간에 대해서는 부여 의무 없음 												
보장 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임신기간에 따라 기간 상이 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">임신기간</th> <th style="text-align: center;">유산·사산휴가 기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">11주 이내</td> <td style="text-align: center;">유산 또는 사산한 날부터 5일까지</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">12주 이상 15주 이내</td> <td style="text-align: center;">유산 또는 사산한 날부터 10일까지</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">16주 이상 21주 이내</td> <td style="text-align: center;">유산 또는 사산한 날부터 30일까지</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">22주 이상 27주 이내</td> <td style="text-align: center;">유산 또는 사산한 날부터 60일까지</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">28주 이상</td> <td style="text-align: center;">유산 또는 사산한 날부터 90일까지</td> </tr> </tbody> </table>	임신기간	유산·사산휴가 기간	11주 이내	유산 또는 사산한 날부터 5일까지	12주 이상 15주 이내	유산 또는 사산한 날부터 10일까지	16주 이상 21주 이내	유산 또는 사산한 날부터 30일까지	22주 이상 27주 이내	유산 또는 사산한 날부터 60일까지	28주 이상	유산 또는 사산한 날부터 90일까지
임신기간	유산·사산휴가 기간												
11주 이내	유산 또는 사산한 날부터 5일까지												
12주 이상 15주 이내	유산 또는 사산한 날부터 10일까지												
16주 이상 21주 이내	유산 또는 사산한 날부터 30일까지												
22주 이상 27주 이내	유산 또는 사산한 날부터 60일까지												
28주 이상	유산 또는 사산한 날부터 90일까지												
부여 절차	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 예술강사는 선발지역 운영기관으로 유산·사산 신청서와 의료기관의 진단서 제출 ⇒ 수령 및 검토 후, 해당 내용을 파악하여 교육진흥원으로 공유 ⇒ 교육진흥원에서 수리 후, 확정 안내 												

사. 난임치료휴가

- 인공수정 또는 체외수정 등 난임치료를 받기 위하여 근로자가 청구하면 휴가를 부여하여야 함(「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제18조의3항)

구분	내용
부여대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육진흥원과 계약을 체결하여 근로관계에 있는 근로자는 근속기간 상관없이 사용 가능 ※ 근로계약기간을 벗어나는 기간에 대해서는 부여 의무 없음
휴가기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연간 총 3일 이내 가능. 그 중 최초 1일은 유급으로 함
휴가신청	<ul style="list-style-type: none"> ○ 난임치료 신청서와 난임치료를 받을 사실을 증명할 수 있는 서류를 첨부하여 휴가 시작 날의 3일 전까지 온라인시스템으로 신청 ※ 해당 청구시기에 휴가를 주는 것이 정상적인 사업 운영에 중대한 지장을 초래하는 경우에는 강사와 협의하여 그 시기를 변경할 수 있음

아. 가족돌봄휴가

- 조부모, 부모, 배우자, 배우자의 부모, 자녀, 손자녀의 질병, 사고, 노령 또는 자녀의 양육으로 인하여 긴급하게 그 가족을 돌보기 위하여 휴가가 필요한 경우 연간 10일 이내의 무급휴가를 사용할 수 있음

구분	세부내용
사용대상	○ 교육진흥원과 계약을 체결하여 근로관계에 있는 근로자는 근속기간 상관없이 사용 가능 ※ 근로계약기간을 벗어나는 기간에 대해서는 부여 의무 없음
휴가기간	○ 10일(한부모 15일) / (무급)
휴가신청	○ 온라인시스템으로 신청서 및 휴가 사유를 확인할 수 있는 서류 제출
보장내용	○ 분할 제한없이 사용 가능
참고사항	○ 가족돌봄휴가 기간과 가족돌봄휴직 기간을 더하여 90일을 초과할 수 없음 ○ 휴가사유로 진행하지 못한 시수는 학생들의 학습권 보장을 위해 불가피한 사유를 제외하고 운영학교와 협의하여 보장을 우선으로 함

자. 가족돌봄휴직

- 근로기간이 6개월 이상이며 조부모, 부모, 배우자, 배우자의 부모, 자녀, 손자녀의 질병, 사고, 노령 또는 자녀의 양육으로 인하여 긴급하게 그 가족을 돌보기 위하여 휴가가 필요한 경우 연간 90일 이내의 무급휴가를 사용할 수 있음
(「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제22조의2제1항 본문).

구분	세부내용
사용대상	○ 교육진흥원과 계약을 체결하여 근로관계에 있는 근로자로 <u>근속기간 6개월 이상인 예술강사*</u> ※ 근로계약기간을 벗어나는 기간에 대해서는 부여 의무 없음 * 교육진흥원과 계약을 체결하여 근로관계에 있는 예술강사 중 근로기간(=고용보험 유지기간)이 6개월 이상인 자 * 근로기간 6개월은 연속되지 않아도 되며, 근로기간(=고용보험 유지기간) 합산하여 계산함 * 육아휴직의 경우, 해당 사업장 근무기간(=고용보험 유지기간)이 6개월 이상일 경우 신청이 가능함에 따라 복지시설 이용자 문화예술교육 지원사업 아동분야 예술강사 중복 출장 강사의 경우 복지시설 근무기간과 합산하여 계산 필요함

휴가기간	○ 90일 사용가능(무급)
휴가신청	<p>○ 휴직 개시 예정일 30일 이전에 온라인시스템으로 신청서 및 휴직 사유를 확인할 수 있는 서류 제출</p> <p>[남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률 시행령] 제16조 2(가족돌봄휴직 및 가족돌봄휴가의 신청 등) ① ① 법 제22조의2 제1항 본문에 따라 가족돌봄휴직을 신청하려는 근로자는 가족돌봄휴직을 시작하려는 날의 30일 전까지 가족돌봄휴직 기간 중 돌보는 대상인 가족의 성명, 생년월일, 돌봄이 필요한 사유, 돌봄휴직개시예정일, 가족돌봄휴직을 종료하려는 날(이하 “돌봄휴직종료예정일”이라 한다), 가족돌봄휴직 신청 연월일, 신청인 등에 대한 사항을 적은 문서(전자문서를 포함한다)를 사업주에게 제출하여야 한다.</p>
보장내용	○ 최대 2회 분할 사용 가능(1회 사용 시 최소 30일 이상 사용 필요)
참고사항	<p>○ 가족돌봄휴가 기간과 가족돌봄휴직 기간을 더하여 90일을 초과할 수 없음</p> <p>○ 근로계약기간 범위 내에서 휴직 보장하며, 휴직 중 근로계약기간 만료 등의 사유로 근로관계가 소멸하면 휴직 종료</p>

□ 건강진단

○ 근로계약 체결 완료자 대상 연 1회 건강진단 실시

※ 관련근거 : 「산업안전보건법」 제129조, 제132조, 제133조, 「산업안전보건법시행규칙」 제197조

구분	세부내용					
대상자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육진흥원과 근로관계를 갖는 예술강사 <ul style="list-style-type: none"> - 근로계약 미체결자의 경우, 건강진단 결과 통보서 제출 시에도 비용 지급 불가 - 복지시설(아동분야) 예술강사 중복 출강 강사는 복지시설 이용자 문화예술교육 지원사업과 학교예술강사 지원사업에서 진행·관리 ○ 면제대상 <ul style="list-style-type: none"> - 2023년 중 「국민건강보험법」 소정의 건강검진 기타 「산업안전보건법」 상 일반건강진단 항목을 모두 포함하는 검사를 수검하고 그 결과표를 제출한 예술강사 					
추진 절차	<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; background-color: #f0f0f0;">건강진단 시행</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; background-color: #f0f0f0;">예술강사</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">건강진단 시행</div> </td> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">▶</td> <td style="width: 33%; text-align: center; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; background-color: #f0f0f0;">건강진단 결과 등록</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; background-color: #f0f0f0;">예술강사</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">결과(증빙자료 포함)를 온라인 시스템에 등록</div> </td> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">▶</td> <td style="width: 14%; text-align: center; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; background-color: #f0f0f0;">건강진단 등록 검토</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; background-color: #f0f0f0;">운영기관</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">예술강사 등록된 진단 결과 자료 검토 (승인 또는 보완요청 진행)</div> </td> </tr> </table> </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서구문화원 지정병원 <ul style="list-style-type: none"> - 현대병원 (광주광역시 북구 설죽로 291, 062)570-0100) - 서광병원 (광주광역시 서구 금화로 59번길6, 062)600-8060~3) - 메디체크 건강관리협회 (광주광역시 서구 대남대로 432, 062)610-3147~9) - 선한병원 (광주광역시 서구 무진대로 975, 062)466-1000) 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; background-color: #f0f0f0;">건강진단 시행</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; background-color: #f0f0f0;">예술강사</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">건강진단 시행</div>	▶	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; background-color: #f0f0f0;">건강진단 결과 등록</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; background-color: #f0f0f0;">예술강사</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">결과(증빙자료 포함)를 온라인 시스템에 등록</div>	▶	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; background-color: #f0f0f0;">건강진단 등록 검토</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; background-color: #f0f0f0;">운영기관</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">예술강사 등록된 진단 결과 자료 검토 (승인 또는 보완요청 진행)</div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; background-color: #f0f0f0;">건강진단 시행</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; background-color: #f0f0f0;">예술강사</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">건강진단 시행</div>	▶	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; background-color: #f0f0f0;">건강진단 결과 등록</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; background-color: #f0f0f0;">예술강사</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">결과(증빙자료 포함)를 온라인 시스템에 등록</div>	▶	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; background-color: #f0f0f0;">건강진단 등록 검토</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; background-color: #f0f0f0;">운영기관</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">예술강사 등록된 진단 결과 자료 검토 (승인 또는 보완요청 진행)</div>		
유의 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예술강사는 온라인시스템(aschool.arte.or.kr)에 ‘건강진단 결과통보서(결과표)’ 등록 필요 ※ 면제 대상자는 기 수검한 진단 결과를 온라인시스템 등록 ※ 개별 병원 검진시 건강진단 결과 통보서 온라인시스템 등록 (운영기관 메일 제출 추가 서류 : 영수증, 결과 통보서 / sg4174@hanmail.net) 					

□ 잠복결핵감염 검진

- 2022년 7월 결핵예방법령 시행규칙 일부 개정에 따라 학교 등의 종사자, 교직원 외 학교에 직접 고용되지 않고 간접 고용된 형태의 대상자도 잠복결핵감염검진을 채용일로부터 1개월 이내 실시하도록 확대
- 원칙적으로 교육진흥원은 학교 등 교육기관이 아니므로 결핵검진 등을 의무적으로 실시해야하는 기관은 아니나, 예술강사의 원활한 학교 출강 및 안전한 교육운영을 위해 검진에 대한 금액 보전
- 매년 진행 여부: 잠복결핵감염 검진은 매년 받을 필요 없음

구분	세부내용									
대상자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육진흥원과 근로관계를 갖는 예술강사 <ul style="list-style-type: none"> - 근로계약 미체결자의 경우, 진단 결과서와 영수증 제출 시에도 비용 지급 불가 ○ 면제대상 <ul style="list-style-type: none"> - 타 사업장에서 실시한 잠복결핵감염 검진 결과지 제출자 ※ 단 실비 지원 불가 - 예술강사 직접고용 주체 일원화가 진행된 2021년부터 ‘잠복결핵감염 검진’을 한번 이상 받은 예술강사 									
검진 시기	○ 예술강사는 학교출강 후 1개월 이내 잠복결핵감염 검진을 시행해야 함. 단, 이전에 검진 완료한 결과서가 있는 경우에는 그 결과서로 갈음 가능함									
검진 추진 방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 운영기관의 지정병원에서 검사 ○ 예술강사가 개별적으로 검사 후 결과서(또는 검진 확인서)와 영수증을 제출 									
추진 절차	<div style="text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center; background-color: #cccccc;">잠복결핵감염 검진 시행</td> <td style="width: 33%; text-align: center; background-color: #cccccc;">검진 결과서(또는 확인서) 제출</td> <td style="width: 33%; text-align: center; background-color: #cccccc;">건강진단 등록 검토</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; background-color: #cccccc;">예술강사</td> <td style="text-align: center; background-color: #cccccc;">예술강사</td> <td style="text-align: center; background-color: #cccccc;">운영기관</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">검진 시행</td> <td style="text-align: center;">검진 결과서(또는 확인서) 제출</td> <td style="text-align: center;">예술강사 등록한 진단 결과 자료 검토 (승인 또는 보완요청 진행)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">* 상기 절차는 개별병원 방식의 운영예시에 해당함</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서구문화원 지정병원 <ul style="list-style-type: none"> - 현대병원 (광주광역시 북구 설죽로 291, 062)570-0100) - 서광병원 (광주광역시 서구 금화로 59번길6, 062)600-8060~3) - 메디체크 건강관리협회 (광주광역시 서구 대남대로 432, 062)610-3147~9) - 선한병원 (광주광역시 서구 무진대로 975, 062)466-1000) 	잠복결핵감염 검진 시행	검진 결과서(또는 확인서) 제출	건강진단 등록 검토	예술강사	예술강사	운영기관	검진 시행	검진 결과서(또는 확인서) 제출	예술강사 등록한 진단 결과 자료 검토 (승인 또는 보완요청 진행)
잠복결핵감염 검진 시행	검진 결과서(또는 확인서) 제출	건강진단 등록 검토								
예술강사	예술강사	운영기관								
검진 시행	검진 결과서(또는 확인서) 제출	예술강사 등록한 진단 결과 자료 검토 (승인 또는 보완요청 진행)								
유의 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예술강사는 운영기관으로 ‘검진 결과서 또는 검진 확인서’와 ‘영수증’ 제출 필요 ※ 면제 대상자 중에서 기 검진한 진단 결과를 제출하지 않은 강사는 빠른 시일 안에 운영기관으로 제출 필요 									

□ 예술강사 의무연수

가. 법정 의무교육(5대 폭력예방교육)

- 5대 폭력예방교육: 학교 현장에서 벌어질 수 있는 다양한 상황에 대비한 5대 폭력(성희롱, 성폭력, 성매매, 가정폭력, 아동학대) 및 아동학대 신고의무자교육을 예술강사는 의무적으로 이수
- 추진방법: 법정 의무교육(5대 폭력예방교육) 및 아동학대 신고의무자교육에 대한 온라인 아르떼 아카데미(<http://arte.hunet.co.kr>) 수강

구분	세부내용								
대상자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육진흥원과 근로관계를 갖는 예술강사 ※ 근로계약 미체결 예술강사는 대상자가 아님. ‘근로계약 기간 내’ 교육 진행 필요 								
추진방법	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구분</th> <th style="text-align: center;">교과목</th> <th style="text-align: center;">일정</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;"> 온라인 아르떼 아카데미 (동영상 연수) </td> <td style="text-align: center;"> 성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력 예방교육 </td> <td style="text-align: center;"> 1. 16.(월) ~ 3. 26.(일) 4. 3.(월) ~ 6. 11.(일) 7. 3.(월) ~ 9. 10.(일) 10. 4.(수) ~ 11. 30.(목) </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> 아동학대 예방교육 및 아동학대 신고자 의무교육 </td> <td style="text-align: center;"> 1. 16.(월) ~ 3. 26.(일) 4. 3.(월) ~ 6. 11.(일) 7. 3.(월) ~ 9. 10.(일) 10. 4.(수) ~ 11. 30.(목) </td> </tr> </tbody> </table> <p style="color: red; font-weight: bold; margin-top: 5px;">※ 근로계약 체결 후 근로계약 기간 내 이수</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육신청 및 이수처리 <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <pre> graph LR A[① 교육 신청] --> B[② 교육 이수] B --> C[③ 이수/수료증 발급] C --> D[④ 온라인시스템 등록] </pre> </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교과목 별 일정에 맞게 교육 신청 및 수강 필수 <ul style="list-style-type: none"> - 이수/수료증 발급은 수강 완료 다음날부터 발급 가능(과목별 80% 이상 수강 시 가능) ○ 온라인 시스템 등록 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 로그인 > 인사/복무관리 > 법정 의무교육관리 > 등록 	구분	교과목	일정	온라인 아르떼 아카데미 (동영상 연수)	성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력 예방교육	1. 16.(월) ~ 3. 26.(일) 4. 3.(월) ~ 6. 11.(일) 7. 3.(월) ~ 9. 10.(일) 10. 4.(수) ~ 11. 30.(목)	아동학대 예방교육 및 아동학대 신고자 의무교육	1. 16.(월) ~ 3. 26.(일) 4. 3.(월) ~ 6. 11.(일) 7. 3.(월) ~ 9. 10.(일) 10. 4.(수) ~ 11. 30.(목)
구분	교과목	일정							
온라인 아르떼 아카데미 (동영상 연수)	성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력 예방교육	1. 16.(월) ~ 3. 26.(일) 4. 3.(월) ~ 6. 11.(일) 7. 3.(월) ~ 9. 10.(일) 10. 4.(수) ~ 11. 30.(목)							
	아동학대 예방교육 및 아동학대 신고자 의무교육	1. 16.(월) ~ 3. 26.(일) 4. 3.(월) ~ 6. 11.(일) 7. 3.(월) ~ 9. 10.(일) 10. 4.(수) ~ 11. 30.(목)							
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 온라인 교육 이수료 연수 수당 미지급 ■ 복수지역 출장과 상관없이 선발 지역의 운영기관에서 법정 의무교육 실시 ※ 선발 지역에서 1회만 이수 ※ 복지기관 문화예술교육 지원사업 아동분야 예술강사 중복 출장 강사의 경우, 복지기관 문화예술교육 지원사업과 학교예술강사 지원사업 중 택 1하여 이수 ■ 근로계약기간 내 온라인시스템 등록 필수 								

나. 신규 예술강사 의무연수

- 신규강사 의무연수 관리
 - 신규강사 의무연수 교과목 선택
 - 이수증 온라인시스템 등록, 교육계획서 첨부
- 교육 현장 및 대상의 이해, 양질의 수업을 위한 기획 및 실행 방법에 대한 교육을 통해 신규 예술강사의 학교 현장 적응 도모
- 추진방법: 한국문화예술교육진흥원 교육연수센터 온라인 아르떼 아카데미 연계, 교육계획서 작성 실습 전문가 서면 검토

추진방법	교과목	시수	내용(안)
진흥원 교육연수센터 온라인 아르떼 아카데미 (동영상)	학교 교육 현장의 이해	4H	<ul style="list-style-type: none"> · 진입경로에 있는 예술강사 대상 정체성 탐색 · 코로나 이후 변화하는 교육환경 · 교육 현장에서의 문제해결 방식 등
	학교 교육 대상의 이해	4H	<ul style="list-style-type: none"> · 학교와 교육과정에 대한 이해 · 시대변화에 따른 학생 이해 · 학생 이해와 문제 행동 대응방법 · 수업 사례 등
	교사·강사 간 협력수업의 이해	4H	<ul style="list-style-type: none"> · 협력수업의 시작 및 이해 · 분야별 협력수업 사례 · 협력수업의 현장과 정책 등
전문가 서면 검토	교육계획서 작성 실습	1H	<ul style="list-style-type: none"> · 교육과정별 교육계획서 서면 피드백 제공

다. 유형변경강사 교과목별 의무연수

추진방법	교과목	시수	내용(안)
진흥원 교육연수센터 온라인 아르떼 아카데미 (원격)	교육과정의 이해	3H	<ul style="list-style-type: none"> · 2022 개정 교육현장과 교육과정 이해 · 예술교육 계획 및 방법 구상

라. 기타사항

- 예술강사 의무연수가 온라인 형태(아르떼 아카데미)로 추진됨에 따라 별도 비용 지급 없음
- 진흥원과 근로계약 체결한 예술강사 대상으로 의무연수 진행
- 아르떼 아카데미 과목 80% 이상 수강 시 이수증 발급 가능

2. 강사비 등 금품 지급

- 학교 담당자와 최종 확정된 연간 수업계획은 온라인시스템 상 출강결과 등록 시 포함하여 작성 필요
 - ※ 1시수 당 교육시간(교급별 1교시 기준)은 각 학교별 운영지침에 따라 상이
 - ※ 초등학교 40분, 중학교 45분, 고등학교 50분
(강사비 기타 금품의 산정은 시간이 아닌 시수 단위)
- 온라인시스템을 통해 예술강사가 매월 등록한 출강결과를 운영학교, 운영기관이 출강확인하여 이를 근거로 강사비, 각종 수당, 교통비, 보험료 및 원천세 관리 및 지급

□ 금품 지급 구분

대분류	소분류	지급일	소득구분	비고
급여	강사비	익월 13일	근로소득	○ 월별 총 지출액(수업시수×1시수당 43,000원) - 세액 및 보험료(본인부담금) ※ 지급 시 인건비에서 본인부담금 및 원천세를 징수하고 지급
	근로자의날 수당			○ 통상임금을 기준으로 산출 ※ 산정방식은 추후 별도안내
	산전후 휴가비	발생 시		-
	병가	서류 제출일의 익월 13일		○ 출강 예정일 기준 최대 3일 유급 ○ '23년 평균 일급 기준으로 산출
실비변상 및 지급비용	교통비	익월 13일	실비변상	○ 원거리 출강 강사에게 지급되는 거리 산정 교통비 (별도 책정 기준 있음)
	도서벽지 출강보조금 (교통비 보조 목적)			○ 「도서벽지교육진흥법」 대상 도서벽지학교에 출강하는 경우 시수당 10,000원
	장애인 출강보조금 (교통비 보조 목적)			○ 출강일당 10,000원 지급
	선박 등 운임료 및 숙박비 등		실비지급	-
	건강진단 및 잠복 결핵감염 검진 비용	발생 시	실비지급	-
기타	식대	발생 시 익월 13일	강사별 근로계약 조건(시기 등)에 따라 소득구분이 상이할 수 있음	○ 출강월당 80,000원
	사전방문 보조금 (출강협의비)			○ 사전방문 학교당 43,000원 지급

	사전방문 교통비 (출강협의 교통비)		실비변상	○ 원거리 출강 강사에게 지급되는 거리 산정 교통비 (별도 책정 기준 있음) ※ 해당 교통비에 대한 과세여부는 관할청 대상 문의 ※ 선락 등 운임료는 별도 실비 지급 처리
	경조휴가	서류 제출일의 익월 13일	비과세소득	○ 발생항목별 휴가일수에 따라 지급 ○ '23년 평균 일급 기준으로 산출
기타 참고사항	[공통사항] ○ 급여 및 사회보험료, 세액 책정 등은 교육진흥원이 지정한 수탁 업체와 협력하여 진행 ○ 매년 12월 말까지 출강결과 등록이 되지 않은 수업시수의 경우 해당금액에 대한 세금 납부 불가, 이처럼 연말을 넘기는 이월장사비가 발생될 경우, 고용주체(교육진흥원)는 소득세 신고 납부 미이행에 대한 가산금을 부과 받게 되므로 각별한 유의 필요 ○ 보험료 산정기준인 보수에는 소득세법에 따른 비과세소득을 제외한 근로소득액을 합산한 금액해당			

□ 금품 지급 절차

절차	주체	내용	기간
① 출강결과 등록	예술강사	출강결과 등록	매월 말일
↓	↓	↓	↓
② 출강확인	학교담당교사 /시설담당자(복지)	예술강사 출강결과 확인	다음달 5일
↓	↓	↓	↓
③ 출강승인	운영기관	최종 출강확인(승인) 및 기타 급여 지급 내역 입력	다음달 6일
↓	↓	↓	↓
④ 지역별 출강 확인내역 검토	교육진흥원	지역별 출강확인내역 최종 확인	다음달 7일
↓	↓	↓	↓
⑤ 급여대장 확정	온라인시스템	급여, 사회보험 대장 산출 및 확정	다음달 7일~10일
↓	↓	↓	↓
⑥ 급여 지급 등	운영기관 예술강사	급여 지급 급여명세서 확인	다음달 13일

※ 출강확인일 또는 강사료 지급일이 주말·공휴일 등일 경우, 이전 평일에 진행

예) 2023년 4월 교육활동관리 일정

- ① 출강결과 등록: <예술강사> 4월 1일(토)~4월 30일(일)
- ② 출강 확인: <담당교사> ~5월 4일(목) 12시 까지 *매월 5일까지 승인
- ③ 최종 승인: <운영기관> 5월 4일(목) 14시 까지 *매월 6일 승인
- ④ 강사료 지급: <운영기관> 5월 12일(금) *매월 13일 지급

※ 출강등록 관련 자세한 내용은 부록1 2023 학교예술강사 지원사업 온라인시스템 교육활동관리 매뉴얼 확인

□ 금품 지급 내용

가. 강사비, 근로자의 날 수당, 출산전후 휴가비

1) 강사비

- 지급목적: 운영기관은 사용자(교육진흥원)와 근로계약을 체결한 근로자(예술강사) 대상 근로(교육활동)에 대한 대가로 보수를 지급함
- 지급기준: 시수당 43,000원을 지급
- 과세구분: 근로에 대한 대가로 지급되는 강사비는 근로소득에 해당되며, 이에 따라 간이세액표에 따른 근로소득 세율 적용하여 교육진흥원에서 납부

2) 근로자의 날 수당

- 지급목적: 근로기준법에 의한 유급휴일로, 근로자의 날(5.1.) 시점 계약 체결 관계의 예술강사 대상 근로자의 날 수당을 지급
- 지급기준: 예술강사의 지역 내 활동에 대한 계약 내용 기반 통상임금 일급액 지급, 근로자의 날에 출강한 경우 그에 더하여 강사비 및 휴일근로수당(근로제공시간에 대한 강사비×0.5)을 지급
- 과세구분: 근로자의 날 수당은 총 급여액에 포함하여 근로소득 처리

3) 출산전후 휴가비

- 지급목적: 출산한 여성 근로자의 근로의무를 면제하고 임금 상실 없이 휴식을 보장받도록 하기 위하여 출산전후휴가급여를 지급
- 지급기준: 출산전후휴가기간 최초 60일(다태아 75일)분에 대하여는 사업주가 통상임금 전액을 지급하여야 하고, 이후 30일(다태아 45일)분에 대하여는 고용보험에서 출산전후휴가급여를 지급. 다만, 우선지원 대상기업 근로자는 고용보험에서 90일(다태아 120일)의 급여를 지급하고, 사업주는 그 금액의 한도 안에서 지급의무가 면제
- 과세구분: 사업장(진흥원)에서 지원하는 60일분은 과세 대상이며, 총 급여액에 포함하여 근로소득 처리. 우선지원대상기업에 해당하는 경우 고용보험에서 90일 모두 지원

나. 교통보조목적, 장애인 출강보조금, 건강진단 및 잠복결핵감염 검진 비용

1) 교통비

- 지급목적: 원거리 출강강사 대상 교통 보조 성격의 비용을 지급

- 지급기준: 예술강사 출강 시 이동거리 30km 이상일 경우 교통비 지급 기준에 따라 지급 함(동일 시·군내 제외)

(단위: km/원)

30-100km		101-200km		201-300km		301-400km	
왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액
30-40	8,000	101-120	13,000	201-220	25,000	301-320	45,000
41-60	9,000	121-140	15,000	221-240	29,000	321-340	49,000
61-80	10,000	141-160	17,000	241-260	33,000	341-360	53,000
81-100	11,000	161-180	19,000	261-280	37,000	361-380	57,000
-	-	181-200	21,000	281-300	41,000	381-400	61,000
401-500km		501-600km		601-700km		701km 이상	
왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액
401-420	65,000	501-520	85,000	601-620	105,000	701-	125,000
421-440	69,000	521-540	89,000	621-640	109,000		
441-460	73,000	541-560	93,000	641-660	113,000		
461-480	77,000	561-580	97,000	661-680	117,000		
481-500	81,000	581-600	101,000	681-700	121,000		

※ 거리산출방식 : 지도 서비스 사이트(T맵) 이동거리(편도x2) 산출
 ※ 출강 예술강사 대상 왕복거리(학교 소재지-강사 거주지) 기준에 따라 교통비 지급
 ※ 동일 일자에 2개교 이상 방문 시, 거주지 기준 원거리 학교를 기준으로 하여 1회 지급
 ※ 부득이한 경우, 지역운영기관별 내규에 의거하여 추가적인 별도 교통비 지급 가능(진흥원 사전 협의 필수)

- 기타사항
 - 동일 날짜에 2개 이상 학교 출강 경우, 원거리(많은 액) 기준 지급
 - 교통비 미지급: 동일시·군 내 출강자(동일시·군 내 출강자의 경우 왕복 이동거리 30km 이상인 경우에도 교통비 미지급)/ 왕복 이동거리가 30km 미만인 경우/ 수업활동 기간 중 거주지 변경자 등

2) 도서벽지 출강보조금

- 지급목적: 교통이 불편한 도서벽지 내 학교로 출강하는 예술강사 대상으로, 교통 보조 성격의 비용을 지급함
- 지급기준: 지급규정에 따라 시수당 10,000원으로 지급함

3) 장애인 출강 보조금 지원

- 이동이 불편한 장애인 예술강사 대상으로 교통 보조 성격의 비용을 지급함(출강일당 10,000원)
- 장애인 보조금 지급 신청서와 장애인 기준에 해당함을 증명하는 서류(복지카드 앞 뒷면, 장애인 등록증 사본) 접수 이후부터 보조금 지급

4) 건강진단 비용

- 지급목적: 산업안전보건법에 따라 예술강사 대상 건강진단을 실시하며 사전 책정된 건강진단비용을 지급함(해당연도 1회 이상 실시)
- 지급기준: 매해 보건복지부에서 고시하는 검사 항목별 검진 비용을 기준으로 운영기관에서 개인별 최대 상한액을 조정하여 금액 책정. 예술강사가 제출한 영수증을 근거로 사전 책정된 금액 이하 실비 정산함
 - ※ 책정 금액 초과분에 대해서는 예술강사가 개별 부담

5) 잠복결핵감염 검진 비용

- 지급목적: 2022년 7월 결핵예방법령 시행규칙 일부 개정에 따라 예술강사 대상 잠복결핵감염 검진 실시하며 80,000원 비용을 지급함
 - ※ 예술강사로 활동한 이후 1회만 검진 실시하면 됨
- 지급기준: 예술강사가 제출한 영수증을 근거로 책정된 금액 이하 실비 정산함.
 - ※ 책정 금액 초과분에 대해서는 예술강사가 개별 부담

다. 식대, 사전방문보조금·교통비, 중간협의 지원

1) 예술강사 식대(급식비)

- 지급기준: 1개월(실제 출강한 월에 한함)×8만원 적용하여 지급
- 활동 지역에 따른 급식비 지급기관
 - 선발 지역에서만 출강하는 강사: 선발지역 운영기관에서 지급
 - 출강지역이 2개 이상인 강사: 출강시수가 많은 운영기관에서 지급
- 과세여부 : 월 10만 원 이하임에 따라 비과세 범위에 해당

2) 사전방문 보조금

- 지급목적: 사전방문 보조금은 예술강사가 근로계약 체결 전, 학교와 출강 관련 협의를 위해 방문한 경우 지급
- 지급기준: 한 학교당 1회에 한하여 43,000원 지급
 - ※ 실제 방문 후 사전방문 보고서 제출한 경우에 한하여 지급(유선 또는 이메일 협의 시 지급 불가)

3) 사전방문 교통비

- 지급목적: 예술강사가 이동거리 30km 이상일 경우(동일 사군내 제외) 지급
- 지급기준: 예술강사 출강 시 지급하는 교통비 지급 기준에 따라 지급
 - ※ 관련서류(사전방문 보고서) 구비한 경우에 한해 지급(유선 또는 이메일 협의 지급 불가)

4) 중간협의 지원

- 지급목적: 교육활동 현황을 중간점검·보완하는 절차로 연간 교육활동을 원활하게 진행하기 위함
- 지급기준: 분야·교육과정별 배치시수 중 1시수에 상당하는 강사비 지급(43,000원)

5) 경조휴가비

- 지급목적: 예술강사 근로환경 처우개선하여 학교예술강사 지원사업 질적향상 도모
- 지급기준: '23년 평균 일급 기준, 예술강사의 경조사가 있는 경우(결혼, 입양, 사망) 경조휴가를 부여하여 휴가일수에 대해 지급

구분	대상	일수
결혼	본인	5일
	자녀	1일
입양	본인	20일
사망	①본인의 부모 ②배우자의 부모 ③배우자	5일
	①본인의 조부모, 외조부모 ②배우자의 조부모, 외조부모	3일
	①자녀 ②자녀의 배우자	3일
	①본인의 형제자매 ②배우자의 형제자매	1일

3. 교육 계획 수립 및 운영

가. 교육 계획 수립 및 운영

- 예술강사 접수, 학교 배치, 출강 등 교육활동 관련 전반사항은 온라인시스템 (aschool.arte.or.kr)을 통해 반영한 사항을 근거로 진행되며, 반영된 분야·교육과정·시수 등을 기준으로 연간 배치 받은 학교에 출강
- 예술강사는 학교와 협의하여 연간 계획 수립. 변경 필요 시 운영학교 및 지역 운영기관과 반드시 재협의 필요
- 예술강사 교육활동시간의 1시수는 교급별 1교시 기준이며, 실제 시간은 각 학교별 운영지침에 따라 일부 상이할 수 있음
 - **(교과)** 국어, 도덕, 사회, 수학, 과학, 음악, 체육 등 학교 교육과정 내에 편성되는 교과목을 의미함. 초등·중학교 교과의 경우 국어(연극), 음악(국악), 체육(무용)을 지원하며 고등학교 교과는 교과목의 제한 없이 국악, 연극, 무용, 영화, 만화/애니메이션, 공예, 사진, 디자인 분야와 수업이 가능함.
 - **(창의적체험활동)** 2009 개정교육과정에서 도입되었으며, 학교 특성에 맞게 다양한 활동으로 자유롭게 구성할 수 있음. 자율활동·봉사활동·동아리활동·진로활동 등을 권장하고 있으며, 예술강사 지원사업에서는 전 교급 및 분야로 창의적체험활동을 지원함.
- 안정적 교육활동을 위해, 최초 출강 전 학교당 1회에 한해 학교 사전방문협의 비용 지원.
- 연간 교육활동 진행 중반부에 학교담당교사-예술강사 간 교육현황을 점검하고 향후 수업 진행 방향에 대한 조율을 할 수 있도록 예술강사 대상 중간협의 비용 지원. 학교 배치시수 중 1시수를 중간협의 시간으로 활용하여 추진되며, 중간협의비용은 온라인시스템 출강결과 등록 및 출강승인을 근거로 지급
- 수업계획 편성 시 집중교육을 통한 조기 종강 지양(예: 1학기에 모든 수업 종료 혹은 모든 수업 2학기만 실행)

1) 사전방문협의

- 협의기간: 2023년 2월 3주차 ~
- 서류등록: 2월 13일(월) 10:00부터 aschool 온라인 시스템에서 작성, 등록 가능
- 작성자료: 사전 방문보고서 및 월별 출강계획서
- 협의내용:

〈필수 협의사항〉

- * 예술강사의 연간 교육 개요
- * 예술강사, 담당교사 간 합의된 연간 교육 방향 및 목표
- * 교육 기자재 및 대기 장소 등 학교 지원사항 (학교에서 지원할 수 있는 지원사항)
- * 온라인 및 콘텐츠 지원 관련 수업 운영 방안 등과 같이 사업 운영에 필요한 제반 사항 작성

※ 지역별·학교별 방학 및 새학기 준비 기간이 상이하므로 예술강사는 사전방문 전에 반드시 학교에 유선으로 연락하여 사전방문 일정 조율 필요

2) 월별출강계획

- 출강 전 반드시 근로계약 체결을 완료해야 함
 - 근로계약 체결 전 출강은 근로제공으로 인정될 수 없으며, 강사비 등 지급 받을 수 없음
 - 사전 방문보고서 및 월별 출강계획서는 첫 출강일로부터 최소 7일 전에 온라인시스템에 등록해야하며, 담당교사 및 운영기관 승인 후 교육진흥원에서 근로계약서 발송 예정
 - ※ 단, 제출서류 오작성 및 보완이 필요할 시 당초 안내된 일정보다 추가 일정이 소요될 수 있음
- 강사의 월별 출강시수는 월 59시수 이내로만 가능. 이를 초과하여 출강할 경우, 초과된 시수에 대해서는 출강 및 근로제공으로 인정되지 않으며 강사비 등을 지급받을 수 없음
 - 출강 가능시수를 초과하여 신청서 제출 시 운영기관에서 해당 예술강사에게 월별 59시수 이내로 출강시수 재조정을 요청할 예정으로 반드시 이를 유의하여 출강 일정 협의 진행 필요

※ 월별 출강시수는 예술강사 개인별 적용됨에 따라 2개 이상의 학교 또는 복지기관 문화예술교육 지원사업 아동분야에 출강하는 경우에는 합산하여 월 59시수 이내로 출강일정을 조정해야 함

3) 중간협의

- 학교에 배치된 시수 중 50% 가량 진행된 시점에서 교육활동 현황을 중간점검·보완하는 절차로, 분야·교육과정별 배치시수 중 1시수를 중간협의 시간으로 활용할 수 있음. 중간협의를 연간 원활한 교육활동을 위한 권장사항이며, 담당교사와 예술강사 간 논의 후, 상호 협의에 따라 필요하다고 판단할 경우 진행

○ 해당(중간협의) 절차가 별도로 필요하지 않을 경우, 전체 배치시수를 수업에 활용 가능



- 중간협의 등록은 출강결과 등록과 동일한 절차로 진행. 학교예술강사 지원사업 수업과 중간협의를 같은 일자에 진행한 경우, 수업 및 중간협의 주제, 수업 및 중간협의 내용 등을 하나의 출강결과로 작성 가능. 이 경우 수업시간 항목에 수업 시간과 ‘중간협의’ 를 중복 체크
- (예술강사) 중간협의 결과를 포함하여 출강결과 등록 → (담당교사 및 운영기관) 출강확인 → (운영기관) 강사료 지급 [※분야·교육과정별 1시수에 한함]

나. 교육활동 운영

- 1) 학교에서 가르치게 되는 교육내용은 해당 교과 교사와의 협의를 기반으로 예술강사가 기획하여 담당교사와 협력하여 운영
 - (교과) 학생들이 학습에 쉽게 참여하고 문화예술에 대해 함께 생각과 경험을 나눌 수 있는 교육을 진행함. 제작이나 발표회 중심의 기능 교육지양
 - (창의적 체험활동) 교육과정의 특성에 맞게 학교와 교육내용 협의 후 진행
- 2) 연간 지원시수(배정받은 시수)를 초과한 수업 운영에 대해서는 강사비가 지급 불가. 학교에서 이러한 요구가 있을 경우, 학교와 협의하여 관련 강사비는 학교 부담으로 지급
- 3) 학교예술강사 지원사업은 연간 운영되는 교육으로, 이를 고려하여 수업계획을 편성해야함. 월 59시수를 초과하지 않도록 계획 수립 및 일정 조율이 필요함
- 4) 부득이한 사정으로 인해 정해진 출강 일정에 출근할 수 없는 경우에는 최소 1주일 전 운영학교에 고지하고 상호 협의 하에 출강일정을 조정해야 함. 소정의 출강일정 조정이 어려운 경우, 예술강사는 운영기관과 사전 협의하여 지각, 결근에 대한 승인을 얻는 한편, 운영학교에 그 사실을 충실히 고지하여야 함
- 5) 질병 또는 부상으로 인해 출강이 어려울 경우에는 근로시간 시작 전 해당 학교 및 운영기관에 구두 또는 유선으로 보고하고, 결근사유를 증명하는 의사의 진단서 등을 사유발생일로부터 1주일 이내에 운영기관에 제출해야 함

주의 ! 강사가 위 사항으로 인해 출강하지 못한 시간에 대해서는, 운영학교 및 운영기관과 협의 하여 일정 기간 내에 보강 실시

다. 협력수업 진행

- 1) 「학교예술강사 지원사업」 정규 교과과정(교과, 창의적 체험활동) 에서 진행되는 모든 수업은 학교 담당교사와의 협력수업을 원칙으로 하며, 예술강사의 ‘예술’ 전문성과 교사의 ‘교육’ 전문성을 토대로 상호 협력하여 수업을 진행하여야 함
- 2) 해당 수업의 최종 책임자는 담당교사이므로 담당교사는 교육 현장에서 진행되는 수업에 반드시 함께 참여해야 하며, 예술강사도 담당교사가 수업에 참여할 수 있도록 협조해야 함(학생을 관리할 수 있는 학교 관계자의 동석이 원칙임)

● 협력수업의 의미

학교 문화예술교육에서 협력수업은 ‘공동의 문제해결 과정’ 으로서 학생들에게 살아 있는 예술적 학습 경험을 제공하기 위한 노력임. 예술강사 혹은 교사 간의 협력은 서로의 편의를 위한 것이 아닌 의미 있는 수업, 더 나아가 학생들이 기대하는 특별한 경험을 만들기 위함

● 협력수업의 과정

협력수업을 위한 예술강사-교사 간의 협의는 사전협의(첫만남)-중간협의(대화과 조율)-사후협의(성찰과 피드백)의 순환적인 성격을 가짐. 협력수업을 위해서는 예술강사와 교사가 자신의 역할을 가지고 수업에 함께 임하는 것이 중요함

● 협력수업의 방식·단계

학교 문화예술교육에서의 협력수업은 예술강사와 교사의 협력의 정도에 따라 다음과 같이 다양한 방식과 단계로 진행될 수 있음

수업 효율성 증진	공동의 수업 운영	새로운 수업 설계
예술강사의 수업이 원활하게 이루어 질 수 있도록 교사가 도움을 제공	예술강사와 교사가 명확한 역할을 가지고 문화예술교육 수업을 공동으로 운영하는 형태	예술강사와 교사가 전문성을 가지고 공동으로 수업을 설계한 뒤 교수학습 과정에서 긴밀하게 협력
<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생 관리 ○ 수업 지원(재료, 기자재 등) ○ 수업 환경 조성 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수업 내용 분담 ○ 학습자 분할 지도 ○ 상호 보완 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수업 지도안 공동 개발 ○ 공동의 교수학습 활동 ○ 수업 성찰, 개선

● 협력수업의 기대효과

예술강사와 교사의 진지한 협업은 학교 예술교육의 수준과 질을 높여 학생들로 하여금 예술을 ‘깊이 체험하게’ 할 수 있음. 예술적인 방식의 ‘소통’ 을 협력수업을 통해 경험하여, 학생들 스스로 표현하는 능력을 키우고 타인의 내면을 공감할 수 있는 기회 마련 가능

[홍보동영상QR코드] 함께 만드는 수업, 협력수업 | ▶
(<https://youtu.be/p8uPPGyx44w>)



[참고자료] 아르떼 라이브러리(<http://lib.arte.or.kr/>)
- 2018 예술강사 지원사업 협력수업 실행방안 연구보고서(2018)
- 교사와 예술강사를 위한 협력수업 길라잡이 ‘(2020)’

라. 교육기자재 지원

1) 지원대상

- 예술강사 지원사업 선정학교 대상 교육운영에 필요한 기자재를 지원하여 지속

적으로 문화예술교육이 진행될 수 있도록 '23년 지원사업 신규 분야 최초 선정 학교 및 지원 기자재 내용연수 8년 경과 학교 중 교육기자재 지원을 희망하는 학교를 대상으로 진흥원에서 기자재 일괄 구매 후 학교로 배송

※ 34시수 이상 배치 학교(2023. 2. 13(월) 추가배치 1회차까지 기준)

2) 운영학교 기자재 지원신청 및 방법

- 접수 기한: 2023년 2월 20일 (월) ~ 2월 24일 (금) 18:00 까지
- 접수 방법: 온라인시스템-[기자재]-[기자재 지원 신청]
- 지원분야: 연극, 영화, 무용, 만화/애니메이션, 사진, 공예, 디자인 총 7개 분야
- 지원 교육과정: 창의적 체험활동(이외 교육과정은 미 지원)

3) 협조사항

- 사진(사진기 세트), 만화·애니메이션, 디자인 분야 기자재(태블릿PC 세트)의 경우, 해당 지역 및 분야 강사에게 대여 및 회수 방식으로 지원
- 관리 소홀로 인한 교육기자재 손상 및 분실 시 재지원은 불가하며, 예술강사 대여 품목인 사진 분야 기자재(사진기 등 소모품 포함)와 만화·애니메이션, 디자인 분야 기자재(태블릿PC 세트)는 예술강사가 수리 또는 변상하여야 함

※ 기자재 손상 및 분실 발생 시, 신규 온라인시스템 메뉴를 활용한 손망실보고서 등록 필수(부록의 손망실보고서 서식의 경우는 기재 필요사항 확인 자료로 참고)

4) '23년도 분야별 지원 내용

분야	구분	2023년 지원품목	비고
연극	음향기기	이동형 충전식 앰프	선택 지원
	소품세트	가면 세트 천(보자기)	1종 지원
영화	촬영기기	촬영세트 (캠코더, 케이스, 추가배터리, 슬레이트, 삼각대)	선택 지원
	촬영 보조도구	스마트폰 무선 MHL동글 샷건 마이크	1종 지원
무용	수업교구	소고	1종 지원
		탈춤한삼	
		고급부채 천(보자기)	
	음향기기	블루투스 스피커	1종 지원
		이동형 충전식 앰프 2채널 스피커	
음향	핀 마이크	선택 지원	

분야	구분	2023년 지원품목	비고	
	보조도구			
만화/ 애니메이션	촬영 보조도구	스마트폰 무선 MHL동글 수직 촬영 거치대	1종 지원	
	수업교구	조트로프(추가 용지 포함) 만화큐브(추가 용지 포함)	1종 지원	
		수업교구	채색도구세트 (프라즈마 색연필, 패브릭펜, 마카펜) 도화지	1종 지원
	태블릿PC	태블릿PC	선택 지원 *예술강사 대여	
공예	한지세트	순지 색한지(12색)	선택 지원	
		수업교구	슈링클스 세트 부직포 펠트세트 채색도구세트 (프라즈마 색연필, 패브릭펜, 마카펜) 색 조각 타일	1종 지원
	사진기세트	사진기 세트 (디지털 카메라, 보관용 가방, 메모리카드, 배터리, 충전기 세트 등 포함)	*예술강사 대여	
		사진보조도 구	종이액자 바늘구멍 사진기	선택 지원
		수업교구	포토프린터기 (잉크, 인화지 세트 기본제공 외 추가 지원)	선택 지원
디자인	수업교구	버튼(배지)제작기계 채색도구세트 (프라즈마 색연필, 패브릭펜, 마카펜)	선택 지원	
		태블릿 PC	태블릿PC	선택 지원 *예술강사 대여

마. 예술강사 교육활동평가(학생만족도 조사)

1) 추진목적: 학교예술강사의 교육 활동을 다각적으로 점검하여 예술강사의 역량강화 및 전문성 신장 제고

2) 만족도 조사 개요

- 대상자: 배치받은 분야-교육과정 건의 수업이 종료된 예술강사
- 수행자: 해당 예술강사 수업에 참여한 수혜학생 전체 ※특수학교 및 특수학급 학생 제외
- 조사기간: ‘23년 3월 ~ 12월(상시)
- 조사시기: ‘분야-교육과정’ 건별 수업 종료 시점 기준으로 1차 또는 2차 중 실시

회차	1차	2차(최종)
조사 마감기한	7. 14.(금)까지 *수업종료일이 7. 31.이내일 경우	12. 15.(금)까지 *수업종료일이 12. 31.이내일 경우
조사 결과게시	7. 24.(월) 17:00~	12. 26.(월) 17:00~

- 조사방법: 온라인시스템(aschool.arte.or.kr)을 통한 온라인 조사
 - 배치 완료 시 생성되는 만족도 조사 URL 또는 QR코드를 담당교사가 수혜학생 대상 배포하여 학생별 온라인 설문조사 실시
- 조사내용: 예술강사의 예술전문성, 수업구성, 학생에 대한 태도, 성실성, 종합만족도 등 5점 척도의 객관식 문항 5개 및 주관식 문항 1개로 구성
- 결과활용: 예술강사 대상 향후 수업 프로그램 개발 및 개인 역량개발 등에 활용할 수 있도록 통합지원시스템을 통해 세부 조사결과 개별 제공

바. 예술강사 근태 관리

1) 추진목적: 학교 예술강사 근태 관리를 통한 복무 체계 점검 및 인사관리 시행

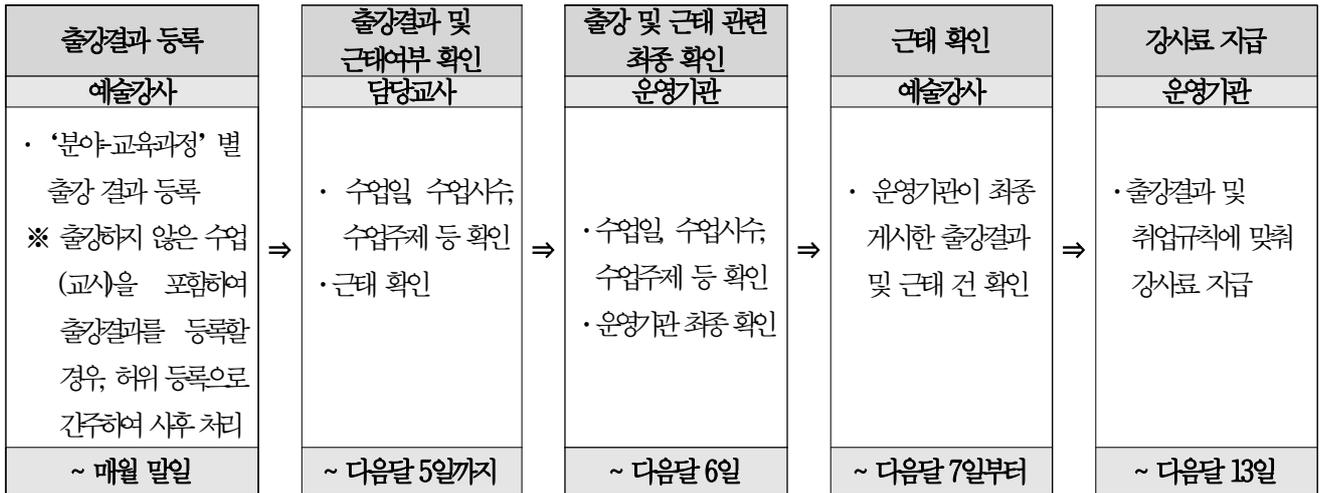
2) 근태관리 개요

- 대상자: 당해연도 활동 예술강사
- 수행자: (1차 확인) 담당교사 / (최종 점검 및 관리) 운영기관
- 추진기간: 2023년 3월 ~ 12월(상시)
- 추진내용: 당해연도 활동 학교 예술강사의 ‘결근’ 및 ‘결장’, ‘지각’ 여부
- 추진방법: 학교예술강사 지원사업 온라인시스템(aschool.arte.or.kr)을 활용한 배치 받은 ‘분야-교육과정’ 별 근태 관리
- 결과제공: 확정된 근태 정보는 개별적으로 온라인시스템을 통해 확인 가능

○ 근태 관리 항목

- 지각: 계획된 수업(‘분야-교육과정’ 기준)의 1분 이상 늦은 경우를 의미
- 결강: 계획된 수업(‘분야-교육과정’ 기준)의 1시수 이상 진행하지 않은 경우를 의미
- 결근: 당일 모든 계획된 수업을 출강하지 않은 경우를 의미
- 조퇴: 예술강사가 당일 모든 수업을 완료하지 않고 퇴근한 경우를 의미

3) 추진 절차



4) 협조사항

- 운영기관 승인 완료 후 예술강사가 온라인시스템을 통해 본인 결강 여부 확인 가능하며, 정당한 사유가 있는 경우 운영기관과 협의하여 근태기록 수정 가능
- 지각 및 결강에 유의하시길 바라며, 지각 및 결강이 예상될 경우, 운영기관과 담당교사 대상으로 해당 사실을 고지하여야 함
- ‘예술강사-학교-운영기관’ 간 협의를 통해 사전에 수업일을 변경하여 보강을 계획한 경우, ‘수업일 변경’ 으로 처리하여 결강시수에서 제외

4. 학교예술강사 추가배치

○ 배치받은 학교 시수를 포기하거나 학교에서 시수 추가지원을 받은 경우, 출산전후 휴가자가 발생하여 대체강사가 필요한 경우 등 온라인시스템의 추가배치가 진행

가) 추가배치 대상: 2023년 선발 예술강사

나) 추가배치 기간: 2023년 2월 10일(금) ~ 9월 (예정)

다) 추가배치 일정 및 방법

절차	일정	방법
추가배치 신청	매주 금요일 10:00 ~ 일요일 23:59까지	온라인시스템 > 접수관리 > 배치신청 버튼
배치결과 확인	매주 월요일 18:00이후	온라인시스템 > 접수관리 > 배치정보조회 확인

라) 추가배치 신청 관련 유의사항

- 추가배치 단계부터는 지역·분야별 기준시수를 적용하지 않으며, 저시수(0시수 포함) 강사 대상 우선 배치 예정
- 추가배치 단계부터는 타 지역 학교에도 배치신청이 가능하나, 학교와 동일한 지역·생활권에 거주하는 강사를 우선 고려하여 배치 예정
- 제주특별자치도의 경우, 해당 지역 선발강사에 한하여 배치
- 타 지역 학교에 배치를 희망할 경우, 해당 운영기관에 사전 확인 후 신청 필요

5. 기획사업 및 부대사업

□ 신비한 예술학교

○ 추진목적

- 광주지역 학생들의 창의체험을 기반으로 한 다양한 교육 자원화
- 지역의 문화자원(역사, 문화, 국·공립 문화기반시설)을 예술교육 자료로 활용함으로써 자라나는 청소년에게 지역에 대한 관심과 이해 고조
- 광주지역 예술가의 문화예술콘텐츠 창작 활성화에 기여
- 광주지역 예술가(예술단체)와 학교 간 협력 네트워크 구축

○ 추진일정: 2023년 3월~10월

○ 참여대상: 학교문화예술교육에 관심 또는 경험이 있는 광주지역 예술단체, 학교, 문화기반시설(박물관, 도서관, 미술관), 학생

○ 추진내용

- 프로그램 공모개요
- 공모기간: 3월 중
- 공모유형: 프로젝트형 프로그램
- 공모내용

추진시기	○ 2023년 6월 ~ 10월
지원내용	○ 광주 지역 문화자원을 활용, 소재로 한 프로그램 또는 학교 학생들과 함께 실행 가능한 융·복합 프로그램 운영 지원 ※ 단순 기량 연마 프로그램 지양 ※ 자유형식으로 한 장르만의 구성이 아닌 다양한 장르를 통한 프로그램 구성 ※ 문화자원(장소, 인물, 판소리, 자연환경, 건물, 공공기관 등)은 광주에 있는유·무형의 모든 것을 포함
지원규모	○ 5회차 프로그램, 1개 프로젝트 - 4,000천원
선정규모	○ 10개 프로그램
지원항목	○ 강사비, 소모성 재료비, 기자재 임차비, 식다과비

신청대상	○ 학교문화예술교육에 관심 또는 경험이 있는 문화예술단체 ※ 사업자등록이 완료된 문화예술단체
수행대상	○ 광주지역 초·중·고등학교 학생
수행장소	○ 매칭된 학교와 협의
학교매칭	○ 1개 프로그램 - 1개 학교 ※ 1개 학교 운영을 원칙으로 매칭된 학교의 수요에 따라 최대 2회까지 지원 가능
신청 시 유의사항	○ 워크숍, 프로그램 설명회, 컨설팅, 현장방문점검 등 참여 필수 ○ 성폭력·성희롱 예방 등에 관한 서약서 작성 및 법정 의무교육 이수 필수 ○ 참여학생 대상 초상권 이용·동의 및 영상 촬영에 대한 동의서 작성 필수 ○ 프로그램 수행에 따른 예술단체 인터뷰 참여 및 사업 결과물 제출 필수

○ 추진 일정

연번	개요	추진내용
1	사업공고 및 접수	○ 사업공고 및 접수: 3월 ~ 4월
2	프로그램 심사 및 선정	○ 선정심사: 4월 중 ○ 선정기준 - 기존 학교 문화예술프로그램과 차별성이 돋보이는 프로그램 (미래문화예술교육, 융·복합프로그램 등 다양한 예술기관과 협력을 통한 문화예술프로그램) - 참여대상의 수행 적합성, 프로그램에 대한 실험성, 전문성이 돋보이는 프로그램
3	선정 프로그램 전문가 컨설팅	○ 기간: 4월 중 ○ 컨설팅 내용: 프로그램별 계획을 전문가가 컨설팅하여 현장에서 생기는 변수를 최소화하고 사업의 내실화 및 성과 극대화
4	프로그램 설명회	○ 프로그램 설명회: 4월 중 ○ 참여대상: 프로그램 선정된 예술단체, 본 프로그램에 관심 있는 광주광역시 관내 학교 관계자 ○ 설명회 내용: 프로그램별 프레젠테이션 설명 및 사업 안내 ○ 설명회 홍보: 광주광역시 교육청 협조 체계 구축을 통한 각급 학교 관계자 온라인 참석 유도

5	프로그램-학교매칭	<ul style="list-style-type: none"> ○매칭기간: 5월 중 ○매칭방법: 운영을 희망하는 학교에서 프로그램 신청 후 예술단체와의 진행 일정 및 제반사항 사전 협의 완료 후 매칭 확정
6	예술단체 용역계약 및 사전 워크숍	<ul style="list-style-type: none"> ○기간: 5월 중(프로그램 시작 전) ○계약대상: 학교와 매칭이 완료된 예술단체와 광주서구문화원과 협약 및 용역계약 체결 ○사업 수행자(예술단체)와 수행대상 학교 담당교사와의 상호미팅을 통한 프로그램 세부운영 계획 협의 및 향후 사업추진일정 계획 공유를 통한 적극적인 참여 유도
7	프로그램 수행	<ul style="list-style-type: none"> ○기간: 6월 ~ 10월 ○내용: 학교와의 사전 협의된 일정과 내용으로 프로그램 진행
8	현장방문점검	<ul style="list-style-type: none"> ○기간: 6월 ~ 9월 ○점검대상: 프로그램 진행 예술단체, 학교, 학생 ○점검내용: 운영기관 담당자가 수행 현장을 방문하여 진행사항 점검 및 진행 관리, 학생 호응도, 만족도 파악 등을 통해 사업 성과 제고

□ 별난 연구 실험실

○ 추진목적

- ‘별난’ 연구를 통해 교육 프로그램을 기획하고 실제 현장에서의 적용 및 실현을 통해 참여자의 교수·학습 지도 향상 및 수업 기술 전문성 제고
- 1:1 멘토링 연구 활동을 통해 창의적인 문화예술교육활동을 추진 및 예술가의 전문성있는 문화예술프로그램을 통해 학생들과 예술적 소통 기회 제공

○ 추진일정: 연구지원 6월 ~ 8월 / 연구실험지원 10월 ~ 11월

연번	개요	추진내용
1	지원공고 및 접수	○지원공고 및 접수: 5월 중
2	선정 심사 및 발표	<ul style="list-style-type: none"> ○선정심사: 5월 중 ○선정기준 <ul style="list-style-type: none"> - 연구의 참신성 및 내용의 구체성 - 연구 제작물 제작 실현 가능성 및 학교 현장에서의 활용 가능성

		- 제작된 연구 결과물의 예술적 가치 확산의 적합성
3	연구팀 협약 체결 및 사전워크숍	<ul style="list-style-type: none"> ○기간: 5월 중(연구 시작 전) ○선정된 별난 연구 수행 연구팀과 광주서구문화원과 협약 및 용역계약 체결 ○사전워크숍: 선정 연구팀과 운영기관의 상호 미팅을 통한 연구 세부 운영 계획 협의, 향후 사업 추진 일정 및 계획 공유를 통한 적극적인 참여 유도
4	멘토 선정 및 매칭	<ul style="list-style-type: none"> ○기간: 6월 중(연구 시작 전) ○대상: 선정된 별난 연구팀 ○내용: 멘토를 선정하여 정례모임 시 1:1 멘토링 추진. 멘토링을 통해 예술강사의 연구역량 개발 기회 제공 및 완성도 높은 연구 결과 도출
5	별난 연구 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○기간: 6월 ~ 8월 ○대상: 계약체결이 완료된 선정 연구팀 3팀 ○지원내용: 소모성 재료, 장소, 연구 기자재 임차비, 식다과비 등
6	별난 연구 결과물 제작	<ul style="list-style-type: none"> ○기간: 9월 ~ 11월 ○별난 연구 실험에 필요한 교안·교구 제작 진행
7	학교 매칭	<ul style="list-style-type: none"> ○기간: 9월 중 ○교육청을 통해 별난 연구 실험 희망 학교 추천 및 신청 접수 ○매칭 될 학교와 진행 일정 및 협조 필요사항 등 사전 협의 완료 후 최종 실행학교 확정
8	연구실험 지원 및 현장방문점검	<ul style="list-style-type: none"> ○기간: 10월 ~ 11월 ○점검대상: 연구 결과물 활용하여 매칭 된 학교를 대상으로 진행 ○점검내용: 운영기관 담당자가 수행 현장을 방문하여 진행사항 점검, 학생 호응도, 만족도 파악 등을 통해 사업 성과 제고

○ 참여대상: 2023년 8개 분야 학교 예술강사 5인 이내로 구성된 연구팀 (학교 교사 참여 가능) - 3개 연구팀 지원

○ 추진방법: 학교예술강사를 대상으로 공모를 통해 3개 연구팀 선정

○ 추진내용

- 광주지역 활동 예술강사로 구성된 연구팀(사업자등록이 완료된 단체)
- 학교 교사 참여 가능: 교육청 협력 및 학교 교사 참여를 통해 효과적인 현장 수업 적용을 유도
- 선정 연구팀의 연구 분야별 1:1 멘토를 선정하여 별난 연구 지원 기간동안 진행

되는 정례모임 회차 마다 참여 추진

- 공모 심사: 예술 및 교육전문가로 심사위원을 구성하여 서류 심사 진행 되며, 주제의 참신성, 계획의 구체성, 계획의 실현가능성, 예술적 가치 확산의 적합성 등을 고려

○ 지원내용

구분	별난 연구 지원	별난 연구 실험
지원규모	연구팀 별 110만원 이내	연구팀 별 540만원 이내
지원항목	장소 및 연구 기자재 임차비, 소모성 재료비, 식다과비	강사비, 연구 결과물 교구 제작비 (교구 연구인 경우), 교안 제작비
수행대상	광주지역 초·중·고등학교 학생	
선정규모	별난 연구팀 3팀	
학교매칭	1개 연구팀 - 1개 학교	

□ 탄탄대로 공개수업

- 추진일정: 2023년 4월~10월
- 참여대상: 2023년 신규강사, 재개교 운영학교 출강 강사, 유형변경강사, 지역이동강사, 예술강사 근태관련 지속적 민원접수 강사, 수업 공개가 타 예술강사에게 멘토링 역할을 수행할 수 있는 우수사례 강사 등 15명 내외
- 추진절차: 탄탄대로 공개수업 계획 공고 및 지원 신청 → 신청 내용 검토 및 지원 확정 → 전문가(멘토, 자문) 섭외 → 탄탄대로 공개수업 일정 확정 및 공지 → 예술강사 공개수업 준비(탄탄대로 공개수업 지원) → 공개수업 일정 공지 → 전문가구성 → 전문가/운영기관 담당자/참관을 희망하는 예술강사 학교 현장 방문 → 전문가 및 예술강사 공개수업 참관보고서 운영기관 제출

○ 추진내용

구분		주요내용
선정	멘티	2023년 신규강사, 재개교 운영학교 출강 강사, 유형변경강사, 지역이동강사, 예술강사 근태관련 지속적 민원접수 강사, 공개수업 지원신청 예술강사 등
	멘토	멘티 선정 또는 운영기관에서 매칭한 예술강사, 학교 교사, 전문가 등
역할	멘티	학교 문화예술교육에 대한 예술강사 목표 설정, 교육역량, 교육콘텐츠 개발의 질 향상
	멘토	멘티의 학교현장 교수 능력 신장, 역량 개발 지원

□ 팔색팔인 특(with.브런치)

- 추진일정: 2023년 6월 중, 10월 중 연 2회
- 참여대상: 2023년도 광주지역 활동 예술강사
- 추진내용
 - 문화예술교육자라는 공통점으로 한 곳에 모여 서로의 생각과 시야를 넓히고 강사들 간의 벽을 허무는 시간을 통해 다양한 방향으로 상호협력 및 교류할 수 있는 브런치 토크 콘서트 개최
 - 팔색팔인 특 참여 예술강사, 일정 및 장소 협의 완료 후 운영기관 누리집 및 강사 대상 문자 발송 및 참여 독려
 - 필요한 부분에서 질문과 답변을 통해 서로 도움을 얻고 개인의 수업의 질 향상 도모

□ ART LOOKBOOK(연수)

- 추진일정: 2023년 7월 24일(월) ~ 25일(화)
- 참여대상: 2023년도 광주지역 활동 예술강사 및 학교 교원
- 추진내용
 - 학교 예술교육 관계자인 예술강사, 학교 교원을 대상으로 교육적 역량 강화 및 실기 능력 향상
 - 학교 예술교육 관계자 선택 연수 프로그램 사전수요조사 진행 후 프로그램 확정
 - 연수 프로그램 종료 후 수료증 발급 예정

	예술강사	학교 교사
공통 연수 (택1)	- 작은 것들의 힘: 나를 새롭게 하는 작은 것들 ‘아츠리부팅’ - 미래 학교문화 예술: 창의융합 예술교육의 이해와 사례	
선택 연수 (택1)	- 분야별 선택연수 프로그램 중 택1	- (국악실기) 교과연계 국악기 연주 및 국악놀이 실습 3과목 중 택1

□ NOW. ART FESTIVAL

- 추진목적
 - 2023 학교예술강사 지원사업 추진 내용과 결과물을 전시형태로 공유, 문화예술 교육 특별강의 및 체험 프로그램을 통해 누구나 참여할 수 있는 시간 마련
 - 학교문화예술교육 콘텐츠 개발 기여 및 학교문화예술 교육 자료로 활용
- 추진일정: 2023년 11월 30일(목) ~ 12월 6일(수) / 광주학생교육문화회관 전시실

- 추진대상: 2023년도 광주지역 활동 예술강사 및 학생, 사업 관계자 등
- 추진방법: 2023 사업 성과 전시, 예술프로그램 체험, 특별강의 등
- 추진내용
 - 2023 학교예술강사 지원사업 추진 내용 및 결과물 전시
 - 예술강사 대상 워크숍 진행
 - 기획사업 “별난 연구 실험실” 연구팀 결과 공유
 - 문화예술체험 프로그램 진행

6. 기타 운영

□ 예술강사 주소지 변경

- 강사 학교배치 및 교통비 지급은 예술강사 지원 신청 시 기입한 거주지 주소를 기준으로 진행되는 바, 계약기간 중 주소 이전과 같은 사유로 변경되지 않음
- 단, 거주지 주소가 변경되는 경우, 반드시 운영기관에 변경된 주소를 공유하여 우편물이 오배송, 반송 처리 되지 않도록 협조

□ 예술강사 개명신청

- 개명신청을 원하실 경우, 광주광역시 서구문화원 누리집(www.gjsgcc.or.kr)→학교예술강사→관련서식에서 ‘학교예술강사 지원사업 한국문화예술교육진흥원 회원정보(이름)변경 개인정보 변경양식’ 을 작성 후, 자필 서명하여 기재된 이메일 혹은 팩스로 신청

□ 예술강사 제증명 발급

- 활동연도 확인 후 운영기관 신청 및 온라인 시스템 신청
- 온라인 시스템 : [인사/복무] - [증명서 발급] 메뉴 활용

구분	국악 외 7개 분야				국악 분야	
	2005~2009	2010~2018	2019~2020	2021~	2005~2020	2021~
활동연도	2005~2009	2010~2018	2019~2020	2021~	2005~2020	2021~
발급기관	교육진흥원	해당지역 운영기관	광주광역시 서구문화원	교육진흥원	해당지역 운영기관	교육진흥원
신청방식	이메일제출	운영기관 문의	광주광역시 서구문화원 누리집	온라인 시스템 신청	운영기관 문의	온라인 시스템 신청

○ 증명서 종류

1) 경력증명서

* 19-20년도 경력증명서

① 증명서 신청서 작성

(광주광역시 서구문화원 누리집(www.gjsgcc.or.kr)-학교예술강사-제증명 발급신청-로그인)

② 접수한 예술강사에게 이메일 또는 팩스로 증명서 발급

③ 증명서 발급 소요일: 2~3일 소요

* 21년도 이후 경력증명서

① 증명서 신청서 작성 : [인사/복무] - [증명서발급] - [경력증명서 신청]

② 증명서 발급 정보 확인 후 발급 용도 선택 - [신청완료]

③ [인사/복무] - [증명서발급] - [증명서발급신청 내역] - 발급

2) 재직증명서: 2023년도 계약을 체결한 한국문화예술교육진흥원에 신청하여 발급

① 증명서 신청서 작성 : [인사/복무] - [증명서발급] - [재직증명서 신청]

② 증명서 발급 정보 확인 후 발급 용도 선택 - [신청완료]

③ [인사/복무] - [증명서발급] - [증명서발급신청 내역] - 발급

3) 원천징수영수증: [인사/복무] - [증명서발급] - [기타증명서 신청]

예술강사 활동가이드

부록1



온라인시스템
매뉴얼

Chapter1. 내정보관리

1. 내정보 수정하기.....	1
가) 메뉴위치.....	1
나) 유의사항.....	1
다) 이용방법.....	1

Chapter2. 배치관리

1. 배치신청하기.....	3
가) 메뉴위치.....	3
나) 유의사항.....	3
다) 이용방법.....	3
2. 배치신청 취소하기.....	5
가) 메뉴위치.....	5
나) 이용방법.....	5
3. 배치 신청 내역 우선순위 변경하기.....	7
가) 메뉴위치.....	7
나) 이용방법.....	7
4. 배치정보 검색 및 결과 조회하기.....	9
가) 메뉴위치.....	9
나) 이용방법.....	9

Chapter3. 교육활동

1. 월별 출강현황 조회하기.....	10
가) 메뉴위치.....	10
나) 이용방법.....	10
2. 출강결과 등록 및 조회하기.....	11
가) 메뉴위치.....	11

목차

나) 유의사항	11
다) 이용방법	11
3. 출강결과 보완요청 시 수정하기	14
가) 메뉴위치	14
나) 유의사항	14
다) 이용방법	14
4. 출강결과 삭제하기	17
가) 메뉴위치	17
나) 유의사항	17
다) 이용방법	17
5. 교육활동 동의서 제출하기	19
가) 메뉴위치	19
나) 유의사항	19
다) 이용방법	19
6. 사전방문보고서 제출하기	20
가) 메뉴위치	20
나) 유의사항	20
다) 이용방법	20
7. 사전방문보고서 진행상태 조회하기	23
가) 메뉴위치	23
나) 유의사항	23
다) 이용방법	23
8. 사전방문보고서 보완요청 시 수정하기	24
가) 메뉴위치	24
나) 유의사항	24
다) 이용방법	24

목차

9.	월별출강계획서 제출 및 조회하기.....	27
	가) 메뉴위치	27
	나) 유의사항	27
	다) 이용방법	27
10.	월별출강계획서 진행상태 조회하기.....	30
	가) 메뉴위치	30
	나) 유의사항	30
	다) 이용방법	30
11.	월별출강계획서 보완요청 시 수정하기.....	31
	가) 메뉴위치	31
	나) 유의사항	31
	다) 이용방법	31
12.	월별출강계획서 변경신청 및 조회하기.....	35
	가) 메뉴위치	35
	나) 유의사항	35
	다) 이용방법	35
13.	월별출강계획서 변경신청 진행상태 조회하기.....	38
	가) 메뉴위치	38
	나) 유의사항	38
	다) 이용방법	38
14.	월별출강계획서 변경신청 보완요청 시 수정하기.....	39
	가) 메뉴위치	39
	나) 유의사항	39
	다) 이용방법	39
15.	근태현황 조회하기	43
	가) 메뉴위치	43

나) 이용방법	43
---------------	----

Chapter4. 인사/복무

1. 근로계약서 작성 및 조회하기	44
가) 메뉴위치	44
나) 유의사항	44
다) 이용방법	44
2. 근로계약 진행상태 조회하기	50
가) 메뉴위치	50
나) 유의사항	50
다) 이용방법	50
3. 근로계약 보완요청 시 수정하기	51
가) 메뉴위치	51
나) 유의사항	51
다) 이용방법	51
4. 장애인출강보조금 신청 및 조회하기	54
가) 메뉴위치	54
나) 이용방법	54
5. 장애인출강보조금 신청 처리결과 조회하기	56
가) 메뉴위치	56
나) 이용방법	56
6. 장애인출강보조금 신청 보완요청 시 수정하기	57
가) 메뉴위치	57
나) 유의사항	57
다) 이용방법	57
7. 건강진단 결과 등록 및 조회하기	59

목차

가) 메뉴위치	59
나) 이용방법	59
8. 건강진단 결과 처리결과 조회하기	61
가) 메뉴위치	61
나) 이용방법	61
9. 건강진단결과 보완요청 시 수정하기	62
가) 메뉴위치	62
나) 유의사항	62
다) 이용방법	62
10. 의무연수 결과 등록 및 조회하기	64
가) 메뉴위치	64
나) 이용방법	64
11. 의무연수 결과 처리결과 조회하기	66
가) 메뉴위치	66
나) 이용방법	66
12. 의무연수 결과 보완요청 시 수정하기	67
가) 메뉴위치	67
나) 유의사항	67
다) 이용방법	67
13. 법정 의무교육 이수여부 조회하기	69
가) 메뉴위치	69
나) 이용방법	69
14. 재직증명서 신청하기	70
가) 메뉴위치	70
나) 유의사항	70
다) 이용방법	70

목차

15.	경력증명서 신청하기.....	72
	가) 메뉴위치	72
	나) 유의사항	72
	다) 이용방법	72
16.	증명서발급신청 진행상태 조회 및 증명서 출력하기.....	74
	가) 메뉴위치	74
	나) 유의사항	74
	다) 이용방법	74
17.	기타증명서 신청 및 조회하기.....	76
	가) 메뉴위치	76
	나) 이용방법	76
18.	기타증명서 진행상태 및 처리결과 조회하기.....	78
	가) 메뉴위치	78
	나) 이용방법	78

Chapter5. 기자재

1.	기자재 대여 신청 및 조회하기.....	79
	가) 메뉴위치	79
	나) 이용방법	79
2.	기자재 대여 신청 처리결과 조회하기.....	81
	가) 메뉴위치	81
	나) 유의사항	81
	다) 이용방법	81
3.	기자재 대여 신청 보완요청 시 수정하기.....	82
	가) 메뉴위치	82
	나) 유의사항	82

목차

다) 이용방법	82
4. 기자재 대여 신청 접수취소하기	85
가) 메뉴위치	85
나) 유의사항	85
다) 이용방법	85
5. 대여 물품 배송상태 조회 및 인수확인서 제출하기	87
가) 메뉴위치	87
나) 유의사항	87
다) 이용방법	87
6. 인수확인서 처리결과 조회하기	89
가) 메뉴위치	89
나) 이용방법	89

Chapter6. 게시판

1. 공지사항 조회하기	90
가) 메뉴위치	90
나) 이용방법	90
2. 자료실 조회하기	91
가) 메뉴위치	91
나) 이용방법	91
3. 자주묻는질문(FAQ) 조회하기	92
가) 메뉴위치	92
나) 이용방법	92

Chapter1. 내정보관리

1. 내정보 수정하기

가) 메뉴위치

메뉴: 내정보관리 > 기본정보관리

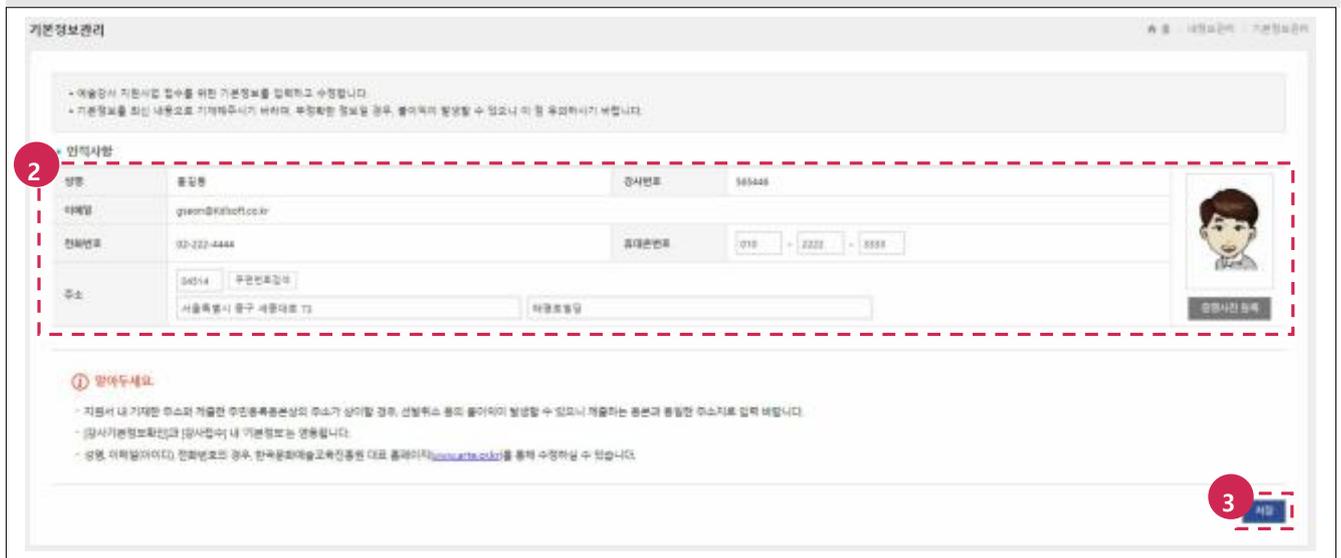
나) 유의사항

- 지원서 내 기재한 주소와 제출한 주민등록등본상의 주소가 상이할 경우, 선발취소 등의 불이익이 발생할 수 있으니 제출하는 등본과 동일한 주소지로 입력 바랍니다.
- [강사기본정보확인]과 [강사접수] 내 '기본정보'는 연동됩니다.

다) 이용방법



1. [내정보] 버튼을 클릭합니다.



2. 인적사항 내용을 수정합니다.
3. 하단의 [저장] 버튼을 클릭합니다.
4. 수정한 내용이 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

Chapter1. 내정보관리

[TIP]

- 성명, 이메일(아이디), 전화번호의 경우, 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지(www.arte.or.kr)를 통해 수정하실 수 있습니다.

Chapter2. 배치관리

1. 배치신청하기

가) 메뉴위치

메뉴: 배치관리 > 배치신청

나) 유의사항

- 배치신청은 3순위까지 신청 가능합니다.

다) 이용방법

배치신청

2022 학교예술통상사업 23회차 추가배치 신청기간: 2022-07-15 10:00 - 2022-07-18 00:00

1

신청자명: 김강서 | 신청번호: 98598 | 분야: 음악 | 목적: 기타

신청기관: 서울특별시 중구 | 주소: 서울시 중구 세종대로 73

* 배치 대상 학교

학교명: 학교유도 입력 | 검색 | 초기화 | 닫기 >

지역: 전체 | 교육: 전체 | 교육과정: 전체

+ 총 15건

지역	학교명	신청기관	학교주소	교육	분야	교육과정	신청인수	신청 공사수	거의하신 일 배치신청
서울	신용산고등학교	서울특별시 중구	서울특별시 중구 독산로54길 102	초등학교	무용	장외학 과정활동	144	2	거의하신 일 배치신청
서울	신용산초등학교	서울특별시 서초구	서울특별시 서초구 영곡안1길 29	초등학교	무용	장외학 과정활동	87	4	거의하신 일 배치신청
서울	신용산고등학교	서울특별시 중구	서울특별시 중구 독산로54길 102	초등학교	무용	장외학 과정활동	150	4	거의하신 일 배치신청
서울	신용산고등학교	서울특별시 중구	서울특별시 중구 독산로54길 102	초등학교	무용	장외학 과정활동	87	5	거의하신 일 배치신청
서울	신용산고등학교	서울특별시 중구	서울특별시 중구 독산로54길 102	초등학교	무용	장외학 과정활동	150	4	거의하신 일 배치신청
서울	신용산고등학교	서울특별시 중구	서울특별시 중구 독산로54길 102	초등학교	무용	장외학 과정활동	36	2	거의하신 일 배치신청
서울	신용산고등학교	서울특별시 중구	서울특별시 중구 독산로54길 102	초등학교	무용	장외학 과정활동	120	3	거의하신 일 배치신청
서울	신용산고등학교	서울특별시 중구	서울특별시 중구 독산로54길 102	초등학교	무용	장외학 과정활동	84	3	거의하신 일 배치신청

* 배치 신청 내역

무선순위	지역	학교명
1	서울	신용산초
2	서울	신용산초

신청인수: 4 | 신청유형: 무용 | 무선순위변경: 하/상

신청인수: 2 | 신청유형: 무용 | 무선순위변경: 하/상

3

4

5

이 페이지 내용:
배치신청을 하시겠습니까?

확인 | 취소

Chapter2. 배치관리

1. 접수정보가 올바르게 표기되는지 확인합니다.
2. 배치 신청할 학교정보 확인 후 **[거리확인 및 배치신청]** 버튼을 클릭합니다.
3. 학교정보, 강사주소, 왕복거리를 확인합니다.
4. **[배치신청]** 버튼을 클릭합니다.
5. '배치신청을 하시겠습니까?' 메시지의 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.

홈 > 배치관리 > 배치신청

2022 학교배출간사지원사업 23회차 추가배치 신청기간: 2022-07-15 10:00 - 2022-07-18 00:00

강사명	김강사	강사번호	58550	분야	국학
생활권	서울특별시 강남구	주소	서울시 강남구 테헤란로 73		

• 배치 대상 학교

검색 초기화 닫기

지역
강제

교급
강제

교육과정
강제

• 총 15건

지역	학교명	생활권	학교주소	교급	분야	교육과정	강사비수	신청 강사수	잔여학생 및 배치신청
서울	신원초등학교	서울특별시 서초구	서울특별시 서초구 영곡로1길 25	특수학교	무용	창의적 체험활동	27		거리확인 및 배치신청
서울	신원초등학교	서울특별시 강남구	서울특별시 강남구 선릉로64길 33	초등학교	무용	교과	150	4	거리확인 및 배치신청
서울	신원초등학교	서울특별시 영등포구	서울특별시 영등포구 신길로 190	초등학교	무용	교과	67	5	거리확인 및 배치신청
서울	신원초등학교	서울특별시 과천시	서울특별시 과천시 위례산로25길 20-27	초등학교	무용	창의적 체험활동	150	4	거리확인 및 배치신청
서울	신원초등학교	서울특별시 강진구	서울특별시 강진구 근저로 9	초등학교	무용	교과	56	2	거리확인 및 배치신청
서울	신원초등학교	서울특별시 용인구	서울특별시 용인구 봉곡로81길 28	초등학교	무용	교과	120	3	거리확인 및 배치신청
서울	신원초등학교	서울특별시 용인구	서울특별시 용인구 병곡로 62	초등학교	무용	교과	84		거리확인 및 배치신청

6 배치 신청 내역

무선순위	지역	학교명	학교주소	분야	교육과정	강사비수	왕복거리	신청 강사수	신청위수	무선순위변경
1	서울	신원초등학교	서울특별시 용인구 시루동로 285	국학	교과	150	474	4	확인	이동
2	서울	신원초등학교	서울특별시 은평구 대서문길 42-3	국학	교과	70	415	2	확인	이동
3	서울	신원초등학교	서울특별시 강남구 테헤란로 54길 32	국학	창의적 체험활동	144	54.05	3	확인	이동

6. 배치 신청이 정상적으로 저장되었는지 배치 신청 내역을 확인합니다.

[TIP]

- 검색 조건(학교명, 학교코드, 지역, 교급, 교육과정)을 이용하여 배치 대상 학교를 검색할 수 있습니다.
- 학교명을 클릭하여 '학교접수정보'를 확인할 수 있습니다.

Chapter2. 배치관리

2. 배치신청 취소하기

가) 메뉴위치

메뉴: 배치관리 > 배치신청

나) 이용방법

배치신청

2022 학교예승강사지원사업 23회차 추가배치 신청기간: 2022-07-15 10:00 - 2022-07-18 00:00

장사번호: 00000, 담당자: 김경서, 전화번호: 58550, 분야: 국학, 직업: 국학

신청관: 서울특별시 강남구, 주소: 서울시 강남구 테헤란로 75

배치 대상 학교

학교명: 학교코드 입력, 검색, 초기화, 닫기

지역: 검색, 신청, 학교: 검색, 상태: 검색, 교육과정: 검색, 상태: 검색

총 15건

지역	학교명	신청관	학교주소	교육	분야	교육과정	신청인수	신청 감사수	제약사항 및 배치신청
서울	서울미래학교	서울특별시 서초구	서울특별시 서초구 경곡길1길 25	특수학교	무종	장외직 희망활동	27		제약사항 및 배치신청
서울	서울도림초등학교	서울특별시 강남구	서울특별시 강남구 선릉로64길 33	초등학교	무종	교과	150	4	제약사항 및 배치신청
서울	서울문신초등학교	서울특별시 영등포구	서울특별시 영등포구 신길로 190	초등학교	무종	교과	67	5	제약사항 및 배치신청
서울	서울신곡초등학교	서울특별시 마포구	서울특별시 마포구 화랑신곡2길 39-27	초등학교	무종	장외직 희망활동	150	4	제약사항 및 배치신청
서울	서울한암초등학교	서울특별시 강진구	서울특별시 강진구 근지로 9	초등학교	무종	교과	36	2	제약사항 및 배치신청
서울	서울중앙초등학교	서울특별시 용산구	서울특별시 용산구 용우역로4길 26	초등학교	무종	교과	120	3	제약사항 및 배치신청
서울	서울문호초등학교	서울특별시 용산구	서울특별시 용산구 문호신로 33	초등학교	무종	교과	64		제약사항 및 배치신청

배치 신청 내역

무선순번	지역	학교명	학교주소	분야	교육과정	신청인수	신청거리	신청 감사수	신청인수	무선순번변경
1	서울	서울문호초등학교	서울특별시 용산구 시루동로 285	국학	교과	150	474	4	취소	취소, 확대, 축소
2	서울	서울문호초등학교	서울특별시 용산구 대서문길 42-3	국학	교과	70	41.6	2	취소	취소, 확대, 축소
3	서울	서울문호초등학교	서울특별시 용산구 목신로34길 302	국학	장외직 희망활동	144	54.65	3	취소	취소, 확대, 축소

이 페이지 내용:
배치신청을 취소하시겠습니까?

확인 취소

1. 취소하고자 하는 배치 신청건의 [취소] 버튼을 클릭합니다.
2. '배치신청을 취소하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.

Chapter2. 배치관리

배치신청

2022 학교예술경시지원사업 23회차 추가배치 신청기간: 2022-07-15 10:00 - 2022-07-18 00:00

감사관: 김갑서 감사번호: 58158 분야: 국악
 생활관: 서울특별시 중구 주소: 서울시 중구 세종대로 73

• 배치 대상 학교

학교명: 학교코드 입력 검색 초기화 닫기 +
 지역: 전체 교급: 전체 교육과정: 전체

+ 중 15건

지역	학교명	생활관	학교주소	교급	분야	교육과정	신청인수	신청 교사수	거의확인 및 배치신청
서울	신용산고등학교	서울특별시 관악구	서울특별시 관악구 독산로54길 100	초등학교	무용	창의적 체험활동	144	3	거의확인 및 배치신청
서울	신용산고등학교	서울특별시 서초구	서울특별시 서초구 연곡로1길 25	특수학교	무용	창의적 체험활동	37		거의확인 및 배치신청
서울	신용산고등학교	서울특별시 강남구	서울특별시 강남구 선릉로64길 35	초등학교	무용	교과	150	4	거의확인 및 배치신청
서울	신용산신초등학교	서울특별시 영등포구	서울특별시 영등포구 신길로 190	초등학교	무용	교과	87	5	거의확인 및 배치신청
서울	신용산신초등학교	서울특별시 마포구	서울특별시 마포구 도우산로28길 20-27	초등학교	무용	창의적 체험활동	150	4	거의확인 및 배치신청
서울	신원초등학교	서울특별시 용인구	서울특별시 용인구 갈매로 8	초등학교	무용	교과	36	3	거의확인 및 배치신청
서울	신원초등학교	서울특별시 용인구	서울특별시 용인구 불우로6길 26	초등학교	무용	교과	120	8	거의확인 및 배치신청
서울	신원초등학교	서울특별시 용인구	서울특별시 용인구 문화안로 82	초등학교	무용	교과	64		거의확인 및 배치신청

배치 신청 내역

신청순번	지역	학교명	학교주소	분야	교육과정	신청인수	발제서비	신청 교사수	신청비율	신청관리비
1	서울	신원초등학교	서울특별시 용인구 시루동로 285	국악	교과	150	4.74	4	무소	취소 ▲ 안착 ▼
2	서울	신원초등학교	서울특별시 용인구 다사동로 42-3	국악	교과	70	41.0	2	무소	취소 ▲ 안착 ▼

3. 배치 신청이 정상적으로 취소되었는지 확인합니다.

Chapter2. 배치관리

3. 배치 신청 내역 우선순위 변경하기

가) 메뉴위치

메뉴: 배치관리 > 배치신청

나) 이용방법

배치신청

2022 학교예출결사지원사업 23회차 추가배치 신청기간: 2022-07-15 10:00 - 2022-07-18 00:00

신청자명: 김창배 | 신청번호: 34538 | 분야: 복직
 영장권: 서울특별시 중구 | 주소: 서울시 중구 세종대로 75

• 배치 대상 학교

지역: [전체] | 과급: [전체] | 교육과정: [전체]

• 총 15건

지역	학교명	영장권	학교주소	과급	분야	교육과정	잔여사수	신청 감사수	관리확인 및 배치신청
서울	신동초등학교	서울특별시 금천구	서울특별시 금천구 독산로94길 148	초등학교	무종	장유적 희망활동	144	2	관리확인 및 배치신청
서울	신동초등학교	서울특별시 서포구	서울특별시 서포구 경곡간1길 25	초등학교	무종	장유적 희망활동	21		관리확인 및 배치신청
서울	신동초등학교	서울특별시 강남구	서울특별시 강남구 선릉로64길 33	초등학교	무종	교과	150	4	관리확인 및 배치신청
서울	신동초등학교	서울특별시 영등포구	서울특별시 영등포구 신길로 190	초등학교	무종	교과	67	9	관리확인 및 배치신청
서울	신동초등학교	서울특별시 마포구	서울특별시 마포구 화우로23길 20-27	초등학교	무종	장유적 희망활동	150	4	관리확인 및 배치신청
서울	신동초등학교	서울특별시 강진구	서울특별시 강진구 군자동 8	초등학교	무종	교과	56	2	관리확인 및 배치신청
서울	신동초등학교	서울특별시 중랑구	서울특별시 중랑구 봉우치로6길 20	초등학교	무종	교과	120	3	관리확인 및 배치신청
서울	신동초등학교	서울특별시 중랑구	서울특별시 중랑구 봉우치로 82	초등학교	무종	교과	64		관리확인 및 배치신청

• 배치 신청 내역

우선순위	지역	학교명	학교주소	분야	교육과정	잔여사수	영역가액	신청 감사수	신청	우선순위에열
1	서울	신동초등학교	서울특별시 마포구 서우로로 281	복직	교과	150	476	4	1	위로 ▲ 아래로 ▼
2	서울	신동초등학교	서울특별시 은평구 대서문길 42-1	복직	교과	70	476	2	1	위로 ▲ 아래로 ▼
3	서울	신동초등학교	서울특별시 강남구 자곡로 150	복직	교과	120	5122	7	1	위로 ▲ 아래로 ▼

1. 우선순위 변경할 배치 신청건의 [위로], [아래로] 버튼을 클릭합니다.

Chapter2. 배치관리

배치신청

2022 학교예술감사지원사업 23회차 후기배치 신청기간: 2022-07-15 10:00 - 2022-07-18 00:00

장사명: 김창서 장사번호: 56558 분야: 음악 위치: 부속

영양권: 서울특별시 용구 주소: 서울시 용구 서명대로 75

• 배치 대상 학교

학교명: 학교명도 입력 검색 추가 열기

지역: 전체 교육과정: 전체

• 총 15건

지역	학교명	영양권	학교주소	교육	분야	교육과정	신청사수	신청 감사수	관리확인 및 배치신청
서울	신원초등학교	서울특별시 금천구	서울특별시 금천구 독산로94길 102	초등학교	무용	장유적 체험활동	144	2	관리확인 및 배치신청
서울	신원초등학교	서울특별시 서포구	서울특별시 서포구 영곡로1길 25	특수학교	무용	장유적 체험활동	27		관리확인 및 배치신청
서울	신원초등학교	서울특별시 강남구	서울특별시 강남구 선릉로64길 55	초등학교	무용	교과	150	4	관리확인 및 배치신청
서울	신원초등학교	서울특별시 영등포구	서울특별시 영등포구 신길로 190	초등학교	무용	교과	67	9	관리확인 및 배치신청
서울	신원초등학교	서울특별시 마포구	서울특별시 마포구 화우삼로23길 20-27	초등학교	무용	장유적 체험활동	150	4	관리확인 및 배치신청
서울	신원초등학교	서울특별시 강진구	서울특별시 강진구 군자로 9	초등학교	무용	교과	56	2	관리확인 및 배치신청
서울	신원초등학교	서울특별시 용양구	서울특별시 용양구 용양로6길 20	초등학교	무용	교과	120	3	관리확인 및 배치신청
서울	신원초등학교	서울특별시 용양구	서울특별시 용양구 용양삼로 82	초등학교	무용	교과	64		관리확인 및 배치신청

2 배치 신청 내역

우선순위	지역	학교명	학교주소	분야	교육과정	신청사수	영역가대	신청 감사수	신청취수	우선순위변경
1	서울	신원초등학교	서울특별시 용양구 대서문길 42-2	음악	교과	70	41.6	2	취수	취수 ▲ 하위로 ▼
2	서울	신원초등학교	서울특별시 용양구 서우동로 289	음악	교과	150	47.6	4	취수	취수 ▲ 하위로 ▼
3	서울	신원초등학교	서울특별시 강남구 자곡로 150	음악	교과	150	51.23	7	취수	취수 ▲ 하위로 ▼

2. 우선순위가 변경되었는지 확인합니다.

Chapter2. 배치관리

4. 배치정보 검색 및 결과 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 배치관리 > 배치정보조회

나) 이용방법

배치정보조회

총 15건 | 현재페이지: 1/1

사업연도 검색 [검색]

목록수: 15

사업연도	배치번호	학교지역	학교명	분과	교육과정	배치사수	배치장태
2022	202201-00001	경기	고양고등학교	무용	고교	100	출장중
2022	202201-00016	경기	신원고등학교	무용	중·고학 외형활동	50	출장중후
2022	202206-00005	경기	고양고등학교	무용	고교	100	출장중
2022	202206-00001	경기	고양고등학교	무용	고교	100	강사표기

1 < 2 > R

1. 검색 조건(사업연도) 선택 후 [검색] 버튼을 클릭합니다.
2. 조회된 결과를 확인합니다.

Chapter3. 교육활동

1. 월별 출강현황 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 출강결과관리

나) 이용방법

1. 조회하고자 하는 출강학교의 월별 출강현황 [보기] 버튼을 클릭합니다.

2. 출강학교의 월별 출강현황 정보를 확인합니다.

Chapter3. 교육활동

2. 출강결과 등록 및 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 출강결과관리

나) 유의사항

- 출강결과는 수업일 기준 익월 3일까지만 등록 가능하며, 3일 이후에는 출강결과 등록이 기능적으로 제한됩니다.

다) 이용방법

출강결과관리

홍길동 예술강사님 근무계약기간: 2022-03-13 ~ 2022-12-15. 계약사수: 470사수 입니다.

* 2022 학교예술강사님 지원사업 - 출강현황

계약번호	출강지역	출강학교	분야	교육과정	계약사수	출강결과 등록사수	담당교사 승인사수	운영기관 승인사수	잔여사수	출강기간	출강상태	출강 등록	출강결과등록
202201-00001	경기	별양초등학교	무용	교과	50	0	0	0	50	2022-10-06~2022-11-26	출강예정	1 등록	
202201-00016	경기	서명초등학교	무용	합격직 제1차합동	30	30	30	30	0	2022-03-19~2022-05-19	출강종료	보기	수입내역
202208-00085	경기	파장초등학교	무용	교과	100	94	64	59	36	2022-04-19~2022-11-26	출강중	보기	등록

* 총 15건

* 사업연도: 2022 | * 수업일: 1월 | * 12월 | 학교명, 수업유형 입력

출강학교	분야	교육과정	수업일	수업사수	수업주제	출강결과 등록일	출강결과	출강결과 수정일	담당교사	운영기관	진행상태	
파장초등학교	무용	교과	2022-06-13	3	한국민속무용-정리역사,정리물자	2022-06-14	보기		승인	2022-06-19	보류보통	보류보통
파장초등학교	무용	교과	2022-06-07	2	버디댄스	2022-06-14	보기		승인	2022-06-19	승인	승인
파장초등학교	무용	교과	2022-06-08	2	신체표현-음악활동언어표 출구기	2022-06-14	보기		승인	2022-06-19	승인	승인
서명초등학교	무용	합격직 제1차합동	2022-06-01	5	합격주는 팀동행	2022-06-14	보기		승인	2022-06-22	보류	보류

1. 출강결과 [등록] 버튼을 클릭합니다.

Chapter3. 교육활동

6월 월별출강계획: 10시수 | 출강등록: 7시수 | 학교승인: 7시수 | 운영기관승인: 7시수 | 잔여시수: 3시수

출강결과관리
홈 > 교육활동 > 출강결과관리

2 사업연도

2022년

학교명

파장초등학교

3 분야

주물

교육과정

교과

수업일

2022-06-14

수업종류

교육과정(대안)

수업교시

1교시 2교시 3교시 4교시 5교시 6교시 7교시 8교시 9교시 10교시 11교시 12교시 13교시 14교시 15교시 통합협의

수업시수

총 3 시수 ※ 수업시수는 수업유형, 수업교시 선택에 따라 자동 입력됩니다.

수업대상

1학년 2학년 3학년 4학년 5학년 6학년 특별/동아리

수업주제

오리출이여기

수업내용

※ 최소 50자 이상 최대 500자 이내 작성

수업내용입니다.

특이사항

※ 최대 500자 이내 작성

특이사항입니다.

4 [제출하기] [취소]

이 페이지 내용:

학교명: 파장초등학교,
 수업일: 2022-06-14,
 수업 시수: 3시수, 수업교시: 1교시, 2교시, 3교시
 출강결과를 등록하시겠습니까?

5 [확인] [취소]

2. 사업연도 및 출강학교 배치정보(학교명, 분야, 교육과정)를 확인합니다.
3. 출강결과 내용을 입력/선택합니다.
4. 하단의 **[제출하기]** 버튼을 클릭합니다.
5. 메시지 내용 확인 후 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 필수 입력항목(*): 수업일, 수업유형, 수업교시, 수업시수, 수업대상, 수업주제, 수업내용
- 수업내용: 최소 50자 이상 500자 이하로 작성 필요합니다.
- 특이사항: 최대 500자 이하로 작성 필요합니다.
- 수업일 선택 시, 수업일 기준 해당월의 출강현황(월별출강계획, 출강등록시수, 학교 승인시수, 운영기관 승인시수, 잔여시수)을 확인할 수 있습니다.
- 수업시수는 수업유형, 수업교시 선택에 따라 자동 입력됩니다.

Chapter3. 교육활동

출강결과관리 홈 > 교육활동 > 출강결과관리

총괄통계 예술강사님 근로계약기간: 2022-03-13 ~ 2022-12-15, 계약시수: 470시수 입니다.

* 2022 학교예술강사 지원사업 - 출강현황

제차번호	출강지역	출강학교	분야	교육과정	제차시수	출강결과 등록시수	입당교사 승인시수	출방기관 승인시수	잔액시수	출강기간	출강상태	출방 출강현황	출강결과등록
202201-00004	경기	봉담초등학교	무용	교과	50	0	0	0	50	2022-10-06~2022-11-26	출강예정	[보기]	[종료]
202201-00018	경기	서릉초등학교	무용	창의적 체험활동	50	50	50	50	0	2022-03-18~2022-06-15	출강완료	[보기]	수업완료
202206-00085	경기	파장초등학교	무용	교과	100	84	84	86	18	2022-04-18~2022-11-26	출강중	[보기]	[종료]

* 총 25건 + 사업연도: 2022 | + 수업일: 0개월 | - 12월 | 학교명, 수업일자 입력 검색

출강학교	분야	교육과정	수업일	수업시수	수업주제	출강결과 등록일	출강결과 등록일	출강결과 수정일	담당교사	출방기관	잔액상태		
파장초등학교	무용	교과	2022-06-14	5	우레줄리야기	2022-06-14	[보기]				제출완료		
파장초등학교	무용	교과	2022-06-13	5	한국전통무용, 향어춤, 향어춤차	2022-06-14	[보기]		승인	2022-06-18	보통요청	2022-06-22	보통요청
파장초등학교	무용	교과	2022-06-27	2	버디댄스	2022-06-14	[보기]		승인	2022-06-18	승인	2022-06-22	승인
파장초등학교	무용	교과	2022-06-06	2	신체표현-춤의심인어록 줄무늬	2022-06-14	[보기]		승인	2022-06-18	승인	2022-06-22	승인
서릉초등학교	무용	창의적 체험활동	2022-06-01	5	향어춤는 향어춤	2022-06-14	[보기]		승인	2022-06-22	보통요청	2022-06-22	보통요청

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

6. 제출한 출강결과가 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

[TIP]

- [보기] 버튼 클릭 시, 제출한 출강결과 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

Chapter3. 교육활동

3. 출강결과 보완요청 시 수정하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 출강결과관리

나) 유의사항

- 출강결과 수정은 담당교사 및 운영기관의 처리결과가 없거나 또는 진행상태(보완요청)인 경우에만 수정 가능합니다.
- 출강결과는 수업일 기준 익월 3일까지만 등록 가능하며, 3일 이후에는 출강결과 등록이 기능적으로 제한됩니다.

다) 이용방법

출강결과관리 ※ : 교육활동 > 출강결과관리

통계청 예슬강사님 근로계약기간: 2022-03-13 ~ 2022-12-15, 계약시수: 470시수 입니다.

* 2022 학교예슬강사 지원사업 - 출강현황

계약번호	출강지역	출강학교	분과	교육과정	배차시수	출강결과 등록시수	담당교사 승인시수	운영기관 승인시수	잔여시수	출강기간	출강상태	발령 출강현황	출강결과등록
202201-00001	경기	별양초등학교	무용	교과	50	0	0	0	50	2022-03-08~2022-11-26	출강예정	[보기]	[등록]
202201-00016	경기	서원초등학교	무용	창의적 체험활동	50	50	50	50	0	2022-03-16~2022-06-15	출강완료	[보기]	[수업완료]
202206-00085	경기	파장초등학교	무용	교과	100	64	64	56	36	2022-04-16~2022-11-26	출강중	[보기]	[등록]

※ 중 15건 * 사업연도: 2022 * 수업일: 1월 * 12월 * 학교명, 수업주제 검색 검색

출강학교	분과	교육과정	수업일	수업시수	수업주제	출강결과 등록일	출강결과	출강결과 수정일	담당교사	운영기관	진행상태	
파장초등학교	무용	교과	2022-06-14	8	후크돌이 이야기	2022-06-14	[보기]		승인	2022-06-18	[보완요청]	[보완요청]
파장초등학교	무용	교과	2022-06-15	8	한려한속무용-한어무용,한어물자	2022-06-14	[보기]		승인	2022-06-18	[보완요청]	[보완요청]
파장초등학교	무용	교과	2022-06-07	2	백막당노	2022-06-14	[보기]		승인	2022-06-18	[보완요청]	[보완요청]
파장초등학교	무용	교과	2022-06-08	2	심리표현-음악감상단어포 읊조기	2022-06-14	[보기]		승인	2022-06-18	[보완요청]	[보완요청]
서원초등학교	무용	창의적 체험활동	2022-06-01	5	합창주는 합창단	2022-06-14	[보기]		승인	2022-06-22	[보완요청]	[보완요청]

1 < 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 26

1. 진행상태(보완요청)를 클릭하여 사유를 확인합니다.
2. [보기] 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 진행상태(보완요청, 반려) 클릭 시, 사유를 확인할 수 있습니다.

Chapter3. 교육활동

출강결과관리

사입연도	2022년	학교명	파장초등학교
분야	주방	교육과정명	교과
수업일	2022-06-14	수업유형	교과차단(대면)
수업교시	1교시, 2교시, 3교시	수업시수	총 3 시수
수업대상	3학년	수업대상(학급수/학생수)	총 3개반 30명
수업주제	우리슬이여기		
수업내용	수업내용입니다.		
특이사항	특이사항입니다.		
등록일	2022-06-14	수정일	

3

수정 | 삭제 | 새로

3. 하단의 [수정] 버튼을 클릭합니다.

출강결과관리

6월 일별출강계획: 10시수 | 출강등록: 7시수 | 학교승인: 7시수 | 운영기관승인: 7시수 | 전역시수: 3시수

4

사입연도	2022년	학교명	파장초등학교
분야	주방	교육과정명	교과
수업일	2022-06-14	수업유형	교과차단(대면)
수업교시	<input checked="" type="checkbox"/> 1교시 <input checked="" type="checkbox"/> 2교시 <input checked="" type="checkbox"/> 3교시 <input type="checkbox"/> 4교시 <input type="checkbox"/> 5교시 <input type="checkbox"/> 6교시 <input type="checkbox"/> 7교시 <input type="checkbox"/> 8교시 <input type="checkbox"/> 9교시 <input type="checkbox"/> 10교시 <input type="checkbox"/> 11교시 <input type="checkbox"/> 12교시 <input type="checkbox"/> 13교시 <input type="checkbox"/> 14교시 <input type="checkbox"/> 15교시 <input type="checkbox"/> 통강합과		
수업시수	총 3 시수 ※ 수업시수는 수업유형, 수업교시 선택에 따라 자동 입력됩니다.		
수업대상	<input type="checkbox"/> 1학년 <input type="checkbox"/> 2학년 <input checked="" type="checkbox"/> 3학년 <input type="checkbox"/> 4학년 <input type="checkbox"/> 5학년 <input type="checkbox"/> 6학년 <input type="checkbox"/> 특별/총이리		
수업대상	총 3 개반 총 30 명		
수업주제	우리슬이여기		
수업내용	※ 최소 50자 이상 최대 500자 이내 작성 수업내용입니다.		
특이사항	※ 최대 500자 이내 작성 특이사항입니다.		

5

제출하기 | 취소

이 페이지 내용:
 학교명: 파장초등학교,
 수업일: 2022-06-14,
 수업 시수: 3시수, 수업교시: 1교시, 2교시, 3교시
 출강결과를 등록하시겠습니까?

6

확인 | 취소

4. 보완이 필요한 항목의 내용을 수정합니다.
5. 하단의 [제출하기] 버튼을 클릭합니다.
6. 메시지 내용 확인 후 [확인] 버튼을 클릭합니다.
7. 수정한 내용이 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

Chapter3. 교육활동

[TIP]

- 필수 입력항목(*): 수업일, 수업유형, 수업교시, 수업시수, 수업대상, 수업주제, 수업내용
- 수업내용: 최소 50자 이상 500자 이하로 작성 필요합니다.
- 특이사항: 최대 500자 이하로 작성 필요합니다.
- 수업일 선택 시, 수업일 기준 해당월의 출강현황(월별출강계획, 출강등록시수, 학교 승인시수, 운영기관 승인시수, 잔여시수)을 확인할 수 있습니다.
- 수업시수는 수업유형, 수업교시 선택에 따라 자동 입력됩니다.

Chapter3. 교육활동

4. 출강결과 삭제하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 출강결과관리

나) 유의사항

- 출강결과 삭제는 담당교사 및 운영기관의 처리결과가 없을 경우에만 삭제 가능합니다.

다) 이용방법

출강결과관리

홍길동 예술강사님 근로계약기간: 2022-03-13 ~ 2022-12-15, 계약시수: 470시수 입니다.

* 2022 학교예술강사님 지원사업 - 출강현황

계약번호	출강지역	출강학교	분야	교육과정	계약시수	출강결과 등록시수	담당교사 승인시수	운영기관 승인시수	잔액시수	출강기간	출강상태	출발 출강현황	출강결과등록
202201-00004	경기	봉창초등학교	무용	교과	50	0	0	0	50	2022-10-06~2022-11-26	출강예정	보기	등록
202201-00016	경기	서원초등학교	무용	창의적 체험활동	50	50	50	50	0	2022-03-16~2022-06-15	출강완료	보기	수업완료
202206-00066	경기	파장초등학교	무용	교과	100	84	84	56	38	2022-04-18~2022-11-26	출강중	보기	등록

+유 연건: +사업연도: 2022 | +수업일: 11월 | - 12월 | 학교명, 수업주제 입력

출강학교	분야	교육과정	수업일	수업시수	수업주제	출강결과 등록일	출강결과	출강결과 수정일	담당교사	운영기관	진행상태		
파장초등학교	무용	교과	2022-06-14	1	무비출연이야기	2022-06-14	보기				계정완료		
파장초등학교	무용	교과	2022-06-15	1	한국전통무용-장어뛰기,청어물치	2022-06-14	보기		승인	2022-06-18	보관요청	2022-06-22	보관요청
파장초등학교	무용	교과	2022-06-27	2	버디댄스	2022-06-14	보기		보관	2022-06-18	승인	2022-06-22	승인
파장초등학교	무용	교과	2022-06-28	2	신라무용-총각잡단야무 놀리기	2022-06-14	보기		승인	2022-06-18	승인	2022-06-22	승인
서원초등학교	무용	창의적 체험활동	2022-06-21	5	탈춤하는 탈출판	2022-06-14	보기		승인	2022-06-22	보관	2022-06-22	보관

1. 삭제하고자 하는 출강결과의 [보기] 버튼을 클릭합니다.

Chapter3. 교육활동

출강결과관리

사업연도	2022년	학교명	대전초등학교
분류	후분	교과과정	교과
수업일	2022-06-14	수업유형	교묘차진(대면)
수업교시	1교시, 2교시, 3교시	수업시수	총 3 시수
수업대상	3학년	수업대상(학생수/학생수)	총 4명(전 36명)
수업주제	후추 줄이(97기)		
수업내용	수업내용입니다.		
특이사항	특이사항입니다.		
등록일	2022-06-14	수정일	

* 처리 이력

번호	처리기관	처리일시	처리 결과	사용
				<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="재등록"/>

이 페이지 내용:
삭제 하시겠습니까?

2. [삭제] 버튼을 클릭합니다.
3. '삭제 하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.
4. 출강결과가 정상적으로 삭제되었는지 확인합니다.

Chapter3. 교육활동

5. 교육활동 동의서 제출하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 교육활동동의

나) 유의사항

- 사전방문보고서 또는 월별출강계획서 등록 전 반드시 교육활동 동의서에 동의하여야 사전방문보고서, 월별출강계획서를 등록할 수 있습니다. (연 최초 1회 동의 필요)

다) 이용방법

교육활동동의

1 온라인시스템 교육활동 동의서 및 교육활동 동의서에 동의하여야 출강결과를 등록하실 수 있습니다.

예술강사는 예술강사 지원사업과 관련한 온라인시스템 등록자료 발송 등 문화예술교육활동 지원을 위하여 다음 내용을 동의한다.

1. 교육활동 관련 정보 등록
예술강사는 양해권 시수 내에서 행하는 교육활동 관련 결과를 온라인시스템 내에 등록한다.
2. 교육활동 관련 등록정보 발송
예술강사의 교육활동결과는 공익적 목적의 문화예술교육 사업의 범위 내 실적 발표 등에 2차적 저작물로 활용될 수 있다.
3. 예술강사 개인정보 제공
예술강사의 개인정보는 특정한 문화예술교육 추진 및 사업 관리를 위하여 다른 기관에 제공될 수 있다.

제공받는자	학교 예술강사 지원사업 운영기관	학교 예술강사 지원사업 운영학교
개인정보의종류	예술강사 정보	예술강사 정보
제공받는 개인정보 항목	성명, 등록번호, 이메일, 전화번호, 휴대전화번호, 주소, 학력, 자격증, 경력, 연구정보, 상훈내역, 건강활동계획서, 활동사진	성명, 등록번호, 이메일, 전화번호, 휴대전화번호, 주소, 경력, 활동사진
제공받는 개인정보 이용목적	문화예술교육활동실화 사업 관리	문화예술교육활동실화 사업 관리
제공 근거	문화예술교육지원법 제31조, 영보주제 동의	문화예술교육지원법 제10조, 영보주제 동의
보유기간	사업 종료시까지	사업 종료시까지

2 이 교육활동을 동의서에 동의합니다. [교육활동동의]

1. '온라인시스템 교육활동 동의서' 내용을 확인합니다.
2. 하단의 교육활동동의 여부에 체크 후 [교육활동동의] 버튼을 클릭합니다.

Chapter3. 교육활동

6. 사전방문보고서 제출하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 사전방문보고서

나) 유의사항

- 진행상태(임시저장)의 사전방문보고서는 미제출 상태이므로 반드시 상세 **[등록]** 버튼을 클릭하여 제출 완료해 주세요.

다) 이용방법

사업연도	행정지역	행정학교	학교코드	교급	제출일	진행상태	상세
2022	광명	비례중학교	SE1000025	초등학교	2022-09-06	제출완료	상세
2022	광명	보안남초등학교	SE1000105	초등학교	2022-09-06	제출완료	상세
2022	광명	정목초등학교	SE10000418	초등학교	2022-09-06	제출완료	상세
2022	대구	대구중앙초등학교	SE10011085	초등학교		임시저장	등록

1. 하단의 **[등록]** 버튼을 클릭합니다.

Chapter3. 교육활동

2. 사업연도 및 출강학교를 선택합니다.
3. 선택한 출강학교의 사전방문보고서 내용을 입력/선택합니다.
4. 하단의 **[제출하기]** 버튼을 클릭합니다.
5. '제출 하시겠습니까?' 메시지의 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 필수 입력항목(*): 협의 방식, 방문 일시, 교육과정, 예술강사의 연간 교육 개요, 예술강사-담당교사 간 합의된 연간 교육방향 및 목표, 교육기자재 및 대기 장소 등 학교 지원사항, 기타, 담당교사
- 교육과정은 선택한 출강학교로부터 배치 받은 모든 교육과정이 자동으로 표기됩니다.
- 예술강사의 연간 교육 개요: 최소 50자 이상 300자 이하로 작성 필요합니다.
- 예술강사-담당교사 간 합의된 연간 교육방향 및 목표, 교육기자재 및 대기 장소 등 학교 지원 사항: 최소 50자 이상 500자 이하로 작성 필요합니다.
- [임시저장] 버튼 클릭 시, 현재까지 입력된 내용이 저장됩니다.
(※ 임시저장은 제출되지 않은 상태이므로 반드시 **[제출하기]** 버튼 클릭하여 제출 완료 필요)

Chapter3. 교육활동

사전방문보고서

시도별도 2022년 검색

15건 | 현재페이지 1/1 | 목록수 15

시도번호	출장지역	출장학교	학교코드	교급	제출일	진행상태	상세
2022	강원	간성중학교	SE10011085	중등학교	2022-09-08	자율완료	보기
2022	강원	석문초등학교	SE10003325	초등학교	2022-09-08	자율완료	보기
2022	강원	상원남초등학교	SE10009320	초등학교	2022-09-08	보통요청	보기
2022	강원	현천초등학교	SE10000418	초등학교	2022-09-08	자율완료	보기
2022	대구	대구중앙초등학교	SE10011088	중등학교		일시차감	승차

검색

6. 사전방문보고서가 정상적으로 제출되었는지 확인합니다.

[TIP]

- [보기] 버튼 클릭 시, 제출한 사전방문보고서의 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

Chapter3. 교육활동

7. 사전방문보고서 진행상태 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 사전방문보고서

나) 유의사항

- 진행상태(임시저장)의 사전방문보고서는 미제출 상태이므로 반드시 상세 [등록] 버튼을 클릭하여 제출 완료해 주세요.

다) 이용방법

시도연도	출장지역	출장학교	학교코드	교급	제출일	진행상태	상세
2022	강원	간성초등학교	SE10011085	초등학교	2022-01-06	작성완료	보기
2022	강원	진천초등학교	SE10003029	초등학교	2022-01-06	작성완료	보기
2022	강원	삼척남초등학교	SE10003029	초등학교	2022-01-06	보완요청	보기
2022	강원	동명초등학교	SE10000418	초등학교	2022-01-06	방문	보기
2022	대구	대구중앙초등학교	SE10011085	초등학교		임시저장	등록

1. 사전방문보고서 진행상태를 확인합니다.

[TIP]

- 진행상태(보완요청) 클릭 시, 사유를 확인할 수 있습니다.

Chapter3. 교육활동

8. 사전방문보고서 보완요청 시 수정하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 사전방문보고서

나) 유의사항

- 사전방문보고서 수정은 진행상태(보완요청)인 경우에만 수정 가능합니다.

다) 이용방법

사업연도	읍면지역	읍면학교	과목코드	과목	제출일	진행상태	상태
2022	강릉	진소초등학교	SE10011065	초등학교	2022-09-06	보완요청	보기
2022	강릉	보통초등학교	SE10003025	초등학교	2022-09-06	제출완료	보기
2022	강원	삼척초등학교	SE10003025	초등학교	2022-09-06	보완요청	보기
2022	강원	영월초등학교	SE10000478	초등학교	2022-09-06	승인	보기
2022	대구	대구중앙초등학교	SE10011085	초등학교		입시거절	승락

1. 진행상태(보완요청)를 클릭하여 사유를 확인합니다.
2. [보기] 버튼을 클릭합니다.

Chapter3. 교육활동

사전방문보고서

신청지역	서울	분야	교육	장서명	동광사	장서번호	50558
출발 지역	서울	출발 학교	가산초등학교	학교코드	500584	교급	초등학교
제출일	2022-05-06						

• 교육활동 제반사항 협의 내용

협의	대면						
방문 일시	2022-02-07	담당교사	홍교사				
교육과정	교과, 창의적 체험활동						
예술감사의 연간 교육 개요	1,2학년 년차 체험학습 3,4,5학년 사물놀이 체험학습						
예술감사 담당교사 간 협의한 연간 교육활동 및 목표	1,2학년 기초 악보 보는 법, 악기 기능법, 용인 난타 배우기 3,4,5학년 기초 악보 보는 법, 악기 기능법, 용인 난타 배우기						
교육기자재 및 대기 장소 등 학교 지원 사항	난타악기, 사물놀이악기, 교육장소(실내 체육관)						
기타	<ul style="list-style-type: none"> - 학교체험학습(주선)은 중사 포함 실시 - 감사 자경사정(학교담당 1주전 발송) - 안전지원 코호트19 등 감염병과 확산시 상급기관의 지침에 따라 불응수업(대면수업)이 불가능한 경우 학교와 감사가 협의하여 다양한 수업 방법을 적용할 수 있음 						

• 처리 이력

번호	처리기관	처리일시	처리 결과	사유
1	가산초등학교	2022-05-07 10:06:00	보완요청	보완요청 사유

3 수정 삭제

3. 하단의 [수정] 버튼을 클릭합니다.

사전방문보고서

4

사업연도: 2022 연
출발학교: 가산초등학교
출발학교를 선택해 주세요.

협의방식: 대면 비대면 *대면(학교를 방문하여 협의 시) | 비대면(학교를 방문하지 않고 협의 시)

방문 일시: 2022-02-07

교육과정: 교과, 창의적 체험활동

예술감사의 연간 교육 개요: *최소 50자 이상 작성해 주세요. 총 글자 수 10,000자

예술감사 담당교사 간 협의한 연간 교육활동 및 목표: *최소 50자 이상 작성해 주세요. 총 글자 수 7,000자

교육기자재 및 대기 장소 등 학교 지원 사항: 총 글자 수 3,000자

기타: *안전지원 코호트19 등 감염병의 확산 시 상급기관의 지침에 따라 불응수업(대면수업)이 불가능한 경우 학교와 감사가 협의하여 다양한 수업 방법을 적용할 수 있음. 총 글자 수 10,000자

담당교사: 홍교사

5 제출하기 임시저장

이 페이지 내용:
제출 하시겠습니까?

6 확인 취소

4. 보완이 필요한 항목의 내용을 수정합니다.

5. 하단의 [제출하기] 버튼을 클릭합니다.

Chapter3. 교육활동

6. '제출 하시겠습니까?' 메시지의 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.
7. 수정한 내용이 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

[TIP]

- **필수 입력항목(*)**: 사업연도, 출강학교, 협의 방식, 방문 일시, 교육과정, 예술강사의 연간 교육 개요, 예술강사-담당교사 간 합의된 연간 교육방향 및 목표, 교육기자재 및 대기 장소 등 학교 지원사항, 기타, 담당교사
- 교육과정은 선택한 출강학교로부터 배치 받은 모든 교육과정이 자동으로 표기됩니다.
- **예술강사의 연간 교육 개요**: 최소 50자 이상 300자 이하로 작성 필요합니다.
- **예술강사-담당교사 간 합의된 연간 교육방향 및 목표, 교육기자재 및 대기 장소 등 학교 지원 사항**: 최소 50자 이상 500자 이하로 작성 필요합니다.
- [임시저장] 버튼 클릭 시, 현재까지 입력된 내용이 저장됩니다.
(※ 임시저장은 제출되지 않은 상태이므로 반드시 **[제출하기]** 버튼 클릭하여 제출 완료 필요)

Chapter3. 교육활동

9. 월별출강계획서 제출 및 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 월별출강계획서 > 월별출강계획서 제출

나) 유의사항

- 진행상태(임시저장)의 월별출강계획서는 미제출 상태이므로 반드시 상세 **[등록]** 버튼을 클릭하여 제출 완료해 주세요.
- 연간 출강시수는 배치 시수를 초과할 수 없습니다.
- 강사기준 매월 총 출강시수 각 **59**시수, 연간 총 출강시수 **476**시수를 초과할 수 없습니다.

다) 이용방법

사입연도	배치번호	출강지역	출강학교	학교코드	분야	교급	교육과정	배치시수	제출일	진행상태	상세
2022	202204-800001	강원	삼척남초등학교	90689914	음악 (난타, 사물놀이)	초등학교	창의적 체험활동	48	2022-01-08	제출완료	보기
2022	202202-400012	강원	정족초등학교	98283694	음악 (난타, 사물놀이)	초등학교	교과	90	2022-01-08	승인	보기
2022	202201-400002	대구	대구중앙초등학교	28838	음악 (난타, 사물놀이)	초등학교	교과	88		임시저장	종료
2022	202201-400012	강원	간성초등학교	4444	음악 (난타, 사물놀이)	초등학교	교과	90	2022-01-08	제출완료	보기

1. 하단의 **[등록]** 버튼을 클릭합니다.

사입연도	배치번호	출강지역	출강학교	학교코드	분야	교급	교육과정	배치시수	월별출강계획서
2022	202204-800002	강원	비봉초등학교	366884	음악 (난타, 사물놀이)	초등학교	교과	48	작성하기
2022	202204-800001	강원	삼척남초등학교	90689914	음악 (난타, 사물놀이)	초등학교	창의적 체험활동	48	작성하기
2022	202202-400012	강원	정족초등학교	98283694	음악 (난타, 사물놀이)	초등학교	교과	90	작성하기

2. 월별출강계획서를 작성할 출강학교의 **[작성하기]** 버튼을 클릭합니다.

Chapter3. 교육활동

1. 출강 학교 선택

2. 월별출강계획서 작성

3. 배치정보를 확인합니다.

4. 출강기간을 선택합니다.

5. 월별 근로시간(출강시수)를 입력합니다.

6. 교육 내용을 입력/선택합니다.

7. [입력추가] 버튼을 클릭하여 입력란 추가 후 수업계획을 입력합니다.

8. 하단의 [제출하기] 버튼을 클릭합니다.

9. '출강계획을 제출하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 교육 내용 필수 입력항목(*): 교육 대상, 수혜학급수, 수혜학생수, 학습 주제, 학습 목표(※ 최대 300자 이하로 작성 필요)

Chapter3. 교육활동

- 수업계획 필수 입력항목(*): 차시, 주제, 학습 활동 내용, 교재 및 참고자료
- 월별 근로시간(출강시수)의 강사 총 출강 시수는 사업연도 기준 제출된 월별출강계획서 진행상태(승인, 보완요청, 제출완료) 건의 월별 출강 시수를 합산한 시수입니다.
- 월별 근로시간(출강시수)의 최대 입력 가능 시수는 (월간 강사 최대시수(59시수) - 월별 강사 총 출강 시수)입니다.
- 출강기간의 시작월~종료월을 벗어난 출강월은 입력란이 비활성화 처리됩니다.
- 월별 근로시간(출강시수)의 최대 입력가능 시수가 0일 경우 근로시간(시수) 입력란이 비활성화 처리됩니다.
- 근로시간(시수)는 최대 입력 가능 시수를 초과할 수 없습니다.
- [임시저장] 버튼 클릭 시, 현재까지 입력된 내용이 저장됩니다.
(※ 임시저장은 제출되지 않은 상태이므로 반드시 [제출하기] 버튼 클릭하여 제출 완료 필요)

월별출강계획서 제출

사업연도: 2022 | 배치번호, 학교명 입력 | 검색

→ 총 15건 (현재페이지: 1/1) | 목록수: 15

10	사업연도	배치번호	출강지역	출강학교	학교코드	분야	교급	교육과정	배차시수	제출일	진행상태	상세
	2022	202204-800061	강원	보통초등학교	565564	국학 (산타, 사물놀이)	초등학교	교과	40	2022-09-06	제출완료	[보기]
	2022	202204-800001	강원	보통초등학교	5355914	국학 (산타, 사물놀이)	초등학교	장외학 과정활동	46	2022-09-06	제출완료	[보기]
	2022	202202-800012	강원	보통초등학교	5426954	국학 (산타, 사물놀이)	초등학교	교과	90	2022-09-06	승인	[보기]
	2022	202201-A00002	대구	대구문충초등학교	25555	국학 (산타, 사물놀이)	초등학교	교과	90		임시저장	[종료]
	2022	202201-A00012	강원	간성초등학교	4444	국학 (산타, 사물놀이)	초등학교	교과	90	2022-09-06	제출완료	[보기]

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

10. 월별출강계획서가 정상적으로 제출되었는지 확인합니다.

[TIP]

- [보기] 버튼 클릭 시, 제출한 월별출강계획서의 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

Chapter3. 교육활동

10. 월별출강계획서 진행상태 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 월별출강계획서 > 월별출강계획서 제출

나) 유의사항

- 진행상태(임시저장)의 월별출강계획서는 미제출 상태이므로 반드시 상세 [등록] 버튼을 클릭하여 제출 완료해 주세요.

다) 이용방법

사립번호	배치번호	출강지명	출강학교	학교코드	분과	교과	교육과정	배치사수	제출일	진행상태	상세
3032	303204-000002	강릉	보통초등학교	580504	국악 (인학, 서물놀이)	초등학교	교과	40	2022-01-06	보완요청	보기
3032	303204-000001	강릉	삼척남초등학교	5065096	국악 (인학, 서물놀이)	초등학교	장외학 과정활동	45	2022-01-06	제출완료	보기
3032	303202-A00012	강릉	영북초등학교	58205854	국악 (인학, 서물놀이)	초등학교	교과	30	2022-01-06	중간	보기
3032	303201-A00002	대구	대구북초등학교	23333	국악 (인학, 서물놀이)	초등학교	교과	88		임시저장	등록
3032	303201-A00012	강릉	간성초등학교	4444	국악 (인학, 서물놀이)	초등학교	교과	90	2022-01-06	제출완료	보기

1. 월별출강계획서 진행상태를 확인합니다.

[TIP]

- 진행상태(보완요청) 클릭 시, 사유를 확인할 수 있습니다.

Chapter3. 교육활동

11. 월별출강계획서 보완요청 시 수정하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 월별출강계획서 > 월별출강계획서 제출

나) 유의사항

- 월별출강계획서 수정은 진행상태(보완요청)인 경우에만 수정 가능합니다.
- 연간 출강시수는 배치 시수를 초과할 수 없습니다.
- 강사기준 매월 총 출강시수 각 59시수, 연간 총 출강시수 476시수를 초과할 수 없습니다.

다) 이용방법

사립번호	배치번호	출강지명	출강학교	학교코드	과목	교급	교과과정	배치시수	제출일	진행상태	상태
3032	303204-000002	광동	보통초등학교	580504	국악 (인하, 서동남리)	초등학교	교과	40	2022-01-05	보완요청	보기
3032	303204-000001	광천	삼천초등학교	50650954	국악 (인하, 서동남리)	초등학교	필리핀 체험활동	45	2022-01-05	제출완료	보기
3032	303203-A00012	광천	광천초등학교	58205454	국악 (인하, 서동남리)	초등학교	교과	30	2022-01-05	중간	보기
3032	303201-A00003	당주	당주초등학교	23333	국악 (인하, 서동남리)	초등학교	교과	60		중시작성	종료
3032	303201-A00012	광천	간성초등학교	4844	국악 (인하, 서동남리)	초등학교	교과	30	2022-01-05	제출완료	보기

1. 진행상태(보완요청)를 클릭하여 사유를 확인합니다.
2. [보기] 버튼을 클릭합니다.

Chapter3. 교육활동

일반유급계좌서 제출 홈 > 교육활동 > 일반유급계좌서 > 일반유급계좌서 제출

계좌번호	202204-800082	신청지역	서울	강사명	김갑사	강사번호	50559
출장지역	서울	출장학교	가산초등학교	학교코드	686564	분야	음악 (산악, 서울농악)
교급	초등학교	교육과정	교과	배치사수	10	담당교사	학교사, 김교사
제출일	2022-02-01						

• 출강기간

출강기간 2022-02-16~2022-12-31

• 일반 근무시간(출강시수)

출강월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	연간 출강시수
근로시간 (시수)	0 시수	16 시수	10 시수	0 시수	0 시수	0 시수	0 시수	12 시수	12 시수	0 시수	총 50시수

• 교육 내용

교육 대상 초등학교 1,2,3,4,5,6학년

수혜학생수 8 수혜학생수 70

작성 주제 타락

작성 목표

- 나의 대한 이해를 위한 자신과의 소통을 하는 커뮤니케이션 능력을 기를
- 글을 통하여 자기개발 및 건전한 인성을 도모.

• 수업계획

차시	주제	학습 활동 내용	교재 및 참고자료
1	문화인체이론	문화인체이론, 대중이 사랑하는 음악 (5곡)의 이해, 음악의 이해)	미술, 사무용품
2	내 몸 사용설명서	나의 내력 탐색 1	미술, ppt, 사무용품
3	손으로 느끼는 나의 신과	나의 내력 탐색 2	미술, ppt, 사무용품
4	미디어를 통하여 표현하기	문화인체이론, 대중이 사랑하는 음악 (5곡)의 이해, 음악의 이해)	미술, 사무용품

• 처리 이력

번호	처리기관	처리일시	처리 결과	사유
1	가산초등학교	2022-09-07 10:08:00	보통유한	사용입니다.

3
수정
취소

3. 하단의 [수정] 버튼을 클릭합니다.

Chapter3. 교육활동

월별출강계획서 제출

1. 출강 학교 선택

2. 월별출강계획서 작성

계약번호	202204-800062	신청지역	서울	강사명	김강사	강사번호	38028
출강 지역	서울	출강 학교	가산중학교	학교코드	98884	분야	특수 (난독, 사물놀이)
교급	초등학교	교육과정	교과	배치시수	33	담당교사	박교사, 김교사

출강기간

출강기간 = 2022-04-05 ~ 2022-11-25

월별 근로시간(출강시수)

※ 월간 출강시수는 배지 시수를 초과할 수 없습니다.
 ※ 강사기준 월별 총 출강시수 각 59시수, 연간 총 출강시수 478시수를 초과할 수 없습니다.
 ※ 강사 총 출강 시수는 월별 출강학교 전체에 대한 월별 출강시수입니다.
 ※ 월별 근로시간(출강시수)은 출강기간을 기준으로 월간출강 최대 일차가능 시수 이하의 근로시간(시수)을 입력해 주세요.

출강일	1월	4월	5월	8월	7월	6월	9월	10월	11월	12월	총 출강시수
강사 총 출강 시수	16	20	23	39	39	39	39	40	38	26	397
근로시간(쉬기/ 최대 일차 가능 시수)	/ 43	18 / 39	10 / 36	/ 0	/ 0	/ 0	/ 0	12 / 19	12 / 22	/ 33	총 50 / 50시수
총 일차	16	36	33	39	39	39	39	40	38	26	423

교육 내용

교육 대상 = 초등학교 1학년 2학년 3학년 4학년 5학년 6학년

수혜학급수 = 6 수혜학생수 = 78 수혜학년 입력

학습 주제 = 단화

학습 목표 =
 - 나의 다양한 이해관계와 타인의 이해 소통을 주는 커뮤니케이션을 지향.
 - 소통 통하여 자기개발 및 전체의 발달을 도모.

수업계획

차시	주제	학습 활동 내용	교재 및 참고자료	약어
1	유치연회이성	유치연회이성, 대안이 사랑하는 음악 (교과외 이해, 음악외 이해)	파일, 사무총통	약어
2	내 몸 사물놀이	내 몸 이해 할래 1	파일, ppt, 사무총통	약어
3	손으로 느끼는 나의 신체	내 몸 이해 할래 2	파일, ppt, 사무총통	약어
4	이유지를 통하여 유절하기	유치연회이성, 대안이 사랑하는 음악 (교과외 이해, 음악외 이해)	파일, 사무총통	약어

이 페이지 내용:
출강계획을 제출하시겠습니까?

확인 취소

- 보완이 필요한 항목의 내용을 수정합니다.
- 하단의 **[제출하기]** 버튼을 클릭합니다.
- '출강계획을 제출하시겠습니까?' 메시지의 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.
- 수정한 내용이 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

[TIP]

- **교육 내용 필수 입력항목(*)**: 교육 대상, 수혜학급수, 수혜학생수, 학습 주제, 학습 목표(※ 최대 300자 이하로 작성 필요)
- **수업계획 필수 입력항목(*)**: 차시, 주제, 학습 활동 내용, 교재 및 참고자료
- 월별 근로시간(출강시수)의 강사 총 출강 시수는 사업연도 기준 제출된 월별출강계획서 진행상태(승인, 보완요청, 제출완료) 건의 월별 출강 시수를 합산한 시수입니다.

Chapter3. 교육활동

- 월별 근로시간(출강시수)의 최대 입력 가능 시수는 (월간 강사 최대시수(59시수) - 월별 강사 총 출강 시수)입니다.
- 출강기간의 시작월~종료월을 벗어난 출강월은 입력란이 비활성화 처리됩니다.
- 월별 근로시간(출강시수)의 최대 입력가능 시수가 0일 경우 근로시간(시수) 입력란이 비활성화 처리됩니다.
- 근로시간(시수)는 최대 입력 가능 시수를 초과할 수 없습니다.
- [임시저장] 버튼 클릭 시, 현재까지 입력된 내용이 저장됩니다.
(※ 임시저장은 제출되지 않은 상태이므로 반드시 **[제출하기]** 버튼 클릭하여 제출 완료 필요)

Chapter3. 교육활동

12. 월별출강계획서 변경신청 및 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 월별출강계획서 > 월별출강계획서 변경신청

나) 유의사항

- 진행상태(임시저장)의 월별출강계획서는 미신청 상태이므로 반드시 상세 **[등록]** 버튼을 클릭하여 신청 완료해 주세요.
- 연간 출강시수는 배치 시수를 초과할 수 없습니다.
- 강사기준 매월 총 출강시수 각 **59**시수, 연간 총 출강시수 **476**시수를 초과할 수 없습니다.
- 월별출강계획서 변경신청 시, 선택한 출강학교로 이미 월별출강계획서 변경신청이 진행중인 변경항목은 선택할 수 없습니다.

다) 이용방법

사립번호	배치번호	출강지역	출강학교	학교코드	분야	교육과정	배치시수	현상일액	신청일	장부상태	상세
2022	202202-A00012	강원	동북초등학교	92285534	육학 (신학, 사물놀이)	교과	90	수업내용	2022-01-04	승인	보기
2022	202201-A05003	대구	대구용문초등학교	92285654	육학 (신학, 사물놀이)	교과	68	월별 근무시(월강사수)	2022-01-04	보통	보기
2022	202201-A05012	강원	가신초등학교	92285634	육학 (신학, 사물놀이)	교과	90		2022-01-04	신청완료	보기

1. 하단의 **[등록]** 버튼을 클릭합니다.

사립번호	배치번호	출강지역	출강학교	학교코드	분야	교육과정	배치시수	현상일액	신청일	장부상태	상세
2022	202204-B00062	강원	비봉초등학교	9228564	육학 (신학, 사물놀이)	초등학교	60				작성하기
2022	202204-B00081	강원	산척남초등학교	92285914	육학 (신학, 사물놀이)	초등학교	46	장외직 제정활동			작성하기
2022	202202-A00012	강원	동북초등학교	92285634	육학 (신학, 사물놀이)	초등학교	90				작성하기

2. 월별출강계획서 변경 신청할 출강학교의 **[작성하기]** 버튼을 클릭합니다.

Chapter3. 교육활동

월별출강계획서 변경신청

1. 출강 학교 선택

2. 월별 출강 계획서 변경 신청서 작성

3. 배치정보를 확인합니다.

4. 변경 항목 선택 및 사유를 입력합니다.

5. 변경이 필요한 항목의 내용을 수정합니다.

6. 하단의 [신청완료] 버튼을 클릭합니다.

7. '월별출강계획서 변경신청을 하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.

이 페이지 내용:
월별출강계획서 변경신청을 하시겠습니까?

7. 확인 취소

3. 배치정보를 확인합니다.
4. 변경 항목 선택 및 사유를 입력합니다.
5. 변경이 필요한 항목의 내용을 수정합니다.
6. 하단의 [신청완료] 버튼을 클릭합니다.
7. '월별출강계획서 변경신청을 하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 변경 항목(출강기간, 월별 출강시수, 교육내용, 수업계획) 선택 시, 수정폼이 제공됩니다.
- 변경 항목(출강기간, 월별 출강시수, 교육내용, 수업계획) 선택이 불가능한 경우, 선택한 출강학교로 변경신청 진행상태(임시저장, 신청완료, 보완요청) 건이 없는지 확인 바랍니다.
- 변경 항목(출강기간) 선택 시 필수 입력항목(*): 출강기간
- 변경 항목(월별 출강시수) 선택 시 필수 입력항목(*): 월별 근로시간(출강시수)
- 변경 항목(교육내용) 선택 시 필수 입력항목(*): 교육 대상, 수혜학급수, 수혜학생수, 학습 주제, 학습 목표(※ 최대 300자 이하로 작성 필요)
- 변경 항목(수업계획) 선택 시 필수 입력항목(*): 차시, 주제, 학습 활동 내용, 교재 및 참고자료
- 월별 근로시간(출강시수)의 강사 총 출강 시수는 사업연도 기준 제출된 월별출강계획서 진행상태(승인, 보완요청, 제출완료) 건의 월별 출강 시수를 합산한 시수입니다.
- 월별 근로시간(출강시수)의 최대 입력 가능 시수는 (월간 강사 최대시수(59시수) - 월별 강사 총 출강 시수)입니다.
- 출강기간의 시작월~종료월을 벗어난 출강월은 입력란이 비활성화 처리됩니다.
- 월별 근로시간(출강시수)의 최대 입력가능 시수가 0일 경우 근로시간(시수) 입력란이 비활성화 처리됩니다.
- 근로시간(시수)는 최대 입력 가능 시수를 초과할 수 없습니다.
- [임시저장] 버튼 클릭 시, 현재까지 입력된 내용이 저장됩니다.
(※ 임시저장은 제출되지 않은 상태이므로 반드시 [제출하기] 버튼 클릭하여 제출 완료 필요)

사업연도	배치번호	출강지역	출강학교	학교코드	분야	교육과정	배치시수	변경항목	신청일	진행상태	상세
2022	202204-80002	강원	비평초등학교	888884	국악 (선악, 사물놀이)	고교	80	출강기간, 월별 출강시수, 교육내용, 수업계획	2022-08-06	신청완료	보기
2022	202202-800012	강원	평북초등학교	8828554	국악 (선악, 사물놀이)	고교	90	수업내용	2022-08-06	승인	보기
2022	202201-800003	대구	대구봉곡초등학교	8828554	국악 (선악, 사물놀이)	고교	88	월별 근로시간(출강시수)	2022-08-06	반접	보기
2022	202201-400012	강원	가산초등학교	8828554	국악 (선악, 사물놀이)	고교	90		2022-08-06	신청완료	보기

8. 월별출강계획서 변경 신청이 정상적으로 처리되었는지 확인합니다.

[TIP]

- [보기] 버튼 클릭 시, 변경 신청한 월별출강계획서 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

Chapter3. 교육활동

13. 월별출강계획서 변경신청 진행상태 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 월별출강계획서 > 월별출강계획서 변경신청

나) 유의사항

- 진행상태(임시저장)의 월별출강계획서는 미신청 상태이므로 반드시 상세 [등록] 버튼을 클릭하여 신청 완료해 주세요.

다) 이용방법

사입번호	배치번호	출강지계	출강학교	학교코드	분야	교육과정	배치사수	변경원인	신청일	신청상태	상세
2022	202204-000002	강원	보령초등학교	088564	국악 (선악, 사물놀이)	교과	50	출강기간, 월별 출강사수, 교육내용, 수업계획	2022-01-06	보완요청	보기
2022	202202-A00012	강원	동북초등학교	08205654	국악 (선악, 사물놀이)	교과	80	수업내용	2022-01-06	승인	보기
2022	202201-A00002	대구	대구원문초등학교	08205654	국악 (선악, 사물놀이)	교과	60	월별 근무시(출강사수)	2022-01-06	보완	보기
2022	202201-A00012	강원	가산초등학교	08205654	국악 (선악, 사물놀이)	교과	90		2022-01-06	신청완료	보기

1. 월별출강계획서 변경신청 진행상태를 확인합니다.

[TIP]

- 진행상태(보완요청, 반려) 클릭 시, 사유를 확인할 수 있습니다.

Chapter3. 교육활동

14. 월별출강계획서 변경신청 보완요청 시 수정하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 월별출강계획서 > 월별출강계획서 변경신청

나) 유의사항

- 월별출강계획서 변경 신청서 수정은 진행상태(보완요청)인 경우에만 수정 가능합니다.
- 연간 출강시수는 배치 시수를 초과할 수 없습니다.
- 강사기준 매월 총 출강시수 각 59시수, 연간 총 출강시수 476시수를 초과할 수 없습니다.
- 월별출강계획서 변경신청 시, 선택한 출강학교로 이미 월별출강계획서 변경신청이 진행중인 변경항목은 선택할 수 없습니다.

다) 이용방법

사업번호	배치번호	출강지역	출강학교	학교코드	분야	교육과정	배치시수	연강항목	신청일	신청상태	사유
2022	202204-A00002	강원	보령초등학교	SE0964	국악 (선학, 사물놀이)	교과	90	출강기간, 월별 출강시수, 교육내용, 수업계획	2022-03-04	보완요청	보기
2022	202202-A00012	강원	영북초등학교	SE20554	국악 (선학, 사물놀이)	교과	90	수업내용	2022-03-08	발급	보기
2022	202201-A00002	대구	대구용문초등학교	SE20556	국악 (선학, 사물놀이)	교과	60	월별 근무시간(출강시수)	2022-03-04	보완	보기
2022	202201-A00012	강원	기산초등학교	SE305454	국악 (선학, 사물놀이)	교과	90		2022-03-04	신청완료	보기

1. 진행상태(보완요청)를 클릭하여 사유를 확인합니다.
2. [보기] 버튼을 클릭합니다.

Chapter3. 교육활동

일반승진계획서 변경신청

속도 : 교육청관리 - 일반승진계획서 - 일반승진계획서 변경신청

배치번호	202204-800062	신청지역	서울	공시명	김경사	공시번호	16528
출발 지역	서울	출발 학교	기산초등학교	학교코드	666664	분야	교육 (일반, 서울농어)
교급	초등학교	교육과정	교과	배치사수	50	담당교사	백교사, 김교사
변경일	출발기간, 출발 출장사유, 교육내용, 수업계획			신청일	2023-03-09		
변경사유	0 0 0 사유로 당초 계획 0 0에서 0 0으로 변경						

• 변경내용

▶ 출장기간

출장기간 : 2023-04-05~2023-11-25

▶ 일반 근무시간(출장사수)

출장일	1월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	연간 출장사수
근로시간 (사수)	0 시수	16 시수	10 시수	0 시수	0 시수	0 시수	0 시수	12 시수	12 시수	0 시수	총 50시수

▶ 교육 내용

교육 대상 : 중등학교 1,2,3,4,5학년

수해학급수 : 4 수해학생수 : 76

학습 주제 : 화산

학습 목표 :
 - 나의 대한 이해로부터 화산과의 소용을 하는 커뮤니티 안수를 지향
 - 용출 풍화에 자기개발 및 경제의 단합을 도모

▶ 수업계획

차시	주제	학습 활동 내용	교재 및 참고자료
1	유리엔터테인먼트	유리엔터테인먼트, 대중이 사랑하는 음악 (소리의 이해, 음악의 이해)	미술, 사무용품
2	내 몸 사용설명서	나의 대략 참여 1	미술, ppt, 사무용품
3	손으로 느끼는 나의 신체	나의 대략 참여 2	미술, ppt, 사무용품
4	이타기를 목표로 표현하기	유리엔터테인먼트, 대중이 사랑하는 음악 (소리의 이해, 음악의 이해)	미술, 사무용품

▶ 출장기간

출장기간 : 2023-04-04~2023-12-09

▶ 일반 근무시간(출장사수)

출장일	1월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	연간 출장사수
근로시간 (사수)	0 시수	14 시수	10 시수	0 시수	0 시수	0 시수	0 시수	10 시수	10 시수	8 시수	총 50시수

▶ 교육 내용

교육 대상 : 중등학교 1,2,3,4,5학년

수해학급수 : 7 수해학생수 : 88

학습 주제 : 화산

학습 목표 :
 - 나의 대한 이해로부터 화산과의 소용을 하는 커뮤니티 안수를 지향
 - 용출 풍화에 자기개발 및 경제의 단합을 도모

▶ 수업계획

차시	주제	학습 활동 내용	교재 및 참고자료
1	유리엔터테인먼트	유리엔터테인먼트, 대중이 사랑하는 음악 (소리의 이해, 음악의 이해)	미술, 사무용품
2	내 몸 사용설명서	나의 대략 참여 1	미술, ppt, 사무용품
3	손으로 느끼는 나의 신체	나의 대략 참여 2	미술, ppt, 사무용품
4	이타기를 목표로 표현하기	나의 대략 참여 3	미술, ppt, 사무용품

▶ 재검 이력

번호	제외기간	제외일시	제외 결과	사유
1	비봉초등학교	2023-03-07 10:06:00	발령	사용입니다.

3
수정
제외

3. 하단의 [수정] 버튼을 클릭합니다.

Chapter3. 교육활동

월별출강계획서 변경신청

1. 출강 학교 선택

2. 월별 출강 계획서 작성

배치번호	202204-800062	신청지역	서울	강사명	김갑사	강사번호	88998
출강 지역	서울	출강 학교	비전초등학교	학교코드	88888	분야	국립 (남한, 서울남한)
교급	초등학교	교육과정	교과	배차시수	50	담당교사	박갑사, 김교사

변경 항목 선택 및 사유 입력

4

변경항목

출강기간 월별 출강시수 교육내용 수업계획 ※ 변경항목을 선택하세요.

변경사유

※ 변경사유를 자세히 기입해 주세요. (예시) ○○○ 사유로 당초 계획 ○○에서 ○○로 변경
○○○ 사유로 당초 계획 ○○에서 ○○로 변경

출강기간

출강기간 = 2022-04-04 ~ 2022-12-09

월별 근로시간(출강시수)

※ 연간 출강시수는 배차 시수를 초과할 수 없습니다.
※ 강사기준 매월 총 출강시수 각 38시수, 연간 총 출강시수 478시수를 초과할 수 없습니다.
※ 강사 총 출강 시수는 월별 출강계획의 전체에 대한 월별 출강시수입니다.
※ 월별 근로시간(출강시수)은 출강기간을 기준으로 출강받은 최대 일차시수 이하로 근로시간(시수)을 입력해 주세요.

출강월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	총 출강시수
강사 총 출강 시수	16	20	23	58	59	58	59	40	36	26	387
근로시간(남한) / 최대 입력 가능 시수	/ 48	14 / 38	13 / 38	/ 0	/ 0	/ 0	/ 0	10 / 19	10 / 23	6 / 38	50 / 50시수
총 합계	16	34	33	58	59	58	59	50	46	32	437

교육 내용

초등학교 1학년 2학년 3학년 4학년 5학년 6학년

교육 대상

중학교 1학년 2학년 3학년

고등학교 1학년 2학년 3학년

수해학생수 = 7 ※ 숫자만 입력

수해학생수 = 88 ※ 숫자만 입력

학습 주제

학습 목표

- 나의 대한 이해로부터 친구와의 소통을 주는 커뮤니케이션 능력을 기림.
- 소통에 능숙히 자기개발 및 경력의 탄탄을 도모.

수업계획

차시	주제	학습 활동 내용	교재 및 참고자료	차별
1	오지엔터테인먼트	오지엔터테인먼트, 대중이 사랑하는 음악 (요즘) 이해, 음악의 이해	피울 사무용품	서책
2	내 몸 설명서	나의 과학 탐색 1	피울 ppt, 사무용품	서책
3	손으로 느끼는 나의 신체	나의 과학 탐색 2	피울 ppt, 사무용품	서책
4	위위지를 몸으로 표현하기	나의 과학 탐색 3	피울 ppt, 사무용품	서책

5

신청완료

신청서첨

이 페이지 내용:
월별출강계획서 변경신청을 하시겠습니까?

6

확인

취소

- 보완이 필요한 항목의 내용을 수정합니다.
- 하단의 [신청완료] 버튼을 클릭합니다.
- '월별출강계획서 변경신청을 하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.
- 수정한 내용이 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

[TIP]

Chapter3. 교육활동

- 변경 항목(출강기간, 월별 출강시수, 교육내용, 수업계획) 선택 시, 수정폼이 제공됩니다.
- 변경 항목(출강기간, 월별 출강시수, 교육내용, 수업계획) 선택이 불가능한 경우, 선택한 출강학교로 변경신청 진행상태(임시저장, 신청완료, 보완요청) 건이 없는지 확인 바랍니다.
- 변경 항목(출강기간) 선택 시 필수 입력항목(*): 출강기간
- 변경 항목(월별 출강시수) 선택 시 필수 입력항목(*): 월별 근로시간(출강시수)
- 변경 항목(교육내용) 선택 시 필수 입력항목(*): 교육 대상, 수혜학급수, 수혜학생수, 학습 주제, 학습 목표(※ 최대 300자 이하로 작성 필요)
- 변경 항목(수업계획) 선택 시 필수 입력항목(*): 차시, 주제, 학습 활동 내용, 교재 및 참고자료
- 월별 근로시간(출강시수)의 강사 총 출강 시수는 사업연도 기준 제출된 월별출강계획서 진행상태(승인, 보완요청, 제출완료) 건의 월별 출강 시수를 합산한 시수입니다.
- 월별 근로시간(출강시수)의 최대 입력 가능 시수는 (월간 강사 최대시수(59시수) - 월별 강사 총 출강 시수)입니다.
- 출강기간의 시작월~종료월을 벗어난 출강월은 입력란이 비활성화 처리됩니다.
- 월별 근로시간(출강시수)의 최대 입력가능 시수가 0일 경우 근로시간(시수) 입력란이 비활성화 처리됩니다.
- 근로시간(시수)는 최대 입력 가능 시수를 초과할 수 없습니다.
- [임시저장] 버튼 클릭 시, 현재까지 입력된 내용이 저장됩니다.
(※ 임시저장은 제출되지 않은 상태이므로 반드시 [제출하기] 버튼 클릭하여 제출 완료 필요)

Chapter3. 교육활동

15. 근태현황 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 교육활동 > 근태현황

나) 이용방법

근태현황

사업연도 2022년

< 2022.06 > 이월달

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4 · (당첨) 상암초등학교 · (당첨) 안화초등학교 · (당첨) 봉암초등학교	5 · (당첨) 상암초등학교 · (당첨) 안화초등학교 · (당첨) 봉암초등학교	6	7
8	9 · (당첨) 봉암초등학교	10 · (당첨) 상암초등학교 · (당첨) 봉암초등학교	11	12 · (당첨) 상암초등학교 · (당첨) 안화초등학교 · (당첨) 봉암초등학교	13 · (당첨) 상암초등학교 · (당첨) 안화초등학교 · (당첨) 봉암초등학교	14
15	16 · (당첨) 봉암초등학교	17	18	19 · (당첨) 봉암초등학교	20	21
22	23	24	25	26 · (당첨) 상암초등학교 · (당첨) 안화초등학교 · (당첨) 봉암초등학교	27	28
29	30 · (당첨) 봉암초등학교					

1. 사업연도를 선택합니다.
2. 이전(<), 다음(>) 버튼을 클릭하여 조회하고자 하는 월로 이동합니다.
3. 조회된 근태현황 정보를 확인합니다.

[TIP]

- [이월달] 버튼 클릭 시, 현재날짜 기준(월)의 근태현황 정보를 조회할 수 있습니다.

Chapter4. 인사/복무

1. 근로계약서 작성 및 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 근로계약관리

나) 유의사항

- 근로계약 전 반드시 월별출강계획서를 제출하고 진흥원의 승인이 있어야 근로계약서 체결이 가능합니다.
- 진행상태(임시저장) 근로계약서는 미제출 상태이므로 반드시 계약서 **[작성]** 버튼을 클릭하여 제출 완료해 주세요.
- 계약구분(신규) 근로계약서는 총 4번(근로계약서, 예술강사 총 출강표, 직무청렴서약서, 개인정보 수집 동의서)의 서명을 완료해야 합니다.
- 계약구분(변경) 근로계약서는 총 2번(근로계약서, 예술강사 총 출강표)의 서명을 완료해야 합니다.

다) 이용방법

근로계약관리

총 : 인사/복무 > 근로계약관리

* 사업연도 | 조회 | 검색

홍길동 예술강사님 근로계약기간: 2022-03-13 ~ 2022-12-15, 계약시수: 470시수 입니다.

* 총 95건

사업연도	계약구분	계약번호	출강학교	계약시수	계약기간	계약유형일	계약서제출일	계약제출/일	계약서	진행상태
2022	신규	202206-00110	연희초등학교	280	2022-07-01 ~ 2022-12-30	2022-06-25			작성	계약요청
2022	변경	202202-00018	서울주공학교, 삼양주공학교	890	2022-03-01 ~ 2022-06-27	2022-04-29	2022-04-29	2022-04-29	보기	보통요청
2022	신규	202202-00015	속초중학교	139	2022-03-01 ~ 2022-06-27	2022-02-25	2022-02-25	2022-02-25	보기	계약취소

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

1. **[작성]** 버튼을 클릭합니다.

Chapter4. 인사/복무

근로계약관리

1. 실명인증 및 급여계좌 입력

2. 주민등록번호

3. 급여계좌

4. 첨부파일

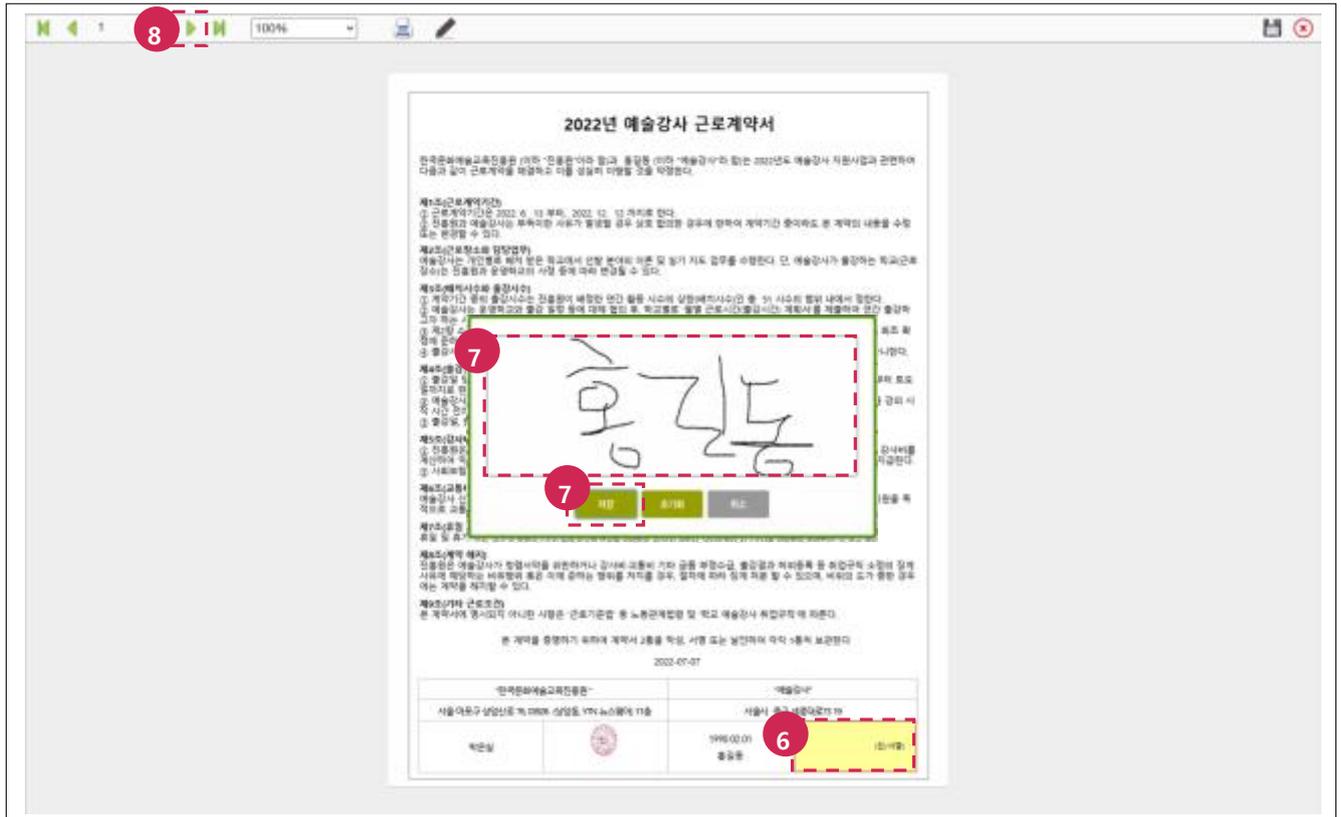
5. 근로계약서 서명

2. 주민등록번호 입력 후 **[실명인증]** 버튼을 클릭하여 인증을 완료합니다.
3. 급여계좌(은행, 계좌번호) 입력 후 **[예금주 인증]** 버튼을 클릭하여 인증을 완료합니다.
4. 첨부파일(신분증 사본, 통장 사본)을 첨부합니다.
5. 하단의 **[근로계약서 서명]** 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

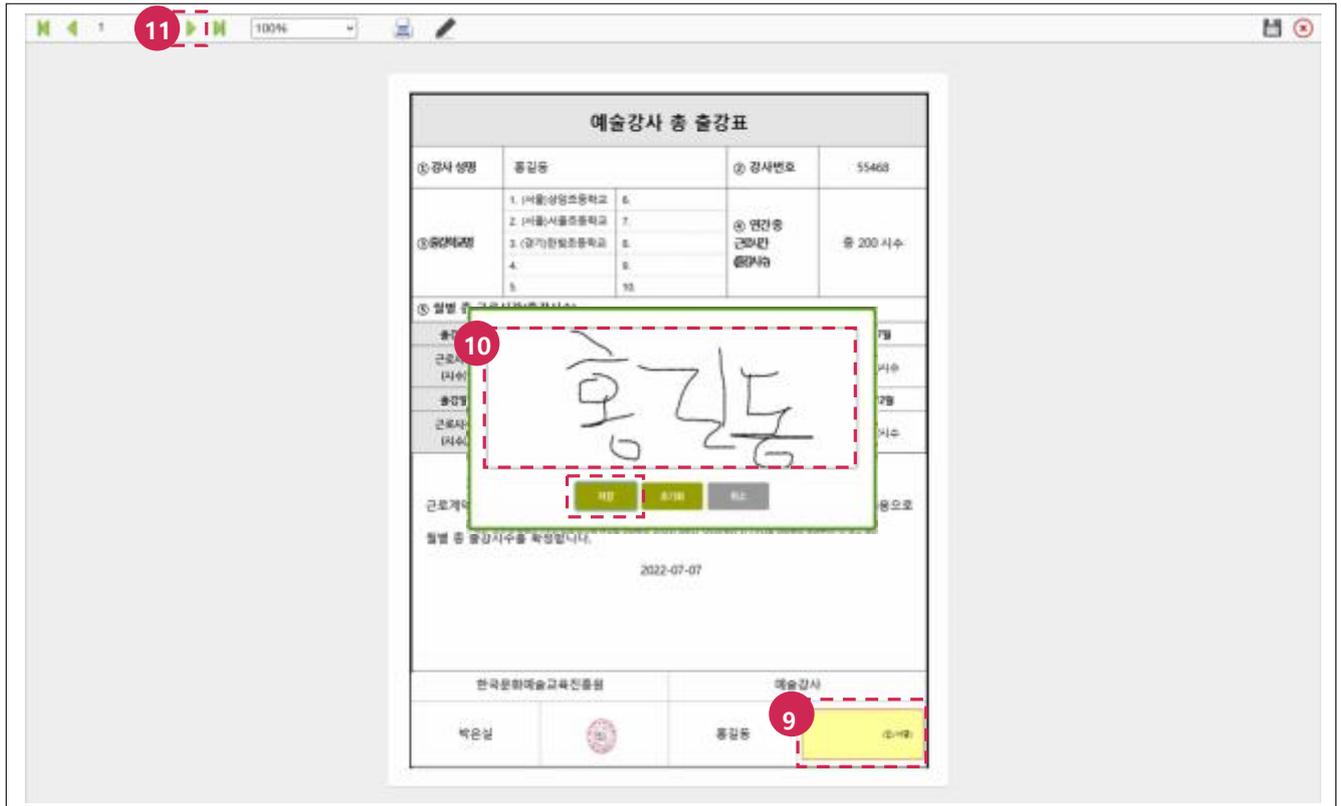
- 필수 입력항목(*): 주민등록번호, 급여계좌, 신분증 사본, 통장 사본, 강사 서명
- [임시저장] 버튼 클릭 시, 현재까지 입력된 내용이 저장됩니다.
(※ 임시저장은 제출되지 않은 상태이므로 반드시 **[제출하기]** 버튼 클릭하여 제출 완료 필요)

Chapter4. 인사/복무

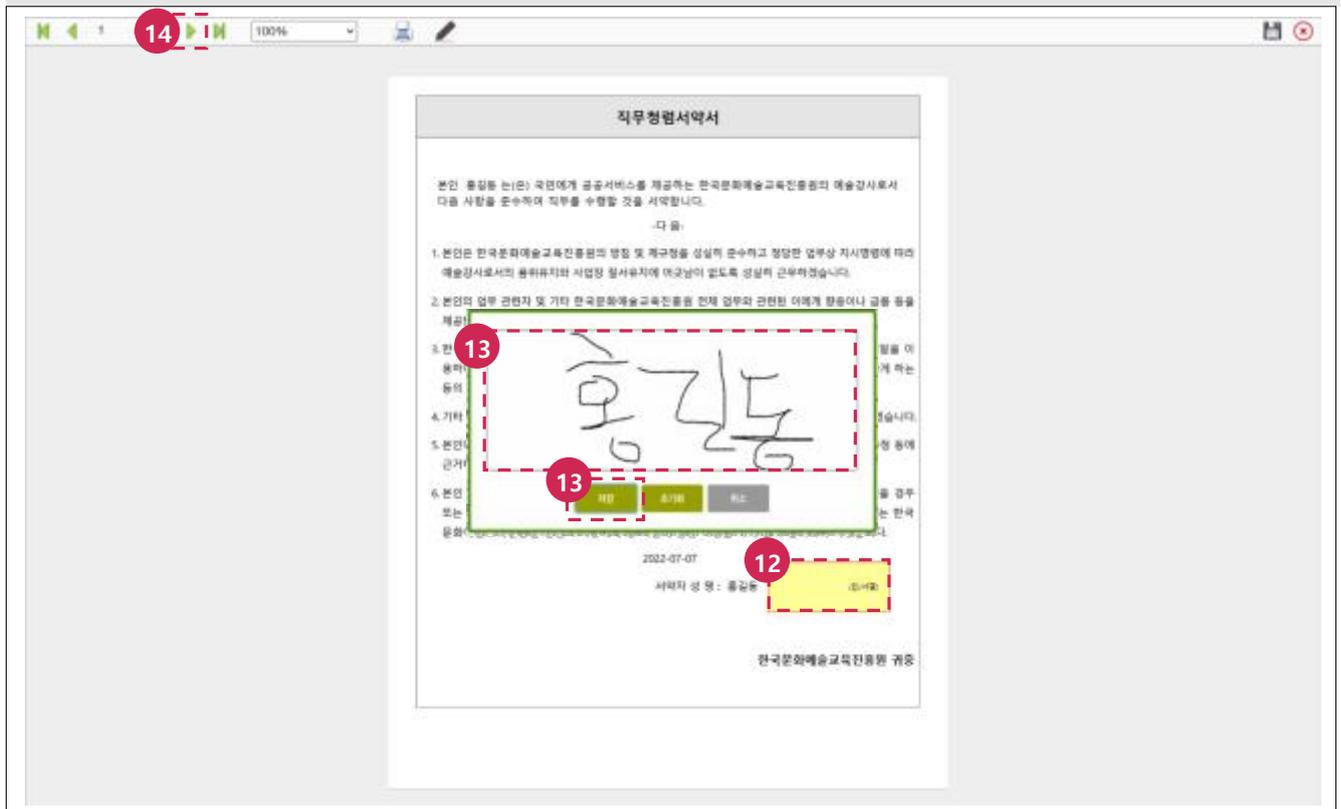


6. 근로계약서 내용 확인 후 강사 서명란을 클릭합니다.
7. 서명란에 자필로 서명 완료 후 **[저장]** 버튼을 클릭합니다.
8. 버튼을 클릭하여 다음 페이지로 이동합니다.

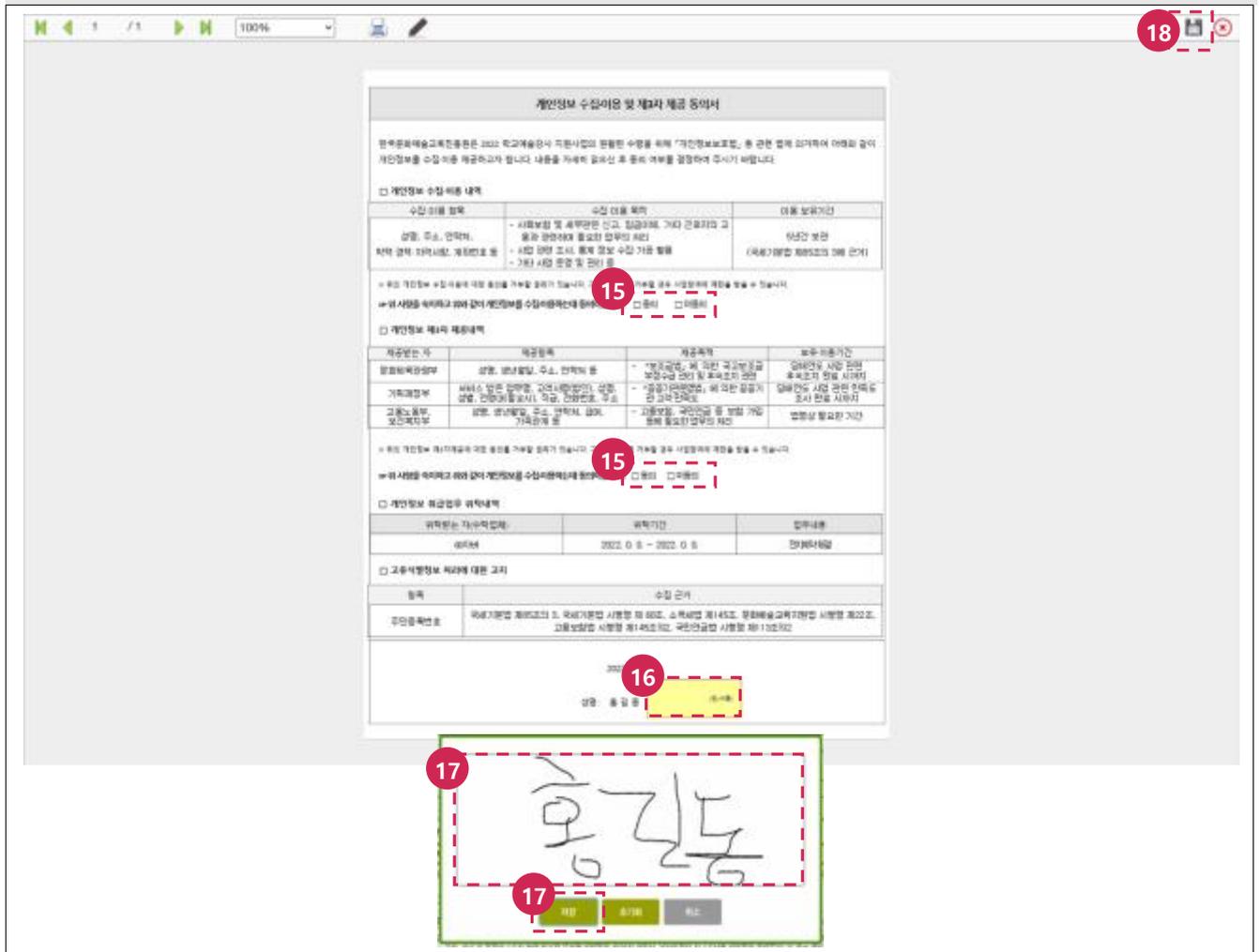
Chapter4. 인사/복무



9. 예술강사 총 출강표 내용 확인 후 강사 서명란을 클릭합니다.
10. 서명란에 자필로 서명 완료 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
11. 버튼을 클릭하여 다음 페이지로 이동합니다.



12. 직무청렴서약서 내용 확인 후 감사 서명란을 클릭합니다.
13. 서명란에 자필로 서명 완료 후 **[저장]** 버튼을 클릭합니다.
14. 버튼을 클릭하여 다음 페이지로 이동합니다.



15. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 내용 확인 후 동의여부(동의) 체크합니다.
16. 감사 서명란을 클릭합니다.
17. 서명란에 자필로 서명 완료 후 **[저장]** 버튼을 클릭합니다.
18. **[저장]** 버튼을 클릭하여 계약서를 제출합니다.

Chapter4. 인사/복무

근로계약관리

총 15건

서울중·예술강사님 근로계약기간: 2022-08-13~ 2022-12-15, 계약세수: 470시수 입니다.

사업연도	계약구분	계약번호	출발학교	계약시수	계약기간	계약요청일	계약서제출일	계약제출/상회일	계약서	현황상태
2022	신규	202206-20110	영등포동학교	280	2022-07-01~2022-12-30	2022-06-25	2022-06-25		보기	계약서제출
2022	변경	202200-00015	서울초등학교, 상암초등학교	301	2022-01-01~2022-06-27	2022-04-25	2022-04-25	2022-04-26	보기	보완요청
2022	신규	202200-00015	속초초등학교	138	2022-01-01~2022-06-27	2022-02-25	2022-02-25	2022-02-25	보기	계약완료

19. 근로계약서가 정상적으로 제출되었는지 확인합니다.

[TIP]

- [보기] 버튼 클릭 시, 제출한 근로계약서의 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

Chapter4. 인사/복무

2. 근로계약 진행상태 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 근로계약관리

나) 유의사항

- 진행상태(임시저장) 근로계약서는 미제출 상태이므로 반드시 계약서 **[작성]** 버튼을 클릭하여 제출 완료해 주세요.

다) 이용방법

사업년도	계약구분	계약번호	종업학교	계약사수	계약기간	계약유일일	계약서제출일	계약제고/심사일	계약서	1	진행상태
2022	신규	202206-00110	연희초등학교	264	2022-07-01-2022-12-30	2022-06-25	2022-06-25		보기		계약서저장
2022	변경	202202-00015	서울초등학교, 남양주초등학교	804	2022-03-01-2022-06-27	2022-04-25	2022-04-25	2022-04-26	보기		보완요청
2022	신규	202202-00015	속초초등학교	138	2022-03-01-2022-06-27	2022-02-25	2022-02-25	2022-02-25	보기		계약저장

1. 근로계약 진행상태를 확인합니다.

[TIP]

- 진행상태(보완요청) 클릭 시, 사유를 확인할 수 있습니다.

Chapter4. 인사/복무

3. 근로계약 보완요청 시 수정하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 근로계약관리

나) 유의사항

- 근로계약서 수정은 진행상태(보완요청)인 경우에만 수정 가능합니다.
- 계약구분(신규) 근로계약서는 총 4번(근로계약서, 예술강사 총 출강표, 직무청렴서약서, 개인정보 수집 동의서)의 서명을 완료해야 합니다.
- 계약구분(변경) 근로계약서는 총 2번(근로계약서, 예술강사 총 출강표)의 서명을 완료해야 합니다.

다) 이용방법

사업년도	계약구분	계약번호	출강학교	계약시수	계약기간	계약요청일	계약서제출일	계약체결일	계약사	진행상태
2022	신규	202206-00110	연희초등학교	280	2022-07-01~2022-12-31	2022-06-29	2022-06-28		보기	보완요청
2022	변경	202202-00015	서울운동학교, 남일운동학교	300	2022-03-01~2022-06-27	2022-04-29	2022-04-29	2022-04-28	보기	계약체결
2022	신규	202202-00015	속초초등학교	136	2022-03-01~2022-06-27	2022-02-29	2022-02-25	2022-02-25	보기	계약체결

1. 진행상태(보완요청)를 클릭하여 사유를 확인합니다.
2. [보기] 버튼을 클릭합니다.

Chapter4. 인사/복무

4. 보완이 필요한 항목의 내용을 수정합니다.
5. 하단의 **[근로계약서 서명]** 버튼을 클릭하여 근로계약서 서명을 완료합니다.
(※ '근로계약서 작성 및 조회하기' 매뉴얼 참고)
6. 수정한 내용이 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

[TIP]

- 필수 입력항목(*): 주민등록번호, 급여계좌, 신분증 사본, 통장 사본, 강사 서명
- [임시저장] 버튼 클릭 시, 현재까지 입력된 내용이 저장됩니다.
(※ 임시저장은 제출되지 않은 상태이므로 반드시 **[제출하기]** 버튼 클릭하여 제출 완료 필요)

4. 장애인출강보조금 신청 및 조회하기

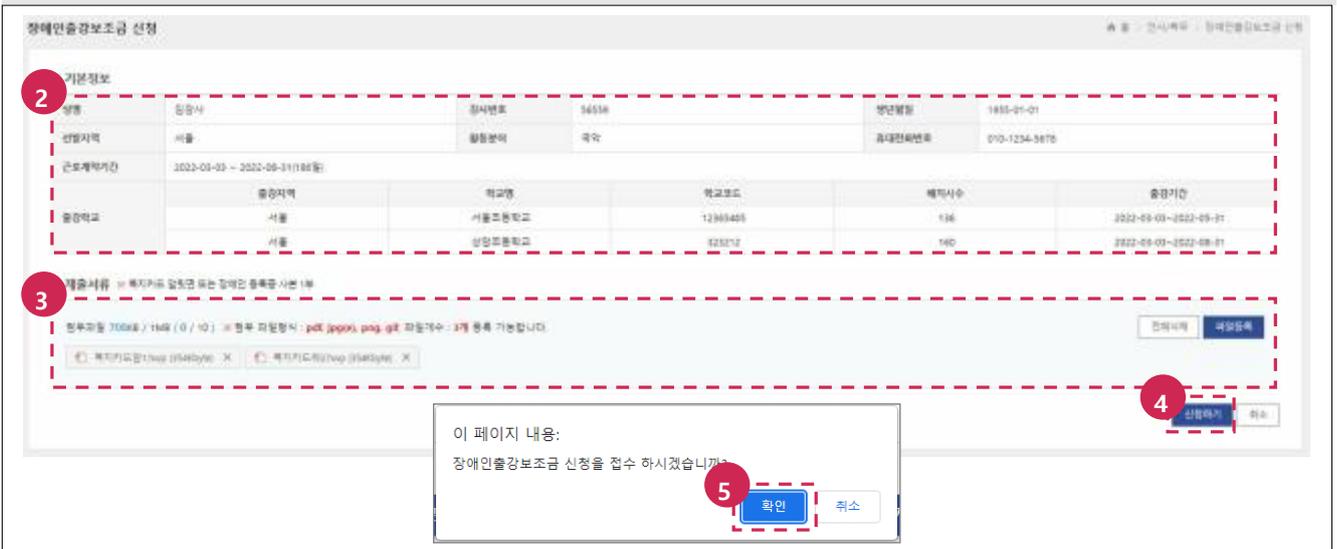
가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 장애인출강보조금 신청

나) 이용방법



1. 하단의 **[등록]** 버튼을 클릭합니다.



2. 강사접수정보 및 근로계약정보를 확인합니다.
3. 제출서류(복지카드 앞뒷면 또는 장애인 등록증 사본 1부)를 첨부합니다.
4. **[신청하기]** 버튼을 클릭합니다.
5. '장애인출강보조금 신청을 접수하시겠습니까?' 메시지의 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 필수 입력항목(*): 제출서류(복지카드 앞뒷면 또는 장애인 등록증 사본 1부)

Chapter4. 인사/복무

장애인출강보조금 신청

속도 : 관리자 | 장애인출강보조금 신청

사업년도 : 전체 | 검색

총 15건 | 현재페이지 : 1/1 | 목록수 : 15

번호	사업년도	신청지역	활동분야	출강학교	신청일	신청상태	처리일	처리결과	상세
6	2021	서울	중계	서울주흥학교, 남영주흥학교	2021-03-09	신청완료			[보기]
5	2021	경기	디자인	월산주흥학교	2021-04-16	처리완료	2021-04-16	보통요청	[보기]
4	2020	경기	디자인	월산주흥학교	2020-04-16	처리완료	2020-04-16	합격	[보기]

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > H

6. 장애인출강보조금 신청이 정상적으로 처리되었는지 확인합니다.

[TIP]

- [보기] 버튼 클릭 시, 장애인출강보조금 신청 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

Chapter4. 인사/복무

5. 장애인출강보조금 신청 처리결과 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 장애인출강보조금 신청

나) 이용방법



번호	사업연도	신청지역	활동분야	출강학교	신청일	진행상태	처리일	처리결과	상세
8	2022	서울	중·고	서울초등학교, 상암초등학교	2022-03-04	신청완료			보기
9	2021	경기	디자인	월산초등학교	2020-04-18	처리완료	2020-04-18	보완요청	보기
10	2020	경기	디자인	월산초등학교	2020-04-18	처리완료	2020-04-18	완료	보기

1. 장애인출강보조금 신청의 진행상태를 확인합니다.

[TIP]

- 진행상태(보완요청, 반려) 클릭 시, 사유를 확인할 수 있습니다.

Chapter4. 인사/복무

6. 장애인출강보조금 신청 보완요청 시 수정하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 장애인출강보조금 신청

나) 유의사항

- 장애인출강보조금 신청 수정은 처리결과(보완요청)인 경우에만 수정 가능합니다.

다) 이용방법

번호	사입연도	신청지역	활동분야	출강학교	신청일	신청상태	처리일	처리결과	보기
3	2022	서울	공예	서울중용학교, 상암중용학교	2022-03-03	신청완료	2022-03-09	보완요청	보기
2	2021	경기	디자인	달산중용학교	2020-04-16	처리완료	2020-04-16	보완요청	보기
1	2020	경기	디자인	달산중용학교	2020-04-16	처리완료	2020-04-16	완료	보기

1. 처리결과(보완요청)를 클릭하여 사유를 확인합니다.
2. [보기] 버튼을 클릭합니다.

성명	직장사	검사번호	56199	생년월일	1999-01-01
신청지역	서울	활동분야	국악	휴대전화번호	010-1234-5678
근로계약기간	2022-03-03 ~ 2022-06-31(99일)				
출강학교	출강지역	학교명	학교코드	배차사수	출강기간
	서울	서울중용학교	12165465	136	2022-03-03~2022-05-31
	서울	상암중용학교	323212	190	2022-05-05~2022-06-31

번호	처리기간	처리일시	처리결과	관리사명
1	서울 신청합격안	2022-03-09 12:00:00	보완요청	사무입니다.

3. 하단의 [수정] 버튼을 클릭합니다.

장애인출강보조금 신청

• 기본정보

성명	김중사	장서번호	56518	생년월일	1985-01-01
신청지역	서울	출생지역	국악	휴대전화번호	010-1234-5678
근로계약기간	2022-09-01 ~ 2022-09-30(1188일)				
출강학교	출강지역	학교명	학교코드	배치시수	출강기간
	서울	서울프린팅고	1234567	180	2022-09-01~2022-09-30
	서울	상당부흥학교	825212	180	2022-09-01~2022-09-30

제출서류 ※ 복지카드 앞뒷면 또는 장애인 등록증 사본 1부

첨부파일 300KB / 148 (0 / 10) ※ 첨부 파일형식 : pdf, jpeg, png, gif 파일개수 : 3개 등록 가능합니다.

복지카드앞1.jpg (1548byte) X 복지카드뒤2.jpg (1548byte) X

신청하기 취소

이 페이지 내용:
장애인출강보조금 신청을 접수 하시겠습니까?

확인 취소

4. 제출서류(복지카드 앞뒷면 또는 장애인 등록증 사본 1부)를 수정합니다.
5. [신청하기] 버튼을 클릭합니다.
6. '장애인출강보조금 신청을 접수하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.
7. 수정한 내용이 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

[TIP]

- 필수 입력항목(*): 제출서류(복지카드 앞뒷면 또는 장애인 등록증 사본 1부)

Chapter4. 인사/복무

7. 건강진단 결과 등록 및 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 건강진단관리

나) 이용방법

건강진단관리

사업연도: 2022 | 조회 | 검색

등록수: 1건

사업연도	검진일	검진기관	등록일	등록자	이수여부	처리결과	상태
2021	2021-06-16	서울의료원	2021-05-25	서훈대학교 신학철학관	미수	중단	보기
2022	2022-05-25	유네기병원	2022-04-16	김장사	미이수	반려	보기

1 등록

1. 하단의 **[등록]** 버튼을 클릭합니다.

건강진단관리

사업연도: 2022 | 등록수: 1건

2

검진일: 2022-06-16 | 관리기관: 서울의료원

증빙자료 첨부: * 건강검진결과 증빙자료 첨부는 필수항목 : pdf, jpeg, png, gif, 파일용량 : 500Kbyte 이하, 파일개수 : 1개 단 등록 가능합니다.
3

이 페이지 내용: 저장되었습니다.

4 확인

2. 건강진단 결과(검진일, 검진기관, 증빙자료 첨부)를 입력/선택합니다.
3. 하단의 **[저장]** 버튼을 클릭합니다.
4. '저장되었습니다' 메시지의 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 사업연도는 현재 진행중인 사업연도로 자동 선택됩니다.
- 필수 입력항목(*): 검진일, 검진기관, 증빙자료

Chapter4. 인사/복무



건강진단관리

▶ 사업번호 | 검색 | 검색

▶ 총 15건 | 현재페이지: 1/1 | 목록수: 15

사업번호	검진명	검진기관	등록일	등록자	승인여부	처리결과	상세
2022	2022-06-15	서울의료원	2022-06-21	김영사			상세
2021	2021-06-16	서울의료원	2021-05-25	서원대학교 산학협력단	미승	승인	보기
2020	2020-05-26	수내고양원	2020-04-16	김영사	미승	진전	보기

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > H

5. 건강진단 결과가 정상적으로 등록되었는지 확인합니다.

[TIP]

- [보기] 버튼 클릭 시, 등록된 건강진단 결과 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

Chapter4. 인사/복무

8. 건강진단 결과 처리결과 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 건강진단관리

나) 이용방법



사업연도	검진일	검진기관	등록일	등록자	직수여부	처리결과	상태
2022	2022-04-15	서울의료원	2022-06-21	김정서		보완요청	표기
2021	2021-06-18	서울의료원	2021-09-29	서울대학교 산학협력단	외수	승인	표기
2020	2020-05-25	우대병원	2020-04-18	김정서	외수	보완	표기

1. 등록된 건강진단 결과의 처리결과를 확인합니다.

[TIP]

- 처리결과(보완요청, 반려) 클릭 시, 사유를 확인할 수 있습니다.

Chapter4. 인사/복무

9. 건강진단결과 보완요청 시 수정하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 건강진단관리

나) 유의사항

- 건강진단 결과 수정은 처리결과(보완요청)인 경우에만 수정 가능합니다.

다) 이용방법

사업연도	검진일	검진기관	등록일	등록자	사수여부	처리결과	상세
2022	2022-04-13	서울의료원	2022-06-21	김장사		보완요청	보기
2021	2021-06-18	서울의료원	2021-09-23	서울대학교 산학협력단	이수	합격	보기
2020	2020-05-25	우새안심원	2020-04-18	김장사	미이수	합격	보기

1. 처리결과(보완요청)를 클릭하여 사유를 확인합니다.
2. [보기] 버튼을 클릭합니다.

사업연도	2022		
검진일	2022-04-13	검진기관	서울의료원
종영자료 첨부	원안영진결과를 보시.pdf (25403byte)	다운로드	
최종등록	2022-06-21 김장사	최종수정	2022-06-21 서울대학교 산학협력단
* 처리결과			
처리일시	2022-06-21 12:50:08	처리기관	서울대학교 산학협력단
처리결과	보완요청		

3. 하단의 [수정] 버튼을 클릭합니다.

Chapter4. 인사/복무

4. 보완이 필요한 항목의 내용을 수정합니다.
5. 하단의 **[저장]** 버튼을 클릭합니다.
6. '저장되었습니다' 메시지의 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.
7. 수정한 내용이 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

[TIP]

- 사업연도는 현재 진행중인 사업연도로 자동 선택됩니다.
- 필수 입력항목(*): 검진일, 검진기관, 증빙자료

10. 의무연수 결과 등록 및 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 교과목별의무연수관리

나) 이용방법



1. 하단의 **[등록]** 버튼을 클릭합니다.



2. 의무연수 교과목을 선택합니다.
3. 의무연수 교과목 선택에 따라 이수증 또는 교육계획서를 첨부합니다.
4. 하단의 **[저장]** 버튼을 클릭합니다.
5. '저장되었습니다' 메시지의 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 사업연도는 현재 진행중인 사업연도로 자동 선택됩니다.
- **필수 입력항목(*)**: 의무연수 교과목, 이수증(학교로 간 예술가, 학교와 학생 이해하기, 교사-예술강사 협력수업, 교육과정의 이해 선택 시), 교육계획서(교육계획서 작성 실습 선택 시)

Chapter4. 인사/복무

교과목별의무연수관리

사입연도: 2022 | 현재페이지: 1/1 | 목록수: 15

사입연도	지역	분야	의무연수 교과목	의무연수교과목명	등록일	등록자	검문자/의견사	처리결과	상태
2022	서울	문학	학교동 안 예술기	의무연수.jpg	2022-06-25	의공사			보기
2022	서울	문학	학교와 학생 이해하기	의무연수.jpg	2022-06-25	의공사		보완요청	보기
2022	서울	문학	교사-재능강사 협력수업	의무연수.jpg	2022-06-25	의공사		보완	보기
2022	서울	문학	교육계획서 작성 실습	교육계획서.pdf	2022-06-25	서울대학교 안희철학장	의무연수 의견서.pdf	승인	보기

등록

6. 의무연수 결과가 정상적으로 등록되었는지 확인합니다.

[TIP]

- [보기] 버튼 클릭 시, 등록된 의무연수 결과 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

Chapter4. 인사/복무

11. 의무연수 결과 처리결과 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 교과목별의무연수관리

나) 이용방법

사업연도	지역	분류	의무연수 교과목	의수종(교육계획서)	등록일	등록지	전문가 의견서	처리결과	상태
2022	서울	연속	학교로 간 예술가	의수종.jpg	2022-08-25	이탈사		승인	보기
2022	서울	연속	학교로 학생 이해하기	의수종.jpg	2022-08-25	이탈사		보완요청	보기
2022	서울	연속	교사-재능교육 협력사업	의수종.jpg	2022-08-25	이탈사		보완	보기
2022	서울	연속	교육계획서 작성 실습	교육계획서.pdf	2022-08-25	서원대학교 산학협력단	전문가 의견서_의수종.pdf	승인	보기

1. 등록된 의무연수 결과의 처리결과를 확인합니다.

[TIP]

- 처리결과(보완요청, 반려) 클릭 시, 사유를 확인할 수 있습니다.
- 승인 처리된 의무연수 교과목(교육계획서 작성 실습)의 경우, 목록 또는 상세 페이지에서 전문가 의견서를 다운로드할 수 있습니다.

Chapter4. 인사/복무

12. 의무연수 결과 보완요청 시 수정하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 교과목별의무연수관리

나) 유의사항

- 의무연수 결과 수정은 처리결과(보완요청)인 경우에만 수정 가능합니다.

다) 이용방법

연수번호	지역	분야	의무연수 교과목	제출증(교육계획서)	등록일	등록자	완료기 의견서	처리결과	상세
2022	서울	연속	학교로 간 예술가	제출증.jpg	2022-06-25	이정사		보완요청	보기
2022	서울	연속	학교장 학생 이해하기	제출증.jpg	2022-06-25	이정사		보통	보기
2022	서울	연속	교사-대중봉사 협력수업	제출증.jpg	2022-06-25	이정사		보통	보기
2022	서울	연속	교육계획서 작성 실습	교육계획서.pdf	2022-06-25	서명대학교 산학협력단	제출증 의견서 의견서.pdf	승인	보기

1. 처리결과(보완요청)를 클릭하여 사유를 확인합니다.
2. [보기] 버튼을 클릭합니다.

연수번호	2022		
의무연수 교과목	학교장 학생 이해하기		
제출증	제출증.jpg (33484Byte) <input type="button" value="다운로드"/>		
최종등록	2022-06-21 이정사	최종수정	
처리결과			
제출일시	2022-06-21 12:56:05	처리기관	서명대학교 산학협력단
처리결과	보완요청	사유	사유없습니다.

3. 하단의 [수정] 버튼을 클릭합니다.

Chapter4. 인사/복무

4. 보완이 필요한 항목의 내용을 수정합니다.
5. 하단의 **[저장]** 버튼을 클릭합니다.
6. '저장되었습니다' 메시지의 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.
7. 수정한 내용이 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

[TIP]

- 사업연도는 현재 진행중인 사업연도로 자동 선택됩니다.
- **필수 입력항목(*)**: 신규강사 의무연수 교과목, 이수증(학교로 간 예술가, 학교와 학생 이해하기, 교사-예술강사 협력수업, 교육과정의 이해 선택 시), 교육계획서(교육계획서 작성 실습 선택 시)

Chapter4. 인사/복무

13. 법정 의무교육 이수여부 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 법정 의무교육관리

나) 이용방법

사업연도	지역	분야	법정 의무교육 교과목	이수여부	등록일	등록자
2022	서울	안국	영희동·영희리·영복리·가정목회·재향교육	이수	2022-06-25	박길동
2022	서울	안국	아문학대·재향교육 및 아문학대 신교지 귀향교육	이수	2022-06-25	박길동

1. 법정 의무교육 이수 결과를 조회합니다.

[TIP]

- 검색 조건(사업연도)을 이용하여 법정 의무교육 이수 결과를 검색할 수 있습니다.

Chapter4. 인사/복무

14. 재직증명서 신청하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 증명서발급 > 재직증명서 신청

나) 유의사항

- 재직증명서는 재직 기간 중에만 발급 가능합니다.

다) 이용방법

1. 증명서발급 정보(증명서명, 재직사향) 확인 후 발급용도를 선택합니다.
2. [신청완료] 버튼을 클릭합니다.
3. '증명서 발급을 신청 하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 필수 입력항목(*): 발급용도

번호	발급번호	증명서 구분	발급항목	발급용도	신청일	신청상태	처리일	발급항목
1	202209-0001	재직증명서	공용기관 채용	공용기관 채용	2022-09-28	재직완료	2022-09-28	공용기관 공직

Chapter4. 인사/복무

4. [인사/복무 > 증명서발급 > 증명서발급신청 내역] 메뉴로 이동하여 증명서 신청이 정상적으로 처리되었는지 확인합니다.

Chapter4. 인사/복무

15. 경력증명서 신청하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 증명서발급 > 경력증명서 신청

나) 유의사항

- 경력증명서는 계약 종료 후 발급 가능합니다.

다) 이용방법

1. 증명서발급 정보(발급기간, 발급형태, 발급용도)를 선택합니다.
2. [신청완료] 버튼을 클릭합니다.
3. '증명서 발급을 신청 하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

- 필수 입력항목(*): 발급기간, 발급형태, 발급용도

번호	발급번호	증명서 구분	발급형태	발급용도	신청일	신청상태	처리일	출력상태
1	202203-00001	경력증명서	기본형	회사 제출	2022-02-25	처리완료	2022-02-25	출력가능 출력

Chapter4. 인사/복무

4. [인사/복무 > 증명서발급 > 증명서발급신청 내역] 메뉴로 이동하여 증명서 신청이 정상적으로 처리되었는지 확인합니다.

Chapter4. 인사/복무

16. 증명서발급신청 진행상태 조회 및 증명서 출력하기

가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 증명서발급 > 증명서발급신청 내역

나) 유의사항

- 증명서 구분(재직증명서, 활동확인서, 경력증명서)의 경우, 증명서 발급 신청 즉시 출력 가능합니다.
- 이직확인서의 경우, 진행상태(처리완료) 시 출력 가능합니다.
- 증명서 출력은 1회만 가능합니다.

다) 이용방법

번호	발급번호	증명서 구분	발급형태	발급종도	신청일	진행상태	처리일	출력상태
1	202209-00001	재직증명서		공문기관 제출	2022-02-25	처리완료	2022-02-25	출력가능

1. 출력하고자 하는 증명서의 [출력] 버튼을 클릭합니다.

Chapter4. 인사/복무



2. [인쇄] 버튼을 클릭하여 증명서를 출력합니다.

17.기타증명서 신청 및 조회하기

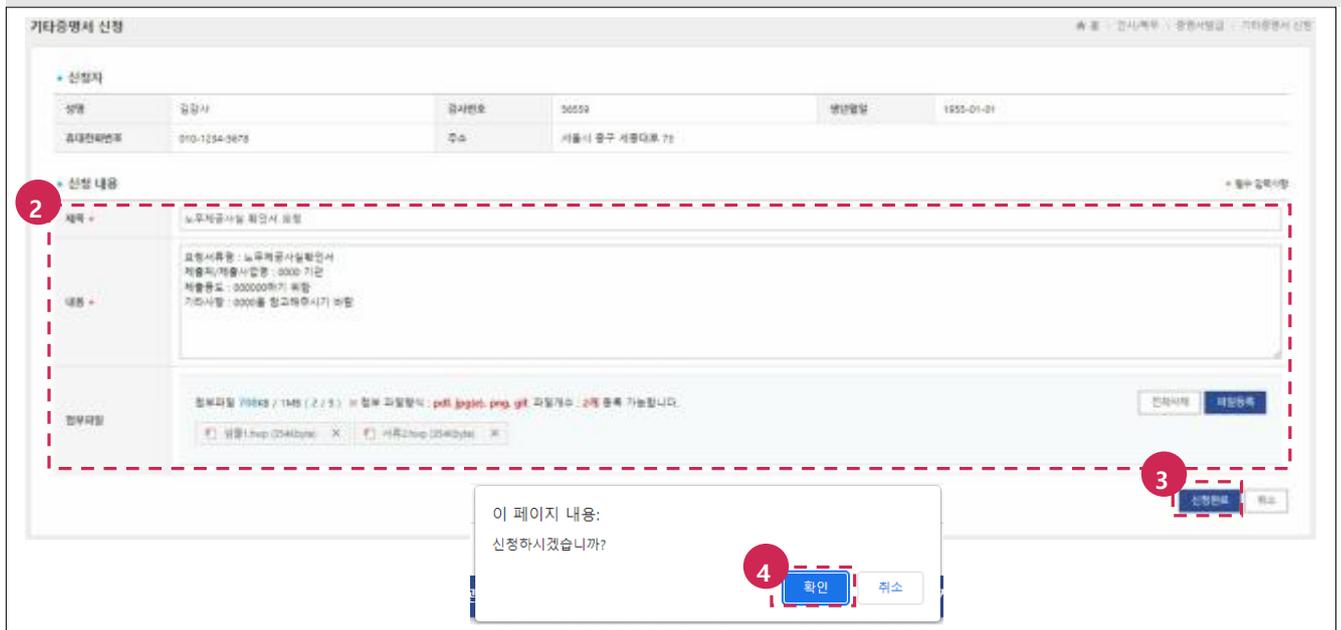
가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 증명서발급 > 기타증명서 신청

나) 이용방법



1. 하단의 **[등록]** 버튼을 클릭합니다.



2. 신청 내용(제목, 내용, 첨부파일)을 입력/선택합니다.
3. **[신청완료]** 버튼을 클릭합니다.
4. '신청 하시겠습니까?' 메시지의 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.

[TIP]

Chapter4. 인사/복무

- 필수 입력항목(*): 제목, 내용

번호	제목	상세	신청일	신청상태	처리일
2	노동계약서일확인서 요청	보기	2023-04-10	신청완료	2023-04-10
3	노동계약서일확인서 요청	보기	2023-02-25	처리완료	2023-02-25

5. 기타증명서 신청이 정상적으로 처리되었는지 확인합니다.

[TIP]

- [보기] 버튼 클릭 시, 신청한 기타증명서 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

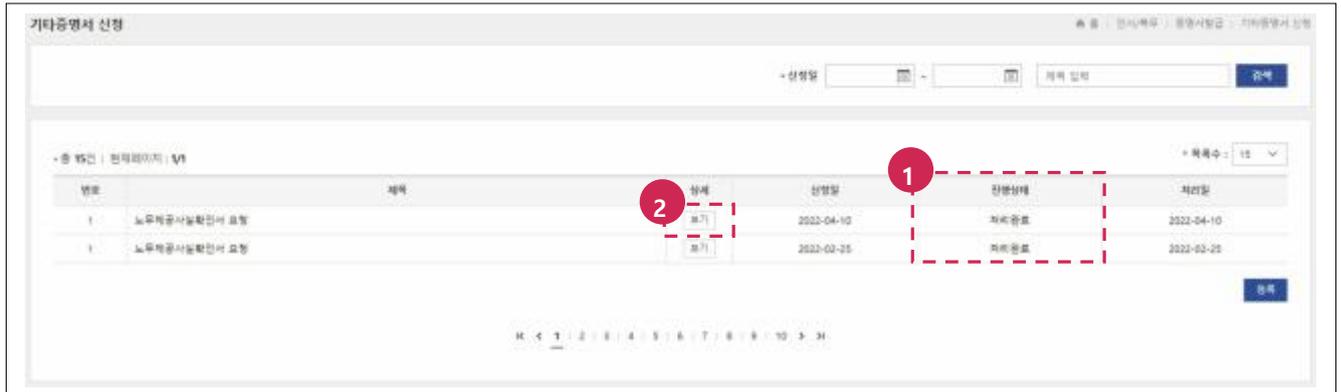
Chapter4. 인사/복무

18. 기타증명서 진행상태 및 처리결과 조회하기

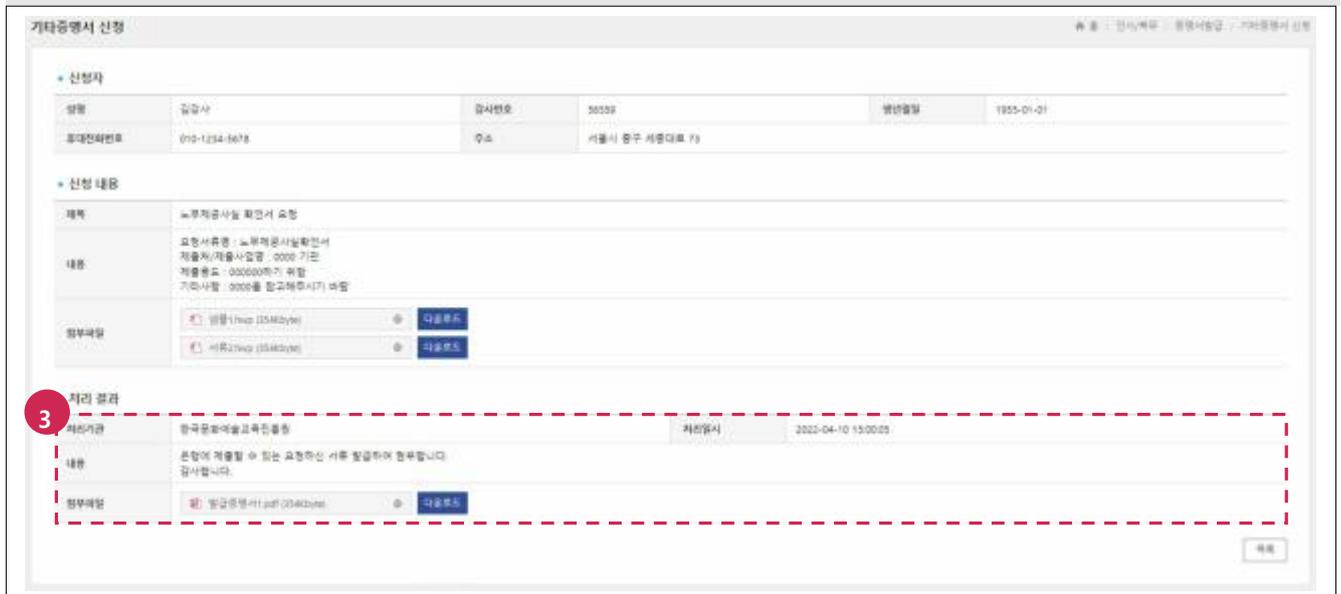
가) 메뉴위치

메뉴: 인사/복무 > 증명서발급 > 기타증명서 신청

나) 이용방법



1. 기타증명서 진행상태를 확인합니다.
2. 진행상태(처리완료) 신청건의 상세 [보기] 버튼을 클릭합니다.



3. 처리결과를 확인합니다.

Chapter5. 기자재

1. 기자재 대여 신청 및 조회하기

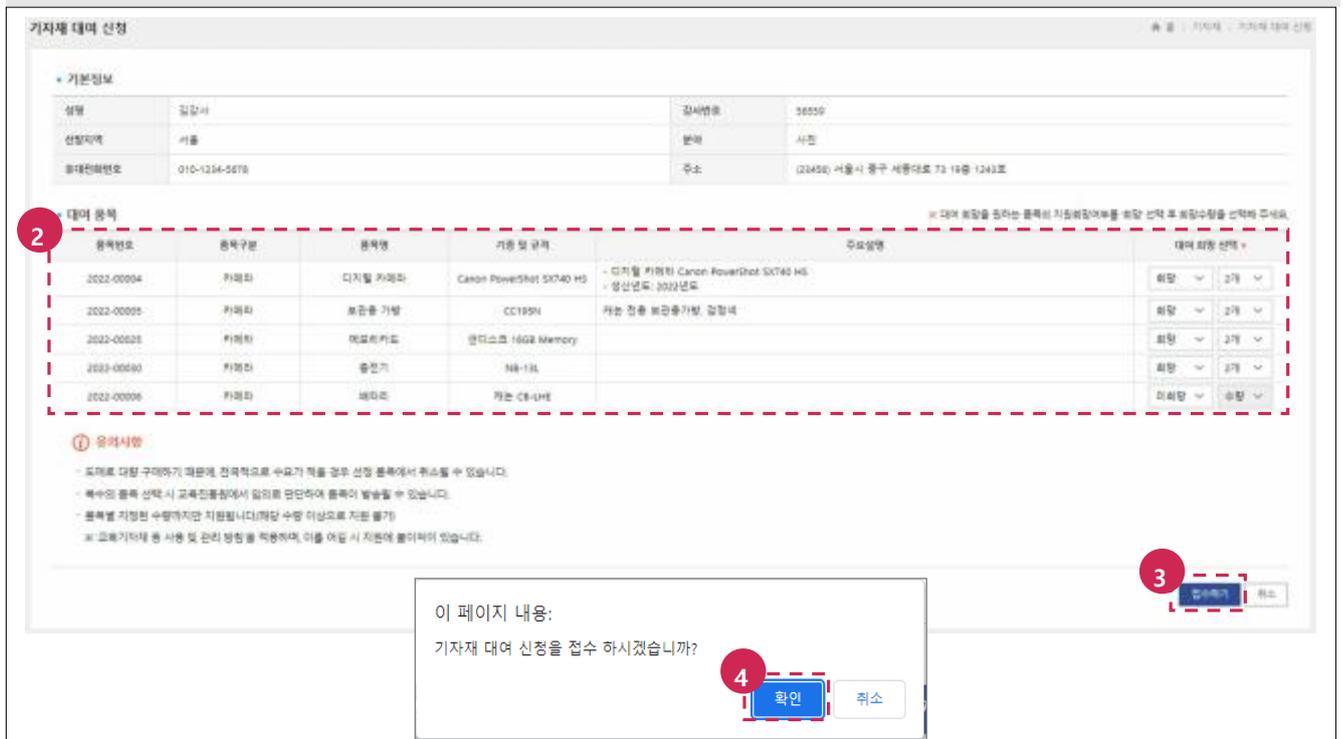
가) 메뉴위치

메뉴: 기자재 > 기자재 대여 신청

나) 이용방법



1. 하단의 [대여신청] 버튼을 클릭합니다.



2. 대여 품목 확인하여 대여 희망 여부 선택 후 대여 희망 시 수량까지 선택합니다.
3. 하단의 [접수하기] 버튼을 클릭합니다.
4. '기자재 대여 신청을 접수 하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.

Chapter5. 기자재

[TIP]

- 필수 입력항목(*): 대여 품목 희망 여부, (대여 희망 시) 희망 수량

사입번호	입수번호	품목	입수일	신청상태	처리일	처리결과	신청서
3022	2022-E-00000	사진	2022-02-18	접수완료			[보기]
3021	2021-E-00000	사진	2021-02-18	접수완료	2021-02-18	[완료]	[보기]
3020	2020-E-00008	사진	2020-02-07	접수유형	2020-02-18	[접수유형]	[보기]

5. 기자재 대여 신청이 정상적으로 접수되었는지 확인합니다.

[TIP]

- [보기] 버튼 클릭 시, 기자재 대여 신청 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

Chapter5. 기자재

2. 기자재 대여 신청 처리결과 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 기자재 > 기자재 대여 신청

나) 유의사항

- 기자재 대여 신청 접수취소는 등록된 처리결과가 없을 경우에만 가능합니다.
- 기자재 대여 신청 수정은 등록된 처리결과가 없거나 또는 처리결과(보완요청)인 경우에만 가능합니다.

다) 이용방법

사업연도	접수번호	분야	접수일	신청상태	처리일	처리결과	신청서
2022	2022-8-00002	사진	2022-02-18	접수완료	2022-02-18	보완요청	보기
2021	2021-8-00003	사진	2021-02-18	접수완료	2021-02-18	반려	보기
2020	2020-8-00005	사진	2020-02-07	보완요청	2020-02-18	보완요청	보기

1. 기자재 대여 신청 처리결과를 확인합니다.

[TIP]

- 처리결과(보완요청, 반려) 클릭 시, 사유를 확인할 수 있습니다.

Chapter5. 기자재

3. 기자재 대여 신청 보완요청 시 수정하기

가) 메뉴위치

메뉴: 기자재 > 기자재 대여 신청

나) 유의사항

- 기자재 대여 신청 수정은 등록된 처리결과가 없거나 또는 처리결과(보완요청)인 경우에만 가능합니다.

다) 이용방법

사업연도	접수번호	분야	접수일	신청상태	처리일	처리결과	신청서
2022	2022-8-00083	사건	2022-02-18	접수완료	2022-02-18	보완요청	보기
2021	2021-8-00069	사건	2021-02-18	접수완료	2021-02-18	보완	보기
2020	2020-8-00069	사건	2020-02-07	보완유형	2020-02-18	보완유형	보기

1. 처리결과(보완요청)를 클릭하여 사유를 확인합니다.
2. [보기] 버튼을 클릭합니다.

Chapter5. 기자재

기자재 대여 신청

속도 : 기자재 > 기자재 대여 신청

기본정보

성명	김강사	김서번호	36559
신청지역	서울	분야	사진
휴대전화번호	010-1234-5678	주소	(23456) 서울시 중구 세종대로 73 19층 1243호
접수일	2022-01-16		

대여 품목

품목번호	품목분류	품목명	기준 및 규격	주요설명	대여 희망 선택	수량
2022-00004	카메라	디지털 카메라	Canon PowerShot SX740 HS	- 디지털 카메라 Canon PowerShot SX740 HS - 생산연도: 2022년도	희망	2
2022-00005	카메라	보조용 거울	CC195H	카논 전용 보조용거울, 접철식	희망	2
2022-00025	카메라	메모리카드	샌디스크 16GB Memory		희망	2
2022-00030	카메라	충전기	NB-13L		희망	2
2022-00006	카메라	배터리	카논 CB-LH6		무희망	

차라이력

번호	차라이권	차라이권사	차라이권호	사유
1	강원대학교 서울신학대학원	2022-02-16 10:06:00	복원요청	사용합니다

3 [수정] [취소]

3. 하단의 [수정] 버튼을 클릭합니다.

기자재 대여 신청

속도 : 기자재 > 기자재 대여 신청

기본정보

성명	김강사	김서번호	36559
신청지역	서울	분야	사진
휴대전화번호	010-1234-5678	주소	(23456) 서울시 중구 세종대로 73 19층 1243호

4 대여 품목

* 대여 희망을 원하는 품목의 기준연도(연도)를 희망 선택 후 희망수량을 입력해 주세요.

품목번호	품목분류	품목명	기준 및 규격	주요설명	대여 희망 선택	수량
2022-00004	카메라	디지털 카메라	Canon PowerShot SX740 HS	- 디지털 카메라 Canon PowerShot SX740 HS - 생산연도: 2022년도	희망	2개
2022-00005	카메라	보조용 거울	CC195H	카논 전용 보조용거울, 접철식	희망	2개
2022-00025	카메라	메모리카드	샌디스크 16GB Memory		희망	2개
2022-00030	카메라	충전기	NB-13L		희망	2개
2022-00006	카메라	배터리	카논 CB-LH6		무희망	수량

5 [접수하기] [취소]

이 페이지 내용:
기자재 대여 신청을 접수 하시겠습니까?

6 [확인] [취소]

- 보완이 필요한 항목의 내용을 수정합니다.
- 하단의 [접수하기] 버튼을 클릭합니다.
- '기자재 대여 신청을 접수 하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.
- 수정한 내용이 정상적으로 저장되었는지 확인합니다.

Chapter5. 기자재

[TIP]

- 필수 입력항목(*): 대여 품목 희망 여부, (대여 희망 시) 희망 수량

Chapter5. 기자재

4. 기자재 대여 신청 접수취소하기

가) 메뉴위치

메뉴: 기자재 > 기자재 대여 신청

나) 유의사항

- 기자재 대여 신청 접수취소는 등록된 처리결과가 없을 경우에만 가능합니다.

다) 이용방법

사업번호	접수번호	분야	접수일	신청상태	처리일	처리결과	신청서
3022	2022-B-00000	사진	2022-02-18	접수완료			보기
3021	2021-B-00001	사진	2021-02-18	접수완료	2021-02-18	보관	보기
3020	2020-B-00008	사진	2020-02-07	불편유형	2020-02-18	불편유형	보기

1. 접수 취소할 기자재 대여 신청건의 [보기] 버튼을 클릭합니다.

이 페이지 내용:
접수취소 하시겠습니까?

확인 취소

Chapter5. 기자재

2. 하단의 [접수취소] 버튼을 클릭합니다.
3. '접수 취소하시겠습니까?' 메시지의 [확인] 버튼을 클릭합니다.

사입연도	접수번호	물자	접수일	신청상태	제외일	처리결과	신청서
2022	2022-B-00000	사진	2022-01-18	접수취소			보기
2021	2021-B-00008	사진	2021-02-18	접수완료	2021-02-18	보통	보기
2020	2020-B-00088	사진	2020-01-07	부품유량	2020-02-18	보통이상	보기

4. 접수 취소한 기자재 대여 신청건의 진행상태(접수취소)가 정상적으로 변경되었는지 확인합니다.

Chapter5. 기자재

5. 대여 물품 배송상태 조회 및 인수확인서 제출하기

가) 메뉴위치

메뉴: 기자재 > 물품배송 조회

나) 유의사항

- 인수확인서는 **배송진행상태(배송완료)** 시 제출할 수 있습니다.

다) 이용방법

사입번호	접수번호	관리번호	품목분류	품목명	기종 및 규격	일련번호(S/N)	수량	배송진행상태	배송여부	배송일	처리	내용/보기
2022	2022-00002	2022-8-00001-001	카메라	디지털 카메라	Canon PowerShot SX740 HS	87815300241	1	배송완료	미제출			등록
2022	2022-00002	2022-8-00005-001	카메라	디지털 카메라	Canon PowerShot SX740 HS	87815300190	1	배송중지	미제출			등록
2022	2022-00002	2022-8-00009-002	카메라	디지털 카메라	Canon PowerShot SX740 HS	87815300243	1	배송완료	적용완료	2022-05-01	승인	보기
2021	2020-00065	2021-8-00016-001	카메라	디지털 카메라	MSP-100J08		20	배송완료	적용완료	2021-04-28	승인	보기

1. 물품의 배송진행상태를 확인합니다.
2. **배송진행상태(배송완료)** 건의 인수확인서 **[등록]** 버튼을 클릭합니다.

3. 대여 품목

관리번호	품목번호	품목분류	품목명	기종 및 규격	일련번호(S/N)	수량	수령확인
2022-8-00001-001	2022-00004	카메라	디지털 카메라	Canon PowerShot SX740 HS	878153000341	1	<input checked="" type="checkbox"/> 수령확인

4. 유의사항 확인

유의사항 내용을 확인해주시기 바랍니다.

5. 내용보기

이 페이지 내용:
인수확인서를 제출 하겠습니까?

6. 확인

3. 대여 품목 확인 후 **수령확인**에 체크합니다.
4. **[내용보기]** 버튼을 클릭하여 **유의사항** 내용 확인 후 확인여부에 체크합니다.

Chapter5. 기자재

5. 하단의 **[제출하기]** 버튼을 클릭합니다.
6. '인수확인서를 제출 하시겠습니까?' 메시지의 **[확인]** 버튼을 클릭합니다.

물품배송 조회

* 사업연도: 전체 * 배송신청상태: 전체 **검색**

- 총 45건 | 현재페이지: 1/15 * 목록수: 15

사업연도	입수번호	관리번호	품목분류	품목명	기준 및 규격	달관번호(S/N)	수량	배송신청상태	인수확인서			
								제출여부	제출일	처리결과	등록/보기	
2022	2022-00002	2022-B-00001-001	카메라	디지털 카메라	Canon PowerShot SX740 HS	878153000241	1	배송완료	제출완료	2022-04-21		보기
2022	2022-00002	2022-B-00003-001	카메라	디지털 카메라	Canon PowerShot SX740 HS	878153001180	1	배송중지	미제출			등록
2022	2022-00002	2022-B-00003-002	카메라	디지털 카메라	Canon PowerShot SX740 HS	878153000243	1	배송완료	제출완료	2022-05-01	승인	보기
2021	2020-00005	2021-B-00016-001	카메라	디지털 카메라	MSP-100U3B		30	배송완료	제출완료	2021-04-26	승인	보기

1 < > 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

7. 제출한 인수확인서의 **제출여부(제출완료)**가 정상적으로 등록되었는지 확인합니다.

[TIP]

- [보기] 버튼 클릭 시, 인수확인서 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

Chapter5. 기자재

6. 인수확인서 처리결과 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 기자재 > 물품배송 조회

나) 이용방법

사입연도	입수번호	관리번호	품목분류	품목명	기종 및 규격	일련번호(S/N)	수량	배송진행상태	인수확인서			
									제출일자	제출일	처리결과	등록/보기
2022	2022-00002	2022-B-00001-001	카메라	디지털 카메라	Canon PowerShot SX740 HS	878153000241	1	배송완료	2022-06-01	2022-06-01	승인	보기
2022	2022-00002	2022-B-00003-001	카메라	디지털 카메라	Canon PowerShot SX740 HS	878153000190	1	배송중지	미제출			등록
2022	2022-00002	2022-B-00003-002	카메라	디지털 카메라	Canon PowerShot SX740 HS	878153000243	1	배송완료	제출완료	2022-05-01	승인	보기
2021	2020-00065	2021-B-00016-001	카메라	디지털 카메라	MSP-100J88		33	배송완료	제출완료	2021-04-26	승인	보기

1. 인수확인서 처리결과(승인) 건의 [보기] 버튼을 클릭합니다.

관리번호	품목번호	품목분류	품목명	기종 및 규격	일련번호(S/N)	수량	승인/수정확인
2022-B-00001-001	2022-00004	카메라	디지털 카메라	Canon PowerShot SX740 HS	878153000241	1	승인확인

확인자	확인일자	확인일시
김장사	2022-06-01	15:00:00

처리일자	처리기관
2022-06-08 12:00	상명대학교 서울신학대학관

처리결과
승인

2. 등록된 처리결과 내용을 확인합니다.

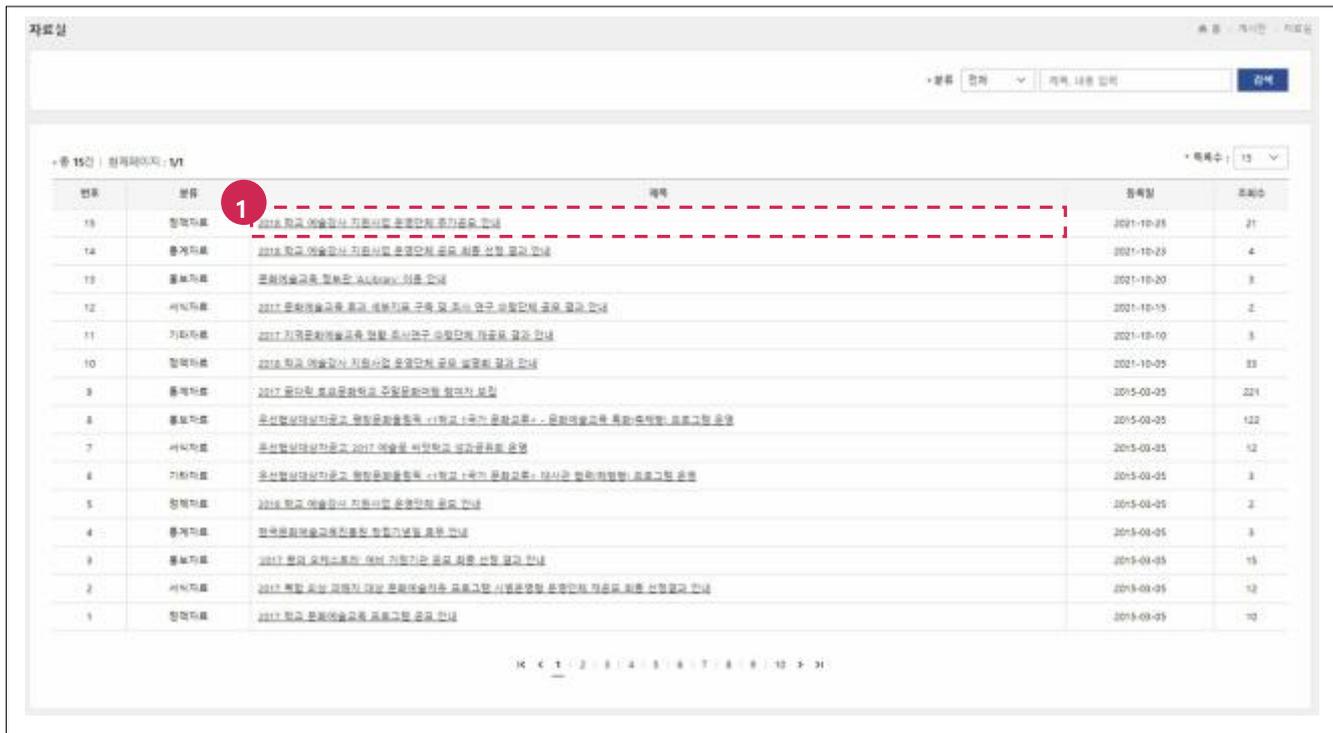
Chapter6. 게시판

2. 자료실 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 게시판 > 자료실

나) 이용방법



1. 조회하고자 하는 게시글의 **제목**을 클릭합니다.



2. 상세 내용을 확인합니다.

Chapter6. 게시판

3. 자주묻는질문(FAQ) 조회하기

가) 메뉴위치

메뉴: 게시판 > 자주묻는질문(FAQ)

나) 이용방법



1. 질문을 클릭하여 답변을 확인합니다.

예술강사 활동가이드

부록2



함께 만드는 수업, 협력수업 가이드북



QR 코드를 스캔하면 협력수업 동영상을 보실 수 있습니다.

[artE 홍보영상] 학교문화예술교육 예술강사 지원사업 |

함께 만드는 수업, 협력 수업 (<https://www.youtube.com/watch?v=p8uPPGyx44w>)

[참고]

학교예술강사는 진흥원에서 선발 및 근로계약 체결 후 학교에서 활동하고 있으며, 사업 참여에 있어 진흥원의 지침(급여, 건강진단, 의무연수(신규강사 의무연수, 법정 의무교육) 등)을 따르고 있습니다.



차례

1. 협력수업이란?	4
2. 협력수업의 필수 요건	4
• 이렇게 해주세요	
• 이걸 하지 마주세요	
• 예술강사와 담당교사의 이야기	
3. 협력수업의 단계	7
• 1단계 / 수업 효율성 증진	
• 2단계 / 공동의 수업 운영	
• 3단계 / 새로운 수업 설계	
4. 협력수업의 과정	8
• 사전협의	
• 중간협의	
• 사후협의	
• 지속적인 협의를 위한 체크리스트	
5. 협력수업 Q&A	12
6. 협력수업 일기	14
• 예술강사의 일기	
• 담당교사의 일기	
7. 협력수업을 시작하기 위한 질문들 & 협력수업 발전을 위한 협력 공동체	16
8. 협력수업의 기대효과	17
9. 협력수업 스스로 점검표	18

협력수업이란?

협력수업은 일반적으로 두 명 이상의 교사가 일정한 규칙이나 원리에 따라 수업을 계획하고, 진행하며, 평가하고 책임지는 것을 말합니다.

학교 문화예술교육에서 교사와 예술강사의 협력수업이란 의미 있는 수업, 더 나아가 학생들이 기대하는 특별한 경험을 만들기 위한 것으로 특정한 형태가 아닙니다.

협력수업은 교사와 예술강사가 함께 수업을 진행하며, 협력을 이루어가는 과정입니다. 학교의 담당교사와 예술강사가 교육계획 수립부터 수업 진행까지 지속적으로 소통하고 상호작용 한다면 예술을 통한 수업의 긍정적인 변화를 만들어갈 수 있습니다.

협력수업의 필수 요건

협력수업을 위해서는 담당교사와 예술강사가 한 팀이자 협력자라는 생각으로, 서로 존중하고 배려하는 자세가 필요합니다. 학생들과의 원활한 수업을 위해 담당교사와 예술강사가 서로 소통하려 노력할 때 담당교사와 예술강사, 학생들 모두가 만족하는 예술교육이 진행될 수 있습니다. 이를 위해 다음의 내용을 꼭 지켜주세요.



이렇게 해주세요

공통

담당교사 - 예술강사 : 서로 지속적으로 소통하며, 필요한 사항을 공유합니다.



이렇게 해주세요

담당교사

1. 예술강사는 담당교사의 수업을 함께 지원하는 예술 전문가임을 인지하고 존중해주세요.
2. 수업에 필요한 교육기자재, 교육재료 및 자료 등을 원활히 지원해주세요.
3. 수업을 위한 공간(교실, 수업 준비를 위한 대기 공간)과 여러 제반 사항들에 협조해주세요.
4. 수업 참여에 어려움을 느끼는 학생들이 수업에 집중할 수 있도록 신경 써주세요.
5. 수업 일정에 변경이 필요한 경우 최소 1주일 전 공유하고 및 보강 일정을 협의해주세요.

예술강사

1. 학교의 요구와 학생들의 연령, 교급 등을 고려하여 수업을 운영해주세요.
2. 사전 준비와 수업 내용 숙지 등 수업에 책임감을 가지고 임해주세요.
3. 수업 일정에 변경이 필요한 경우 최소 1주일 전 공유하고 및 보강 일정을 협의해주세요.
4. 학교의 협조가 필요한 사항을 명확히 이야기하고 수업 내용을 원활히 공유해주세요.



이건 하지 말아주세요

담당교사

1. 사업 취지에 맞지 않는 결과물 중심 수업, 실기 수업을 요구하지 말아주세요.
2. 교육 활동 외에 수행평가, 학생평가 등 부가적인 활동을 요구하지 말아주세요.
3. 무리하게 교육자료 제공을 요청하거나 무단으로 수업을 촬영, 배포하지 말아주세요.
4. 예술강사에게 수업을 맡기고 방치하거나, 수업을 방해하는 과도한 개입을 하지 말아주세요.

예술강사

1. 수업 시간을 꼭 지키고 무단 지각, 결강 등을 하지 말아주세요.
2. 학교와 협의한 내용을 갑작스럽게 바꾸지 말아주세요.
3. 학교와 협의 없이 단독적으로 수업을 운영하지 말아주세요.



예술강사와 담당교사의 이야기

〈예술강사의 이야기〉 ‘예술강사를 존중해주셨던 선생님’

강강술래 수업은 노래지도와 놀이지도가 끝나면 체험에 들어갑니다. 체험 시 학생들만 하기에는 어려움이 있어 강사가 앞장서서 합니다. 그럴 때 장단이 있으면 더욱 흥이 납니다. 그 때 국악 동아리 체험으로 장단을 익혔다며 장단을 쳐 주셨던 담임 선생님이 계셨습니다. 그 선생님께서는 강사가 수업에 들어오면 정말 정중히, 마치 인간문화재처럼 저를 대해 주셨습니다. 그 결과 학생들도 저를 존경한다는 것을 눈빛과 태도, 관심, 수업 준비, 적극적인 참여로 보여 주었습니다.

초등 고학년들은 참여도가 떨어지는데, 담임 선생님의 적극적인 수업 독려로 학생들의 노래 소리가 높아졌습니다. 이를 계기로 학생들과 그동안 배운 민요 선율에 판소리 가사를 얹어 역할극으로 표현해 보았습니다. 처음 자신의 위치에 망설였던 학생들이 노래를 익히고 동작을 조금씩 해 봄으로서, 완성도가 올라갈수록 높은 만족감과 성취감을 느끼는 것을 볼 수 있었습니다.

- 국악 분야 예술강사 -

〈교사의 이야기〉 ‘학교의 수업 계획에 적극적으로 참여해주신 예술강사님’

교사와 강사의 소통은 정말 중요합니다. 강사 선생님이 학교에 배정을 받게 되면 사전에 일정을 정하고 학기가 시작되기 전 미팅을 합니다. 이번에 출강하셨던 강사님께서도 학교와 학생의 상황, 진행하고자 하는 연간 교육과정을 설명드리고 함께 진행해 주실 국악 수업의 내용에 대해 협의했습니다. 강사 선생님의 전공과 연계하여 잘 하실 수 있는 분야에 대해서도 이야기를 나누고 이를 바탕으로 함께 수업 시간과 내용, 방식, 활용 자료 등을 결정했습니다.

정말 좋았던 것은, 출강하시는 강사님께서 열린 마음으로 경청해주셨다는 점입니다. 교사가 수업의 의도와 방향을 설명하면 ‘못하겠다, 안된다’보다는 ‘해보겠다’ 라는 의지를 가지고 참여해주셨습니다. 덕분에 순수음악, 대중음악, 국악 등의 각각의 영역을 넘나드는 새로운 수업들을 많이 시도해볼 수 있었습니다.

- 고등학교 담당교사 -

협력수업의 단계

협력수업은 예술강사와 담당교사의 협력 의지, 교육 경험, 학교 문화 등에 따라 다음 3단계로 구분할 수 있습니다.

1단계 / 수업 효율성 증진

예술강사의 수업이 원활하게 이루어질 수 있도록 담당교사가 도움을 제공하는 단계입니다.

2단계 / 공동의 수업 운영

수업 운영을 지원하는 수준을 넘어 담당교사와 예술강사가 보다 명확한 역할을 가지고 수업을 공동으로 운영하는 형태입니다. 2단계는 수업의 내용, 학습활동, 학생 지도 등의 측면에서 아주 다양한 방식으로 이루어질 수 있습니다.

3단계 / 새로운 수업 설계

가장 적극적인 단계로 담당교사와 예술강사가 각자의 전문성을 가지고 공동으로 수업을 설계하며 교수 학습 과정에서 긴밀하게 협력하는 형태입니다.

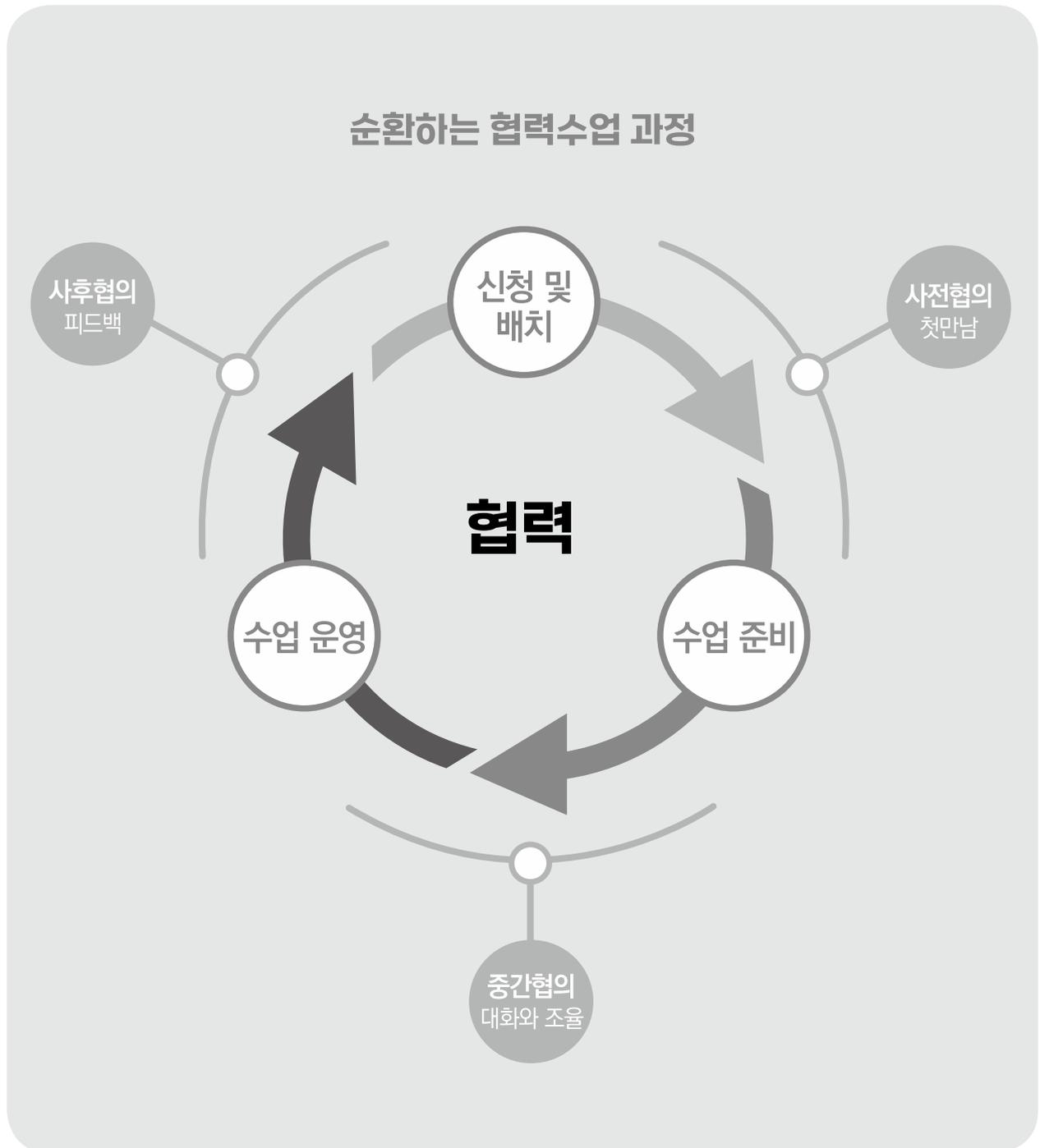
담당교사와 예술강사는 협력수업에 관한 이해를 바탕으로 적합한 협력의 수준을 결정하고 이를 위한 수업의 내용과 방법, 수업 환경 등을 협의해 나가게 됩니다.



1단계	2단계	3단계
수업 효율성 증진	공동의 수업 운영	새로운 수업 설계
수업 참여 및 학생관리 수업지원(자료, 기자재 등) 수업환경 조성	수업 내용 분담 학습자 분할 지도 상호 보완	수업 지도안 공동 개발 공동의 교수 학습 활동 수업 성찰, 개선

협력수업의 과정

협력수업은 학교예술강사 지원사업을 신청하는 시점에서 한 해의 프로그램이 마무리될 때까지 순환적으로 이루어집니다. 크게 사전협의, 중간협의, 사후협의로 나누어 볼 수 있습니다.



사전협의 ‘첫 만남’

예술강사 배치 후, 연간 예술교육활동 계획을 논의하는 사전협의를 진행되며, **사전협의를 위한 첫 만남의 일정을 정하는 것부터 협력이 시작된다**고 할 수 있습니다. 사전협의에서 다루어야 할 내용은 크게 네 가지입니다.

1. 프로그램의 전반적인 방향과 목표, 협력수업에 대한 인식과 기대
2. 학생들의 관심, 선호, 발달, 학습 양식, 선경험 등 특성에 대한 정보
3. 수업 환경
4. 수업 협력 방식

사전협의 tip

- 사전에 충분한 시간을 확보하여 이야기를 합니다.
- 사전협의 전 체크리스트를 점검하고, 필요한 논의사항을 정리합니다.
- 담당교사와 예술강사가 서로에게 제공 필요한 정보, 자료 등을 미리 준비합니다.
- 현장 방문 시 교육공간, 기자재(필요 시) 등 필요사항을 확인합니다.



중간협의 ‘대화와 조율’

프로그램이 진행되는 도중에 이루어지는 중간협이는 직접적으로 수업에 영향을 미칩니다. 협력의 방식이나 정도에 관련한 전체적인 방향을 사전협의에서 결정하였다면 **중간협의에서는 수업의 질적 개선을 위한 논의가 보다 구체적으로** 이루어집니다.

사후협의 ‘피드백’

수업을 통해 나타난 학생들의 성과를 공유하고 수업 운영의 과정을 성찰하며 상호 피드백을 하는 단계입니다. **교육 활동에 대한 자체 평가 및 성찰을 통해 도출된 개선점들이 다음 연도의 협력 수업에 반영된다면 특성화된 문화예술교육을 만들어갈 수 있을 것**입니다.



지속적인 협의를 위한 체크리스트

· 사전협의 '첫 만남'

	협의 및 공유 내용	체크	담당교사의 준비사항	체크	예술강사의 준비사항	체크
수업 일정	연간 교육 일정 및 운영 시수		수업 일정(안)		-	
	학교 학사일정		학사일정		-	
교육 활동	예술강사의 연간 계획서, 이전 활동 등		희망하는 수업 주제		연간 계획서 및 다양한 활동 계획, 포트폴리오 등	
	연간 수업 방향 및 목표		교내 관계자들의 의견 (동학년 교사, 관리자 등)		기대하는 수업 방향 및 목표	
	교육목표, 학습 내용, 결과물 등		교육목표, 학습 내용, 기대성과 * 관련 교과서, 교육과정 참고		교육목표, 학습 내용, 기대성과 * 관련 교육과정 참고	
	협력수업 계획 및 실행방식, 역할 등		교사의 기대 역할		예술강사의 기대 역할	
	교육 활동 점검 및 피드백 방안		점검 및 논의 방안		점검 및 논의 방안	
교육 대상	학교 특성 및 해당 학년/학급 특성 정보		학습자 특성 관련 정보		참고 필요한 학습자 고려사항	
교육 환경	교육 공간 (교실, 수업 준비를 위한 대기 공간 등)		제공 가능한 공간 목록		필요한 공간 특성	
	수업 재료 및 자료 (교과서, 기자재, 교보재, 기타 필요물품)		제공 가능한 물품 목록		지원 희망하는 물품 목록	
	기타사항 (인터넷, 주차, 구내식당 등)		기타 지원 가능한 사항		기타 협조 필요한 사항	
기타	성범죄 이력 및 아동학대 관련 전력 조회 확인		/		/	
	중간협의 진행 필요 유무 확인					
	기타 조율 및 협의 필요사항 확인					

• 중간협의 ‘대화와 조율’

	협의 및 공유 내용	체크	담당교사의 준비사항	체크	예술강사의 준비사항	체크
수업 전	수업의 흐름		지도안 등 수업 계획		지도안 등 수업 계획	
	수업에 대한 아이디어		동기 유발 및 참여 촉진을 위한 자료		흥미로운 예술 활동 재료 및 자료	
	준비물, 교구, 기자재 점검		해당 수업 준비물, 기자재 준비사항 등		해당 수업 준비물, 필요 기자재 목록 등	
수업 후	수업의 흐름, 범위 등		학습자 관찰 및 피드백 필요사항		학습자의 이해 및 참여 수준 확인사항	
	다음 수업을 위한 피드백 및 개선 사항		수업 성찰		수업 성찰	
	프로그램 진행의 논의점		진행 상의 개선 사항		진행 상의 개선 사항	

• 사후협의 ‘피드백’

협의 및 공유 내용	체크	담당교사의 준비사항	체크	예술강사의 준비사항	체크
프로그램을 통한 학습자의 변화		교사 관점에서의 학습 성과		예술강사 관점에서의 학습 성과	
프로그램의 강점 및 약점		프로그램에 관한 성찰		프로그램에 관한 성찰	
다음 프로그램의 신청 및 준비를 위한 개선점		프로그램 개선에 대한 제안		프로그램 운영에 대한 제안	



협력수업 Q&A

예술강사

1. 교사가 협력수업을 원하지 않는다면 어떻게 해야 할까?

교사가 협력수업을 원하지 않는 이유에 크게 3가지가 있을 수 있습니다.

- (1) 예술강사가 수업할 때 교사가 함께 있으면 불편하다고 느낄 것이 염려되기 때문입니다.
- (2) 예술강사의 전문 예술 분야를 잘 모른다고 생각하기 때문입니다.
- (3) 예술강사에게 수업을 맡기고 관여하지 않아도 된다고 생각하기 때문입니다.

이러한 상황을 해결하기 위해서는 교사와의 소통을 통해 지원이 필요한 최소한의 사항들을 명확히 전달하고 협조를 구하는 것이 좋습니다. 상황에 따른 구체적인 행동 방안을 제시하고 서로의 역할을 인지하게 하는 것도 방법이 될 수 있습니다.

예술강사는 혼자 활동하기 때문에 동료들과의 네트워킹이 중요한 역할을 합니다. 비슷한 경험을 하고 문제를 효과적으로 해결한 동료들의 조언이 큰 도움이 될 것입니다.

2. 협의해야 할 담임교사 수가 너무 많을 때 어떻게 해야 할까?

한 명의 예술강사가 많게는 십 수 명의 담임교사와 개별적으로 협의하기란 불가능합니다. 가장 좋은 형태는 정기적으로 해당 학년 교사들이 모두 모인 자리에서 논의하는 것이지만 수업 외에 시간을 할애해야하는 어려움이 있습니다. 그러므로 각 학년의 대표교사와 협의하고 그 내용이 다른 교사에게 전달되도록 하는 것이 효과적일 것입니다. 반별로 수업 내용이 같을 테니 대표교사와 함께 수업 시나리오를 만드는 것도 좋은 방법 중 하나입니다.



교사



1. 전공이 같은 예술강사와의 협력수업은 어떻게 진행해야 할까?

교사와 예술강사는 서로 다른 전문성을 가지고 있기에 각자 수업에서 맡는 역할을 구별할 수 있습니다. 교사는 예술강사의 예술 전문성을 학생 수준에 맞게 난이도를 조정하고, 교육과정에 적합한 내용으로 재가공하는 등 교육 전문가로서의 전문성을 가지고 수업에 임할 수 있습니다.

교사와 예술강사의 전공이 같다면 오히려 학교에서 경험할 수 없는 심도있는 수업 기획이 가능합니다. 전문적인 요소를 수업 내용에 더해보거나, 예술강사의 수업 전후로 교사가 기초적인 역량을 길러주고 추수지도하는 등의 활동도 기획해볼 수 있습니다.

2. 예술강사와 협력수업을 마친 뒤 교실에서 추수지도할 수 있을까?

만화/애니메이션, 공예, 사진, 디자인 같은 미술 장르는 교사가 협력수업에서 경험한 노하우를 다른 수업에 적용할 수 있습니다. 즐거운 예술적 경험과 상상이 펼쳐지도록 창작 과정에 집중하는 활동을 해보거나 학생들에게 수업의 주도권을 주고 직접 전시회를 기획하고 만들어보는 등 다양한 방법을 시도해볼 수 있습니다.

국악, 무용 같은 공연 중심의 장르는 수업 후 개별적인 연습을 진행하도록 할 수 있습니다. 학생들이 노래나 악기, 움직임 등을 배운 후 다른 장단과 곡에 도전한다면 성취감을 맛볼 수 있을 것입니다.

영화 수업은 교사 스스로 제작 역량을 키울 수 있는 기회가 됩니다. 스마트폰을 수업에 활용하면 학생들이 세상을 바라보는 시각과 창의성을 기르는데 더없이 좋은 도구가 될 수 있습니다.

예술강사와의 협력수업은 학생의 성장에 도움을 줄 뿐만 아니라, 교사의 예술수업 역량도 향상 시킵니다. 다양한 예술 연수도 중요하지만, 우리 학교에 찾아오는 예술강사와의 협력수업은 교사의 수업 방법을 창의적으로 변화시킬 수 있는 좋은 기회입니다.

*추수지도 : 지도받은 대상의 지속적인 성장을 도우며 교육의 전체적 성과 등을 확인하는 활동

협력수업 일기

예술강사의 일기



일주일 동안 고민이 많았다. 그리고 정말 오랜만에 역사 공부를 했더니 머리에서 쥐가 날 것 같았다. 지난주 학교 배치가 됐다는 연락을 받고 학교 담당 선생님과 사전협의를 하러 갔다.

첫 만남은 늘 긴장이 돼서 진땀이 난다. 선생님마다 요구사항이 다르기 때문에 준비를 단단히 하는데도 그렇다. 어떤 선생님은 수업의 모든 것을 맡기기도 하고, 어떤 분은 아무것도 준비가 안 되어있는 교실 환경을 걱정하고 있는 내게 대뜸 연간 계획부터 알려 달라고 한다.

그런데 이번에는 달랐다. 사전협의 이전에 선생님들이 연극 수업을 진행할 교과서 단원을 먼저 선택해서 그에 관한 기본 지도안을 작성했단다. 그것을 보여주면서 그 내용을 연극적으로 풀어나가면 어떻겠느냐고 의견을 물어보는 게 아닌가. 처음 겪어 보는 일이라 많이 놀랐다. 어느새 긴장감은 사라지고 어떻게 연극을 수업 과정에 녹여 낼지 머리를 맞대고 있었다. 그 때문인지 조금은 각성된 상태에서 집으로 돌아왔다.

선생님들의 수업 지도안을 바라보다가 번뜩 아이디어가 떠올랐다. 그래, 과정드라마가 좋겠다. 과정드라마는 참여자들이 함께 극적 세계를 만들고 즉흥으로 사건을 겪으며 살아봄으로써 완성되는 과정 중심의 연극적 활동을 말한다. 역사 교육을 과정드라마로 진행한다면 극을 통해 시대상을 간접 체험하며 실제 그 시대에 살아본 것처럼 느낄 수 있어 학생들의 몰입력을 높일 수 있을 것이다. 그리고 자연스럽게 궁금증이 유발되어 다양한 질문을 하게 되겠지. 질문은 깊이 있는 배움으로 가는 길이라고 했다. 이번 프로그램은 시작도 전에 벌써 기대가 된다.

일본 순사나 독립군 역할을 맡은 선생님들의 연기를 보고 아이들이 어떤 생각을 할까? 다른 반 선생님들도 새로운 수업 방식을 잘 이해해 줄까? 그나저나 나는 휴우, 역사 공부부터 제대로 해야겠구나.

담당교사의 일기



오늘 수업을 위해 예술강사와 동학년 교사들이 모여 여러차례 협의를 해왔다. 아이들은 이미 앞선 몇 주간의 역사 수업에서 일제강점기에 대해 배웠다. 오늘은 그 역사적 지식을 과정드라마로 만들어보는 날이었다. 수업종이 울리자 나는 아이들에게 그동안 배운 것을 간략하게 정리해 주고 과정드라마를 바로 시작했다. 나는 태극기를 먼 곳으로 옮기는 독립군 역할을 맡았다. 보따리를 들고 교실 문 밖에 서 있는데 입이 바짝바짝 말랐다. 곧 사인이 떨어져서 문을 조용히 열고 들어갔다.

열차에 탄 승객 역할을 맡은 아이들이 진지한 얼굴로 나를 본척만척 연기했다. 그때 일본 순사 역할을 맡은 예술강사가 나에게 말을 걸어왔다. 아, 이제 나만 잘하면 된다. 머리에 떠오른 것은 이 생각 뿐이었다.

정신없이 한 시간이 흘렀다. 수업은 순조롭게 마무리되었다. 아이들이 상황에 몰입하여 적극적으로 독립군을 도와주려 했을 때는 웃음이 나와서 혼났다. 이게 연극의 힘이구나. 아이들이 몸으로 역사를 이해하게 됐다. 우리 반 수업이 끝나고 옆 반 수업을 편안한 마음으로 지켜보았다. 나와 같이 독립군 역할을 하는 선생님을 보는데 왜 그리 웃기던지...

앞으로 3반과 4반 수업이 남았다. 다음 수업 때는 몇 부분을 보완해서 진행하기로 오늘 수업이 끝난 뒤 예술강사와 이야기를 나누었다.

그동안 예술강사가 학교에 배정되면 알아서 수업을 진행하게 되고, 나는 학생들 지도와 관리만 하면 되는 것이라 생각했다. 그런데 이번 협력수업을 통해 예술가가 학교에 찾아온다는 것이 어떤 것인지 몸소 체험하게 되었다.

이번 협력수업의 성공 요인은 사전협의를 통한 충분한 고민, 의도를 잘 전달하기 위한 대화, 그리고 각자의 역할을 명료히 한 것에 있다고 생각한다.

이런 협력수업은 처음이라 힘들었지만 다음 수업이 또 기대된다. 무엇보다 아이들이 행복해하는 모습을 보며 큰 보람을 느꼈다.

협력수업을 시작하기 위한 질문들

- Q. 수업 목표에 적합한 협력 방식은 무엇인가?
- Q. 수업에서 나타날 나의 전문성은 무엇인가?
- Q. 수업에 대한 나의 의견이 협력을 통해 어떻게 구현될 수 있는가?
- Q. 학생들과 어떤 방식으로 상호작용을 할 수 있는가?
- Q. 예술강사 혹은 교사로서 내가 참여할 수 있는 부분은 무엇인가?
- Q. 예술강사 혹은 교사로서 나의 역할은 무엇인가?
- Q. 나는 문화예술교육을 통해서 무엇을 경험할 수 있는가?



협력수업 발전을 위한 협력 공동체

협력수업이 성장하는 데에 다양한 형태의 협력 공동체가 도움이 될 수 있습니다.

1. 학교의 동료 교사와 관리자가 참여하는 협력 공동체
2. 예술강사 간에 경험을 공유할 수 있는 협력 공동체
3. 예술강사와 교사가 함께 하는 협력 공동체

교사의 협력공동체 이야기

“사업에 참여하고 있는 교사입니다. 저희는 예술강사 선생님이 사전협의를 위해 방문하기 전에, 먼저 수업에 참여하는 동학년 교사들과 전체 교육 방향을 의논합니다. 그리고 예술강사 선생님께 말씀드리면 저희의 의견을 토대로 아이디어나 수업 내용을 구상해 주십니다. 이렇게 수업 목표나 계획이 교사들과 사전에 충분히 공유되어야 중간에 수업에 대한 의견이 달라지는 등 어려움이 발생하지 않습니다. 마찬가지로 사업을 운영하는 과정에서도 교사들 간 충분한 소통과 협력이 필요합니다.”

예술강사의 협력공동체 이야기

“국악 분야 학교예술강사로 10년째 활동하고 있습니다. 음악 교과 속 국악 수업을 위해서는 기본적인 전문지식(국악, 서양음악)과 다방면의 실기역량(8도 민요, 사물놀이, 탈춤, 단소, 소금 등)을 갖춰야 합니다. 또한 교수법과 학생 및 학교에 대한 이해가 있어야 현장에서 원활하게 활동할 수 있습니다. 이를 위해 저는 지금도 늘 배우며 강사들 간 그룹 연구모임을 정기적으로 진행하고 있습니다. 전문가와 수업에 대한 모니터링을 진행하고 피드백을 받는 것도 역량을 향상시키는 데 도움이 됩니다.”

협력수업의 기대효과

협력수업은 학생뿐 아니라 담당교사, 예술강사 모두에게 배움의 기회를 제공합니다. 더불어 예술을 통한 학교의 변화도 기대할 수 있을 것입니다.

학생

예술 영역 전문가로서 예술가와 교육 전문가로서 교사의 진지한 협업은 학교 내에서 이루어지는 예술교육의 수준을 높일 수 있습니다. 또한 예술가와 교사의 협력은 그 자체로 학생들에 의미있는 가르침을 줍니다.

예술강사

예술적 경험을 나누는 예술 교육자로 활동하며 예술 작업을 다시 바라보는 관점의 전환이 이루어질 수 있습니다. 교육 활동과 예술 창작 활동의 공통적인 속성을 발견하고, 교육과 예술에 대한 이해를 확장하는 계기가 됩니다.

담당교사

예술가와 수업을 함께하며 예술성을 확인하고 실천하는 경험을 할 수 있습니다. 예술강사와 가르치는 행위를 함께 하며 공통적인 연결고리를 만들고, 수업에 대한 새로운 상상력을 얻는 기회가 됩니다.

협력수업 스스로 점검표

협력수업을 확대하기 위해 어떤 노력이 필요한지 스스로 점검해 보세요.

4 : 매우 그렇다, 3 : 그렇다, 2 : 보통이다, 1 : 그렇지 않다

질문	4	3	2	1
학교 문화예술교육에서 협력수업이 필요하다고 생각하십니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
협력수업이 학생들에게 의미있는 예술적 경험을 제공하는 데 도움을 줄 수 있다고 생각하십니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
스스로 예술교육 역량강화를 위한 새로운 경험이나 기회에 대하여 개방적인 편이라고 생각하십니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
협력수업 방향과 역할에 대해 교사 혹은 예술강사와 공유하고 소통하실 의사가 있으십니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
교사 혹은 예술강사로부터 협력적으로 수업을 운영할 것을 제안받으신다면 수용하실 의사가 있으십니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
교사 혹은 예술강사에게 협력적으로 수업을 운영할 것을 제안하실 생각이 있으십니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
프로그램 운영 과정에서 협력적인 수업 운영을 위해 지속적으로 대화하고 노력하실 의사가 있으십니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
협력수업의 과정에서 발생할 수 있는 갈등이나 의견의 차이를 조정하고 해결하고자 하는 의지가 있으십니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
협력수업을 하고자 할 때, 학교의 관리자 혹은 동료 교사가 지지하거나 격려해줄 수 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
협력수업을 위해 작은 것부터 시작하실 의향이 있으십니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

나의 협력수업 지수는 ()점

MEMO



예술강사 활동가이드

부록3



원격수업 가이드

2023 학교예술강사 지원사업
원격수업 가이드 기준 및 적용 범위는
코로나19 발생 이후 부득이한 사유로
원격수업을 실시가 필요한 경우에 한해 적용됩니다.

[목차]

□ 2023 학교예술강사 지원사업 원격수업 가이드	
○ 2023 학교예술강사 지원사업 원격수업가이드 요약	
1. 배경 및 시행 방향	1
2. 예술강사의 원격수업 개념과 유형	1
3. 원격수업의 운영과 기준	2
4. 원격수업 등록 및 승인 절차	7
5. 저작권과 개인정보보호	9
□ 원격수업 준비 및 실행 길라잡이	
1. 원격 수업은 어떻게 진행 되나요?	12
2. 원격수업을 위해 어떤 것을 준비해야 하나요?	13
※ [참고] 원격수업 준비 체크리스트	14
3. 원격수업은 어떻게 운영해야 하나요?	
3-1. 실시간 쌍방향 수업은 어떻게 운영해야 하나요?	15
※ [참고] 실시간 쌍방향 수업 프로그램	15
※ [참고] ZOOM을 통한 실시간 쌍방향 수업 방법	16
3-2. 콘텐츠 제작·활용 수업은 어떻게 운영해야 하나요?	17
※ [참고] 파워포인트를 통한 콘텐츠 제작 방법	18
4. 원격수업 운영 시 기타 유의사항은 무엇이 있나요?	19
□ 콘텐츠 제작 시 참고자료	
1. 영상 촬영 시 어떤 장비를 활용해야 하나요?	20
2. 영상 편집 시 어떤 프로그램을 이용해야 하나요?	21
3. 콘텐츠 제작을 위한 영상기기 및 공간을 대여할 수 있나요?	22
※ [참고] 문화예술교육 리소스 홈페이지 안내	23
□ 저작권 관련 참고자료	
1. 자유롭게 이용할 수 있는 저작물은 어떤 것이 있나요?	
1-1. CCL[Creative Commons License]	24
1-2. 공공누리	25
※ [참고] 기타 공유저작물 제공 사이트	25
2. 기본적으로 알아야 할 저작권 용어는 어떤 것인가요?	26
※ [참고] 저작물 이용 체크리스트	27
※ [참고] 저작권 관련 정보제공 영상 목록	28
※ [양식] 저작물(또는 저작인접물) 이용 등에 대한 동의서	29

2023 학교예술강사 지원사업 원격수업 가이드 요약

□ 2023년 학교 문화예술교육 활동 운영 방식

○ 교육 운영방식: 등교(대면)수업 원칙

- '22년 5월부터 학교 교육활동 정상화에 따른 전면 대면교육이 실행됨에 따라 2023 학교예술강사 지원사업은 등교(대면)수업을 원칙으로 함

○ 보강 운영방식 : 등교(대면)수업 원칙

- 강사의 코로나19 확진이나 보건당국의 자가격리 조치, 코로나19로 인한 학교의 일시 휴교조치로 출강하지 못한 시수는 학생들의 학습권 보장을 위해 운영학교와 출강일정 조정하여 최대한 시수를 소화해야 하며 이때 수업조정에 따른 수업방식도 등교(대면)수업을 원칙으로 함

○ 원격수업 운영방식 : 실시간 쌍방향 수업 원칙

- 수업조정 노력에도 불구하고 현장상황에 따라 대면교육이 어렵거나 불가피한 경우, 학교-예술강사 간 협의를 통한 원격수업 진행 가능함. 원격수업은 학습 내실화를 위해 '실시간 쌍방향 수업'을 원칙으로 함
- '콘텐츠 제작·활용 수업'은 학교 공간 및 대상 특성 상 '실시간 쌍방향 수업'이 불가능할 경우에 한하여 진행 가능함(반드시 학교-예술강사 간 사전협의 필요)

□ 기타사항

- (콘텐츠 저작이용 관련) 학교-강사 간 저작물 이용 등에 대한 동의서를 작성 후 수업 적용
- (콘텐츠 질 관리) 교육진흥원, 운영기관에서 모니터링 진행

□ 수업 운영방식에 따른 형태 및 시수

구 분	운영 형태	운영방안	시수	
등교 (대면) 수업	① 실시간	<ul style="list-style-type: none"> 대면 방식의 기존 예술강사 교육활동 추진 	※ 생활방역 및 학교별 방역지침 준수하여 시행	1시수
원격 수업	② 실시간 쌍방향 수업	<ul style="list-style-type: none"> 실시간으로 원격수업이 가능한 학교에 예술강사가 출강, 교육활동 추진 	<ul style="list-style-type: none"> 단위 수업시간에 준하는 적정 수업 시간 확보 	1시수
	③ 콘텐츠 제작·활용 수업	<ul style="list-style-type: none"> 학교 수요에 맞춰 예술강사가 교육 콘텐츠를 제작, 학교에 제공 	<ul style="list-style-type: none"> 콘텐츠 분량 -초등 10분이상, 중등 15분이상 콘텐츠 유형 -영상강의자료 -PPT활용자료(음성 녹음 포함) 활동 및 활용방안 제시 권장 	4시수 (1차시 기준)

- 모든 수업은 ①등교(대면)수업을 원칙으로 함
- 코로나19 확진, 자가격리 조치로 등교가 어려운 경우 등 불가피할 경우 학교-교사 협의를 통해 원격수업 가능함. 원격수업은 ②실시간 쌍방향 수업을 원칙으로 함
- 학교 공간 및 대상 특성 상 '실시간 쌍방향 수업'이 불가능할 경우에 한하여 학교-교사 간 사전협의를 통해 ③ '콘텐츠 제작·활용 수업'을 진행할 수 있음

2023 학교예술강사 지원사업 원격수업 가이드

1. 배경 및 시행방향

□ 추진 배경

- 코로나19 등 유사 상황에 대비한 문화예술교육 학습 공백 · 격차 최소화 및 안정적인 사업 운영을 위한 원격수업 지원책 마련
- 예술강사의 원활한 원격 수업 진행을 돕고, 수업을 통한 학습이 체계적으로 이루어질 수 있도록 '원격수업 운영 가이드' 안내

「초·중등교육법」 제23조제2항(교육과정 등) 및 제24조제2항, 같은 법 시행령 제48조 제4항에 근거하여 운영되는 학교의 정규수업

□ 시행 방향

- (교육 운영방향) '22년 5월부터 학교 교육활동 정상화에 따라 등교(대면)수업을 원칙으로 운영하되, 코로나19 관련으로 원격수업을 진행하는 경우, 학생들의 내실화를 위해 실시간 쌍방향 수업을 원칙으로 운영

2. 예술강사의 원격수업 개념과 유형

□ 원격수업의 개념

- 본 기준에서 사용하는 원격수업이란 교수-학습 활동이 서로 다른 시간 또는 공간에서 이루어지는 수업 형태로서, 수업의 공간적 특성 및 시간적 특성을 기준으로 동시적 원격수업과 비동시적 원격수업으로 구분

※ 원격수업: 정보통신매체를 활용한 온라인 정규수업

※ 등교수업: 학교에 집합하여 실시하는 오프라인 정규수업

□ 원격수업의 유형

- ① 실시간 쌍방향 수업: 동시적 원격수업의 형태
- ② 콘텐츠 제작·활용 수업: 비동시적 원격수업의 형태

운영방향	구 분	운영 형태
원칙	① 실시간 쌍방향 수업	<ul style="list-style-type: none"> • 예술강사가 학교에 출강, 실시간 원격교육 플랫폼을 활용하여 예술강사·학생 간 화상 수업을 실시하며, 실시간 토론 및 소통 등 즉각적 피드백 시행 • 학교는 실시간 수업이 가능한 시스템 및 기자재 준비 필요
원격으로 실시간 수업이 불가할 경우	② 콘텐츠 제작·활용 수업	<ul style="list-style-type: none"> • 운영학교-예술강사 간 협의에 따라 수업에 활용할 수 있는 온라인콘텐츠를 제작하여 학교에 제공 • 학교 수요에 맞춰 예술강사는 계획된 교육활동의 흐름을 고려한 온라인콘텐츠를 제작, 학교교사는 제공받은 콘텐츠로 학생과 수업

- (기본방향) 학생의 학습권 보장을 위해 학교급별 단위수업시간¹⁾을 고려한 수업을 구성하여 학습 공백이 없도록 해야 함
- (운영방향) ‘현장참여·소통중심 교육’을 바탕으로 한 실시간 쌍방향 수업을 원칙으로 운영
 - 단, 학교 공간 및 대상 특성 상 ‘실시간 쌍방향 수업’이 불가능할 경우, 학교-교사 간 사전협의를 통한 ‘콘텐츠 제작·활용 수업’ 진행 가능

3. 원격수업의 운영과 기준

□ 원격수업의 운영

- ① 실시간 쌍방향 수업: 원격으로 실시간 수업이 가능한 학교에 예술강사가 출강하여 대면수업과 동일하게 교육활동을 추진
 - (수업분량) 학교급별 단위 수업시간에 준하는 적정 수업량이 확보 될 수 있도록 운영

1) 등교 수업 단위수업시간: 초등학교 40분, 중학교 45분, 고등학교 50분

- (수업진행) 운영학교는 학교 학사운영 상황을 강사에게 사전 공유하고, 실시간 원격수업이 가능한 시스템(온라인플랫폼 등) 및 기자재 등 준비
 - (학교교사) 예술강사가 학교에서 사용하는 온라인플랫폼(e학습터, ebs 온라인클래스, 네이버 웨일, ZOOM 등)에 접근(시스템 안내 및 사용 권한 승인)하고, 실시간 쌍방향 수업을 통해 원활한 문화예술교육 수업·활동을 진행할 수 있도록 협조
 - (예술강사) 수업에 참여하는 학생별 쌍방향 소통 및 피드백 제공 등 학생들이 흥미를 가지고 학습과 활동을 지속할 수 있도록 노력
 - ※등교가 어려운 학생(확진, 자가격리 등)의 학습권 보호 및 원격교육(대체학습)의 내실화 제고 노력 필요
 - ※붙임 [원격수업 준비 및 실행 길라잡이]에서 참고자료 확인

② 콘텐츠 제작·활용 수업: 원격으로의 실시간 수업이 불가능할 시, 예술강사가 콘텐츠를 제작하여 운영학교에 제공하는 교육 활동을 추진

※ 학교 공간 및 대상 특성 상 '실시간 쌍방향 수업' 이 불가능할 경우, 학교-교사 간 사전협의를 통한 '콘텐츠 제작·활용 수업' 진행 가능

○ (제작기준) 콘텐츠를 제공을 통해 단위수업시간에 준하는 적정 수업량이 지켜질 수 있도록 콘텐츠 제작

- 제작분량: 1차시당 초등 10분 이상, 중등(중,고등학교) 15분 이상
- 제작구성: 콘텐츠 시청 시간과 학생의 자기활동 시간을 포함하여 총 학습 시간이 교급별 단위수업시간이 되도록 구성

- 블렌디드(온-오프라인 연계) 학습 방식 고려, 콘텐츠 학습(시청) 후 자기활동이 가능하도록, 활동 자료(활동지 등)를 포함하여 제작 권장
- 제작 분량 기준을 참고하되, 대면교육 1개 차시 수업량을 고려한 기획·구성이 되어야 하며, 학교교사가 콘텐츠를 토대로 1차시 수업을 운영할 수 있도록 교육운영 방안 안내

※1차시 구성 예시(40분): 동영상 강의 10분 이상 + 활동자료를 통한 학생별 자기활동 진행 20분 내외

- (제작형태) 학교-강사 간 협의에 따라 ①영상강의자료, ②PPT활용자료 (음성포함)을 활용하여 제작

※붙임 [원격수업 준비 및 실행 길라잡이]에서 참고자료 확인

[유의사항]

- 수업의 세부 방식, 내용, 분량은 ‘학교 담당교사-예술강사’ 간의 충분한 논의와 협의를 거쳐 확정하시기 바랍니다.
- 학교교사와 예술강사는 콘텐츠 제작·활용 수업에서도 질 높은 문화예술교육이 실행될 수 있도록 상호간 협력하여 주시기 바랍니다.
- 예술강사는 콘텐츠가 전년도와 동일하거나, 타 콘텐츠 사용(복제)임이 밝혀질 경우 해당 콘텐츠가 불인정 될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

- (콘텐츠 활용 범위) 예술강사는 해당 학교 전용의 콘텐츠 제작이 원칙이며 운영학교는 해당 학급 및 학생을 위한 수업자료로만 활용 가능
- (학교교사) 해당 콘텐츠를 여러 학급에 중복 활용 가능하나, 접수 당시 신청하지 않은 학급까지 활용하지 않도록 유의

- (예술강사) 해당 학교 전용 콘텐츠 제작 원칙에 따라 여러 학교에 동일한 콘텐츠 중복 제공 불가 및 전년도와 동일한 콘텐츠 활용불가
※ 콘텐츠자료 내 해당 학교명, 교육일자 기입 등 구별표시 권장

- (수업연계) 원격수업이 장기화될 경우, 콘텐츠 제작·활용 수업이 원활히 추진될 수 있도록 교사-강사 간 긴밀한 협력 필요

- (학교교사) 학습자의 학습연계를 위해 콘텐츠 활용 전·후 관련 필요 내용을 예술강사에게 공유
- (예술강사) 학습자 입장에서 차시별 콘텐츠가 연계될 수 있도록 이전 차시 수업 학습결과를 고려한 콘텐츠 제작. 또한 필요에 따라 대면 및 실시간 쌍방향 수업 등을 연계하여 해당 콘텐츠 학습 효과 도모

□ 원격수업 운영에 따른 구성

- 원격수업은 ①실시간 쌍방향 수업을 원칙으로 진행하되 학교 공간 및 대상 특성 상 ‘실시간 쌍방향 수업’ 이 불가능할 경우 ②콘텐츠 제작·활용 수업 유형으로 수업 구성 가능

※ 학교-교사 간 사전협의 필수

방식	구분	시수	내용
원격 수업	① 실시간 쌍방향	1시수	실시간으로 원격수업이 가능한 학교에 예술강사가 출강, 교육활동 추진
	② 콘텐츠 제작·활용 (비실시간)	4시수 (1차시 기준)	학교의 수요에 맞춰 예술강사가 교육 콘텐츠를 제작, 학교에 제공

□ 원격수업 출강시수 인정 기준

① 실시간 쌍방향 수업: 대면수업 출강 인정기준과 동일하게 1시수 당 43천원의 강사비 지급

※ 여러 학급이 동시 참여한 경우에도 동일하게 1시수로 인정

[유의사항]

- 예술강사 출강에 따른 강사비는 ‘근로시간’ 을 기준으로 제공합니다.
- 따라서 운영학교는 각 학급당 1개 시수 운영을 전제로 운영계획을 수립했을 시, 예술강사 결손시수 최소화를 고려, 실시간 쌍방향 수업을 각 학급마다 운영하는 방식으로 추진하시기 바랍니다.
- [참고] 실시간 쌍방향 수업은 실제 학교 출강을 전제로 하는 유형이나, 학교 내 원격수업 기자재 부재 등에 따라 학교 외 장소(예술강사의 자택 등)에서의 출강 행위가 학교-강사 간 합의에 의해 부득이하게 이루어질 경우, 예외적으로 해당 시수를 인정할 수 있습니다.

② 콘텐츠 제작·활용 수업: 콘텐츠 제작 소요시간을 고려, 1차시 콘텐츠는 4시수 출강 활동으로 인정되며 4시수 분인 172천원의 강사비 지급

※ 콘텐츠가 활용되는 학급의 수와 무관하게 1차시 분 콘텐츠 당 4시수 인정

(1차시 콘텐츠는 학교 내 본 사업에 참여하고, 동일한 내용이 요구되는 학급에 중복 사용가능)

[유의사항]

- ②콘텐츠 제작·활용 유형에 따른 예술강사의 과업 수행 범위는 ‘콘텐츠 제작 및 제공’ 까지로 제한되며 이후의 사정은 인정되는 출강시수의 수에 영향을 미치지 않습니다.
- 학생 평가 및 출석 관리 등 교사의 역할에 해당되는 관리, 혹은 해당 수업과 무관한 관리는 ②콘텐츠 제작·활용 유형에 소진되는 ‘4시수’ 의 내용에 포함되지 않습니다. 따라서 콘텐츠 제작·활용 수업은 학교 교사의 해당 콘텐츠에 대한 이해 및 활용의 협조가 매우 중요함을 인지해주시기 바랍니다.
- [참고] 콘텐츠 제공 이후, 해당 콘텐츠에 대해 학교교사가 아닌 예술강사의 ‘추가활동’ 이 이루어질 경우, 실시간 쌍방향 또는 대면수업 유형으로 활동 시수에 대한 추가 인정이 가능합니다.

- 제작된 콘텐츠에 대한 피드백이 예술강사를 통해서만 이루어져야 할 경우
- 제작된 콘텐츠를 활용하여 추가적 출강 활동이 필요한 경우 등 고려 가능

□ 기타 유의사항

- 운영학교와 예술강사는 코로나19 상황에 따른 학사 일정 및 교육과정을 고려, 선정된 시수에서 잔여시수가 발생하지 않도록 최대한 대면수업을 원칙으로 수업을 조정하되, 불가피한 경우 원격수업(실시간 쌍방향 수업이 원칙) 방식을 사용하여 적용
 - 운영학교는 학교 실정에 맞게 수업 일정을 조정하되, 예술강사가 학교에 배정된 수업시수를 확보할 수 있도록 협조
- 운영학교는 예술강사 대상 원격수업 준비, 교사대상 연수 참여 등을 위한 학교 등교 요청 불가(출강시수로 인정 불가)
 - ※ 예술강사는 문화예술교육 분야의 이론 및 실기 지도 등 ‘강의 업무’ 를 수행하는 근로자이므로, 학교는 예술강사에게 교육활동(출강)행위 외의 활동을 요구할 수 없음
 - ※ 학교-강사 간, 출강 전 사전협의 및 출강기간 중간의 중간협의 제도 등을 충분히 활용하여 원격수업에 대한 계획 협의 필요
- 한국문화예술교육진흥원과 운영기관에서는 사업의 모니터링 및 콘텐츠 시수 확인을 위해 예술강사가 제작한 콘텐츠 제출을 요구할 수 있음

□ 기타 수당 기준

- (교통비, 도서벽지출강보조금) 실제 이동시 발생하는 실비를 변상하기 위한 목적임에 따라, ‘콘텐츠 제작·활용’ 유형에 대해서는 지급하지 않음
- (장애인출강보조금) 장애인 예술강사의 생활안정을 돕는 취지에서 해당 보조금은 원격수업 유형에 상관없이 지원
- (기타지원) 출산전후휴가, 근로자의 날, 건강검진, 법정 의무교육 등의 권리·의무 또한 원격수업만 진행하는 예술강사에게도 동일하게 적용

4. 원격수업 등록 및 승인 절차

추진내용 및 절차			예술 강사	담당교사 (학교)	운영 기관
1	원격수업 추진 여부 확인	학교-예술강사 간 상호확인	■	■	
2	원격수업 추진 계획 협의	학교-예술강사 간 유형, 일정, 규모, 저작권 관련 등 협의	■	■	
3	협의 내용 알림	예술강사가 운영기관에 고지 (해당내용 월별계획서 내 반영)	■		
4	저작물 이용 등에 대한 동의서 제출	(②유형의 경우) 학교와 작성하여 예술강사가 운영기관에 제출	■	■	
5	출강 활동	실시간 출강 및 콘텐츠 제작·제공	■		
6	출강활동 확인	실시간 출강여부, 제작 콘텐츠 검수		■	
7	출강결과 등록	온라인시스템 출강등록 (aschool.arte.or.kr)	■		
8	출강 등록 확인	온라인시스템에서 출강내용 확인 (aschool.arte.or.kr)		■	
9	출강등록 내역 최종 확인	온라인시스템 출강내역 최종 확인 (aschool.arte.or.kr)			■
10	강사비 지급	운영기관이 강사에게 강사비 지급			■

□ 출강결과 등록절차

방식	구분	온라인시스템 내 절차
등교 수업	① 대면수업 (기존)	1) [수업유형] 중 (오프라인) 선택 2) 기존과 동일
원격 수업	② 실시간 쌍방향	1) [수업유형] 중 (실시간수업) 선택 2) 기존의 대면수업과 같은 방법으로 수업시간 및 수업주제, 수업내용 등 작성 3) 출강결과 등록
	③ 콘텐츠 제작·활용 (비실시간)	1) [수업유형] 중 (콘텐츠) 선택 2) [수업시간] '기타' 를 선택, [총시수] 4시수 수기 입력 3) 콘텐츠 주제 및 내용 등 작성 4) 출강결과 등록

□ 콘텐츠 제출 절차

- (제출기한) 예술강사는 해당 수업 일정을 고려한 콘텐츠 제출 필수
 - 학교교사의 콘텐츠 활용을 위한 사전 준비 기간이 필요하므로, 예술강사는 수업 일주일 전(최소 3일전) 까지 제출
- ※ 콘텐츠 제공 시, 예술강사-학교 간 '저작물 이용 등에 대한 동의서' 를 작성하여야 하며, 예술강사는 사본을 운영기관에 제출 ※ [p.9 저작권과 개인정보보호]참고

□ 근태정보 및 만족도 조사

- (근태정보) 원격수업도 학교예술강사의 정규수업이므로, 온라인시스템을 통해 근태 정보 입력이 필요
 - 실시간 쌍방향 수업: 담당교사와 예술강사가 계획한 수업일 및 시간을 기준으로, 대면수업과 동일한 방법으로 진행
 - 콘텐츠 제작·활용: 예술강사의 콘텐츠 제작부터 제공까지로 업무 내용이 한정되므로, 모든 수업의 근태 정보는 '정상' 으로 입력
- (만족도조사) 대면수업 및 원격수업 모든 수업에 해당
 - 학교교사는 학생이 수업 후 만족도 조사에 참여할 수 있도록 반드시 사전안내를 해야 함
 - ※ 근태 및 만족도조사 관련 세부 절차 및 내용은 예술강사 교육활동 관리 차원의 별도 안내 내용을 참고하시기 바랍니다.

5. 저작권과 개인정보보호

□ 예술강사의 제작콘텐츠 보호

- (기본방향) 예술강사가 제작한 콘텐츠의 저작권은 예술강사에게 귀속
- (운영학교 유의사항)
 - 운영학교는 제공받은 콘텐츠의 저작권이 예술강사에게 있음을 유의하여 콘텐츠 활용
 - 운영학교는 제공받은 콘텐츠를 「2023 학교예술강사 지원사업」에만 활용 가능하며, 예술강사 동의 없이 재가공 및 교사의 개인 활용 불가
 - ※ 콘텐츠를 제공받은 학교는 ‘저작물 이용 등에 대한 동의서’에 명시된 범주 안에서만 콘텐츠를 활용 가능
 - 운영학교는 콘텐츠 활용 시, 원격수업을 운영하는 공간(플랫폼 등)에 ‘출처’와 ‘수업 및 수업지원 목적임’을 명시하고 수업활용 외, 불특정 다수에게 콘텐츠가 노출되지 않도록 유의해야 함
 - 운영학교는 학생에게 콘텐츠 저작물 및 예술강사의 얼굴 등을 다른 공간(사이트 등)에 공유하지 않도록 저작권 관련 사전 교육 필요

[저작권 관련 사전 안내사항]

○ 저작물 배포금지

- (예시) 수업시간에 제공하는 영상 사진 학습자료 등의 저작물은 코로나 19 확산 방지 기간에 운영되는 원격수업의 목적으로 제작되었으므로 수업 외 다른 용도로 사용하거나 배포는 불가합니다.

○ 개인 초상권 캡처 및 배포 금지

- (예시) 강사·학생 등 인물화면은 개인 초상권으로 보호받으므로 화면 갈무리(캡처) 등의 방식으로 유포하는 것은 위법입니다.

○ 댓글 및 자료 공유 등 개인정보를 남길 때는 주의하시기 바랍니다.

- 부득이 원격학습을 원활한 운영을 위해 불특정 다수가 접근 가능한 플랫폼에서의 콘텐츠 활용 시, 해당 학생들만 접근할 수 있도록 필요한 조치 필수(접근제한, 복제방지 등 경고문구 명시 필요)

[원격수업 사전 표기문구]

○ 경고문구 표기: 저작권 관련 경고문구 표시

- (예시) 수업자료는 저작권법 제 25조 제 2항에 의해 수업목적으로 이용한 저작물이 포함되어 있으므로 본 수업자료를 외부에 공개, 게시하는

것을 금지하며 이를 위반하는 경우 저작권 침해로서 관련법에 따라 처벌될 수 있습니다.

- **출처표기:** 사용된 사진, 영상, 문서 등에 대한 정확한 출처 표시
-(예시) 000기관 000동영상 / 책 <00000> 20페이지

□ 저작물 이용 허락 등에 대한 동의서 작성

- (작성 목적) 학교가 예술강사의 콘텐츠를 원격수업에 활용할 수 있도록, 콘텐츠의 이용 범위 및 기간, 내용, 수량 등 정보의 확정
- (작성 내용)
 - 저작자 표시: 콘텐츠를 제작한 저작자(예술강사)의 정보 기입
※ 기입 내용: 저작자의 성명, 연락처, 주소
 - 저작물 표시: 이용 동의의 대상이 되는 저작물(콘텐츠)의 정보 기입
※ 기입 내용: 저작물의 제목, 종별(영상저작물), 수량, 저작물의 내용 개요 등
- (작성 시점) 콘텐츠 제공일(해당수업일 3일 이전)에 작성 필요
- (작성 방법) 동의서 총 2부를 작성하여 원본은 학교와 예술강사가 각 1부씩 나눠 보관하며, 그 사본을 운영기관에 제출
 - ※ [p.29 저작물(또는 저작인접물) 이용 등에 대한 동의서] 양식 활용
 - ※ 동의서 제출 창구는 운영기관 별로 상이할 수 있음을 참고
- 한 학교에 여러차시의 콘텐츠를 제공하는 경우, 수업일이 확정된 콘텐츠에 대해서는 일괄 작성이 가능하나 수업일정이 확정되지 않은 콘텐츠는 추후 추가 작성 필요 ※ 기존 동의서 수정 변경 가능
- 콘텐츠 제공이 이루어지는 시점 또는 그 이전에 작성하는 것이 추후 저작권 관련 분쟁을 방지할 수 있음을 유의

[유의사항]

- 본 동의서는 추후 발생할 수 있는 콘텐츠 관련 저작권 문제를 방지하기 위해 작성하는 것입니다.
- 예술강사 또는 학교가 원하지 않을 때는 본 동의서를 작성하는 것이 의무는 아니며, 동의서의 작성을 원하지 않을 경우, 다른 수업 방법(실시간 쌍방향 수업 또는 대면수업)을 찾을 수 있도록 협력해주시기 바랍니다.

□ 콘텐츠 제작 시, 저작물 이용 관련 주의사항

- (기본방향) 예술강사가 콘텐츠 제작 과정에서 타인의 저작물을 무단 활용할 경우, 저작권법 위반에 해당될 수 있음을 유의하여 공공저작물 등을 이용한 콘텐츠 제작이 필요

○ 타인의 저작물 이용 시 주의사항

- (출처표시) 저작물의 명칭, 저작자, 수록매체, 발행일자 등 출처 표시
- (일부분 이용) 저작권자의 이익을 부당하게 침해하지 않는 범위 내에서 이용 필요
- (초상권 보호) 저작물 이용 과정에서 타인의 초상권을 침해하지 않도록 주의 필요
- (저작인격권 보호) 저작물의 저작인격권(공표권, 성명표시권, 동일성 유지권)을 보호해야 함 ※ [p.26 기본적으로 알아야 할 저작권 용어는 어떤 것인가요?] 참고
- (기술적 조치) 접근제한조치(로그인 절차 부여, 비공개 링크 전송 등), 복제방지조치, 저작권 보호 관련 경고문구 삽입 필요

○ 요소별 활용 시 유의사항

분류	기타 유의사항
폰트	<ul style="list-style-type: none"> - 약관상 무료인 폰트를 사용해야 함 - 무료폰트라도 사용 대상이 '개인' 으로 한정된 폰트의 이용은 피해야 함 - 번들로 제공되는 폰트파일의 범위 확인 필요(한글, MS오피스 등) - PDF 파일로 변환 시 폰트내장형 설정 지양 ※ 폰트파일 무료제공 사이트: 문체부 '안심글꼴파일서비스', 한국저작권위원회 공유마당, 한국문화정보원 공공누리 등
이미지	<ul style="list-style-type: none"> - 이미지의 특성상 전부를 이용하는 것이 부득이하기 때문에 자유 이용이 가능한 저작물만 이용할 것을 권장
영상	<ul style="list-style-type: none"> - 저작권자의 권리를 해치지 않는 최소 범위를 이용해야 함 - 동영상의 링크(유튜브 링크 등)를 공유하는 것은 허용되나 다운로드 불가능
음악	<ul style="list-style-type: none"> - 저작권자의 권리를 해치지 않는 최소 범위를 이용해야 함 - 학습 내용이 아닌 단지 학생들의 집중도와 흥미 등을 높이기 위한 목적으로는 사용 불가

※ 위 내용은 저작물 이용의 목적이 수업목적이 아니거나, 제3자의 권리를 침해한다면 다르게 해석될 수 있음

○ 자유롭게 이용할 수 있는 저작물 활용 권장

- (공공저작물 이용) 이용 범위가 넓은 공공저작물을 활용하여 콘텐츠를 제작하는 것 권장 ※ [p.25 기타 공유저작물 제공 사이트] 참고

[원격수업 준비 및 실행 길라잡이]

1 원격 수업은 어떻게 진행 되나요?

	단계	설명	주체
1	수업방식 협의	→ 예술강사와 학교는 <u>현장상황에 따라 대면교육이 어렵거나 불가피한 경우</u> , 사전 협의를 통해 <u>원격수업 방식에 대해 협의</u> 합니다.	(예술강사-학교)
2	원격수업 준비	→ 학교에서 원격수업 시 사용하는 플랫폼의 정보와 예술강사의 원격수업 방식의 특징을 고려하여 <u>사용할 플랫폼을 결정</u> 합니다.	(예술강사-학교)
3	원격수업 기획	→ 원격수업 방식에 따라 <u>실시간 쌍방향의 수업 내용을 기획</u> 합니다.	(예술강사-학교)
4	원격수업 운영	→ 원격수업 방식에 따라 <u>실시간 쌍방향 수업을 진행</u> 합니다. ※ 실시간 쌍방향수업을 기본으로 운영	(예술강사-학교)
5	출강결과 등록	→ 원격수업 <u>출강결과</u> 를 온라인 시스템에 등록합니다. 이 때, 원격수업의 유형별 종류를 구분하여 등록해야 합니다.	(예술강사)
6	출강결과 승인	→ 학교에서 예술강사가 온라인 시스템에 등록한 원격수업 <u>출강결과</u> 를 확인한 후 출강승인을 합니다.	(학교)
7	강사비 지급	→ 학교가 승인한 온라인 시스템의 출강결과를 바탕으로 <u>강사비를 지급</u> 합니다.	(운영기관, 진흥원)

2 원격수업을 위해 어떤 것을 준비해야 하나요?

• 공통

☑ 원격수업 운영 방식을 결정해요.

- **학 교** 학교의 원격수업 운영 환경을 예술강사에게 공유해 주세요. 현재 학교에서 주로 진행하고 있는 원격수업 운영 방식, 플랫폼 계정 사용 여부, 학교 기자재 현황 및 사용 여부 등을 공유해 주시면 원격수업 방식을 결정하기 수월해요.
- **예술강사** 본인의 분야 및 수업 방식, 콘텐츠 제작 가능 여부 등에 대해 생각해 주세요. 그리고 학교의 원격수업 상황을 함께 고려하여 원격수업 운영 방식을 결정해요.

☑ 함께 원격수업을 기획해요.

- **학 교** 수업의 목적과 학교 및 학생들의 환경을 공유해 주세요. 그리고 수업의 목표와 구성, 내용을 예술강사와 함께 고민해 주세요.
- **예술강사** 학교에서 제공하는 수업의 목표와 환경을 충분히 고려한 예술 수업을 기획해 주세요. 이 때 기획한 수업이 원격수업을 통해서도 잘 전달될 수 있을지 함께 고민해 주세요.

① 실시간 쌍방향 수업

☑ 수업에 활용할 플랫폼을 결정해요.

- **학 교** 학교에서 활용 중인 플랫폼의 정보를 제공하고, 예술강사가 플랫폼 계정을 이용할 수 있도록 협조해 주세요. 공공플랫폼의 계정 제공이 어렵다면, 민간플랫폼의 계정 제공에 협조해 주세요.
- **예술강사** 플랫폼의 특성을 사전에 파악하여 수업 운영에 차질이 없도록 해요.

☑ 기자재를 준비해요.

- **학 교** 실시간 쌍방향 수업이 가능한 환경을 조성해 주세요. 교내 장비(화상 카메라, 마이크, 노트북 등) 이용에 협조해 주세요.
- **예술강사** 추가로 필요한 기자재(마이크, 태블릿 등)를 사전에 조사하고 준비해요.

② 콘텐츠 제작·활용 수업

☑ 콘텐츠 제작 방식을 결정해요.

- **학 교** 학교별 상황에 맞는 콘텐츠 제작 방식을 함께 논의해요.
- **예술강사** 선택한 콘텐츠 제작 방식(영상 편집, PPT 음성녹음 등)을 사전에 숙지해요.

☑ 기자재를 준비해요.

- **학 교** 콘텐츠 제작에 필요한 장비를 학교에서 보유하고 있다면 예술강사가 이용할 수 있도록 협조해 주세요.
- **예술강사** 콘텐츠 제작 방식에 맞는 장비를 사전에 준비해 주세요.

※ 원격수업을 진행하기 위한 준비가 되었는지 스스로 점검해보세요	<input checked="" type="checkbox"/>
✓ 문화예술교육을 원격수업으로 추진하는 것에 대해 학교와 협의하였나요?	<input type="checkbox"/>
✓ 원격수업 출강일정을 학교와 협의하였나요?	<input type="checkbox"/>
✓ 원격수업 유형을 학교와 협의하여 결정하였나요?	<input type="checkbox"/>
✓ 원격수업 유형 별 필요한 역량을 갖추고 있나요?	<input type="checkbox"/>
✓ 출강하는 학교에서는 원격수업에 사용할 플랫폼을 공유해주고 있나요? 플랫폼 정보를 공유 받고, 계정 이용에 무리가 없나요?	<input type="checkbox"/>
✓ 학교가 보유한 원격수업 지원 기자재 현황을 알고 있나요?	<input type="checkbox"/>
✓ 수업 대상 학급의 학습 환경이 원격수업에 적합한지 숙지하고 있나요? ※ 초등 저학년, 특수학급, 다문화 가정 학생 등 고려	<input type="checkbox"/>

※ 항목 중 체크하지 못한 항목이 있다면 운영 예정인 원격수업을 다시 점검해보세요. 보완이 불가능하다면 학교와 협의를 거쳐 대면 수업으로의 전환을 고려해보세요.

3 원격수업은 어떻게 운영해야 하나요?

3-1 실시간 쌍방향 수업은 어떻게 운영해야 하나요?

• 학교

☑ 예술강사와 함께 협력수업을 해주세요.

- 실시간 쌍방향 수업에 함께 참여해 예술강사와 협력수업을 진행해 주세요.

☑ 원활한 쌍방향 수업을 지원해 주세요.

- 수업 운영 플랫폼을 이용할 수 있도록 계정 정보 제공 등의 협조를 해주세요.
- 사전에 학생에게 수업에 대한 공지를 해 주세요.
- 수업 전, 학생들에게 예술강사의 초상권 및 수업 내 활용되는 콘텐츠 저작물 등이 보호될 수 있도록 저작권 관련한 교육을 해주세요.
- 학생들의 출결 관리를 지원하고, 수업 시 학생 참여를 독려해주세요.

• 예술강사

☑ 수업 구성을 적절하게 준비해 주세요.

- 수업준비, 과제 수행, 피드백 시간 등을 포함하여 단위수업시간을 넘지 않도록 해요.

☑ 실시간 쌍방향 수업의 규칙을 정하고 공지하는 것이 좋아요.

- 원격수업은 대면 수업과 달리 변수가 많이 발생할 수 있어요. 따라서 학생들이 따를 수 있는 수업의 규칙을 정하면 수업을 원활히 진행할 수 있어요.

☑ 저작권 보호를 위해 학생들에게 안내하세요.

- 학생들을 대상으로 실시간 수업화면을 무단 이용하는 것에 대해 경고해 주세요.

※ 저작권 보호 안내 예시: "실시간 수업 화면을 무단으로 녹화·녹음 등을 하여 타인에게 복제·배포·전송하는 것은 저작권법을 침해하는 행위입니다."

참고 실시간 쌍방향 수업 프로그램

	실행 화면	특징
줌(ZOOM)		<ul style="list-style-type: none"> . 최대 100명까지 참여할 수 있음 . 화면 공유, 화이트보드 등 여러 부가 기능이 있음 . 무료회원은 1회 40분의 시간제한이 있음
MS 팀즈		<ul style="list-style-type: none"> . 최대 250명까지 참여할 수 있음 . MS 오피스의 다른 프로그램들과 호환성이 좋음 . 무료회원은 1회 최대 8시간 이용 가능함 . 참가자의 출결 관리가 쉬움
카카오톡 라이브톡		<ul style="list-style-type: none"> . 사용법이 쉬우나, 아이디 가입 등 접근성 제한 . 참가자는 채팅을 통한 의사소통만 가능함 . 채팅방을 통해 공지 전달 및 과제 제출이 가능함

화면	설명
	<ul style="list-style-type: none"> • 줌 홈페이지(https://zoom.us)에 접속하여 회원가입 후 로그인 • 기본 프로필 설정 후 우상단의 회의예약 클릭
	<ul style="list-style-type: none"> • 회의방을 설정할 수 있는 화면 ① 주제: 수업명 기재 ② 시점: 수업시작 시간 설정 ③ 기간: 수업시간 설정 <ul style="list-style-type: none"> ※ 무료버전은 최대 40분 이용 가능 ④ 회의ID: 회의방을 접속할 수 있는 ID 생성. 생성 후 해당 ID 또는 링크를 학생에게 공지 ⑤ 보안 <ul style="list-style-type: none"> - 암호: 회의방의 암호 설정 <ul style="list-style-type: none"> ※ 보안을 위해 암호 사용을 권장 - 대기실: 학생이 대기실에 접속하면 예술강사가 확인 후 접속을 승인할 수 있는 기능
	<ul style="list-style-type: none"> • 회의방 화면 ① 오디오·비디오: 오디오·비디오를 끄거나 켜도록 설정 가능 ② 보안: 회의 잠금, 참가자 허용 범위 설정 등 보안관련 설정 가능 ③ 참가자: 참여 학생 목록을 볼 수 있으며 초대 기능 사용 가능 ④ 채팅: 채팅 내용을 볼 수 있으며 특정 학생에게만 보이는 채팅, 파일 전송이 가능함 ⑤ 화면공유: 호스트의 자료를 학생들에게 공유할 수 있는 기능. 보조자료(PPT, 사진, 영상 등)을 함께 보며 이야기 할 수 있음 ⑥ 기록: 화면을 동영상으로 녹화할 수 있는 기능 ⑦ 참가자 관리: 특정 참여 학생의 오디오 기능을 끄거나, 모든 학생의 오디오를 끌 수 있는 기능

3-2 콘텐츠 제작·활용 수업은 어떻게 운영해야 하나요?

• 학교

☑ 콘텐츠 제작에 협력해 주세요.

- 예술강사와 협의하여 콘텐츠 기획단계에 참여해 주세요.
- 무리한 분량의 콘텐츠 제작을 요구하지 말아 주세요.

☑ 콘텐츠 활용 시 유의해 주세요.

- 콘텐츠가 불특정 다수에게 노출되지 않도록 접근제한조치(로그인을 통한 이용 또는 비공개 링크 공유)를 해 주세요.

• 예술강사

☑ 콘텐츠 제작 방법을 사전 숙지해 주세요.

- 콘텐츠 제작 방법을 결정한 후 제작 방법(영상 촬영·편집, PPT 제작 등)을 숙지해 주세요.

※ 콘텐츠 제작의 자세한 방법은 [p.20 콘텐츠 제작 시 참고자료]를 참고해 주세요.

☑ 콘텐츠를 활용한 상호작용 활동이 진행될 수 있도록 제작하는 것이 좋아요.

- 일방향 수업이 되지 않도록 자기학습활동, 토론 등의 활동으로 상호작용 요소를 보완할 수 있도록 해요.

☑ 제작한 콘텐츠를 통해 1차시의 수업이 원활히 진행될 수 있어야 해요

- 온라인 학습에서 멈추는 것이 아닌, 학생들의 주체적인 활동을 이끌어낼 수 있도록 여러 활동 자료를 콘텐츠에 포함하여 제시하면 더욱 좋아요.

☑ 제작한 콘텐츠를 학교에서 잘 활용할 수 있도록 안내해주세요.

- 콘텐츠를 학교에 제공할 때, 콘텐츠 수업의 목적 및 방향에 따라 진행될 수 있도록 교사가 알아야 할 수업 운영 방안에 대해 잘 안내해주세요. 간단히 운영방안에 대한 가이드를 만들어 콘텐츠와 함께 제공하는 것도 좋아요.

☑ 저작권 보호를 위해 학생들에게 안내하세요.

- 학생들을 대상으로 콘텐츠를 무단 이용하는 것에 대해 경고해 주세요.

※ (예시) "강의 동영상 및 강의 자료를 내려 받는 경우에는 수업목적 이외에 이를 복제하거나 동일한 수업을 듣는 학생 외 타인에게 배포·전송을 하지 말아야 합니다."

(예시) 저작권 경고 문구 예시 : '저작권법(제25조2항)에 따라 학교 수업을 위한 저작물(사진, 글, 그림, 영상 등)은 본 교육에서만 이용 가능하며, 이 외의 공간에서 저작물을 공유 또는 게시하는 행위는 저작권법 위반에 해당될 수 있습니다.'

참고 파워포인트를 통한 콘텐츠 제작 방법

화면	설명
	<ul style="list-style-type: none"> • 수업에 활용할 PPT 자료를 불러옵니다. • [슬라이드쇼] - [슬라이드쇼 녹화] 를 클릭합니다.
	<ul style="list-style-type: none"> • 녹화 화면이 뜨면 마이크를 통해 음성을 녹음합니다. • 마지막 슬라이드 화면이 되면 녹화가 종료됩니다.
	<ul style="list-style-type: none"> • [파일] - [내보내기] - [비디오만들기]를 클릭합니다. <ul style="list-style-type: none"> - 품질 선택: 영상의 규격 설정할 수 있으며 원활한 원격수업 운영을 위해 '인터넷 품질' 이하로 설정할 것을 권장 - 기록된 시간 및 설명 사용 선택: 녹음한 음성과 잉크 및 레이저포인터의 사용 여부를 선택

※ 자세한 내용은 `20년 온라인콘텐츠 제작 가이드 영상(이론편) 참고(<https://youtu.be/tR30AINK9Qc>)

4 원격수업 운영 시 기타 유의사항은 무엇이 있나요?

☑ 디지털 격차를 고려해 주세요.

- **학 교** 학급 내 디지털 기기 이용 환경 및 디지털 취약계층 학생의 정보를 미리 공유해 주세요.
- **예술강사** 취약계층과 장애학생의 수업 결손이 발생하지 않도록 수업대상자를 고려한 수업을 운영해 주세요. 특히, 초등 저학년과 특수학급 대상 수업 운영 시 다양한 상호작용 방법을 고려해 주세요.

☑ 사이버 안전 문제에 유의해 주세요.

- **학 교** 기자재에 보안 프로그램을 설치 해주세요.
- **예술강사** 콘텐츠 수·발신 과정에서 불명확한 메일은 열어보지 않도록 유의해 주시고, 보안이 취약한 앱(웹)은 사용하지 않고 보안패치를 한 후 사용해 주세요.

☑ 플랫폼 이용에 협력해 주세요.

- **학 교** 학급에서 이용하는 플랫폼의 정보를 예술강사에게 사전에 공유하고 계정 공유 등에 협조해 주세요.
- **예술강사** 학교별로 상이한 원격수업 플랫폼에 대해 사전 숙지를 해주세요.
 - ※ 공공플랫폼: e학습터, EBS온라인클래스 등
 - ※ 민간플랫폼: ZOOM, MS Teams, 네이버밴드 라이브, 카카오톡 라이브, 구글 클래스룸, 클래스팅 등

☑ 동영상 관련 장비 이용 시 유의해 주세요.

- **예술강사** 실시간 쌍방향 수업 또는 동영상 콘텐츠 제작 시 마이크를 연결 하고, 삼각대 등을 이용하여 카메라를 고정하는 것만으로 영상의 안정성을 확보할 수 있어요.

[콘텐츠 제작 시 참고자료]

1 영상 촬영 시 어떤 장비를 활용해야 하나요?

☑ 영상 녹화 장비		
카메라		- 다양한 플랫폼에 활용하기 위해 용량이 크지 않도록 설정하여 촬영해 주세요.(MP4형식, SD급(480p, 720*480))
스마트폰 또는 태블릿 PC		- 스마트폰 또는 태블릿PC의 카메라를 활용하는 것도 좋은 방법이에요. - 촬영 시 특이사항이 없다면 가로로 촬영 하는 것을 권장해요. - 비행모드를 활성화 하여 촬영이 중단되지 않도록 해요.
☑ 음성 녹음 장비		
마이크		- 촬영 시 별도의 마이크 를 이용해 음성을 녹음할 것을 권장해요. 카메라에 내장되어 있는 마이크는 음성을 깨끗하게 담기 어려워요. - 마이크 장비가 없다면 헤드셋, 마이크가 내장된 이어폰 을 이용하는 것도 좋은 방법이에요.
스마트폰 음성녹음		- 마이크 장비의 사용이 어렵다면 스마트폰의 음성 녹음기능 을 이용하는 것도 좋은 방법이에요. - 스마트폰의 위치를 발화자 가까이 두면 비교적 좋은 음질로 음성이 녹음할 수 있어요. - 녹음 파일과 녹화한 파일을 편집 과정에서 결합해야 해요. 이 때 싱크가 잘 맞도록 유의해야 해요.
☑ 기타 장비		
일반 삼각대		- 특수한 상황이 아니라면 모든 촬영에서 삼각대는 필수적으로 이용할 것을 권장 해요. - 삼각대의 다리와 카메라 방향의 각도가 직각이 되도록 해요. 각도가 위 또는 아래를 향할 경우 영상의 왜곡이 생길 수 있어요.
수직촬영 거치대		- 부감 촬영 에 유용한 거치대예요. - 책상 위에서 하는 활동(만화애니, 디자인, 공예 등)을 촬영하기 유용한 장비예요.
조명		- 촬영 장소의 밝기가 어두우면 좋은 화질의 영상을 녹화하기 어려워요. - LED 조명은 구하기 쉽고 사용법이 쉬워 초보자가 이용하기 좋아요. - 조명 장비가 없는 경우 촬영 공간의 조명을 밝게 하고, 조명의 색을 서로 맞추는 것이 좋아요.

※ 자세한 내용은 `20년 온라인콘텐츠 제작 가이드 영상(실기편) 참고(<https://youtu.be/tR30AINK9Qc>)

2 영상 편집 시 어떤 프로그램을 이용해야 하나요?

☑ 영상 편집 프로그램		
윈도우 비디오 편집기		<p>→ 윈도우에서 기본으로 제공하는 편집프로그램</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사용법이 간단하여 초보자가 이용하기 쉬워요. - 기본적인 편집 기능만 이용할 수 있어요.
파워포인트		<p>→ MS 오피스 파워포인트의 부가기능으로 화면에 음성을 더한 녹화 또는 웹캠을 이용한 녹화 가능</p> <ul style="list-style-type: none"> - 화면에 음성을 추가하는 방식을 이용하여 설명 위주의 교육에 적합해요. - 하지만 여러 촬영본을 편집하기에는 적합하지 않아요.
곰믹스		<p>→ 곰앤컴퍼니에서 제공하는 영상 편집 프로그램</p> <ul style="list-style-type: none"> - 필수적인 편집 기능을 포함하고 있어요. - 무료버전에 기능 제약이 있으며 사용범위가 개인에 한정되어 있어 학교 기자재에서 사용하기는 곤란해요.
브루		<p>→ 인공지능 영상 편집 프로그램</p> <ul style="list-style-type: none"> - 촬영한 영상에 자동으로 자막을 추가하는데 유용해요.

※ 자세한 내용은 `20년 온라인콘텐츠 제작 가이드 영상(편집편(<https://youtu.be/1OU2F53NI9U>), PC 편집편(<https://youtu.be/DpMW7Ze4alc>)) 참고

3 콘텐츠 제작을 위한 영상기기 및 공간을 대여할 수 있나요?

☑ 광역문화재단 대여공간/기기 목록

지역	보유기관	공간	세부시설/기기명	신청 홈페이지
서울	서울문화재단	청년예술청	회의실, 녹음실	https://www.sfac.or.kr/site/SFAC_KOR/03/10326030000002020060903.jsp
		시민청	녹음실, 다목적공간	
부산	부산문화재단	한성1918	교육실, 음악실	http://1918.bscf.or.kr/?pagecode=P000000031
대구	대구문화재단	대구예술발전소	회의실, 기타(유·무선마이크 등)	https://www.daeguquartfactory.kr/kor/rentapplication/rentinfo.action?pagelcdx=288
인천	인천문화재단	예술공간 트라이보울	회의실, 피아노, 조명콘솔 등	https://ifac.or.kr/7tong/IFACBBS/board.php?bo_table=reservation&mode=info
		인천공연예술연습공간	리딩룸	https://www.arko.or.kr/infra/
		생활문화센터 칠릉마당	회의실	https://ifac.or.kr/7tong/IFACBBS/board.php?bo_table=reservation&mode=info
		한국근대문학관	다목적실	http://lit.ifac.or.kr/0801.php
광주	광주문화재단	빛고을시민문화관	다목적실, 기타(빔프로젝트, 음향기기)	http://bitculture.gjcf.or.kr/bbs/board.php?bo_table=0304&wr_id=4
대전	대전문화재단	대전예술가의 집	회의실	https://dcaf.or.kr/web/page.do?menuldx=454
울산	울산문화재단	아르코공연연습센터	세미나실	https://arko.or.kr/pspace/content/706
세종	세종시문화재단	박연문화관	기타공간(융합실)	https://www.sjcf.or.kr/content.do?key=2111060061
충북	충북문화재단	충북문화예술인회관	대회의실, 세미나실	http://www.cbfc.or.kr/home/su_b.php?menukey=6476
충남	충남문화재단	아르코공연연습센터	세미나실	https://www.cacf.or.kr/_kor/designer/skin/02/sub09_03.php
경남	경남문화예술진흥원	경남음악창작소 뮤지시스	회의실, 녹음편집실, 교육실	https://www.musisis.or.kr/web/contents/vie
제주	제주문화예술재단	예술공간이아	교육실	http://www.artspaceiaa.kr/bbs/page.php?hid=spaceInfo1

※ 세부내용(기기목록, 대관시간, 대관 및 대여 신청방법 등)은 기관 홈페이지 링크를 통해 확인 하실 수 있습니다.

☑ 온라인 문화예술교육 리소스(콘텐츠 및 공공재)

제공목록/ 제공방식	<ol style="list-style-type: none"> 콘텐츠 : 초·중·등 대상 수업에 활용 가능한 문화예술 콘텐츠 목록 ※ 분류 : 미술, 음악, 무용(체육), 연극, 기타 공공재 : 지역별 온라인 수업 준비에 활용 가능한 공간, 기기 목록
제공방식 및 링크	<ul style="list-style-type: none"> 아르떼 라이브러리(www.lib.arte.or.kr) 학교예술강사 지원사업 온라인시스템(aschool) 게시판 - 게시판명 : 온라인 문화예술교육 수업 준비를 위한 리소스 목록 제공 안내

참고 문화예술교육 리소스 홈페이지 안내

분야	홈페이지명	설명	주소
국악	국악아카이브	국립국악원에서 전통 음악, 무용, 연희 및 창작 국악의 자원을 관리하기 위해 만든 사이트	http://archive.gugak.go.kr
	e-국악아카데미	국립국악원에서 이러닝/교육·체험 프로그램을 통해 국악을 대중 속으로 보급하기 위해 만든 사이트	https://academy.gugak.go.kr
	지금풍류	슈퍼스트링사운드에서 국악기를 혼자 합주할 수 있도록 만든 한국 전통음악 플랫폼	https://art-atm.com
연극	공연예술 K판	국립국악원, 국립극장, 국립무형유산원, 한국문화예술위원회 총 4개 기관의 공연예술 아카이브를 모아 통합 검색할 수 있는 사이트	https://www.iha.go.kr/k-paan
	공연예술 디지털 아카이브	국립극장에서 생산된 공연예술 관련 콘텐츠 목록을 제공하기 위해 만든 사이트	https://archive.ntok.go.kr
	국립극단 유튜브	국립극단에서 대국민에게 관련 영상을 서비스하기 위해 만든 채널	https://www.youtube.com/user/ntckmaster/videos
	창작산실	한국문화예술위원회의 지원사업인 창작산실이 사업 관련 영상을 제공하기 위해 만든 채널	https://www.youtube.com/c/ARKOSelection/featured
영화	영화진흥위원회 정책·연구 통계	영화진흥위원회에서 영화 관련 각종 원문 자료를 제공하기 위해 만든 카테고리	https://www.kofic.or.kr/kofic/business/rsch/findPolicyList.do
	한국영화데이터베이스(KMDB)	한국영상자료원에서 국내외 영화 관련 VOD, 소장 아카이브자료, 영화 관련 리뷰 등의 정보를 제공하는 사이트	https://www.kmdb.or.kr
	한국영상자료원 영상도서관	한국영상자료원에서 국내외 영화와 관련된 정보를 쉽게 찾을 수 있도록 만든 메뉴	https://www.koreafilm.or.kr
무용	국립현대무용단 유튜브	국립현대무용단이 대국민에게 관련 영상을 제공하기 위해 만든 채널	https://www.youtube.com/user/34721420
	국립발레단 유튜브	국립발레단에서 공연한 다양한 작품들과 관련된 영상을 제공하기 위해 만든 채널	https://www.youtube.com/channel/UCqXxaAUCdtML1POvd3Zm1w
만화/애니메이션	디지털만화규장각	한국만화영상진흥원에서 만화와 관련된 모든 자료를 이용할 수 있도록 구축한 사이트	https://dml.komacn.kr
공예	한국공예·디자인문화진흥원자료실	한국공예·디자인문화진흥원에서 공예, 디자인 관련 콘텐츠 자료를 제공하기 위해 만든 카테고리	https://bit.ly/3qfRDBz
	한국공예·디자인문화진흥원 아카이브센터	공예인과 디자이너들이 쉽게 활용할 수 있도록 만든 국내 최초 공예·디자인 전문 자료실	https://library.kcdf.kr
디자인	디자인DB	한국디자인진흥원에서 우리나라 디자인 경쟁력 향상을 위해 운영하는 디자인 전문 사이트	http://www.designdb.com
	네이버 디자인	디자인프레스에서 '디자인, 공예, 아트' 관련 콘텐츠를 제공하고 관련 비즈니스/프로젝트 협업을 위해 만든 블로그	https://blog.naver.com/designpress2016
기타	서울창의예술교육센터	서울시교육청에서 운영하는 서울창의예술교육센터 홈페이지로, 온라인예술교육 콘텐츠 영상자료 등 확인 가능	https://www.sen.go.kr/crezone2/FUS/BO/refer/BOL11.do
	학교예술교육 포털	교육부(한국과학창의재단)에서 운영하는 사이트로, 문화예술교육 원격수업 운영사례 확인 가능	https://artsedu.kofac.re.kr

※ 한국문화예술교육진흥원 아르떼 라이브러리(www.lib.arte.or.kr)에서 더 많은 자료를 참고하실 수 있습니다.

[저작권 관련 참고자료]

1 자유롭게 이용할 수 있는 저작물은 어떤 것이 있나요?

1-1 CCL(Creative Commons License)

설명

- CCL은 '자유이용 허락 표시제도'로 저작권자의 자발적 공유를 창작물을 무료로 사용하게 하는 제도입니다.
- 아래 이용허락 조건을 준수하여 저작물을 무료로 이용할 수 있어요.
- 포털사이트(네이버, 다음, 구글 등)의 이미지 검색 옵션에서 CCL 설정 체크 후 검색이 가능해요.

이용허락 조건에 따른 라이선스 유형

라이선스	문자표기	내용
	CC BY	저작자 표시
	CC BY-NC	저작자표시-비영리
	CC BY-ND	저작자표시-변경금지
	CC BY-SA	저작자표시- 동일조건 변경 허락
	CC BY-NC-SA	저작자표시-비영리- 동일조건 변경 허락
	CC BY-NC-ND	저작자표시-비영리-변경금지

1-2 공공누리

☑ 설명

☑ 공공누리는 공공저작물의 이용을 활성화하기 위한 **한국형 공공저작물 자유이용 허락 라이선스**입니다.

☑ 공공누리 홈페이지(www.kogil.or.kr)에서 저작물 검색 후 이용 가능해요.

☑ 이용허락 조건에 따른 라이선스 유형

라이선스	유형	내용
	1유형	- 출처표시
	2유형	- 출처표시 - 상업적 이용금지
	3유형	- 출처표시 - 변형 등 2차적 저작물 작성 금지
	4유형	- 출처표시 - 상업적 이용금지 - 변형 등 2차적 저작물 작성 금지

<https://www.edunet.net/nedu/main/mainForm.do#>

참고 기타 공유저작물 제공 사이트

분류	이름	링크	소개
통합 공유저작물	공유마당	gongu.copyright.or.kr	한국저작권위원회에서 공유저작물을 자유롭게 이용할 수 있도록 운영하는 사이트
	에듀넷-티-클리어	www.edunet.net/nedu/main/mainForm.do	한국교육학술정보원에서 교육운영과 관련된 다양한 이미지, 영상, 교육자료를 제공하는 사이트
	교육기부	teachforkorea.go.kr	한국과학창의재단에서 사회 및 개인이 인적·물적 자원을 교육 활동에 활용할 수 있도록 비영리로 제공하는 사이트
	공공누리	www.kogil.or.kr/index.do	한국문화정보원에서 추천하는 공공저작물을 자유롭게 이용할 수 있도록 운영하는 사이트
이미지	픽사베이	pixabay.com	저작권 없는 이미지를 제공하는 사이트
	플래티콘	flaticon.com	저작권 없는 아이콘 및 벡터이미지 등을 제공하는 사이트
음악	유튜브 오디오 라이브러리	youtube.com/audiolibrary	자유롭게 이용 가능한 음원 제공 사이트 (이용 범위 확인 필요)
	자멘도	jamendo.com	
	프리뮤직 아카이브	freemusicarchive.org/static	
	프리사운드	freesound.org	

☑ 해설

저작권		<ul style="list-style-type: none"> - 저작권은 저작자가 자신의 저작물을 배타적 독점적으로 이용할 권리를 말함 - 저작권은 저작물의 창작과 동시에 발생하며 어떠한 절차나 방식을 요구하지 않음(무방식주의) - 저작권은 저작인격권과 저작재산권으로 나뉨 	
저작 인격권	저작자의 명예나 성망 등 인격적 이익을 보호하기 위한 권리 ※ 타인에 양도 불가	공표권	저작물의 공표 여부 결정의 권리
		성명표시권	저작자의 실명 표시 여부 결정의 권리
		동일성 유지권	저작물의 내용, 형식 동일성 유지 권리
저작 재산권	저작자의 경제적 이익을 보호하기 위한 권리 ※ 전부 또는 일부를 타인에 양도 가능	복제권	저작물의 인쇄, 사진촬영, 복사, 녹음, 녹화 등의 권리
		공연권	공중에 공개할 권리
		공중송신권	무선 또는 유선통신의 방법으로 송신할 권리
		전시권	저작물을 공중이 접근하여 관람할 수 있도록 전시할 권리
		배포권	저작물을 양도 또는 대여할 권리
		대여권	판매용 음반 또는 프로그램을 영리 목적으로 대여할 권리
		2차적 저작물 작성권	원 저작물을 번역, 편곡, 변형, 각색, 영상 제작 등의 방법으로 작성할 권리
저작인접권	저작물을 공중에 전달하는데 자본 투자와 창의적인 기여를 한 자에게 부여하는 권리		

※ 본 내용은 법률상 용어의 이해를 돕기 위해 요약한 것으로 정확한 내용은 저작권법 내용 참고

참고 저작물 이용 체크리스트

검토 내용	확인
-------	----

① (법적 공표) 적법하게 공표된 저작물인가?

- 불법적으로 획득하지 않은 자료일 것
- 공표된 자료일 것
- 저작물에 해당할 것
- ※ 저작물에 해당하지 않으면 자유롭게 이용 가능

→
아니오

↓ 예

② (이용 허락) 이용허락을 사전에 받았는가?

- 저작권자가 이용허락을 미리 표시한 경우(CCL, 공공누리) 또는 허락을 받은 경우 그 요건에 맞게 이용

↓ 아니오

③ (이용 목적) 수업·수원지원 목적에 해당하는가?

- 수업의 내용과 직접적인 연관이 있을 것

→
아니오

↓ 예

⑤ (전달 방법) 기술적보호조치를 하였는가?

- 접근제한조치(회원 인증, 로그인 절차 등)
- 복제방지조치
- 저작권 보호 관련 경고문구 표시
- 출처 표시

→
아니오

↓ 예

⑥ (이용 범위) 이용의 양과 범위가 적당한가?

- 저작권자의 이익을 부당하게 침해하지 않는 범위
- 이용된 부분이 저작물 전체에서 차지하는 비중과 그 중요성이 최소 범위여야 함

→
아니오

↓ 예

저작물 이용이 가능함

자유롭게
이용할 수
없으며
이용허락이
필요함

예

분류	출처 및 제목	링크	비고
저작권 개념	한국문화예술위원회- 온라인미디어 예술활동저작권 교육	https://artson.arko.or.kr/html/sub06.html	* 7편
	한국저작권보호원- 저작권 교육영상 저작권법 기초 다지기	https://www.youtube.com/watch?v=6DkWZSq-RFk	* 4편
온라인 수업 관련 저작권	한국저작권위원회- 온라인수업 할 때 저작권, 이것만 기억하자	https://www.youtube.com/watch?v=xqsQMLPrA0k	
	한국전문대학교육협의회- 온라인 강의 콘텐츠 저작권 이해하기	https://youtu.be/9e1j--8fGU0	
공정이용	한국저작권보호원- 저작권 교육영상 저작권의 공정이용 Q&A	https://www.youtube.com/watch?v=4SpydcNzZNo	* 4편
공유저작물	한국저작권보호원- 저작물 이용 꿀TIP	https://www.youtube.com/watch?v=VWFwJP-lxcY	
	한국저작권위원회- 공유저작물의 개념과 활용 방안	https://www.youtube.com/watch?v=P8SFvKmJFaA	

※ 해당 정보 외, 포털사이트 등 검색을 통해 유의미한 저작권 관련한 정보 참고 가능

저작물(또는 저작인접물) 이용 등에 대한 동의서

OO 학교(이하 ‘학교’라 한다)와 저작권자(또는 저작인접권자) 예술강사 OOO은 (이하 ‘강사’라 한다)은 (는) 본 동의서에 명시한 저작물(이하 ‘본 저작물’이라 한다)에 대하여 다음과 같이 이용에 동의한다.

제1조(저작자 및 저작물)(또는 저작인접권자 및 저작인접물)

1. 저작자(또는 저작인접권자) 표시			
성명		연락처	
주소			
2. 저작물(는 저작인접물) 표시		(저작물이 많은 경우 별지 활용)	
제목(부제)	예) 국악 원격수업 콘텐츠	종별	영상저작물
수량	교육콘텐츠 ___개 (총 출강시수 ___시수 상당, ___차시분)		
연번	저작물(또는 저작인접물)의 내용 개요	공급일	
1	예) 판소리의 이해	예) 2023. 3. 10.	
2	예) 판소리 가창	예) 2023. 3. 15.	
3	⋮	⋮	
4			
5			

제2조(저작물(또는 저작인접물)의 이용허락) ‘강사’는 본 저작물의 저작자 또는 저작인접권자로서 ‘학교’에게 본 저작물의 이용에 대해 다음 각 호의 범위에서 허락한다.

- ‘학교’의 ‘2023년 학교예술강사 지원사업’과 관련한 학교 문화예술교육에 활용하는 경우(‘학교’가 원격수업을 목적으로 저작물을 전송하는 경우 기타 교육에 수반되는 이용 일체 포함)
- 본 저작물의 2차적 저작물을 작성하거나 본 저작물을 구성부분으로 하는 편집저작물을 작성하여 ‘학교’의 ‘2023년 학교예술강사 지원사업’과 관련한 학교 문화예술교육에 활용하는 경우

제3조(이용기간) 저작물의 이용기간은 본 동의서 작성일부터 ‘2023년 학교예술강사 지원사업’의 사업 종료일까지로 한다.

제4조(이용료) ① 본 이용 동의와 관련하여 ‘학교’는 ‘강사’에게 대가를 지급하지 아니한다.

- 제2조에 의하여 본 저작물을 이용하는 대가로 ‘한국문화예술교육진흥원’은 ‘강사’에게 ‘한국문화예술교육진흥원’과 ‘강사’사이에 체결한 근로계약에 근거하여, 인도된 저작물에 따른 출강시수 상당의 강사

비를 지급한다.

제5조(강사의 의무) ① ‘강사’는 본 저작물(또는 저작인접물)이 제3자의 저작권, 저작인격권을 비롯한 일체의 권리를 침해하지 않는다는 것을 보증하고, 이와 관련한 분쟁이 발생한 경우에는 ‘강사’가 해당 분쟁을 책임지고 해결해야 한다.

제6조(학교의 의무) ‘학교’는 ‘강사’의 저작인격권을 존중해야 한다. 콘텐츠 저작자는 동일성 유지권의 권리에 따라 자신의 저작물이 본래의 모습대로 활용되도록 할 권리를 지니며, ‘학교’는 예술강사의 동의없이 예술강사가 공급한 콘텐츠의 가공을 하지 않는다.

제7조(제3자에게 저작권 등 양도 및 이용허락) ‘학교’는 제3자에게 제1조 소정의 저작물(또는 저작인접물) 양도하거나 이용 허락할 수 없다.

제8조(불가항력) 천재지변 등 당사자의 책임 없는 사유에 의하여 채무 이행이 지체 또는 불가능하게 되는 때에는 ‘학교’와 ‘강사’의 협의에 의하여 본 동의서에 따른 약정 사항을 해제하거나 변경할 수 있다.

제9조(동의서에서 정하지 않은 사항) 본 동의서 내 정함이 없는 사항은 저작권법과 민법에서 정한 바에 따르고, 각 조의 해석에 대하여 다툼이 있을 경우에는 ‘학교’와 ‘강사’가 상호 성실히 협의하여 정한다.

제10조(소송의 합의 관할) ① 본 이용 동의와 관련한 분쟁이 발생할 시 ‘학교’와 ‘강사’는 제소에 앞서 한국저작권위원회의 조정을 받도록 한다.

② ‘학교’와 ‘강사’ 사이에 제기되는 소송 관할은 ‘학교’의 소재지 관할 법원으로 한다.

추가약정사항 :

위 내용을 증명하기 위하여 동의서 2통을 작성하여 ‘학교’와 ‘강사’가 서명, 날인하고 각 1통씩 보관하기로 한다.

20

학 교

예술강사

주 소 :

주 소 :

학 교 명 :

(직인)

성 명 :

(인)

참고 '23 학교 예술강사 지원사업 지역운영기관 연락처

연번	지역	운영기관	대표전화
1	서울	상명대학교 산학협력단	1800-8661
2	부산	부산문화예술교육연합회	051-412-2666
3	대구	(사)한국국악협회 대구광역시지회 (컨소시엄 : 꿈꾸는 씨어터(주))	(국 약) 053-256-7957 (국악 외) 053-622-4361
4	인천	인하대학교 산학협력단 (문화예술교육원)	032-860-8008
5	광주	광주광역시 서구문화원	062-681-9230
6	대전	한남대학교 산학협력단	042-629-7546
7	울산	문화예술센터 결	052-291-3855
8	세종	한남대학교 산학협력단	042-629-7547
9	경기	성결대학교 산학협력단	031-467-8473
10	강원	강릉문화원	033-823-3204
11	충북	서원대학교 산학협력단	043-299-8676
12	충남	순천향대학교 산학협력단	041-530-3062
13	전북	(사)전통문화마을	063-232-1902
14	전남	(사)한국국악협회 전라남도지회	062-351-2360
15	경북	금수문화예술마을운영협의회	054-931-5345
16	경남	문아트컴퍼니(주)	055-331-0816
17	제주	(사)한국국악협회 제주도지회 (컨소시엄 : 서귀포문화원)	064-759-3888

MEMO



2023 학교예술강사 지원사업

예술강사 활동가이드

발행일 : 2023. 3.

발행처 : 광주광역시 서구문화원

발행인 : 정인서

주소 : (62015) 광주광역시 서구 풍금로 182, 빛고을국악전수관 2층

전화 : 062)681-9230

누리집 : <http://gjsgcc.or.kr>

전자우편 : sg4174@hanmail.net

※ 본 가이드 내용의 무단 전재 및 복제를 금합니다.

