

2022년 학교예술강사 지원사업

예술강사 활 동 가 이 드



2022년 학교예술강사 지원사업

예술강사 활동 동 가이드

[가이드 영상 유튜브 링크]

2022 학교예술강사 지원사업 가이드 영상 | ▶

<https://youtu.be/j3nYSRqtCzU>



예술강사 활동 동 가이드

목차

- I. 학교예술강사 지원사업의 이해 · 5
- II. 학교예술강사 주요 역할 및 협조 사항 · 9
 - 1. 예술강사 근로계약 체결 및 활동지원 · 10
 - 2. 강사비 등 금품지급 · 22
 - 3. 교육계획 수립 및 운영 · 26
 - 4. 학교예술강사 추가배치 · 34
 - 5. 기획사업 및 부대사업 · 35
 - 6. 기타 운영 · 39

부록

- 1. 온라인시스템 교육활동관리 매뉴얼
- 2. 원격수업 가이드
- 3. 함께 만드는 수업, 협력수업 가이드북



I. 학교예술강사 지원사업의 이해



□ 추진 근거

- 문화예술교육 지원법('05.12.29. 제정 / '17.3.21. 일부개정, 법률 제14630호)
- '문화예술·체육교육 활성화를 위한 교육부-문체부 공동협력사업 계획' 수립 및 양 부처 MOU 체결('08)

□ 사업 목적

- 공교육 현장에 분야 별 전문인력 배치를 통한 문화예술교육 활성화
- 학생들의 문화적 감수성 및 인성·창의력 향상 및 예술인들이 창작활동과 병행 가능한 일자리 창출

□ 추진 방향

- 학교별 교육 수요를 반영하고 교육현장의 특성, 여건을 감안한 예술강사 지원
- 관계기관 간 유기적 협력을 통해 체계적·효율적인 교육 기반을 조성하고, 문화 자원·교육여건 등 지역의 특성에 맞는 프로그램 설계·지원

□ 사업 재원

- 문화체육관광부와 교육부 공동 협력 하에, 문화체육관광부와 17개 시·도교육청, 지방자치단체의 예산 매칭으로 진행

□ 사업 실행

- 한국문화예술교육진흥원과 17개 시·도 지역운영기관의 협력으로 지역별 사업을 운영

□ 지원시수, 지원분야 및 교과

- 지원시수 : 최대 476시수(복지기관 예술강사 지원사업 '아동' 분야 중복 참여자의 경우 최대시수 합산 관리 예정)
- 지원분야 : 국악, 연극, 영화, 무용, 만화/애니메이션, 공예, 사진, 디자인 분야
- 지원교과 : 교과(국악-음악, 연극-국어, 무용-체육, 즐거운 생활), 창의적 체험활동(자율, 동아리, 봉사, 진로활동), 자율동아리(토요), 초등 돌봄교실

분야별/교급별/교육과정 지원 영역

분 야	초등학교				중학교			고등학교		
	교과	창체	자율 동아리	돌봄교실	교과	창체	자율 동아리	교과	창체	자율 동아리
국 악	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
연 극	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
영 화	×	○	○	○	×	○	○	○	○	○
무 용	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
만화.애니메이션	×	○	○	○	×	○	○	○	○	○
공 예	×	○	○	○	×	○	○	×	○	○
사 진	×	○	○	○	×	○	○	×	○	○
디 자 인	×	○	○	○	×	○	○	×	○	○

□ 학교예술강사 자격

- 학교예술강사는 일정 자격요건이 되는 자에 한하여 서류·면접시험을 치르게 되며, A유형 신청 자격자는 교과, 창의적 체험활동, 자율동아리(토요), 초등 돌봄교실에 배치 가능하고 B유형 신청 자격자는 창의적 체험활동, 자율동아리(토요), 초등 돌봄교실에 배치 가능

학교예술강사 강사자격 기준

분 야	A유형	B유형
국 악	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 국악 관련학과 4년제 대학 졸업자 • 국악 관련학과 대학원 졸업자 	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 국악 관련학과 2년제 대학 졸업자 • 최근 10년 이상 해당분야 현장경력자
연 극	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 연극 관련학과 4년제 대학 졸업자 • 연극 관련학과 대학원 졸업자 	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 연극 관련학과 2년제 대학 졸업자로서 졸업 후 해당분야 현장경력이 2년 이상인 자 • 최근 4년 이상 해당분야 현장경력자
영 화	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 영화 관련학과 4년제 대학 졸업자 • 영화 관련학과 대학원 졸업자 	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 영화 관련학과 2년제 대학 졸업자로서 졸업 후 해당분야 현장경력이 2년 이상인 자
무 용	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 무용 관련학과 4년제 대학 졸업자 • 무용 관련학과 대학원 졸업자 	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 무용 관련학과 2년제 대학 졸업자로서 최근 2년 이상 해당분야 현장경력자

만화·애니메이션	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 만화·애니메이션 관련학과 4년제 대학 졸업자 • 만화·애니메이션 관련학과 대학원 졸업자 	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 만화·애니메이션 관련학과 2년제 대학 졸업자로서, 졸업 후 현장경력이 2년 이상인 자 • 만화·애니메이션 관련학과 3년제 대학 졸업자로서, 졸업 후 해당분야 현장경력이 1년 이상인 자 • 최근 5년 이상 해당분야 현장경력자
공예	-	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 공예 관련학과 4년제 대학 졸업자 • 공예 관련학과 대학원 졸업자 • 최근 3년 이상 해당분야 현장경력자
사진	-	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 사진 관련학과 4년제 대학 졸업자 • 사진 관련학과 대학원 졸업자 • 최근 3년 이상 해당분야 현장경력자
디자인	-	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야 문화예술교육사 자격증 소지자 • 디자인 관련학과 4년제 대학 졸업자 • 디자인 관련학과 대학원 졸업자 • 최근 3년 이상 해당분야 현장경력자



II. 학교예술강사 주요 역할 및 협조 사항



1. 학교예술강사 근로계약 체결 및 활동 지원

□ 예술강사 채용개요 및 근로조건 ※ 모집공고 시 안내된 채용개요 및 근로조건

구분	세부내용
채용개요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 활동기간 : 2022년 3월~12월 ※ 강사별 활동기간 상이 ○ 채용형태 : 기간제 단시간 근로자 ○ 계약기간 : 상기 활동기간 중 10개월 이내 ※배치된 학교의 교육계획 및 교육과정에 따라 계약기간이 변동될 수 있음 ※'21년도 예술강사 선발 심사에 합격하여 3년('21~'23년)의 활동 자격기간을 부여받은 자는 임기 중 선발심사 절차 생략 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 기간 중 사직 등의 사유로 발생한 지역-분야별 결원에 대해 매년 신규강사를 모집하며, 해당 신규강사는 '23년까지 활동 자격기간을 부여받음 ※ 단, 활동신청 및 근로계약의 경우 사업연도별로 매년 진행함 ○ 채용주체 : 한국문화예술교육진흥원
근로조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신 분 : 기간제 단시간 근로자(연 10개월 이하, 월 59시수 이하) ○ 보 수 : 연간 최대 476시수 이내 배정시수에 따라 지급(1시수당 43,000원) ※ 교통비, 도서벽지 출강보조금, 급식비 등 별도 지급 ○ 근무장소 : 전국 초·중·고등학교, 특수학교, 각종학교(교육청 인가) 등 ※ 상시 근무가 아닌 배치된 운영학교와 협의된 수업시간에 한해 수업 진행 ○ 담당업무 : 배치된 학교의 교육과정에 준한 교육계획 수립 및 분야별 예술교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> - (분야) 국악, 연극, 영화, 무용, 만화/애니메이션, 공예, 사진, 디자인 - (교육과정) 교과, 창의적 체험활동, 자율동아리(토요), 초등 돌봄교실 ○ 사회 보험 적용 : 고용보험, 산재보험, 국민연금 ○ 건강진단, 법정교육, 기타 법정 근로조건 제공 ○ 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> - 예술강사의 출강일 및 출강일별 출강시수는 예술강사와 운영학교가 개별 협의한 바에 따르되, 4주를 평균한 1주의 출강시수는 15시수 미만이어야 하며, 월별 출강시수는 59시수 이내로 출강 가능 - 한국문화예술교육진흥원에서 추진하는 '복지기관 문화예술교육 지원사업'중 아동분야와 중복참여 가능하나, 해당 사업의 활동시수 포함하여 총 476시수 이내에서 활동가능 ※ 한국문화예술교육진흥원에서 추진하는 그 외 사업은 별도 제한없이 중복 참여 가능 - 하기 내용 중 1개 이상 해당하는 자는 선발시험에 응시 및 예술강사로 활동할 수 없으며 채용된 이후라도 계약 해제 또는 해지될 수 있음

	<ul style="list-style-type: none"> · 강사비, 교통비 기타 금품의 부정수급 사실이 있는 자 · 아동·청소년의 성보호에 관한 법률에 의한 범죄경력 조회결과 취업이 제한되는 자 · 아동학대행위의 전력이 있는 자 · 경력, 학력, 거주지 등을 허위로 작성하여 채용된 자 · 피성년후견인 및 피한정후견인 · 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자(다만, 채무자회생 및 파산에 관한 법률에 의거 회생절차·파산절차 또는 개인회생절차를 이행하고 있는 자는 제외) · 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자 · 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 · 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
--	--

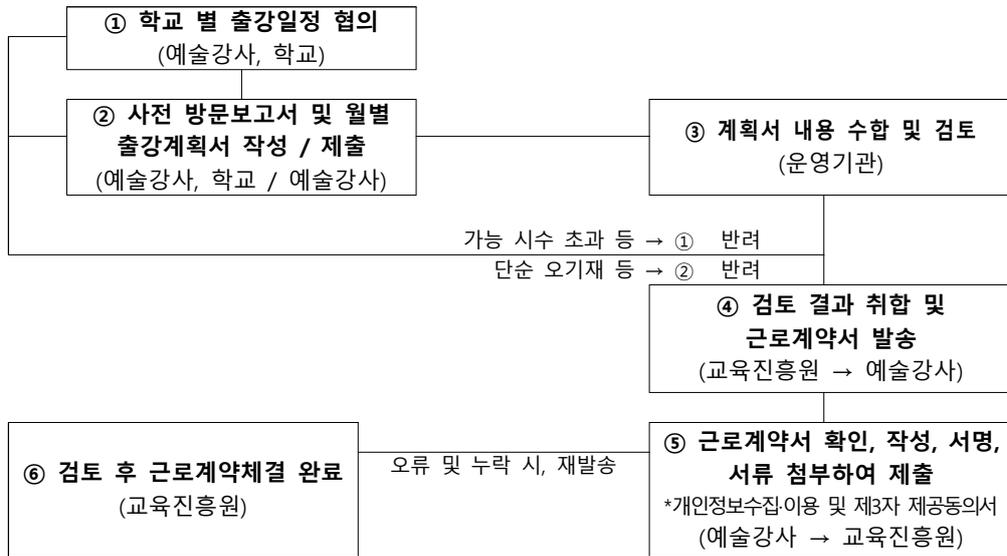
□ 근로계약 체결 절차 및 준비사항

가. 근로계약 체결 내용

- 1) 추진형태: 전자근로계약 시스템 활용
- 2) 추진대상: 2022 학교예술강사 지원사업 선발 강사 중 출강일정 협의가 완료된 강사
※ '월별 출강 계획서' 및 '사전 방문협의서' 제출 필수(첫 출강일로부터 최소 7일전 제출)
- 3) 추진방법: 온라인시스템 접수 시 입력한 휴대폰 번호로 전송되는 SNS 카카오톡 알림톡을 통해 전자계약 및 서류 제출(카카오톡 불가 시, 이메일 발송으로 진행)
- 4) 서명 및 제출 서류 항목

구분		내용										
전자 근로계약 시스템	서명	① 표준근로계약서 ② 예술강사 총 출강표 ③ 직무청렴 서약서 ④ 개인정보수집·이용 및 제3자 제공동의서										
	첨부	① 신분증 ② 통장사본										
교육진흥원	선발 지역 이메일 제출	(해당자)장애인 출강 보조금 증빙서류										
		① 장애인 보조금 지급 신청서										
		② 복지카드 앞뒷면 또는 장애인 등록증 사본										
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>권역</th> <th>선발 지역</th> <th>이메일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1권역</td> <td>서울, 경기, 인천, 강원, 제주</td> <td>aschool1@arte.or.kr</td> </tr> <tr> <td>2권역</td> <td>광주, 대전, 세종, 충북, 충남, 전북, 전남</td> <td>aschool2@arte.or.kr</td> </tr> <tr> <td>3권역</td> <td>부산, 대구, 울산, 경북, 경남</td> <td>aschool3@arte.or.kr</td> </tr> </tbody> </table>	권역	선발 지역	이메일	1권역	서울, 경기, 인천, 강원, 제주	aschool1@arte.or.kr	2권역	광주, 대전, 세종, 충북, 충남, 전북, 전남	aschool2@arte.or.kr	3권역
권역	선발 지역	이메일										
1권역	서울, 경기, 인천, 강원, 제주	aschool1@arte.or.kr										
2권역	광주, 대전, 세종, 충북, 충남, 전북, 전남	aschool2@arte.or.kr										
3권역	부산, 대구, 울산, 경북, 경남	aschool3@arte.or.kr										

나. 추진절차



다. 전자 근로계약(자버) 체결 방법

체결 방법

1. 한국문화예술교육진흥원이 보낸 링크 접속('자버' 카카오 알림톡)
 2. 출강 시수 확인 및 출강 시작일, 종료일 기재
 3. 서명 하기
 4. 파일 업로드(신분증, 통장사본)
 5. 담당자 최종 검토 후 '발급완료' 처리되어야 근로계약 체결 완료
- ※ 근로계약내용 등 관련 문의: 1600-0144(내선번호 1번)
 ※ '자버' 시스템 사용 관련 문의: '자버' 접속 우측 하단 아이콘 클릭하여 채팅 문의

라. 근로계약체결 이후 계약 변경

- 연간 출강시수, 근로계약기간의 변경 시 근로계약 변경 필수
 - 최초 근로계약 시수가 추가배치 등으로 인해 증가한 경우 반드시 사전에 변경근로계약을 체결해야 함
- 변경계약은 최초 근로 계약과 동일한 절차로 진행됨. 예술강사는 운영기관에 변경된 월별 출강계획서를 제출하고, 운영기관 및 교육진흥원에서는 변경된 월별출강계획서 검토 후 변경 근로계약 체결
- 강사가 2개 이상의 학교에 출강 시, 협의가 완료된 일부 학교에 한하여 최초 근로계약을 체결하고 출강 가능. 이후 나머지 학교와의 협의를 완료하여 해당 월별 출강계획서를 제출하고 변경 근로계약을 체결

□ 강사활동 포기 및 사직

- 예술강사는 1년 단위 미만의 계약 신분으로 개인적인 사유로 일시적으로 활동을 중지하는 것이 불가하며, 학교의 운영에 차질이 빚어질 경우 학교 포기를 진행해 주셔야 함
- 계약이 체결된 이후 개인적인 사정으로 인한 잔여시수 출강 불가 및 강사활동 포기를 원하는 경우, 소속 기관에 강사활동 중도포기(사직) 신청서를 제출하여야 함
- 또한, 강사활동 포기 3~4주 전 학교 담당교사와 운영기관 담당자와 사전협의 및 포기 의향을 전달 후 학교 포기를 진행해 주시고, 운영기관이 온라인시스템을 통하여 해당내용을 반영하여야 처리가 완료

구분	세부내용
채용 전 활동포기	○ 근로계약 체결 전 활동포기를 희망하는 경우, '채용 전 활동 포기서' 제출 ※ 해당 신청 수리 시, 당해 선발 주기('21~'23)의 활동 자격 및 채용 예정자격을 일체 포기하게 되며, 이후 철회가 불가함
강사활동 포기 (사직)	○ 근로계약 체결 후 활동포기(사직)을 희망하는(활동 중 의원퇴직)의 경우, '강사활동 중도 포기(사직) 신청서' 제출 - 예술강사 개인사정으로 인한 강사활동 포기 ※ 해당 신청 수리 시, 당해 선발 주기('21~'23)의 활동 자격 및 기타 근로관계에 기반한 권리와 의무가 일체 소멸하며, 이후 사직 의사 철회가 불가함 ※ 퇴직일은 진흥원의 사직 신청 수리 여부 및 시기 등에 따라 사직 희망일과 달리 결정될 수 있음
배치시수 포기	○ 근로계약 체결 후 배치시수 포기를 희망하는 자의 경우 '배치시수 포기 신청서' 양식 제출
계약 기간만료 (출강 완료)	○ 출강 완료 후 계약기간 만료로 근로관계가 종료되는 경우 ⇒ 예술강사 → 운영기관에 출강 종료 사실과 마감시수를 고지
금품 지급기일 연장 합의	○ 금품청산은 강사의 퇴직일로부터 14일 이내에 이뤄져야 하나, 특별한 사정의 경우, 당사자 사이의 합의에 따라 연장 될 수 있음 [근로기준법 제36조(금품 청산)] 사용자는 근로자가 사망 또는 퇴직한 경우에는 그 지급 사유가 발생한 때부터 14일 이내에 임금, 보상금, 그 밖에 일체의 금품을 지급하여야 한다. 다만, 특별한 사정이 있을 경우에는 당사자 사이의 합의에 의하여 기일을 연장할 수 있다. [근로기준법 제109조(벌칙)] ① 제36조를 위반한 자는 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처한다.

□ 출산전후휴가

- 출산한 여성 근로자의 근로의무를 면제하고 임금상실 없이 휴식을 보장받도록 하는 제도로, 임신 중인 예술강사에 대하여 90일(다태아 기준 120일)의 보호휴가를 부여(「근로기준법」 제74조)
- 출산전후휴가의 분할사용: 임신중인 강사가 유·사산의 경험이 있는 경우, 만 40세 이상인 경우, 유·사산의 위험이 있어 의료기관의 진단서를 제출한 경우는 출산 전 어느때라도 나누어 사용 가능

구분	세부내용								
부여 대상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육진흥원과 계약을 체결하여 근로관계에 있는 임신 중 근로자는 근속기간 상관없이 사용가능 ※ 근로계약기간을 벗어나는 기간에 대해서는 준수 의무 없음 ※ 출산전후휴가 급여의 경우, 총 90일 중 최초 60일분은 사업장에서, 나머지 30일분은 고용센터에서 지급. 단, 고용센터 지급분은 '피보험단위 기간이 180일 이상인 자'에 한해서만 지급됨. 								
보장 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근로기준법 제 74조 - 출산한 근로자의 근로의무를 면제하고 임금상실 없이 휴식을 보장 받도록 하는 제도로 임신 중인 예술강사에 대하여 공휴일 포함 연속 90일(다태아 기준 120일)의 보호휴가를 부여 필요 - 단, 산후 45일(다태아 60일)이상이 확보되어야 함 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>※산전후 휴가</th> <th>출산 전</th> <th>출산일</th> <th>출산 후</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90일 활용 예시</td> <td>44일 이하</td> <td>1일</td> <td>45일 이상</td> </tr> </tbody> </table>	※산전후 휴가	출산 전	출산일	출산 후	90일 활용 예시	44일 이하	1일	45일 이상
※산전후 휴가	출산 전	출산일	출산 후						
90일 활용 예시	44일 이하	1일	45일 이상						
부여 절차	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당 예술강사는 산전후 휴가 30일 이전에 선발지역 운영기관으로 연락하여 휴가 대상자 여부 및 휴가기간, 복직일, 휴가기간 출강학교 대체시수 및 마감시수를 확인하여 대상자는 휴가 신청서 및 관련 서류 제출 ⇒ 수령 및 검토 후, 해당 내용을 파악하여 교육진흥원으로 공유 ⇒ 교육진흥원에서 수리 후, 산전후휴가 관련 확정 안내 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>㉠</th> <th>㉡</th> <th>㉢</th> <th>㉠ + ㉡ + ㉢</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>휴직 전 시수</td> <td>휴직기간 대체강사 시수</td> <td>복직 후 시수</td> <td>학교 시수</td> </tr> </tbody> </table> <p>예시 ▷ 출산전후휴가 시 대체시수</p> <p>(1) 문화초등학교 240시수 배치된 A강사 ▶ 100시수로 마감</p> <p>① ㉠휴직 전 시수(60) + ㉡휴직기간 대체시수(140) + ㉢복직 후 시수(40) ⇒ A강사는 대체강사 시수(㉡)를 제외한 휴직전후(㉠+㉢)가 마감시수임.</p> <p>② 운영기관에서 학교별 마감시수 재확인</p> <p>③ 대체강사에게 출강학교 관련 사항 인계</p> <p>④ 대체강사 공고 시, 출강학교 수업일정에 대한 부분을 확인</p>	㉠	㉡	㉢	㉠ + ㉡ + ㉢	휴직 전 시수	휴직기간 대체강사 시수	복직 후 시수	학교 시수
㉠	㉡	㉢	㉠ + ㉡ + ㉢						
휴직 전 시수	휴직기간 대체강사 시수	복직 후 시수	학교 시수						

□ 배우자 출산휴가

- 근로자의 배우자가 출산한 경우 배우자와 태아의 건강보호 등을 위해 신청/사용하는 휴가로, 10일의 유급휴가가 부여됨(「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제18조의2)

구분	세부내용								
부여 대상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육진흥원과 계약을 체결하여 근로관계에 있는 근로자 중 배우자의 출산을 이유로 휴가가 필요한 자는 근속기간 상관없이 사용 가능 ※ 근로계약 기간 안에서만 사용 가능함. 따라서 근로계약 전에는 휴가 사용 불가하여 유급휴가 중 근로계약이 완료된 경우, 그 기간은 보장하지 않음 								
보장 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률 제18조의2 - 근로자의 배우자가 출산 시 사용할 수 있는 휴가 - 대상 예술강사의 청구가 있는 경우 아래 내용과 같이 부여 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>휴가기간</td> <td>10일[유급]</td> </tr> <tr> <td>청구시기</td> <td>출산한 날부터 90일 이내</td> </tr> <tr> <td>분할사용</td> <td>1회 분할사용 허용</td> </tr> </tbody> </table>	구분	주요내용	휴가기간	10일[유급]	청구시기	출산한 날부터 90일 이내	분할사용	1회 분할사용 허용
구분	주요내용								
휴가기간	10일[유급]								
청구시기	출산한 날부터 90일 이내								
분할사용	1회 분할사용 허용								
부여 절차	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당 예술강사는 선발지역 운영기관으로 휴가 신청서 및 관련 서류제출 ⇒ 수령 및 검토 후, 해당 내용을 파악하여 교육진흥원으로 공유 ⇒ 교육진흥원에서 수리 후, 확정 안내 ■ 사업운영 및 근로형태의 특수성 등을 고려하여 휴무일 여부와 무관히 보장하는 방법으로 운영, 휴무일 10일치를 유급 처리하여 출강한 강사료와 10일치 통상 임금을 급여 지급일에 일괄 지급 								

□ 육아휴직

- 육아휴직이란 임신 중이거나('21.11.19 시행) 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀가 있고, 근속기간 6개월 이상인 남녀 노동자가 사용할 수 있음 (「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제19조제1항)

구분	세부내용
부여대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임신 중이거나('21.11.19 시행) 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀가 있고 근속기간 6개월 이상인 예술강사* * 교육진흥원과 계약을 체결하여 근로관계에 있는 예술강사 중 근로기간(=고용보험 유지기간)이 6개월 이상인자 * 근로기간 6개월은 연속되지 않아도 되며, 근로기간(=고용보험 유지기간) 합산하여 계산함 - 본 사업장 및 타 사업장에서 육아휴직을 사용한 적이 없는 자의 경우, 1년 이내의

	<p>휴직 신청 가능</p> <p>* 육아휴직의 경우, 해당 사업장 근무기간(=고용보험 유지기간)이 6개월 이상일 경우 신청이 가능함에 따라 복지기관 문화예술교육 지원사업 아동분야 예술강사 중복 출강 강사의 경우 복지기관 근무기간과 합산</p> <p>* 근로계약 기간 안에서만 사용 가능함. 따라서 근로계약 전에는 휴가 사용 불가하여 유급휴가 중 근로계약이 완료된 경우, 그 기간은 보장하지 않음</p>
휴가기간	○ 1년 이내 (자녀 1명당)
사용방법	<p>○ 최대 1년까지 한 번에 사용하거나, 2회에 한정하여 분할 사용 가능</p> <p>※ 임신중인 근로자도 총 기간(1년) 범위 내에서 육아휴직을 사용할 수 있으며, 필요에 따라 자유롭게 활용할 수 있도록 분할 횟수 제한 없이 분할사용이 가능함. 이후 출생한 자녀를 대상으로 남은 육아휴직 기간에 대해서는 2회에 한정하여 분할 사용이 가능함</p>
휴가신청	<p>○ 휴직 개시 예정일 30일 이전에 선발지역 운영기관에 신청</p> <p>※ 대체강사 투입 등 후속진행일정 고려 및 법률 시행령에 근거하여 설정된 기간으로, 일정 미준 수 시 휴직 개시 예정일 조정 가능</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>[남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률 시행령] 제11조(육아휴직의 신청 등) ① 법 제19조제1항에 따라 육아휴직을 신청하려는 근로자는 휴직개시예정일의 30일 전까지 육아휴직 대상인 영유아의 성명, 생년월일, 휴직개시예정일, 육아휴직을 종료하려는 날(이하 "휴직종료예정일"이라 한다), 육아휴직 신청 연월일, 신청인 등에 대한 사항을 신청서에 적어 사업주에게 제출하여야 한다.</p> </div>
참고사항	<p>○ 육아휴직급여의 경우 사업장 지급분 없이 전체 고용센터에서만 지급함</p> <p>○ 사업장에서 육아휴직을 부여하는 것과 별개로 육아휴직 급여의 경우, 개인이 지역별 고용센터에 직접 신청하고 해당 센터에서 지급대상 여부 등을 판단함에 따라, 휴가부여와 별개로 급여 수급 조건 등에 대해서는 당사자가 사전 확인할 것</p>

□ 유산·사산휴가

- 임신중인 여성이 유산 또는 사산한 경우 근로자가 청구하면 유산·사산 휴가 부여하여야 함(「근로기준법」 제74조 제3항)

구분	세부내용												
보장 대상	<p>■ 교육진흥원과 계약을 체결하여 근로관계에 있는 근로자는 근속기간 상관없이 사용 가능 ※ 근로계약기간을 벗어나는 기간에 대해서는 부여 의무 없음</p>												
보장 내용	<p>■ 임신기간에 따라 기간 상이</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">임신기간</th> <th style="width: 50%;">유산·사산휴가 기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11주 이내</td> <td>유산 또는 사산한 날부터 5일까지</td> </tr> <tr> <td>12주 이상 15주 이내</td> <td>유산 또는 사산한 날부터 10일까지</td> </tr> <tr> <td>16주 이상 21주 이내</td> <td>유산 또는 사산한 날부터 30일까지</td> </tr> <tr> <td>22주 이상 27주 이내</td> <td>유산 또는 사산한 날부터 60일까지</td> </tr> <tr> <td>28주 이상</td> <td>유산 또는 사산한 날부터 90일까지</td> </tr> </tbody> </table>	임신기간	유산·사산휴가 기간	11주 이내	유산 또는 사산한 날부터 5일까지	12주 이상 15주 이내	유산 또는 사산한 날부터 10일까지	16주 이상 21주 이내	유산 또는 사산한 날부터 30일까지	22주 이상 27주 이내	유산 또는 사산한 날부터 60일까지	28주 이상	유산 또는 사산한 날부터 90일까지
임신기간	유산·사산휴가 기간												
11주 이내	유산 또는 사산한 날부터 5일까지												
12주 이상 15주 이내	유산 또는 사산한 날부터 10일까지												
16주 이상 21주 이내	유산 또는 사산한 날부터 30일까지												
22주 이상 27주 이내	유산 또는 사산한 날부터 60일까지												
28주 이상	유산 또는 사산한 날부터 90일까지												

부여 절차	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당 예술강사는 선발지역 운영기관으로 유산·사산 신청서와 의료기관의 진단서 제출 ⇒ 수령 및 검토 후, 해당 내용을 파악하여 교육진흥원으로 공유 ⇒ 교육진흥원에서 수리 후, 확정 안내
-------	--

□ 난임치료휴가

- 인공수정 또는 체외수정 등 난임치료를 받기 위하여 근로자가 청구하면 휴가를 부여하여야 함(「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제18조의3항)

구분	세부내용
보장 대상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육진흥원과 계약을 체결하여 근로관계에 있는 근로자는 근속기간 상관없이 사용 가능 ※ 근로계약기간을 벗어나는 기간에 대해서는 부여 의무 없음
보장 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 연간 총 3일 이내 가능. 그 중 최초 1일은 유급으로 함
부여 절차	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당 예술강사는 난임치료 신청서와 난임치료를 받을 사실을 증명할 수 있는 서류를 첨부하여 휴가 시작 날의 3일 전까지 선발지역 운영기관으로 제출 ⇒ 수령 및 검토 후, 해당 내용을 파악하여 교육진흥원으로 공유 ⇒ 교육진흥원에서 수리 후, 확정 안내

□ 가족돌봄휴가(휴직)

- 조부모, 부모, 배우자, 배우자의 부모, 자녀 또는 손자녀(이하 “가족”이라 한다)의 질병, 사고, 노령으로 인하여 그 가족을 돌보기 위한 휴직(이하 “가족돌봄휴직”이라 한다)

구분	세부내용
보장 대상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육진흥원과 계약을 체결하여 근로관계에 있는 근로자 ※ 근로계약기간을 벗어나는 기간에 대해서는 부여 의무 없음
보장 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 가족돌봄휴직 : 연간 90일 이내, 1회 30일 이상 ■ 가족돌봄휴가 : 연간 10일 이내, 1회 1일 이상 ※ 가족돌봄휴가 사용 기간은 가족돌봄휴직 사용기간에 포함하며 무급으로 함
부여 절차	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당 예술강사는 가족돌봄휴가(휴직) 신청서와 돌봄대상 가족과의 관계 및 돌봄 휴가 사유를 확인할 수 있는 서류를 첨부하여 선발지역 운영기관으로 제출 ⇒ 수령 및 검토 후, 해당 내용을 파악하여 교육진흥원으로 공유 ⇒ 교육진흥원에서 수리 후, 확정 안내

□ 건강진단

- 건강진단은 예술강사의 건강을 보호·유지하기 위하여 산업안전보건법에 따라 근로계약기간 내에 실시하는 것이 원칙

※ 복수지역 출강 강사의 경우 선발 지역에서만 수검

구분	세부내용			
대상자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육진흥원과 근로관계를 갖는 예술강사 <ul style="list-style-type: none"> - 근로계약 미체결자의 경우, 건강진단 결과 통보서 제출 시에도 비용 지급 불가 - 복지기관(아동분야) 예술강사 중복 출강 강사는 복지기관 문화예술교육 지원사업과 학교예술강사 지원사업 중 택하여 1회만 진행 ■ 면제대상 <ul style="list-style-type: none"> - 예술강사 중 세대주인 지역가입자 또는 만 40세 이상인자가 「국민건강보험법」상 일반건강검진을 받은 경우, 강사가 타 직장에서 「국민건강보험법」 및 「산업안전보건법」상 직장건강검진을 받은 경우는 건강진단 면제대상자에 해당. 면제대상 예술강사는 해당하는 '건강진단검진표'를 운영기관에 반드시 기한 내(~2022. 9. 30.) 제출 			
추진 방법	구분	지정병원 건강진단 실시	개별 건강진단 실시	건강진단 면제 대상자
	기간	2022. 3. 2.~2022. 9. 30.		
내용	<ul style="list-style-type: none"> · 건강진단병원을 지정하여 계약을 체결하고 지정병원에서의 건강진단 실시를 원칙으로 함 · 지정병원: 서광병원, 현대병원, 한국건강관리협회 	<ul style="list-style-type: none"> · 별도의 지정 및 계약 체결 없이 예술강사 개별적으로 건강진단병원을 선택하여 건강진단 실시 · 건강진단검진표와 간이외래 진료비 영수증 운영기관으로 제출 	<ul style="list-style-type: none"> · 건강보험법상 일반건강검진 실시 · 타직장 건강검진 실시 	
유의 사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 건강진단 미실시 경우, 산업안전보건법 제72조에 따라 사업주 및 근로자에게 과태료 부과. 			

□ 예술강사 의무연수

가. 법정 의무교육(5대 폭력 예방교육)

- 5대 폭력 예방교육: 학교 현장에서 벌어질 수 있는 다양한 상황에 대비한 5대 폭력 (성희롱, 성폭력, 성매매, 가정폭력, 아동학대) 및 아동학대 신고의무자교육을 예술강사는 의무적으로 이수

※ 복수지역 출강 강사의 경우 선발 지역에서만 교육 수강합니다.

- 추진방법: 법정 의무교육(5대 폭력 예방교육) 및 아동학대 신고의무자교육에 대한 온라인 강의 제공

구분	세부내용	
대상자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육진흥원과 근로관계를 갖는 예술강사 ※ 근로계약 미체결 예술강사는 대상자가 아님. '근로계약 기간 내' 교육 진행 필요 	
추진방법	기간	2022. 3. 2.~2022. 4. 2.
	교육 내용	<ul style="list-style-type: none"> · 법정 의무교육(5대 폭력 예방교육 및 신고의무자교육) ※ 5대 폭력 예방교육: 가정폭력방지 및 피해자 보호, 성희롱 예방교육, 성폭력 예방교육, 성매매 예방교육, 아동학대 예방교육, 아동학대 신고의무자교육
추진방법	교육 방법	<p>온라인 교육(http://smart.learning.co.kr/gjsgcc)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 수강 방법: pc와 모바일 영상 재생 가능(아이패드 및 기타 기기 수강 불가) 1. 사이트 접속 및 로그인 2. 정보변경 탭 클릭하여 비밀번호 변경(비밀번호 변경은 선택사항임) 3. 학습실 입장: 수강과정 총 5개 (성희롱 예방교육, 성매매 예방교육, 성폭력 예방교육, 가정폭력 예방교육, 아동학대예방 및 신고의무자교육) 4. 해당 과목 클릭하여 교육 수강 <ul style="list-style-type: none"> - 수강 시 유의사항 · 수강 전, 각 과정의 학습기간 / 수료기준 확인 필요 · 동영상 강의 화면이 검은색으로 나오고 재생이 되지 않는 경우 http://smart.learning.co.kr/asp/popup_setting.php 링크를 통해 설치 진행
	유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 온라인 교육 이수로 연수 수당 미지급 ■ 복수지역 출강과 상관없이 선발 지역의 운영기관에서 법정 의무교육 실시 ※ 선발 지역에서 1회만 이수 ※ 복지기관 문화예술교육 지원사업 아동분야 예술강사 중복 출강 강사의 경우, 복지기관 문화예술교육 지원사업과 학교예술강사 지원사업 중 택 1하여 이수

나. 신규 선발 예술강사 의무연수

- 교육 현장 및 대상의 이해, 양질의 수업을 위한 기획 및 실행 방법에 대한 교육을 통해 신규 예술강사의 학교 현장 적응 도모
- 추진방법: 한국문화예술교육진흥원 교육연수센터 온라인 아르떼 아카데미 연계, 교육계획서 작성 실습 전문가 서면 검토

구분	내용	방법	제출 필요사항	제출 기한 및 방법
1	학교 교육 현장 및 대상, 교사·강사 간 협력수업의 이해	아르떼 아카데미 "지정" 온라인 연수 프로그램 수강 ※ "지정"과정 외 인정 불가	프로그램 별 이수증 제출	~ 3. 24.(목) 18시 까지 이메일 제출
2	교육계획서 작성 실습	교육계획서 전문가 서면 검토 및 피드백 제공	교육계획서 제출	~ 3. 2.(수) 18시 까지 이메일 제출

○ 연수내용

연번	교과목	사수	아르떼 아카데미 연계과정	목적 및 주요 내용(안)	
1	학교 교육 현장의 이해	4H	예술 강사의 자화상 - 학교로 간 예술가	목적	· 예술가이자 교육자인 예술강사의 역할과 정체성 탐색
				내용	· 진입경로에 있는 예술강사 대상 정체성 탐색 · 코로나 이후 변화하는 교육환경 · 교육 현장에서의 문제해결 방식 등
2	학교 교육 대상의 이해	4H	학교와 학생 이해하기	목적	· 학생과의 관계 설정 및 교육 대상의 특성 이해
				내용	· 학교와 교육과정에 대한 이해 · 시대변화에 따른 학생 이해 · 학생 이해와 문제 행동 대응방법 · 수업 사례 등
3	교사강사 간 협력수업의 이해	4H	교사-예술강사 협력수업	목적	· 분야별 협력수업 사례를 알아보고 진행시 교사 및 예술강사의 역할 이해
				내용	· 협력수업의 시작 및 이해 · 분야 별 협력수업 사례 · 협력수업의 현장과 정책 등
4	교육계획서 작성 실습	1H	- (별도 추진)	목적	· 현장 활용 가능한 연간계획서, 수업계획서 등 교육대상에 맞는 프로그램 구성 및 계획서 작성
				내용	· 교육과정별 교육계획서 양식 및 교육계획서 작성 관련 교육 자료 제공 · 신규 선발 강사별 교육계획서 작성내용 서면 피드백 제공

□ 예술강사 제증명 발급

- 예술강사 활동과 관련된 증명서를 활동연도의 운영기관(계약을 체결한 기관)에서 발급
- 증명서 종류
 - 1) 경력증명서: 발급하고자 하는 연도에 계약을 체결했던 운영기관을 통해 발급
(복수의 기관일 경우 해당 운영기관별 증명서 신청 및 발급)
 ※ 2019년, 2020년 활동 예술강사 경력증명서 발급 절차(광주지역 7개 분야 해당)
 - ① 증명서 신청서 작성
(광주광역시 서구문화원 누리집(www.gjsgcc.or.kr)-학교예술강사-제증명 발급신청-로그인-접수)
 - ② 접수한 예술강사에게 이메일 또는 팩스로 증명서 발급
 - ③ 증명서 발급 소요일: 2~3일 소요
 - 2) 재직증명서: 2022년도 계약을 체결한 한국문화예술교육진흥원에 신청하여 발급
 - ① 증명서 신청서 작성
(온라인시스템(aschool.arte.or.kr)-공지사항-증명서 발급 신청 안내 상단 공지글-재직증명서 발급신청서 작성 후 메일(aschool2@arte.or.kr) 제출
 - ② 접수한 예술강사에게 이메일, 팩스, 우편으로 증명서 발급
 - ③ 증명서 발급 소요일: 3~7일 소요
 - 3) 원천징수영수증: 해당년도에 강사비를 지급 받았던 운영기관에 신청하여 발급
 ※ 당해연도 소득에 대한 증빙은 퇴사 이후(차년도 2월 이후) 발급 가능

구분	국악 외 7개 분야				국악 분야	
	2005~2009	2010~2018	2019~2020	2021~	2005~2020	2021~
발급기관	교육진흥원	해당지역 운영기관	광주광역시 서구문화원	교육진흥원	해당지역 운영기관	교육진흥원

2. 강사비 등 금품 지급

- 학교 담당자와 최종 확정된 연간 수업계획은 온라인시스템 상 출강결과 등록 시 포함하여 작성 필요
 - ※ 1시수 당 교육시간(교급별 1교시 기준)은 각 학교별 운영지침에 따라 상이
 - ※ 초등학교 40분, 중학교 45분, 고등학교 50분
(강사비 기타 금품의 산정은 시간이 아닌 시수 단위로 합니다.)
- 온라인시스템을 통해 예술강사가 매월 등록한 출강결과를 운영학교, 운영기관이 출강확인하여 이를 근거로 강사비, 각종 수당, 교통비, 보험료 및 원천세가 관리 및 지급

□ 금품 지급 구분

대분류	소분류	지급일	소득구분	비고
급여	강사비	익월 13일	근로소득	○ 월별 총 지출액(수업시수×1시수당 43,000원) - 세액 및 보험료(본인부담금) ※ 지급 시 인건비에서 본인부담금 및 원천세를 징수하고 지급
	근로자의날 수당			○ 통상임금을 기준으로 산출 ※ 산정방식은 추후 별도 안내
	산전후 휴가비	발생 시	-	
실비 변상 및 지급 비용	교통비	익월 13일	실비변상	○ 원거리 출강 강사에게 지급되는 거리 산정 교통비 (별도 책정 기준 있음)
	장애인 출강보조금 (교통비 보조 목적)			○ 출강일당 10,000원 지급
	건강진단 비용	발생 시	실비지급	-
기타	식대	발생 시 익월 13일	강사별 근로계약 조건(시기 등)에 따라 소득구분이 상이하할 수 있음	○ 출강월당 80,000원
	사전방문 보조금 (출강협의비)			○ 사전방문 학교당 43,000원 지급
	사전방문 교통비 (출강협의 교통비)		실비변상	○ 원거리 출강 강사에게 지급되는 거리 산정 교통비 (별도 책정 기준 있음)

□ 금품 지급 절차

절차	주체	내용	기간
① 출강결과 등록	예술강사	출강결과 등록	매월 말일
↓	↓	↓	↓
② 출강확인	학교담당교사	예술강사 출강결과 확인	다음달 5일
↓	↓	↓	↓
③ 출강승인	운영기관	최종 출강확인(승인) 및 기타 급여 지급 내역 입력	다음달 6일
↓	↓	↓	↓
④ 급여 지급 등	교육진흥원 → 예술강사 운영기관	급여명세서 발송 급여 지급	다음달 13일

※ 출강확인일 또는 강사료 지급일이 주말·공휴일 등일 경우, 이전 평일에 진행
예) 2022년 4월 교육활동관리 일정

- ① 출강결과 등록: <예술강사> 4월 1일(금)~4월 30일(토)
- ② 출강 확인: <담당교사> ~5월 4일(수) *매월 5일까지 승인
- ③ 최종 승인: <운영기관> 5월 6일(금) *매월 6일 승인
- ④ 강사료 지급: <운영기관> 5월 13일(금) *매월 13일 지급

※ 출강등록 관련 자세한 내용은 부록1 '2022 학교예술강사 지원사업 온라인시스템 교육활동관리 매뉴얼' 확인

□ 금품 지급 내용

가. 강사비, 근로자의 날 수당, 출산전후 휴가비

1) 강사비

- 지급목적 : 운영기관은 사용자(교육진흥원)와 근로계약을 체결한 근로자(예술강사) 대상 근로(교육활동)에 대한 대가로 보수를 지급
- 지급기준 : 시수당 43,000원을 지급
- 과세구분 : 근로에 대한 대가로 지급되는 강사비는 근로소득에 해당되며, 이에 따라 간 이세액포에 따른 근로소득 세율 적용하여 교육진흥원(수탁업체)에서 납부

2) 근로자의 날 수당

- 지급목적 : 근로기준법에 의한 유급휴일로, 근로자의 날(5.1.) 시점 계약 체결 관계의 예술강사 대상 근로자의 날 수당을 지급

○ 지급기준 : 예술강사의 지역 내 활동에 대한 계약 내용 기반 통상임금 일급액 지급, 근로자의 날에 출강한 경우 그에 더하여 강사비 및 휴일근로수당(근로제공시간에 대한 강사비×0.5)을 지급

○ 과세구분 : 근로자의 날 수당은 총 급여액에 포함하여 근로소득 처리

3) 출산전후 휴가비

○ 지급목적 : 출산한 여성 근로자의 근로의무를 면제하고 임금 상실 없이 휴식을 보장받도록 하기 위하여 출산전후휴가급여를 지급

○ 지급기준 : 출산전후휴가기간 최초 60일(다태아 75일)분에 대하여는 사업주가 통상임금 전액을 지급하여야 하고, 이후 30일(다태아 45일)분에 대하여는 고용보험에서 출산전후휴가급여를 지급. 다만, 우선지원 대상기업 근로자는 고용보험에서 90일(다태아 120일)의 급여를 지급하고, 사업주는 그 금액의 한도 안에서 지급의무가 면제

○ 과세구분 : 사업장(진흥원)에서 지원하는 60일분은 과세 대상이며, 총 급여액에 포함하여 근로소득 처리. 우선지원대상기업에 해당하는 경우 고용보험에서 90일 모두 지원

나. 교통비, 장애인 출강보조금

1) 교통비

○ 지급목적 : 원거리 출강강사 대상 교통 보조 성격의 비용을 지급

○ 지급기준 : 예술강사 출강 시 이동거리 30km 이상일 경우 교통비 지급 기준에 따라 지급 함(동일 시·군내 제외)

(단위: km/원)

30-100km		101-200km		201-300km		301-400km	
왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액
30-40	8,000	101-120	13,000	201-220	25,000	301-320	45,000
41-60	9,000	121-140	15,000	221-240	29,000	321-340	49,000
61-80	10,000	141-160	17,000	241-260	33,000	341-360	53,000
81-100	11,000	161-180	19,000	261-280	37,000	361-380	57,000
-	-	181-200	21,000	281-300	41,000	381-400	61,000
401-500km		501-600km		601-700km		701km 이상	
왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액	왕복거리	금액
401-420	65,000	501-520	85,000	601-620	105,000	701-	125,000
421-440	69,000	521-540	89,000	621-640	109,000		
441-460	73,000	541-560	93,000	641-660	113,000		
461-480	77,000	561-580	97,000	661-680	117,000		
481-500	81,000	581-600	101,000	681-700	121,000		

※ 거리산출방식 : 지도 서비스 사이트(T맵) 이동거리(편도x2) 산출
 ※ 출강 예술강사 대상 왕복거리(학교 소재지-강사 거주지) 기준에 따라 교통비 지급
 ※ 동일 일자에 2개교 이상 방문 시, 거주지 기준 원거리 학교를 기준으로 하여 1회 지급

○ 기타사항

- 교통비 미지급 : 동일시·군 내 출강자(동일시·군 내 출강자의 경우 왕복 이동거리 30km 이상인 경우에도 교통비 미지급)/ 왕복 이동거리가 30km 미만인 경우/ 수업활동 기간 중 거주지 변경자 등

2) 장애인 출강 보조금 지원

- 장애인 예술강사의 생활안정 및 교통편의 지원을 위해 출강일당 10,000원의 보조금을 지급
- 장애인 보조금 지급 신청서와 장애인 기준에 해당함을 증명하는 서류(복지카드 앞뒷면, 장애인 등록증 사본)를 제출하여야 보조금 지급 가능

다. 식대, 사전방문보조금·교통비, 중간협의 지원

1) 예술강사 식대(급식비)

- 지급기준 : 1개월(실제 출강한 월에 한함)×8만원 적용하여 지급
- 활동 지역에 따른 급식비 지급기관
 - 선발 지역에서만 출강하는 강사: 선발지역 운영기관에서 지급
 - 출강지역이 2개 이상인 강사: 출강시수가 많은 운영기관에서 지급
- 과세여부 : 월 10만 원 이하임에 따라 비과세 범위에 해당

2) 사전방문 보조금

- 지급목적 : 사전방문 보조금은 예술강사가 근로계약 체결 전, 학교와 출강 관련 협의를 위해 방문한 경우 지급
- 지급기준 : 한 학교당 1회에 한하여 43,000원 지급
 - ※ 실제 방문 후 사전방문 보고서 제출한 경우에 한하여 지급 (유선 또는 이메일 협의 시 지급 불가)

3) 사전방문 교통비

- 지급목적 : 예술강사가 이동거리 30km 이상일 경우(동일 시·군내 제외) 지급
- 지급기준 : 예술강사 출강 시 지급하는 교통비 지급 기준에 따라 지급
 - ※ 관련서류(사전방문 보고서) 구비한 경우에 한해 지급(유선 또는 이메일 협의 지급 불가)

4) 중간협의 지원

- 지급목적 : 교육활동 현황을 중간점검·보완하는 절차로 연간 교육활동을 원활하게 진행하기 위함
- 지급기준 : 분야·교육과정별 배치시수 중 1시수에 상당하는 강사비 지급(43,000원)

3. 교육 계획 수립 및 운영

가. 교육 계획 수립 및 운영

- 예술강사 접수, 학교 배치, 출강 등 교육활동 관련 전반사항은 온라인시스템 (aschool.arte.or.kr)을 통해 반영한 사항을 근거로 진행되며, 반영된 분야·교육과정·시수 등을 기준으로 연간 배치 받은 학교에 출강
- 예술강사는 학교와 협의하여 연간 계획 수립. 변경 필요 시 운영학교 및 지역 운영기관과 반드시 재협의 필요
- 예술강사 교육활동시간의 1시수는 교급별 1교시 기준이며, 실제 시간은 각 학교별 운영지침에 따라 일부 상이할 수 있음
 - **(교과)** 국어, 도덕, 사회, 수학, 과학, 음악, 체육 등 학교 교육과정 내에 편성되는 교과목을 의미합니다. 초등·중학교 교과의 경우 국어(연극), 음악(국악), 체육(무용)을 지원하며 고등학교 교과는 교과목의 제한 없이 국악, 연극, 무용, 영화, 만화/애니메이션 분야와 수업이 가능
 - **(창의적체험활동)** 2009 개정교육과정에서 도입되었으며, 학교 특성에 맞게 다양한 활동으로 자유롭게 구성할 수 있습니다. 자율활동·봉사활동·동아리활동·진로활동 등을 권장하고 있으며, 예술강사 지원사업에서는 전 교급 및 분야로 창의적체험활동을 지원
 - **(자율동아리(토요))** 학제상의 지원 교육과정은 자율동아리이며, 반드시 토요일에만 수업할 수 있습니다. 권장하는 시수는 1회당 2시수 이상, 매주 6시수 내외로 세부 교육시간은 학교와 예술강사가 협의하여 운영
 - **(초등돌봄교실)** 학제상의 지원 교육과정은 돌봄교실이며, 권장하는 교육 일정은 매주 6시수 내외로 세부 교육시간은 학교와 예술강사가 협의하여 운영
- 수업계획 편성 시 집중교육을 통한 조기 종강 지양(예: 1학기에 모든 수업 종료 혹은 모든 수업 2학기만 실행)

1) 사전방문협의

- 협의기간: 2022년 2월 4일(금)부터 가능
- 작성자료: 사전 방문보고서 및 월별 출강계획서
- 협의내용:

<필수 협의사항>

1. 기본 사항

- 연간 교육 일정 및 운영시수 협의
- 교육 공간 및 교육기자재 운영 계획 공유(활용가능 물품 등 확인)
- 교육활동 협력 수업 계획 및 실행 방식 협의
(모든 수업은 반드시 담당교사-학교예술강사 협력 수업 진행)
- 기타 부대시설 정보 제공(대기 및 휴게시설, 책걸상, 인터넷, 주차, 구내식당 등)

2. (담당교사) 학교 및 참여학생 특성에 대한 사전 공유

- 학교의 전반적인 특성 및 해당 학년/학급의 특성에 대한 사전 정보 제공
- 교과서 및 교육자료 제공

3. (예술강사) 교육활동 전반 공유

- 연간 교육방향 및 목표 공유 - 교육기자재 활용 계획 공유
- 교육활동 점검회의 및 피드백 방안에 대한 구체적 논의 등
- '성범죄 이력' 및 '아동학대 관련 전력' 조회 확인 협조

※ 지역별·학교별 방학 및 새학기 준비 기간이 상이하므로 예술강사는 사전방문 전에 반드시 학교에 유선으로 연락하여 사전방문 일정 조율 필요

2) 월별출강계획

- 출강 전 반드시 근로계약 체결을 완료해야 함
 - 근로계약 체결 전 출강은 근로제공으로 인정될 수 없으며, 강사비 등 지급 받을 수 없음
 - 사전 방문보고서 및 월별 출강계획서는 첫 출강일로부터 최소 7일 전에 운영기관으로 제출하여야 하며, 운영기관 제출 후 7일 이내 근로계약서 발송 예정
 - ※ 단, 제출서류 오작성 및 보완이 필요할 시 당초 안내된 일정보다 추가 일정이 소요될 수 있음
- 강사의 월별 출강시수는 월 59시수 이내로만 가능. 이를 초과하여 출강할 경우, 초과된 시수에 대해서는 출강 및 근로제공으로 인정되지 않으며 강사비 등을 지급받을 수 없음
 - 출강 가능시수를 초과하여 신청서 제출 시 운영기관에서 해당 예술강사에게 월별 59시수 이내로 출강시수 재조정을 요청할 예정으로 반드시 이를 유의하여 출강 일정 협의 진행 필요

※ 월별 출강시수는 예술강사 개인별 적용됨에 따라 **2개 이상의 학교 또는 복지기관 문화예술교육 지원사업 아동분야에 출강하는 경우에는 합산하여 월 59시수 이내로 출강일정을 조정해야 함**

3) 중간협의

- 학교에 배치된 시수 중 50% 가량 진행된 시점에서 교육활동 현황을 중간점검·보완하는 절차로, 분야·교육과정별 배치시수 중 1시수를 중간협의 시간으로 활용할 수 있음. 중간협의를 연간 원활한 교육활동을 위한 권장사항이며, 담당교사와 예술강사 간 논의 후, 상호 협의에 따라 필요하다고 판단할 경우 진행 해당(중간협의) 절차가 별도로 필요하지 않을 경우, 전체 배치시수를 수업에 활용 가능



- 중간협의 등록은 출강결과 등록과 동일한 절차로 진행. 학교예술강사 지원사업 수업과 중간협의를 같은 일자에 진행한 경우, 수업 및 중간협의 주제, 수업 및 중간협의 내용 등을 하나의 출강결과로 작성 가능. 이 경우 수업시간 항목에 수업 시간과 '기타'를 중복 체크하여 중간협의로 표기
- (예술강사) 중간협의 결과를 포함하여 출강결과 등록 → (담당교사 및 운영기관) 출강확인 → (운영기관) 강사료 지급 [※분야·교육과정별 1시수에 한함]

나. 교육활동 운영

- 1) 학교에서 가르치게 되는 교육내용은 해당 교과 교사와의 협의를 기반으로 예술강사가 기획하여 담당교사와 협력하여 운영
- 2) 연간 지원시수(배정받은 시수)를 초과한 수업 운영에 대해서는 강사비가 지급 불가. 학교에서 이러한 요구가 있을 경우, 학교와 협의하여 관련 강사비는 학교 부담으로 지급
- 3) 학교예술강사 지원사업은 연간 운영되는 교육으로, 이를 고려하여 수업계획을 편성해야 합니다. 월 59시수를 초과하지 않도록 계획 수립 및 일정 조율이 필요
- 4) 부득이한 사정으로 인해 정해진 출강 일정에 출근할 수 없는 경우에는 최소 1주일 전 운영학교에 고지하고 상호 협의 하에 출강일정을 조정해야 함. 소정의 출강일정 조정이 어려운 경우, 예술강사는 운영기관과 사전 협의하여 지각, 결근에

대한 승인을 얻는 한편, 운영학교에 그 사실을 충실히 고지하여야 함

- 5) 질병 또는 부상으로 인해 출강이 어려울 경우에는 근로시간 시작 전 해당 학교 및 운영기관에 구두 또는 유선으로 보고하고, 결근사유를 증명하는 의사의 진단서 등을 사유발생일로부터 1주일 이내에 운영기관에 제출해야 함

주의 ! 강사가 위 사항으로 인해 출강하지 못한 시간에 대해서는, 운영학교 및 운영기관과 협의하여 일정 기간 내에 보강 실시

다. 협력수업 진행

- 1) 예술강사 지원사업 정규 교과과정(교과, 창의적 체험활동, 자율동아리(토요), 초등 돌봄교실)에서 진행되는 모든 수업은 학교 담당교사와의 협력수업을 원칙으로 하며, 예술강사의 '예술' 전문성과 교사의 '교육' 전문성을 토대로 상호 협력하여 양질의 수업을 진행
- 2) 해당 수업의 최종 책임자는 담당교사이므로 담당교사는 교육 현장에서 진행되는 수업에 반드시 함께 참여해야 하며, 예술강사도 담당교사가 수업에 참여할 수 있도록 협조해야함(자율동아리(토요), 초등 돌봄교실 수업의 경우, 학생들을 관리할 수 있는 학교 관계자의 동석이 원칙)

※ 협력수업 관련 상세 내용 경우 '협력수업 실행가이드' (부록 3) 내용 참조

[홍보동영상QR코드] 함께 만드는 수업, 협력수업 | ▶
(<https://youtu.be/p8uPPGyx44w>)



라. 교육기자재 지원

1) 지원대상

- 예술강사 지원사업 선정학교 대상 교육운영에 필요한 기자재를 지원하여 지속적으로 문화예술교육이 진행될 수 있도록 `22년 지원사업 신규 분야 최초 선정 학교 및 지원 기자재 내용연수 8년 경과 학교 중 교육기자재 지원을 희망하는 학교를 대상으로 진흥원에서 기자재 일괄 구매 후 학교로 배송
- ※ 34시수 이상 배치 학교(2022. 1. 20(목) 정규배치 3회차까지 기준)
- ※ 사진분야 기자재는 카메라 관리대장을 활용하여 운영기관을 통해 예술강사 대여방식으로 지원

2) 지원신청 및 방법

- 지원신청: 2022년 2월 11일(금)까지 <지원희망 신청서> 공문 제출 완료 학교

- 지원분야: 연극, 영화, 무용, 만화/애니메이션, 사진, 공예, 디자인 총 7개 분야
- 지원 교육과정: 창의적 체험활동(이외 교육과정은 미 지원)

3) 협조사항

- 사진 분야 기자재 중 사진기 세트는 운영기관을 통해 인수확인서 및 사진기 관리대장을 활용하여 사진 분야 강사에게 연간 대여 및 회수 방식으로 지원
- 만화·애니메이션 분야 기자재 중 태블릿PC 세트는 운영업체(구매배송업체) 업무 과업을 통해 해당 지역 만화·애니메이션 분야 강사에게 연간 대여 및 회수 방식으로 지원(2022년 시범 운영)

4) `22년도 분야별 지원 내용

분야	구분	2022년 지원품목	비고
연극	음향기기	이동형 충전식 앰프	선택 지원
	소품세트	가면 세트 천(보자기)	1종 지원
영화	촬영기기	촬영세트 (캠코더, 케이스, 추가배터리, 슬레이트, 삼각대)	선택 지원
	촬영 보조도구	스마트폰 무선 MHL동글 붐 마이크	1종 지원
무용	수업교구	소고	1종 지원
		탈춤한삼	
		고급부채 천(보자기)	
	음향기기	블루투스 스피커 이동형 충전식 앰프 2채널 스피커	1종 지원
음향 보조도구	핀 마이크	선택 지원	
만화/ 애니메이션	촬영 보조도구	스마트폰 무선 MHL동글	1종 지원
		수직 촬영 거치대	
	수업교구	조트로프(추가 용지 포함) 만화큐브(추가 용지 포함)	1종 지원
		수업교구	채색도구세트 (프라즈마 색연필, 패브릭펜, 마카펜) 도화지
태블릿PC	태블릿PC	선택 지원 * 예술강사 대여	
공예	한지세트	순지	선택 지원
		색한지(12색)	
수업교구	슈링클스 세트	1종 지원	

분야	구분	2022년 지원품목	비고
		부직포 펠트세트	
		채색도구세트 (프라즈마 색연필, 패브릭펜, 마카펜)	
		색 조각 타일	
사진	사진기세트	사진기 세트 (디지털 카메라, 보관용 가방, 메모리카드, 배터리, 충전기 세트 등 포함)	* 예술강사 대여
	사진보조도구	종이액자 바늘구멍 사진기	선택 지원
	수업교구	포토프린터기 (잉크, 인화지 세트 기본제공 외 추가 지원)	선택 지원
디자인	수업교구	버튼(배지)제작기계	선택 지원
		채색도구세트 (프라즈마 색연필, 패브릭펜, 마카펜)	

마. 예술강사 교육활동평가(학생만족도 조사)

1) 추진목적: 학교예술강사의 교육 활동을 다각적으로 점검하여 예술강사의 역량강화 및 전문성 신장 제고

2) 만족도 조사 개요

- 대상자: 배치받은 분야-교육과정 건의 수업이 종료된 예술강사
- 수행자: 해당 예술강사 수업에 참여한 수혜학생 전체 ※특수학교 및 특수학급 학생 제외
- 조사기간: '22년 3월 ~ 12월(상시)
- 조사시기: '분야-교육과정' 건별 수업 종료 시점 기준으로 1차 또는 2차 중 실시

회차	1차	2차(최종)
조사 마감기한	7. 15.(금)까지 *수업종료일이 7. 31.이내일 경우	12. 16.(금)까지 *수업종료일이 12. 31.이내일 경우
조사 결과게시	7. 25.(월) 17:00~	12. 26.(월) 17:00~

- 조사방법: 온라인시스템(aschool.arte.or.kr)을 통한 온라인 조사
배치완료 시 시스템 내 생성되는 만족도조사 URL을 담당교사가 수혜학생 대상 배포하여 학생별 온라인 조사 실시
- 조사내용 : 예술강사의 예술전문성, 수업구성, 학생에 대한 태도, 성실성, 종합 만족도에 대한 설문 문항으로 구성

※ 5점 척도의 객관식 문항 5개 및 서술형 문항 1개로 구성

- 결과활용: 조사결과는 향후 수업 프로그램 개발 및 역량개발 등에 활용할 수 있도록 예술강사 대상 개별 제공

바. 예술강사 근태 관리

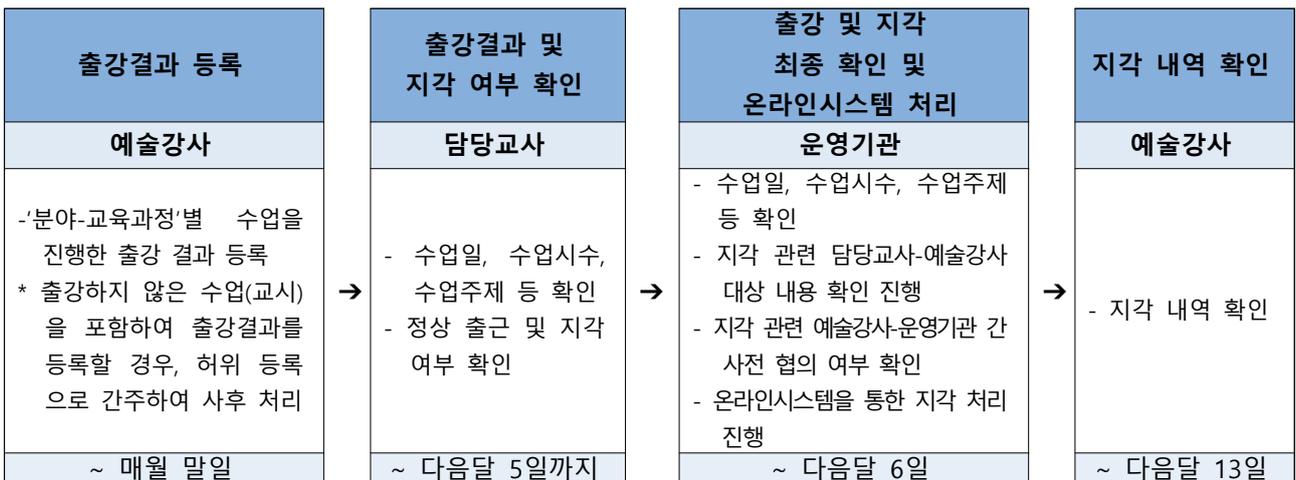
1) 추진목적: 학교 예술강사 근태 관리를 통한 복무 체계 점검 및 인사관리 시행

2) 근태관리 개요

- 대상자: 당해연도 활동 예술강사
- 수행자: (1차 확인) 담당교사/ (최종 점검 및 관리) 운영기관
- 추진기간: 2022년 3월 ~ 12월(상시)
- 추진내용: 당해연도 활동 학교 예술강사의 '결근' 및 '결강', '지각' 여부
- 추진방법: 학교예술강사 지원사업 온라인시스템(aschool.arte.or.kr)을 활용한 배치 받은 '분야-교육과정'별 근태 관리
- 결과제공 : 확정된 근태 정보는 개별적으로 온라인시스템을 통해 확인 가능
- 근태 관리 항목
 - 지각: 계획된 수업('분야-교육과정' 기준)의 1분 이상 늦은 경우를 의미
 - 결강: 계획된 수업('분야-교육과정' 기준)의 1시수 이상 진행하지 않은 경우를 의미
 - 결근: 당일 모든 계획된 수업을 출강하지 않은 경우를 의미
 - 조퇴: 예술강사가 당일 모든 수업을 완료하지 않고 퇴근한 경우를 의미

3) 추진 절차

- 지각



• 결강

결강일 및 결강시수 확인	결강 등록	결강시수 최종 확인	결강시수 내역 확인
예술강사 ↔ 담당교사	담당교사	운영기관	예술강사
- 예술강사 결강일 및 결강시수 최종 상호 확인	→ - 결강시수 내용 등록 (수업일, 시수, 사유 등)	→ - 담당교사 결강시수 등록 관련 '예술강사-운영기관' 간 사전 협의 여부 확인 - 결강 관련 운영기관 최종 확인	→ - 최종 결강시수 입력 내역 확인

4) 협조사항

- 운영기관 승인 완료 후 예술강사가 온라인시스템을 통해 본인 결강 여부 확인 가능하며, 정당한 사유가 있는 경우 운영기관과 협의하여 근태기록 수정 가능
- 지각 및 결강에 유의하시길 바라며, 지각 및 결강이 예상될 경우, 운영기관과 담당교사 대상으로 해당 사실을 고지하여야 함
- '예술강사-학교-운영기관' 간 협의를 통해 사전에 수업일을 변경하여 보강을 계획한 경우, '수업일 변경'으로 처리하여 결강시수에서 제외

4. 학교예술강사 추가배치

배치받은 학교 시수를 포기하거나 학교에서 시수 추가지원을 받은 경우, 출산전후 휴가자가 발생하여 대체강사가 필요한 경우 등 온라인시스템의 추가배치가 진행

가) 추가배치 대상: 2022년 선발 예술강사

나) 추가배치 기간: 2022년 2월 4일(금) ~ 2022년 9월 중(예정)

다) 추가배치 일정 및 방법

절차	일정	방법
추가배치 신청	매주 금요일 10:00 ~ 일요일 23:59까지	온라인시스템 > 접수관리 > 배치신청 버튼
배치결과 확인	매주 월요일 18:00이후	온라인시스템 > 접수관리 > 배치정보조회 확인

라) 추가배치 신청 관련 유의사항

- 추가배치 단계부터는 지역·분야별 기준시수를 적용하지 않으며, 저시수(0시수 포함) 강사 대상 우선 배치 예정
- 추가배치 단계부터는 타 지역 학교에도 배치신청이 가능하나, 학교와 동일한 지역·생활권에 거주하는 강사를 우선 고려하여 배치 예정
- 제주특별자치도의 경우, 해당 지역 선발강사에 한하여 배치
- 타 지역 학교에 배치를 희망할 경우, 해당 운영기관에 사전 확인 후 신청 필요

5. 기획사업 및 부대사업

□ 신비한 예술학교

○ 추진목적

- 광주지역 학생들의 창의체험을 기반으로 한 다양한 교육 자원화
- 지역의 문화자원(역사, 문화, 국·공립 문화기반시설)을 예술교육 자료로 활용함으로써 자라나는 청소년에게 지역에 대한 관심과 이해 고조
- 광주지역 예술가의 문화예술콘텐츠 창작 활성화에 기여
- 광주지역 예술가(예술단체)와 학교 간 협력 네트워크 구축

○ 추진일정: 2022년 3월~10월

○ 참여대상: 학교문화예술교육에 관심 또는 경험이 있는 예술가 또는 사업자등
 록이 완료된 문화예술단체, 학교관계자, 학생

○ 세부 추진 계획

순서	개요	진행내용
1	사업공고 및 접수	○ 사업공고: 2022. 3. 17(목) ~ 4. 7.(목) ○ 사업접수: 2022. 3. 24(목) ~ 4. 7.(목)
2	선정심사 및 발표	○ 선정심사: 2022. 4. 12.(화) 예정 ○ 선정발표: 2022. 4. 14.(목) 예정
3	선정 프로그램 전문가 컨설팅	○ 기 간: 2022. 4. 18.(월) ~ 4. 21.(목) 예정 ○ 컨설팅 내용: 프로그램별 계획을 전문가가 컨설팅함으로써 현장에서의 프로그램 적용을 용이하게 하고, 변수를 최소화. 이를 통해 사업의 내실화 및 성과 극대화
4	프로그램 설명회	○ 프로젝트 설명회: 2022. 4. 28.(목) 예정 ○ 참여대상: 프로그램 선정 된 예술가 및 예술단체, 본 프로그램에 관심있는 광주광역시 관내 학교 관계자 ○ 설명회 내용: 선정된 프로그램별 프리젠테이션 설명 및 질의응답 ○ 설명회 홍보: 광주광역시 교육청 협조 체계 구축을 통해 각 급 학교관계자 참석 유도 ※ 대면 추진이 어려운 경우 홍보 포스터, 자료집 제작·배포로 대체 예정
5	예술가(예술단체) - 학교 매칭	○ 기 간: 2022. 4. 29.(금) ~ 5. 6.(금) 예정 ○ 방 법: 운영을 희망하는 학교에서 프로그램 신청 후 예술가(문화예술단체)와의 진행 일정 및 제반사항 사전 협의 완료 후 매칭 확정
6	예술가(예술단체) 협약 및 용역계약, 사전 워크숍	○ 기 간: 학교 매칭 이후 ~ 5. 20.(금) (프로그램 시작 전) ○ 협약대상: 학교와 매칭이 완료된 예술가/예술단체 ↔ 서구문화원과의 협약 및 용역계약 ○ 사전워크숍: 수행단체 실무자와 수행학교 담당교사와의 상호 미팅을 통한 프로그램 세부 운영 계획 협의 및 향후 사업 추진일정 및 계획 공유를 통한 적극적인 참여 유도

7	프로그램 수행	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간: 5월 말 ~ 10월 ○ 내 용: 학교와의 사전 협의 된 일정과 내용으로 프로그램 진행
8	현장방문점검	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 간: 6월 ~ 9월 (현장방문점검 필요 시) ○ 점검대상: 프로그램 진행 예술가(예술단체), 학교, 학생 ○ 내 용: 운영기관 담당자가 수업현장을 방문하여 진행사항 점검 및 컨설팅을 통해 프로그램 성과 제고

□ 별난 연구 실험실

- 추진일정: 2022년 5월~10월
- 참여대상: 2022년 8개 분야 학교 예술강사 4인 이내로 구성된 연구팀(원)
(학교 교사 참여 가능) - 3개 연구팀(원) 지원
- 추진방법: 학교예술강사를 대상으로 공모를 통해 3개 연구팀(원) 선정
- 추진내용
 - 광주지역 학교예술강사 대상 4인 이내로 구성된 연구팀(원)
 - 학교 교사 참여 가능: 교육청 협력 및 학교 교사 참여를 통해 효과적인 현장 수업 적용을 유도
 - 2021년 부대사업에서 운영되었던 '아트보따리(예술강사 연구모임)'의 연장으로 프로그램 기획, 수업교안·교구·교수법 등 연구 결과물 제작-학교 실현
 - 공모 심사: 예술 및 교육전문가로 심사위원을 구성하여 서류 심사 진행 되며, 주제의 참신성, 계획의 구체성, 키트의 활용가능성 등을 기준으로 심사 진행
- 지원내용
 - 자문 및 강의 전문가활용비, 소모성 재료, 장소 또는 연구 필요 기자재 임차, 회의 진행 식다과비 지원: 1개 팀(원) 당 최대 2,000,000원 지원
 - 수업교안·교구·교수법 등 연구 결과물 제작 및 학교 교육실행 지원: 1개 팀(원) 당 최대 4,000,000원 지원

□ 탄탄대로 공개수업

- 추진일정: 2022년 4월~10월
- 참여대상: 2022 신규강사 5명, 유형변경강사 2명, 예술강사 근태관련 지속적 민원 접수 강사, 수업 공개가 타 예술강사에게 멘토링 역할을 수행할 수 있는 우수사례 강사, 공개수업 지원 신청한 예술강사, 2022년 신규 운영학교 출강

강사 등 10명 내외(신규강사, 유형변경강사 필수 참여)

- 추진절차: 탄탄대로 공개수업 계획 공고 및 지원 신청 → 신청 내용 검토 및 지원 확정 → 전문가(멘토, 자문) 섭외 → 탄탄대로 공개수업 일정 확정 및 공지 → 예술강사 공개수업 준비(탄탄대로 공개수업 지원) → 공개수업 일정 공지 → 전문가구성 → 전문가/운영기관 담당자/참관을 희망하는 예술강사 학교 현장 방문 → 전문가 및 예술강사 공개수업 참관보고서 운영기관 제출
- 추진내용
 - 공개수업 지원
 - 멘토링을 통한 예술강사(멘티)의 교육역량 개발 기회를 제공함으로써 학교 문화예술교육에 대한 예술강사의 목표 설정 및 교육 콘텐츠의 질 향상
 - 수업에 대한 공개
 - 타 예술강사, 학교 관계자에게 본인의 수업을 공개함으로써 수업의 질 향상 도모 및 수업 공유의 기회 마련
 - 학교 현장 공개수업 및 관계자 면담
 - 운영기관, 운영학교, 예술강사가 상호 협력을 구축하여 원활한 교육활동 진행을 도모하고 운영기관의 강사 관리 책임을 보여줌으로써 본 사업에 대한 학교예술교육의 필요성과 신뢰도를 높여 사업 홍보 효과 극대화
- 지원 내용(지원 신청자에 한 함)
 - 멘토 및 멘토링 전문가 지원(1명): 총 4회 지원, 1회당 200,000원 지원(2시간 기준)
 - 소모성 재료비 또는 기자재 임차비: 1회 300,000원 지원

□ 팔색팔인 특(with.브런치)

- 추진일정: 2022년 6월 중, 10월 중 연 2회
- 참여대상: 2022년도 광주지역 활동 예술강사
- 추진내용
 - 운영기관이 해당 분야에서 다년간 다양한 경험을 축적해 온 예술강사를 섭외하여 그들의 생생한 경험 및 예술교육 노하우를 자유롭게 이야기 나누는 시간 마련
 - 운영기관에서 '八색 八인 특' 참여 예술강사, 일정 및 장소 섭외 완료 후 운영기관 누리집 및 강사 대상 문자 발송 및 참여 독려
 - 필요한 부분에서 질문과 답변을 통해 서로 도움을 얻고 개인의 수업의 질 향상 도모

□ NOW.ART(예술강사 워크숍)

- 추진일정: 2022년 3월 중, 12월 중 연 2회
- 참여대상: 2022년도 광주지역 활동 예술강사
- 추진내용:
 - NOW.ART BUS(2022년 3월 중)
: 2022년 광주지역 활동 예술강사를 대상(260명 내외)으로 2022년 학교예술 강사 지원사업 안내, 기획사업과 부대사업 등 안내 및 참여 독려
 - NOW.ART FESTIVAL(2022년 12월 중)
: 2022년 광주지역 활동 예술강사 및 학교 관계자를 대상으로 2022년 학교예술 강사 지원사업 추진 내용 및 결과물을 전시 형태로 공유하고 부대사업별 추진 예술가 및 예술강사, 사업담당이 전시 도슨트 역할

6. 기타 운영

□ 예술강사 주소지 변경

- 강사 학교배치 및 교통비 지급은 예술강사 지원 신청 시 기입한 거주지 주소를 기준으로 진행되는 바, 계약기간 중 주소 이전과 같은 사유로 변경되지 않음
- 단, 거주지 주소가 변경되는 경우, 반드시 운영기관에 변경된 주소를 공유하여 우편물이 오배송, 반송 처리 되지 않도록 협조

□ 예술강사 개명신청

- 개명신청을 원하실 경우, 광주광역시 서구문화원 누리집(www.gjsgcc.or.kr)→학교예술훈원→회원정보(이름)변경 개인정보 변경양식을 작성 후, 자필 서명하여 기재된 이메일 혹은 팩스로 신청

□ 예술강사 건강상태 자가진단

- 추진목적: 학교예술훈원 지원사업 관련 코로나-19 감염예방 및 확산 방지
- 추진기간: 공고일~종료 시까지(매출강일, 출강시간 30분 전까지 제출)
- 추진방법
 - 교육부 ‘건강상태 자가진단’ 어플: 출강학교의 교사·관계자로 교육부 ‘건강상태 자가진단’ 어플 등록 요청 후 매출강일에 설문 응답
 - 서구문화원 구글폼: 출강학교의 교사·관계자로 등록이 어려울 경우 서구문화원 구글폼 링크를 통해 설문 응답
- ※ 자가진단은 출강 전 시행하며 자가진단 결과 코로나19 의심증세가 확인 될 경우 출강을 중지하고, 출강학교 및 운영기관에 즉시 연락



부록 1



온라인시스템 교육활동관리 매뉴얼



2022 학교예술강사 지원사업

온라인시스템 교육활동관리 매뉴얼(예술강사용)

□ 강사료 지급 절차

단계	주체	내용	기간
① 출강결과 등록	예술강사	매월 온라인시스템을 통한 출강결과 등록 (※매월 수업월 기준 59시수까지 등록 가능)	매월 말일까지
② 출강 및 근태 확인	학교담당교사	예술강사 출강결과 및 근태 확인 후 출강확인	다음 달 5일까지
③ 최종승인	운영기관	출강결과 등록 건에 대해 최종 승인	다음 달 6일
④ 강사료 및 기타 비용 지급	운영기관	예술강사의 출강결과 등록에 따른 강사료 지급	다음 달 13일

※ ②, ③, ④ 단계 해당 일자가 주말·공휴일 등일 경우, 이전 평일에 진행

□ 유의사항

- 예술강사 출강결과 등록이 기간(매월 말일까지)내 이루어지지 않을 경우, 해당 월의 강사료 지급에 어려움이 있습니다. **반드시 수업이 이루어진 달의 말일까지 출강 결과를 등록하여 주시기 바라며, 다음달 3일 이후에는 출강결과 등록이 제한됩니다.**
- 연간 교육 활동에 대해 **월별 59시수 이하로만 출강할 수 있습니다.** 강사가 2개 이상의 학교에 출강하거나 복지기관 아동 분야에서 활동하는 경우 계획서는 각각 제출하되, 각 계획서의 월별 출강시수를 합산하여 59시수를 초과하는 경우에는 반려 처리됩니다.
- 연간 출강시수 및 근로계약기간의 변경이 있는 경우, 사전에 '월별 출강 계획서'를 제출하여 주시기 바랍니다.
- 운영기관 출강 승인이 완료되면 출강결과 수정이 어렵습니다. 출강결과 등록 전, 출강일, 출강 시수 등의 입력 사항을 정확하게 확인하시기 바랍니다.
- 출강하지 않은 수업의 출강결과를 허위등록하여 강사료를 지급받는 등 부정수급이 발견된 경우, 강사료 환수는 물론이고, 각종 인사상의 불이익을 받을 수 있으니 각별히 유의 바랍니다.

□ 문의처

- 지역운영기관 문의처: 온라인시스템 메인 페이지 우측에서 확인
- 학교예술강사 지원사업 콜센터: 1600-0144(내선 1번)

1. 온라인시스템 로그인

1) 학교 예술강사 지원사업 온라인시스템(aschool.arte.or.kr) 로그인

※ 한국문화예술교육진흥원 홈페이지(arte.or.kr) 아이디 및 비밀번호와 동일합니다.

학교 예술강사 지원사업 온라인시스템

학교 예술강사 지원사업에 지원 및 참여를 희망하는 학교 담당교사, 예술강사, 운영기관 담당자는 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지에 등록하신 이메일 주소/비밀번호로 로그인 후, 권한신청 및 승인 절차를 통해 접속이 가능합니다.

로그인 | 원격지원 서비스

E-MAIL: [input] @ [input] 선택 [v]
 PASSWORD: [input]
 일반 로그인

원격지원 서비스

※ 학교담당교사 사용자 권한 신청 후, 승인이 완료되기까지 최대 2~3일 정도 소요될 수 있습니다.
 (학교담당교사 권한 승인/삭제의 경우, 학교가 속한 지역운영기관으로 문의)
 ※ 회원가입, 회원정보 수정, 아이디/비밀번호 확인 등은 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지(www.arte.or.kr)에서 가능합니다.

2) [메인페이지] - [교육활동] 메뉴 클릭

2022 학교 예술강사 지원사업 운영학교-예술강사 배치 안내

- 정규배치(1~3회차): 2022년 1월 3일(월) ~ 1월 20일(목)
- 추가배치: 2022년 2월 4일(금) ~ 9월 (예정)
- ※ 배치관련 세부내용은 온라인시스템 공지사항(게시번호 5311, 5318) 확인 바랍니다.

사업연도	학교지역	학교명	학교코드	분야	교육과정	학교배정시수	배치시수	배치상태
2022	강원도			국악	교과	88	82	출강중
2022	강원도			국악	교과	380	380	출강중
2022	강원도			국악	교과	103	14	출강중

2. 교육활동 동의서 동의

1) [교육활동] - [교육활동동의] 메뉴 클릭

※ 교육활동동의서에 동의한 후(최초 1회), 출강결과 등록이 가능합니다.

A-school 학교 예술강사 지원사업

접수관리 | **교육활동** | 게시판

■ 교육활동

▶ 교육활동동의

▶ 출강결과

▶ 강사로

■ 교육활동동의

• 교육활동 동의서 동의 여부를 확인합니다. (최초1회)
• 동의서에 동의한 이후, 출강결과를 등록하실 수 있습니다.

▶ 온라인시스템 교육활동 동의서

예술강사는 예술강사 지원사업과 관련한 온라인시스템 등록자료 활용 등 문화예술교육활동 지원을 위하여 다음 내용에 동의한다.

- 교육활동 관련 결과 등록
예술강사는 정해진 시수 내에서 행하는 교육활동 관련 결과를 온라인시스템 내에 등록한다.
- 교육활동 관련 등록물의 활용
예술강사의 교육활동결과는 공익적 목적의 문화예술교육 사업의 범위 내 상호 협의 하에 2차적 저작물로 활용될 수 있다.
- 예술강사 개인정보 제공
예술강사의 개인정보는 원활한 문화예술교육 추진 및 사업 관리를 위하여 다음 기관에 제공될 수 있다.

제공받는자	고용정보원	학교 예술강사 지원사업 운영기관	학교 예술강사 지원사업 운영학교
개인정보파일	예술강사 정보	예술강사 정보	예술강사 정보
제공하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 성별, 이메일, 주소, 전화번호	성명, 등록번호, 이메일, 전화번호, 휴대전화번호	성명, 등록번호, 이메일, 전화번호, 휴대전화번호, 주소, 경력, 증명사진
제공받는 개인정보 이용목적	국가일자리창출사업	문화예술교육활성화 사업 관리	문화예술교육활성화 사업 관리
제공 근거	고용정책기본법 제10조	문화예술교육지원법 제10조, 정보주체 동의	문화예술교육지원법 제10조, 정보주체 동의
보유기간	종영구	사업 종료시까지	사업 종료시까지

위 교육활동 동의서에 동의 하십니까? 예 아니요

교육활동동의

2) 교육활동동의서 동의 여부 확인

A-school 학교 예술강사 지원사업

접수관리 | **교육활동** | 평가관리 | 게시판

■ 교육활동

▶ 교육활동동의

▶ 출강결과

▶ 강사로

■ 교육활동동의

• 교육활동 동의서 동의 여부를 확인합니다. (최초1회)
• 동의서에 동의한 이후, 출강결과를 등록하실 수 있습니다.

▶ 온라인시스템 교육활동 동의서

예술강사는 예술강사 지원사업과 관련한 온라인시스템 등록자료 활용 등 문화예술교육활동 지원을 위하여 다음 내용에 동의한다.

- 교육활동 관련 결과 등록
예술강사는 정해진 시수 내에서 행하는 교육활동 관련 결과를 온라인시스템 내에 등록한다.
- 교육활동 관련 등록물의 활용
예술강사의 교육활동결과는 공익적 목적의 문화예술교육 사업의 범위 내 상호 협의 하에 2차적 저작물로 활용될 수 있다.
- 예술강사 개인정보 제공
예술강사의 개인정보는 원활한 문화예술교육 추진 및 사업 관리를 위하여 다음 기관에 제공될 수 있다.

제공받는자	고용정보원	학교 예술강사 지원사업 운영기관	학교 예술강사 지원사업 운영학교
개인정보파일	예술강사 정보	예술강사 정보	예술강사 정보
제공하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 성별, 주민등록번호, 이메일, 주소, 전화번호, 휴대전화번호	성명, 등록번호, 이메일, 전화번호, 휴대전화번호, 주소, 경력, 자격증, 경력, 연수정보, 상훈내역, 연간활동계획서, 증명사진	성명, 등록번호, 이메일, 전화번호, 휴대전화번호, 주소, 경력, 증명사진
제공받는 개인정보 이용목적	국가일자리창출사업관리	문화예술교육활성화 사업 관리	문화예술교육활성화 사업 관리
제공 근거	고용정책기본법 제13조의3 제2항	문화예술교육지원법 제10조, 정보주체 동의	문화예술교육지원법 제10조, 정보주체 동의
보유기간	종영구	사업 종료시까지	사업 종료시까지

2020 학교 예술강사 지원사업 교육활동 동의서에 동의하였습니다. (2020.01.09)

3. 출강결과 등록

1) [교육활동] - [출강결과] 메뉴 클릭

- 출강결과 등록을 원하는 학교/교육과정 확인 후, '등록' 버튼 클릭

교육활동

출강결과

- 출강결과를 등록하고 확인합니다.
- 출강결과를 반드시 수업을 진행한 후 등록하실 수 있습니다.
- 해당 월 말일까지 등록된 출강결과에 한하여 익월에 강사로 지급됩니다.
- 학교담당교사 및 운영기관 출강확인 이후 출강결과 수정/삭제가 불가능합니다.

배치정보 - 2020 학교 예술강사 지원사업

학교지역	학교명	분야	교육과정	배치시수	출강결과 등록시수	담당교사 확인시수	운영기관 확인시수	잔여시수	출강결과 등록
출성북도	(테스트) 문화예술초등학교	국악	창의적 체험활동	200	3	0	0	197	등록

2) 출강결과 등록 유의사항 확인

출강결과

- 수업일 이전에는 출강결과를 등록하실 수 없습니다.
- 해당월의 강사로 산출 및 정확한 출강 관리 등 위해 출강결과 등록은 수업일이 속하는 달의 말일까지 완료하시기 바랍니다.
- 익월 3일 이후에는 출강결과 등록이 기능적으로 제한됩니다.
- 제출한 '월별 출강 계획서'의 내용을 토대로 확정된 '월별 출강시수'의 범위 내에서 등록 가능하며, 이를 초과하는 등록의 경우 승인되지 않습니다.
- 반드시 실제 출강한 내용에 근거하여 작성해주시기 바랍니다.
- 출강결과는 학교담당교사 및 운영기관의 출강확인을 위해 활용됩니다.
- (*) 표시는 필수입력항목입니다.

사업명	2021 학교 예술강사 지원사업	학교명	가산초등학교
분야	국악	교육과정	창의적 체험활동
*수업일	<input type="text"/>	등록일	<input type="text"/>

- * 수업일 이전에는 출강결과를 등록하실 수 없습니다.
- * 해당월의 강사로 산출 및 정확한 출강 관리 등 위해 출강결과 등록은 수업일이 속하는 달의 말일까지 완료하시기 바랍니다.
- * 익월 3일 이후에는 출강결과 등록이 기능적으로 제한됩니다.
- * 제출한 '월별 출강 계획서'의 내용을 토대로 확정된 '월별 출강시수'의 범위 내에서 등록 가능하며, 이를 초과하는 등록의 경우 승인되지 않습니다.
- * 반드시 실제 출강한 내용에 근거하여 작성해주시기 바랍니다.
- * 출강결과는 학교담당교사 및 운영기관의 출강확인을 위해 활용됩니다.
- * (*) 표시는 필수입력항목입니다.

3) 출강결과 등록

- 출강결과는 강사비 책정 등을 위해 반드시 수업일 및 수업유형을 구분하여 등록
 - ※ 동일한 수업일에 출강 유형을 중복하여 등록하는 경우, 운영기관에서 출강결과 수정을 요청할 수 있습니다.
- 출강결과 세부내용(수업유형, 수업일, 수업주제, 수업내용 등) 작성 후, '등록' 버튼 클릭
 - ※ 출강결과 내용의 중복 등록(수업일, 교시 등)은 불가합니다.
 - ※ 출강에 대한 '결과'를 등록하는 메뉴임에 따라, 실제 수업한 건에 한하여 출강 결과 등록이 가능하며, 수업 예정인 건에 대한 출강결과 등록은 불가합니다. (※수업 예정 일자 선택 불가)
 - ※ 사진, 그림, 표, 일부 특수문자는 사용 불가하오니, 유의하시기 바랍니다.
(예) ", ", ', ', <, >, &, /, \ 등

A school 학교 예술강사 지원사업

접수관리
교육활동
평가관리
게시판

교육활동

▶ 교육활동동의

▶ 출강결과

▶ 강사로

출강결과

▶ 교육활동 ▶ 출강결과

- 수업일 이전에는 출강결과를 등록하실 수 없습니다.
- 해당월의 강사로 산출 및 정확한 출강 관리 등 위해 출강결과 등록은 수업일이 속하는 달의 말일까지 완료하시기 바랍니다.
- 익월 3일 이후에는 출강결과 등록이 기능적으로 제한됩니다.
- 제출한 '월별 출강 계획서'의 내용을 토대로 확정된 '월별 출강시수'의 범위 내에서 등록 가능하며, 이를 초과하는 등록의 경우 승인되지 않습니다.
- 반드시 실제 출강한 내용에 근거하여 작성해주시기 바랍니다.
- 출강결과는 학교담당교사 및 운영기관의 출강확인을 위해 활용됩니다.
- (*)표시는 필수입력항목입니다.

사업명	2021 학교 예술강사 지원사업	학교명	가산초등학교
분야	국악	교육과정	창의적 체험활동
*수업일	<input type="text" value="2021.11.11"/>	등록일	<input type="text" value="2021.11.11"/>
*수업시간	<input type="checkbox"/> 1교시 <input type="checkbox"/> 2교시 <input type="checkbox"/> 3교시 <input type="checkbox"/> 4교시 <input type="checkbox"/> 5교시 <input type="checkbox"/> 6교시 <input type="checkbox"/> 7교시 <input type="checkbox"/> 8교시 <input type="checkbox"/> 9교시 <input type="checkbox"/> 10교시 <input type="checkbox"/> 기타 총 <input type="text" value="1"/> 시수		
*수업대상	<input type="checkbox"/> 1학년 <input type="checkbox"/> 2학년 <input type="checkbox"/> 3학년 <input type="checkbox"/> 4학년 <input type="checkbox"/> 5학년 <input type="checkbox"/> 6학년 <input type="checkbox"/> 기타 총 <input type="text" value="1"/> 개반 총 <input type="text" value="1"/> 명		
*수업주제	<input type="text" value="수업유형"/>		
*수업내용/특이사항	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; padding: 5px;"> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">1300자 이내</p> </div>		

※ 사진, 그림, 표, 특수문자 < > & ' / \ 사용불가

등록
목록

- 수업유형은 [실시간], [콘텐츠], [오프라인] 중 선택이 가능합니다.

[학교 예술강사 지원사업 원격수업에 따른 수업유형별 출강결과 등록방법]

구분	수업 유형	출강결과 등록학교	출강결과 등록시수
1	실시간	배치학교	실제 수업 시간
2	콘텐츠	배치학교	1차시당 4시수
3	오프라인	배치학교	실제 수업 시간

- ※ 운영학교에 출근하여 이뤄지는 수업 및 업무에 대해서는 [오프라인]으로 등록하여 주시기 바랍니다.
- ※ 온라인플랫폼을 통해 진행되는 수업은 [실시간] 유형으로 등록하시기 바랍니다.
- ※ 수업유형별 중복 등록은 할 수 없으며, 반드시 수업유형별 별도의 출강결과를 등록하셔야 합니다.
- ※ 콘텐츠 수업일은 운영학교 대상 콘텐츠를 제출한 날을 기준으로 작성합니다.

- [콘텐츠] 유형으로 출강결과를 등록하는 경우, 수업시간은 '기타' 항목 체크, 총시수는 차시별 **4시수**를 입력하여 주시기 바랍니다.

※ 수업일 이전에는 출강결과를 등록하실 수 없습니다.
 ※ 출강결과는 학교담당교사 및 운영기관의 출강확인을 위해 활용됩니다.
 ※ (-)표시는 필수입력항목입니다.

사업명: 2020 학교 예술강사 지원사업 | 학교명: (테스트) 강원도중학교
 분야: 국악 | 교육과정: 기본교과
 수업일: 2020.07.09 | 등록일: 2020.07.21

수업시간: 1교시 2교시 3교시 4교시 5교시 6교시 7교시 8교시 9교시 10교시 기타 총 4 시수

수업대상: 1학년 2학년 3학년 4학년 5학년 6학년 기타 총 2 개반 총 60 명

수업주제: 콘텐츠 | 수업 주제 작성

수업내용/특이사항: 1300자 이내

※ 사진, 그림, 표, 특수문자 < > * / ₩ 사용불가

수정 삭제 등록

- 등록된 출강결과의 수업유형은 수업유형과 수업주제가 병합되어 [출강결과] 탭의 '수업주제'란에 표기됩니다. ※[오프라인] 수업은 별도 표기 없음

> 출강결과

2021 학교 예술강사 지원사업 | 수업일 | 12월 | 학교명 | 검색

검색결과: 9 건

학교명	분야	교육과정	수업일	수업시수	수업주제	출강결과 등록일	담당교사 확인일	운영기관 확인일	수정/정보
가산초등학교	국악	창의적 체험활동	2021.03.23	1	테스트(오프라인)	2021.03.23			수정
가산초등학교	국악	창의적 체험활동	2021.03.22	1	[실시간]테스트2	2021.03.23			수정
가산초등학교	국악	창의적 체험활동	2021.03.21	4	[콘텐츠]테스트	2021.03.23			수정

- 온라인시스템에서 출강결과는 수업월 기준으로 59시수까지 등록 가능하며 해당 수업월 당월 말일까지 반드시 출강결과를 등록해야 합니다.
- 수업월 기준 60시수 이상 시수 입력 시(ex. 52시수 등록 후 8시수 입력 시) 안내 메시지 노출 - '매월 60시수 이상 출강결과를 등록할 수 없습니다.'

출강결과

수업일 이전에는 출강결과를 등록하실 수 없습니다.
 해당월의 강사로 산출 및 정확한 출강 관리 등 위해 출강결과 등록은 수업월이 속하는 달의 말일까지 완료하시기 바랍니다.
 익월 3일 이후에는 출강결과 등록이 기능적으로 제한됩니다.
 제출한 '월별 출강 계획서'의 내용을 토대로 확정된 '월별 출강시수'의 범위 내에서 등록 가능하며, 이를 초과하는 등록의 경우 승인되지 않습니다.
 반드시 실제 출강한 내용에 근거하여 작성해주시기 바랍니다.
 출강결과는 학교담당교사 및 운영기관의 출강확인을 위해 활용됩니다.
 (*)표시는 필수입력항목입니다.

사업명	2021 학교 예술강사 지원사업	학교명	가산초등학교
분야	국악	교육과정	창의적 체험활동
*수업일	2021.03.23	등록일	
*수업시간	<input type="checkbox"/> 1교시 <input type="checkbox"/> 2교시 <input type="checkbox"/> 3교시 <input type="checkbox"/> 4교시 <input checked="" type="checkbox"/> 5교시 <input checked="" type="checkbox"/> 6교시 <input type="checkbox"/> 7교시 <input type="checkbox"/> 8교시 <input type="checkbox"/> 9교시 <input type="checkbox"/> 10교시 <input type="checkbox"/> 기타	총 8 시수	
*수업대상	<input checked="" type="checkbox"/> 1학년 <input checked="" type="checkbox"/> 2학년 <input type="checkbox"/> 3학년 <input type="checkbox"/> 4학년 <input type="checkbox"/> 5학년 <input type="checkbox"/> 6학년 <input type="checkbox"/> 기타	총 2 개반 총 60 명	
*수업주제	오프라인 수업 주제 작성		
*수업내용/특이사항 1300자 이내	수업 내용 작성 <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>틀 페이지 메시지</p> <p>! 매월 60시수 이상 출강결과를 등록할 수 없습니다.</p> <p>확인</p> </div>		

※ 사진, 그림, 표, 특수문자 <> & " ' / \ 사용불가

등록 목록

4) 출강결과 수정 및 삭제

- 등록한 출강결과를 수정 또는 삭제하고자 할 경우, '수정' 버튼 클릭
- 담당교사 및 운영기관의 출강확인이 완료된 출강결과는 수정 및 삭제 불가
- ※ 월 말일까지 출강결과 등록 및 수정을 최종 완료해야 해당 월의 강사료가 책정됩니다. 월별 출강결과 등록에 유의해주시기 바랍니다.

배치정보 - 2020 학교 예술강사 지원사업

학교지역	학교명	분야	교육과정	배치시수	출강결과 등록시수	담당교사 확인시수	운영기관 확인시수	잔여시수	출강결과 등록
충청북도	(테스트) 문화예술초등학교	국악	상위적 체험활동	200	3	1	0	197	등록

출강결과

2020 학교 예술강사 지원사업 | 수업일: 01월 - 12월 | 학교명: | 검색

검색결과: 3 건

학교명	분야	교육과정	수업일	수업시수	수업주제	출강결과 등록일	담당교사 확인일	운영기관 확인일	수정/정보
(테스트) 문화예술초등학교	국악	상위적 체험활동	2020.01.03	1	출강결과 3	2020.01.10	2020.02.04		정보
(테스트) 문화예술초등학교	국악	상위적 체험활동	2020.01.02	1	출강결과 2	2020.01.10			수정
(테스트) 문화예술초등학교	국악	상위적 체험활동	2020.01.01	1	출강결과 1	2020.01.10			수정

- 수정 내용 작성 후, '수정' 버튼을 클릭하여 저장
- 해당 출강결과를 삭제하고자 할 경우, '삭제' 버튼 클릭(※삭제 이후 복구 불가)

수정

사업명: 2020 학교 예술강사 지원사업 | 학교명: (테스트) 문화예술초등학교

분야: 국악 | 교육과정: 상위적 체험활동

*수업일: 2020.01.02 | 등록일: 2020.01.10

*수업시간: 1교시 2교시 3교시 4교시 5교시 6교시 7교시 8교시 9교시 10교시 기타 | 총 1 시수

*수업대상: 1학년 2학년 3학년 4학년 5학년 6학년 기타 | 총 2 개반 총 2 명

*수업주제: 출강결과 2

*수업내용/특이사항: 1300자 이내

※ 사진, 그림, 표, 특수문자 < > & ' / \ 사용불가

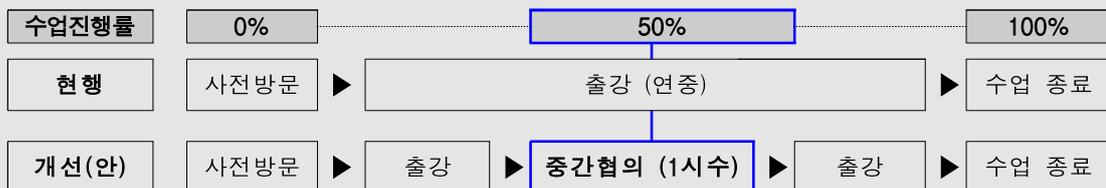
수정 | 삭제 | 목록

※ 중간협의 내용 등록 안내

○ 중간협의

- 학교에 배치된 시수 중 50% 가량 진행된 시점에서 교육활동 현황을 중간점검·보완하는 절차로, **분야교육과정별 배치시수 중 1시수**를 중간협의 시간으로 활용
- ※ 중간협의는 연간 원활한 교육활동을 위한 권장사항이며, 담당교사와 예술강사 간 논의 후, 상호 협의에 따라 필요하다고 판단할 경우 진행 (*배치시수 내 1시수 활용)
- ※ 해당(중간협의) 절차가 별도로 필요하지 않을 경우, 전체 배치시수를 수업에 활용 가능

○ 중간협의 추진절차



○ 중간협의 등록 방법 : 온라인시스템 출강결과(오프라인)와 동일한 절차로 진행

The screenshot shows the '출강결과' (Lesson Result) registration form. Key fields are highlighted with red boxes:

- *수업시간:** '기타' (Other) is checked, and '총 1 시수' (Total 1 lesson) is entered.
- *수업유형:** '오프라인' (Offline) is selected.
- *수업주제:** '중간협의' (Intermediate meeting) is entered in the subject field.
- *수업내용/특이사항:** A text area for describing the lesson and the intermediate meeting results.

- ① 수업시간 : '기타' 체크에 따른 수업시수 1시수 입력
- ② 수업유형 : 오프라인 수업
- ③ 주제 : '중간협의' 명시
- ④ 수업내용 : 수업 및 중간협의 결과 작성

※ 학교 예술강사 지원사업 수업과 중간협의를 같은 일자에 진행한 경우, 수업 및 중간협의의 주제, 수업 및 중간협의 내용 등을 하나의 출강결과로 작성해야 합니다.

ex) 수업시간 항목에 수업 시간(교시)과 '기타'를 중복 체크하여 중간협의 표기

○ **중간협의 주요 논의사항 (예시)**

- 수업 지도안 등 교수학습활동의 흐름 공유
- 수업에 대한 아이디어 공유
- 교수학습 활동을 위한 준비물, 교구, 기자재 점검
- 학생 반응 등을 통한 수업의 흐름, 범위 등 조정
- 다음 차시를 위한 피드백 및 개선사항 논의
- 수업 진행 방향에서의 논의점 협의 등

○ **중간협의 예시**

[예시1] 각 교육과정에 강사가 한 명씩 배치된 경우

학교-강사 배치 정보					중간협의 시 수업 시수
배치 학교	분야	교육과정	배치 강사	배치시수	
A학교	국악	기본교과	D강사	100	99
		창의적체험활동	E강사	100	99

[예시2] 한 교육과정에 여러 명의 강사가 배치된 경우

학교-강사 배치 정보					중간협의 시 수업 시수
배치 학교	분야	교육과정	배치 강사	배치시수	
B학교	영화	선택과목	F강사	100	99
			G강사	100	99

[예시3] 여러 교육과정에 한 명의 강사가 배치된 경우

학교-강사 배치 정보					중간협의 시 수업 시수
배치 학교	분야	교육과정	배치 강사	배치시수	
C학교	무용	창의적체험활동	H강사	100	99
		토요 동아리		100	99

3. 출강결과 확인 내역 및 근태 확인

1) [교육활동] - [출강결과] 메뉴 클릭

- 담당교사 및 운영기관의 출강확인 현황 확인 가능

배치정보 - 2020 학교 예술강사 지원사업

학교지역	학교명	분야	교육과정	배치시수	출강결과 등록시수	담당교사 확인시수	운영기관 확인시수	잔여시수	출강결과 등록
충청북도	(테스트) 문화예술초등학교	국악	상위적 체험활동	200	3	1	0	197	등록

출강결과

2020 학교 예술강사 지원사업 | 수업일 01월 ~ 12월 | 학교명 | 검색

검색결과: 3 건

학교명	분야	교육과정	수업일	수업시수	수업주제	출강결과 등록일	담당교사 확인일	운영기관 확인일	수정/정보
(테스트) 문화예술초등학교	국악	상위적 체험활동	2020.01.03	1	출강결과 3	2020.01.10	2020.02.04		정보
(테스트) 문화예술초등학교	국악	상위적 체험활동	2020.01.02	1	출강결과 2	2020.01.10			수정
(테스트) 문화예술초등학교	국악	상위적 체험활동	2020.01.01	1	출강결과 1	2020.01.10			수정

2) 근태 확인

- 담당교사가 등록하고, 운영기관이 최종 확인한 근태 내역 확인

※ 지각 및 결강에 유의하시기 바라며, 지각 및 결강이 예상될 경우, 운영기관과 담당교사 대상으로 해당 사실을 알려주시기 바랍니다.

※ '예술강사-학교-운영기관' 간 협의를 통해 사전에 수업일을 변경하여 보강을 계획한 경우, '수업일 변경'으로 처리하여 결강시수에서 제외

※ 이 외, 온라인시스템의 근태확인란에는 운영기관 및 담당교사와의 사전 협의 여부와 관계없이 운영기관이 확인한 모든 지각과 결강 내용이 표기됩니다.

근태확인

학교	학교코드	분야	교육과정	수업일	수업시수	결강시수	수업주제	근태구분
(테스트) 문화예술초등학교	SE10100460	국악	상위적 체험활동	2020.01.02	1		출강결과 2	지각
(테스트) 문화예술초등학교	SE10100460	국악	상위적 체험활동	2020.01.01		1		결강

4. 강사료 확인

1) [교육활동] - [강사료] 메뉴 클릭

- 월별 출강결과 등록 및 운영기관 출강확인에 따른 강사료 현황 조회 가능
 ※ 운영기관 출강확인이 완료된 출강결과에 한하여 강사료 조회가 가능합니다.
- [콘텐츠] 유형만 등록한 수업일의 교통비와, [콘텐츠] 유형에 등록된 출강시수의 도서벽지수당은 강사료에서 제외됩니다.

2019 학교 예술강사 지원사업

강사료

- 해당 월별 강사료 정보를 조회 및 확인하실 수 있습니다.
- 해당 월 말일까지 등록된 출강결과에 한하여 익월에 강사료 지급됩니다.
- 출강결과 등록이 완료되면 학교담당교사 및 운영기관 담당자의 출강확인 후, 강사료가 지급됩니다.
- '기타비용'에는 선박비, 숙박비, 장애인 수당 등이 해당됩니다.

2019 학교 예술강사 지원사업 | 이월 강사료 | 학교명 | 검색

학교명	학교코드	분야	교육과정	수업시수	강사료	교통비	도서벽지	기타비용	총액
(테스트) 문희예술초등학교	SE10100460	국악	창의적 체험활동	5	215,000	0	0		215,000



부록 2



원격수업 가이드



[목차]

□ 2022 학교예술강사 지원사업 원격수업 가이드	
○ 2022 학교예술강사 지원사업 원격수업가이드 요약	
1. 배경 및 시행 방향	1
2. 예술강사의 원격수업 개념과 유형	1
3. 원격수업의 운영과 기준	3
4. 원격수업 등록 및 승인 절차	7
5. 저작권과 개인정보보호	9
□ 원격수업 준비 및 실행 길라잡이	
1. 원격 수업은 어떻게 진행 되나요?	12
2. 원격수업을 위해 어떤 것을 준비해야 하나요?	13
※ [참고] 나에게 맞는 원격수업 방식 체크리스트	14
※ [참고] 원격수업 준비 체크리스트	14
3. 원격수업은 어떻게 운영해야 하나요?	
3-1. 실시간 쌍방향 수업은 어떻게 운영해야 하나요?	15
※ [참고] 실시간 쌍방향 수업 프로그램	15
※ [참고] ZOOM을 통한 실시간 쌍방향 수업 방법	16
3-2. 콘텐츠 제작·활용 수업은 어떻게 운영해야 하나요?	17
※ [참고] 파워포인트를 통한 콘텐츠 제작 방법	18
4. 원격수업 운영 시 기타 유의사항은 무엇이 있나요?	19
□ 콘텐츠 제작 시 참고자료	
1. 영상 촬영 시 어떤 장비를 활용해야 하나요?	20
2. 영상 편집 시 어떤 프로그램을 이용해야 하나요?	21
3. 콘텐츠 제작을 위한 영상기기 및 공간을 대여할 수 있나요?	22
※ [참고] 문화예술교육 리소스 홈페이지 안내	23
□ 저작권 관련 참고자료	
1. 자유롭게 이용할 수 있는 저작물은 어떤 것이 있나요?	
1-1. CCL(Creative Commons License)	24
1-2. 공공누리	25
※ [참고] 기타 공유저작물 제공 사이트	25
2. 기본적으로 알아야 할 저작권 용어는 어떤 것인가요?	26
※ [참고] 저작물 이용 체크리스트	27
※ [참고] 저작권 관련 정보제공 영상 목록	28
※ [양식] 저작물(또는 저작인접물) 이용 등에 대한 동의서	29

2022 학교예술강사 지원사업 원격수업 가이드 요약

□ 2022년 학교 문화예술교육 활동 운영 방식

- 코로나19 상황 지속 시, 생활 속 거리두기 지침 준수 하에 대면 교육 실행
- 지역, 공간, 대상 특성상 대면교육이 어렵거나 관련 수요가 있을 경우 학교-강사 간 협의*를 통한 온라인 등 비대면 교육 실행
- 원격수업은 학습 내실화를 위해 실시간 쌍방향 수업을 기본으로 운영하며, 예술강사·학생 간 상호작용을 유도할 수 있도록 노력

* 단, 현장상황에 따라 불가피한 경우 학교-강사 간 협의를 통한 콘텐츠 제작·활용 수업 진행

구 분		운영 형태	운영방안	시수
등교 (대면) 수업	① 실시간	<ul style="list-style-type: none"> 대면 방식의 기존 예술강사 교육활동 추진 	※ 방역지침 준수하여 시행	1시수
원격 수업	② 실시간 쌍방향 수업	<ul style="list-style-type: none"> 실시간으로 원격수업이 가능한 학교에 예술강사가 출강, 교육 활동 추진 	<ul style="list-style-type: none"> 단위 수업시간에 준하는 적정 수업 시간 확보 	1시수
	③ 콘텐츠 제작·활용 수업	<ul style="list-style-type: none"> 학교의 수요에 맞춰 예술강사가 교육 콘텐츠를 제작, 학교에 제공 	<ul style="list-style-type: none"> 콘텐츠 분량 <ul style="list-style-type: none"> -초등 10분이상 -중등 15분이상 콘텐츠 유형 <ul style="list-style-type: none"> -영상강의자료 -PPT활용자료(음성 녹음 포함) 활동 및 활용방안 제시 권장 	4시수 (1차시 기준)

- ①, ②, ③은 단독 혹은 병행/연계 가능하나, 등교 및 (원격)실시간 쌍방향 수업 우선
- ③의 경우, 대면교육 1차시 수업분량을 고려한 기획·구성이 되어야하며, 학교에 제출 시 1차시가 원활히 운영될 수 있도록 교육운영 방안 안내 필요 (예:15분 영상+활동지 등)
- *수업의 운영 방식, 내용, 분량은 '학교 담당교사-예술강사' 간의 충분한 논의와 협의를 거쳐 확정 필요

□ 기타사항

- (콘텐츠 저작이용 관련) 학교-강사 간 저작물 이용 등에 대한 동의서를 작성 후 수업 적용
- (콘텐츠 질 관리) 교육진흥원, 운영기관에서 모니터링 진행

2022 학교예술강사 지원사업 원격수업 가이드

1. 배경 및 시행방향

□ 추진 배경

- 코로나19 감염병 등 유사 상황에 대비한 문화예술교육 학습 공백
· 격차 최소화 및 안정적인 사업 운영을 위한 원격수업 지원책 마련
- 예술강사의 원활한 원격 수업 진행을 돕고, 수업을 통한 학습이 체계적으로 이루어질 수 있도록 '원격수업 운영 가이드' 안내

· 「초·중등교육법」 제23조제2항(교육과정 등) 및 제24조제2항, 같은 법 시행령 제48조 제4항에 근거하여 운영되는 학교의 정규수업

□ 시행 방향

- 코로나19 지속에 대한 학교 현장 원격수업 수요 충족 및 교육 내실화 제고
- 원격수업 가이드 마련을 통한 학교 학생의 학습권 보호 및 문화예술교육 활동 지속성 확보

2. 예술강사의 원격수업 개념과 유형

□ 원격수업의 개념

- 본 기준에서 사용하는 원격수업이란 교수-학습 활동이 서로 다른 시간 또는 공간에서 이루어지는 수업 형태로서, 수업의 공간적 특성 및 시간적 특성을 기준으로 동시적 원격수업과 비동시적 원격수업으로 구분
- ※ 원격수업: 정보통신매체를 활용한 온라인 정규수업
- ※ 등교수업: 학교에 집합하여 실시하는 오프라인 정규수업

□ 원격수업의 유형

- ① 실시간 쌍방향 수업: 동시적 원격수업의 형태
- ② 콘텐츠 제작·활용 수업: 비동시적 원격수업의 형태

구 분	운영 형태
① 실시간 쌍방향 수업	<ul style="list-style-type: none"> • 예술강사가 학교에 출강, 실시간 원격교육 플랫폼을 활용하여 예술강사·학생 간 화상 수업을 실시하며, 실시간 토론 및 소통 등 즉각적 피드백 시행 • 학교는 실시간 수업이 가능한 시스템 및 기자재 준비 필요
② 콘텐츠 제작·활용 수업	<ul style="list-style-type: none"> • 운영학교-예술강사 간 협의에 따라 수업에 활용할 수 있는 온라인콘텐츠를 제작하여 학교에 제공 • 학교 수요에 맞춰 예술강사는 계획된 교육활동의 흐름을 고려한 온라인콘텐츠를 제작, 학교교사는 제공받은 콘텐츠로 학생과 수업

- (기본방향) 학생의 학습권 보장을 위해 학교급별 단위수업시간¹⁾을 고려한 수업을 구성하여 학습 공백이 없도록 해야 함
- (운영방향) ‘21년 교육부 및 시도교육청의 원격수업 운영 방침²⁾’, ‘22년 교육부 교육정책 안내³⁾’, 「원격교육법⁴⁾」 제정 방향에 따라 ‘현장 참여·소통중심 교육’을 바탕으로 한 실시간 쌍방향 수업을 기본으로 운영
 - 단, 현장상황에 따라 불가피한 경우 학교-강사 간 협의를 통한 콘텐츠 제작·활용 수업 진행
 - 예술강사는 학교별 학사운영 유형* 및 학교와의 협의사항을 고려하여 온-오프라인 연계, 원격수업 유형 결합 등을 통해 효과적 예술교육 활동이 이루어질 수 있도록 노력

*(참고) 학사운영 유형⁵⁾

유형	내용
① 정상교육활동	전 학생이 등교, 모든 교육활동을 실시
② 전체등교+교육활동 제한	전 학생이 등교, 교육활동(교과/비교과) 제한
③ 일부등교 + 일부원격수업	“밀집도 조정” 등을 통해 일부학생 등교, 일부학생 원격 수업 실시
④ 전면 원격수업 *	전 학생들에 대해 원격 수업 실시

1) 등교 수업 단위수업시간: 초등학교 40분, 중학교 45분, 고등학교 50분
 2) 2021년 학사 및 교육과정 운영 지원 방안(교육부/’21.1.28.)
 3) 2022년도 교육정책 안내(교육부. 22. 1) 각 시도교육청 원격수업 운영 기준 자료 등 참고
 4) 「디지털 기반의 원격교육 활성화 기본법(22년 3월) 제정/시행
 5) 오미크론 대응 2022학년도 1학기 유초중특수 방학 및 학사운영 방안 참고

3. 원격수업의 운영과 기준

□ 원격수업의 운영

① 실시간 쌍방향 수업: 원격으로 실시간 수업이 가능한 학교에 예술강사가 출강하여 대면수업과 동일하게 교육활동을 추진

○ (수업분량) 학교급별 단위수업시간에 준하는 적정수업량이 확보 될 수 있도록 운영

○ (수업진행) 운영학교는 (감염현황 등에 따른)학교 학사운영 유형을 강사에게 사전 공유하고, 실시간 원격수업이 가능한 시스템(온라인플랫폼 등) 및 기자재 등 준비

- (학교교사) 예술강사가 학교에서 사용하는 온라인플랫폼(e학습터, ebs 온라인클래스, 네이버 웨일, ZOOM 등)에 접근(시스템 안내 및 사용 권한 승인)하고, 실시간 쌍방향 수업을 통해 원활한 문화예술교육 수업·활동을 진행할 수 있도록 협조

- (예술강사) 수업에 참여하는 학생별 쌍방향 소통 및 피드백 제공 등 학생들이 흥미를 가지고 학습과 활동을 지속할 수 있도록 노력

※등교가 어려운 학생(확진, 자가격리 등)의 학습권 보호 및 원격교육(대체학습)의 내실화 제고 노력 필요

※붙임 [원격수업 준비 및 실행 길라잡이]에서 참고자료 확인

② 콘텐츠 제작·활용 수업: 원격으로의 실시간 수업이 불가능할 시, 예술강사가 콘텐츠를 제작하여 운영학교에 제공하는 교육 활동을 추진

○ (제작기준) 콘텐츠를 제공을 통해 단위수업시간에 준하는 적정 수업량이 지켜질 수 있도록 콘텐츠 제작

○ 제작분량: 1차시당 초등 10분 이상, 중등(중,고등학교) 15분 이상

○ 제작구성: 콘텐츠 시청 시간과 학생의 자기활동 시간을 포함하여 총 학습 시간이 교급별 단위수업시간이 되도록 구성

- 블렌디드(온-오프라인 연계) 학습 방식 고려, 콘텐츠 학습(시청) 후

자기활동이 가능하도록, 활동 자료(활동지 등)를 포함하여 제작 권장

- 제작 분량 기준을 참고하되, 대면교육 1개 차시 수업량을 고려한 기획·구성이 되어야 하며, 학교교사가 콘텐츠를 토대로 1차시 수업을 운영할 수 있도록 교육운영 방안 안내

※1차시 구성 예시(40분): 동영상 강의 10분 이상 + 활동자료를 통한 학생별 자기활동 진행 20분 내외

- (제작형태) 학교-강사 간 협의에 따라 ①영상강의자료, ②PPT활용자료(음성포함)을 활용하여 제작

※붙임 [원격수업 준비 및 실행 길라잡이]에서 참고자료 확인

[유의사항]

- 수업의 세부 방식, 내용, 분량은 ‘학교 담당교사-예술강사’ 간의 충분한 논의와 협의를 거쳐 확정하시기 바랍니다.
- 학교교사와 예술강사는 콘텐츠 제작·활용 수업에서도 질 높은 문화예술교육이 실행될 수 있도록 상호간 협력하여 주시기 바랍니다.
- 예술강사는 콘텐츠가 전년도와 동일하거나, 타 콘텐츠 사용(복제)임이 밝혀질 경우 해당 콘텐츠가 불인정 될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

- (콘텐츠 활용 범위) 예술강사는 해당 학교 전용의 콘텐츠 제작이 원칙이며 운영학교는 해당 학급 및 학생을 위한 수업자료로만 활용 가능
- (학교교사) 해당 콘텐츠를 여러 학급에 중복 활용 가능하나, 접수 당시 신청하지 않은 학급까지 활용하지 않도록 유의

- (예술강사) 해당 학교 전용 콘텐츠 제작 원칙에 따라 여러 학교에 동일한 콘텐츠 중복 제공 불가 및 전년도와 동일한 콘텐츠 활용불가

※ 콘텐츠자료 내 해당 학교명, 교육일자 기입 등 구별표시 권장

- (수업연계) 원격수업이 장기화될 경우, 콘텐츠 제작·활용 수업이 원활히 추진될 수 있도록 교사-강사 간 긴밀한 협력 필요

- (학교교사) 학습자의 학습연계를 위해 콘텐츠 활용 전·후 관련 필요 내용을 예술강사에게 공유

- (예술강사) 학습자 입장에서 차시별 콘텐츠가 연계될 수 있도록 이전 차시 수업 학습결과를 고려한 콘텐츠 제작. 또한 필요에 따라 대면 및 실시간 쌍방향 수업 등을 연계하여 해당 콘텐츠 학습 효과 도모

□ 원격수업 운영에 따른 구성

- 학교와 강사는 상호 협의를 통해 ①실시간 쌍방향 수업, ②콘텐츠 제작·활용 수업 유형을 유연하게 활용, 기존의 ③대면수업과 결합하여 구성 가능

방식	구분	시수	내용
원격수업	① 실시간 쌍방향	1시수	실시간으로 원격수업이 가능한 학교에 예술강사가 출강, 교육활동 추진
	② 콘텐츠 제작·활용 (비실시간)	4시수 (1차시 기준)	학교의 수요에 맞춰 예술강사가 교육 콘텐츠를 제작, 학교에 제공
등교수업	③ 대면수업 (기준)	1시수	대면 방식의 기존 예술강사 교육활동 추진

- ※ 원격수업 일정 설계 시, ①+③, ②+③, ①+② 또는 ①+②+③ 등 유형 결합 가능
- ※ 유형적용 예시: 200시수 선정학교 기준

구분	원격수업 방식	대면수업 방식		합계시수
①+③ 유형	실시간 쌍방향 수업 40시수	등교수업 160시수	※ 등교수업의 경우 수혜학급 확대 또는 교육과정 확대 형태로 추가 조정 가능	200시수
②+③ 유형	교육 콘텐츠 10개 (40시수 분)	등교수업 160시수		200시수
	교육 콘텐츠 20개 (80시수 분)	등교수업 120시수		200시수

□ 원격수업 출강시수 인정 기준

- ① 실시간 쌍방향 수업: 대면수업 출강 인정기준과 동일하게 1시수 당 43천원의 강사비 지급

※ 여러 학급이 동시 참여한 경우에도 동일하게 1시수로 인정

[유의사항]

- 예술강사 출강에 따른 강사비는 ‘근로시간’ 을 기준으로 제공합니다.
- 따라서 운영학교는 각 학급당 1개 시수 운영을 전제로 운영계획을 수립했을 시, 예술강사 결손시수 최소화를 고려, 실시간 쌍방향 수업을 각 학급마다 운영하는 방식으로 추진하시기 바랍니다.
- [참고] 실시간 쌍방향 수업은 실제 학교 출강을 전제로 하는 유형이나, 학교 내 원격수업 기자재 부재 등에 따라 학교 외 장소(예술강사의 자택 등)에서의 출강 행위가 학교-강사 간 합의에 의해 부득이하게 이루어질 경우, 예외적으로 해당 시수를 인정할 수 있습니다.

② 콘텐츠 제작·활용 수업: 콘텐츠 제작 소요시간을 고려, 1차시 콘텐츠는 4시수 출강 활동으로 인정되며 4시수 분인 172천원의 강사비 지급

- ※ 콘텐츠가 활용되는 학급의 수와 무관하게 1차시 분 콘텐츠 당 4시수 인정
(1차시 콘텐츠는 학교 내 본 사업에 참여하고, 동일한 내용이 요구되는 학급에 중복 사용가능)

[유의사항]

- ②콘텐츠 제작·활용 유형에 따른 예술강사의 과업 수행 범위는 ‘콘텐츠 제작 및 제공’ 까지로 제한되며 이후의 사정은 인정되는 출강시수의 수에 영향을 미치지 않습니다.
- 학생 평가 및 출석 관리 등 교사의 역할에 해당되는 관리, 혹은 해당 수업과 무관한 관리는 ②콘텐츠 제작·활용 유형에 소진되는 ‘4시수’의 내용에 포함되지 않습니다. 따라서 콘텐츠 제작·활용 수업은 학교 교사의 해당 콘텐츠에 대한 이해 및 활용의 협조가 매우 중요함을 인지해주시기 바랍니다.
- [참고] 콘텐츠 제공 이후, 해당 콘텐츠에 대해 학교교사가 아닌 예술강사의 ‘추가활동’ 이 이루어질 경우, 실시간 쌍방향 또는 대면수업 유형으로 활동 시수에 대한 추가 인정이 가능합니다.
 - 제작된 콘텐츠에 대한 피드백이 예술강사를 통해서만 이루어져야 할 경우
 - 제작된 콘텐츠를 활용하여 추가적 출강 활동이 필요한 경우 등 고려 가능

□ 기타 유의사항

- 운영학교와 예술강사는 코로나19 상황에 따른 학사 일정 및 교육과정을 고려, 선정된 시수에서 잔여시수가 발생하지 않도록 원격수업의 유형 별 결합 등 각 방식을 유연하게 적용
 - 운영학교는 학교 실정에 맞게 수업 일정을 조정하되, 예술강사가 학교에 배정된 수업시수를 확보할 수 있도록 협조
- 운영학교는 예술강사 대상 원격수업 준비, 교사대상 연수 참여 등을 위한 학교 등교 요청 불가(출강시수로 인정 불가)
 - ※ 예술강사는 문화예술교육 분야의 이론 및 실기 지도 등 ‘강의 업무’ 를 수행하는 근로자이므로, 학교는 예술강사에게 교육활동(출강)행위 외의 활동을 요구할 수 없음
 - ※ 학교-강사 간, 출강 전 사전협의 및 출강기간 중간의 중간협의 제도 등을 충분히 활용하여 원격수업에 대한 계획 협의 필요
- 한국문화예술교육진흥원과 운영기관에서는 사업의 모니터링 및 콘텐츠 시수 확인을 위해 예술강사가 제작한 콘텐츠 제출을 요구할 수 있음

□ 급식비 및 기타 수당 기준

- (급식비) 원격수업에 의한 출강만 이루어지는 달에도 대면수업과 동일하게 월정 급식비 지급
- (교통비, 도서벽지출강보조금) 실제 이동시 발생하는 실비를 변상하기 위한 목적임에 따라, ②콘텐츠 제작·활용 유형에 대해서는 지급하지 않음
- (장애인출강보조금) 장애인 예술강사의 생활안정을 돕는 취지에서 해당 보조금은 원격수업 유형에 상관 없이 지원
- (기타지원) 출산전후휴가, 근로자의 날, 건강검진, 법정 의무교육 등의 권리·의무 또한 원격수업만 진행하는 예술강사에게도 동일하게 적용

4. 원격수업 등록 및 승인 절차

추진내용 및 절차			예술강사	담당교사(학교)	운영기관
1	원격수업 추진 여부 확인	학교-예술강사 간 상호확인	■	■	
2	원격수업 추진 계획 협의	학교-예술강사 간 유형, 일정, 규모, 저작권 관련 등 협의	■	■	
3	협의 내용 알림	예술강사가 운영기관에 고지 (해당내용 월별계획서 내 반영)	■		
4	저작물 이용 등에 대한 동의서 제출	(②유형의 경우) 학교와 작성하여 예술강사가 운영기관에 제출	■	■	
5	출강 활동	실시간 출강 및 콘텐츠 제작·제공	■		
6	출강활동 확인	실시간 출강여부, 제작 콘텐츠 검수		■	
7	출강결과 등록	온라인시스템 출강등록 (aschool.arte.or.kr)	■		
8	출강 등록 확인	온라인시스템에서 출강내용 확인 (aschool.arte.or.kr)		■	
9	출강등록 내역 최종 확인	온라인시스템 출강내역 최종 확인 (aschool.arte.or.kr)			■
10	강사비 지급	운영기관이 강사에게 강사비 지급			■

□ 출강결과 등록절차

방식	구분	온라인시스템 내 절차
원격 수업	① 실시간 쌍방향	1) [수업유형] 중 (실시간) 선택 2) 기존의 대면수업과 같은 방법으로 수업시간 및 수업주제, 수업내용 등 작성 3) 출강결과 등록
	② 콘텐츠 제작·활용 (비실시간)	1) [수업유형] 중 (콘텐츠) 선택 2) [수업시간] '기타' 를 선택, [총시수] 4시수 수기 입력 3) 콘텐츠 주제 및 내용 등 작성 4) 출강결과 등록
등교 수업	③ 대면수업 (기존)	1) [수업유형] 중 (오프라인) 선택 2) 기존과 동일

□ 콘텐츠 제출 절차

○ (제출기한) 예술강사는 해당 수업 일정을 고려한 콘텐츠 제출 필수

- 학교교사의 콘텐츠 활용을 위한 사전 준비 기간이 필요하므로, 예술강사는 **수업 일주일 전(최소 3일전) 까지 제출**

※ 콘텐츠 제공 시, 예술강사-학교 간 '저작물 이용 등에 대한 동의서' 를 작성하여야 하며, 예술강사는 사본을 운영기관에 제출 ※ [p.9 저작권과 개인정보보호]참고

□ 근태정보 및 만족도 조사

○ (근태정보) 원격수업도 학교예술강사의 정규수업이므로, 온라인시스템을 통해 근태 정보 입력이 필요

- 실시간 쌍방향 수업: 담당교사와 예술강사가 계획한 수업일 및 시간을 기준으로, 대면수업과 동일한 방법으로 진행
- 콘텐츠 제작·활용: 예술강사의 콘텐츠 제작부터 제공까지로 업무 내용이 한정되므로, 모든 수업의 **근태 정보는 '정상' 으로 입력**

○ (만족도조사) 대면수업 및 **원격수업 모든 수업에 해당**

- 학교교사는 학생이 수업 후 만족도 조사에 참여할 수 있도록 반드시 사전안내를 해야 함

※ 근태 및 만족도조사 관련 세부 절차 및 내용은 예술강사 교육활동 관리 차원의 별도 안내 내용을 참고하시기 바랍니다.

5. 저작권과 개인정보보호

□ 예술강사의 제작콘텐츠 보호

- (기본방향) 예술강사가 제작한 콘텐츠의 저작권은 예술강사에게 귀속
- (운영학교 유의사항)
 - 운영학교는 제공받은 콘텐츠의 저작권이 예술강사에게 있음을 유의하여 콘텐츠 활용
 - 운영학교는 제공받은 콘텐츠를 「2022 학교예술강사 지원사업」에만 활용 가능하며, 예술강사 동의 없이 재가공 및 교사의 개인 활용 불가
 - ※ 콘텐츠를 제공받은 학교는 ‘저작물 이용 등에 대한 동의서’에 명시된 범주 안에서만 콘텐츠를 활용 가능
 - 운영학교는 콘텐츠 활용 시, 원격수업을 운영하는 공간(플랫폼 등)에 ‘출처’와 ‘수업 및 수업지원 목적임’을 명시하고 수업활용 외, 불특정 다수에게 콘텐츠가 노출되지 않도록 유의해야 함
 - 운영학교는 학생에게 콘텐츠 저작물 및 예술강사의 얼굴 등을 다른 공간(사이트 등)에 공유하지 않도록 저작권 관련 사전 교육 필요

[저작권 관련 사전 안내사항]

○ 저작물 배포금지

- (예시) 수업시간에 제공하는 영상 사진 학습자료 등의 저작물은 코로나 19 확산 방지 기간에 운영되는 원격수업의 목적으로 제작되었으므로 수업 외 다른 용도로 사용하거나 배포는 불가합니다.

○ 개인 초상권 캡처 및 배포 금지

- (예시) 강사·학생 등 인물화면은 개인 초상권으로 보호받으므로 화면 갈무리(캡처) 등의 방식으로 유포하는 것은 위법입니다.

○ 댓글 및 자료 공유 등 개인정보를 남길 때는 주의하시기 바랍니다.

- 부득이 원격학습을 원활한 운영을 위해 불특정 다수가 접근 가능한 플랫폼에서의 콘텐츠 활용 시, 해당 학생들만 접근할 수 있도록 필요한 조치 필수(접근제한, 복제방지 등 경고문구 명시 필요)

[원격수업 사전 표기문구]

○ 경고문구 표기: 저작권 관련 경고문구 표시

- (예시) 수업자료는 저작권법 제 25조 제 2항에 의해 수업목적으로 이용한 저작물이 포함되어 있으므로 본 수업자료를 외부에 공개, 게시하는

것을 금지하며 이를 위반하는 경우 저작권 침해로서 관련법에 따라 처벌될 수 있습니다.

- **출처표기:** 사용된 사진, 영상, 문서 등에 대한 정확한 출처 표시
- (예시) 000기관 000동영상 / 책 <00000> 20페이지

□ 저작물 이용 허락 등에 대한 동의서 작성

- (작성 목적) 학교가 예술강사의 콘텐츠를 원격수업에 활용할 수 있도록, 콘텐츠의 이용 범위 및 기간, 내용, 수량 등 정보의 확정
- (작성 내용)
 - 저작자 표시: 콘텐츠를 제작한 저작자(예술강사)의 정보 기입
※ 기입 내용: 저작자의 성명, 주민등록번호, 연락처, 주소
 - 저작물 표시: 이용 동의의 대상이 되는 저작물(콘텐츠)의 정보 기입
※ 기입 내용: 저작물의 제목, 종별(영상저작물), 수량, 저작물의 내용 개요 등
- (작성 시점) 콘텐츠 제공일(해당수업일 3일 이전)에 작성 필요
- (작성 방법) 동의서 총 2부를 작성하여 원본은 학교와 예술강사가 각 1부씩 나눠 보관하며, 그 사본을 운영기관에 제출
 - ※ [p.28 저작물(또는 저작인접물) 이용 등에 대한 동의서] 양식 활용
 - ※ 동의서 제출 창구는 운영기관 별로 상이할 수 있음을 참고
- 한 학교에 여러차시의 콘텐츠를 제공하는 경우, 수업일이 확정된 콘텐츠에 대해서는 일괄 작성이 가능하나 수업일정이 확정되지 않은 콘텐츠는 추후 추가 작성 필요 ※ 기존 동의서 수정 변경 가능
- 콘텐츠 제공이 이루어지는 시점 또는 그 이전에 작성하는 것이 추후 저작권 관련 분쟁을 방지할 수 있음을 유의

[유의사항]

- 본 동의서는 추후 발생할 수 있는 콘텐츠 관련 저작권 문제를 방지하기 위해 작성하는 것입니다.
- 예술강사 또는 학교가 원하지 않을 때는 본 동의서를 작성하는 것이 의무는 아니며, 동의서의 작성을 원하지 않을 경우, 다른 수업 방법(실시간 쌍방향 수업 또는 대면수업)을 찾을 수 있도록 협력해주시기 바랍니다.

□ 콘텐츠 제작 시, 저작물 이용 관련 주의사항

- (기본방향) 예술강사가 콘텐츠 제작 과정에서 타인의 저작물을 무단 활용할 경우, 저작권법 위반에 해당될 수 있음을 유의하여 공공저작물 등을 이용한 콘텐츠 제작이 필요

○ 타인의 저작물 이용 시 주의사항

- (출처표시) 저작물의 명칭, 저작자, 수록매체, 발행일자 등 출처 표시
- (일부분 이용) 저작권자의 이익을 부당하게 침해하지 않는 범위 내에서 이용 필요
- (초상권 보호) 저작물 이용 과정에서 타인의 초상권을 침해하지 않도록 주의 필요
- (저작인격권 보호) 저작물의 저작인격권(공표권, 성명표시권, 동일성 유지권)을 보호해야 함 ※ [p.26 기본적으로 알아야 할 저작권 용어는 어떤 것인가요?] 참고
- (기술적 조치) 접근제한조치(로그인 절차 부여, 비공개 링크 전송 등), 복제방지조치, 저작권 보호 관련 경고문구 삽입 필요

○ 요소별 활용 시 유의사항

분류	기타 유의사항
폰트	<ul style="list-style-type: none"> - 약관상 무료인 폰트를 사용해야 함 - 무료폰트라도 사용 대상이 '개인' 으로 한정된 폰트의 이용은 피해야 함 - 번들로 제공되는 폰트파일의 범위 확인 필요(한글, MS오피스 등) - PDF 파일로 변환 시 폰트내장형 설정 지양 ※ 폰트파일 무료제공 사이트: 문체부 '안심글꼴파일서비스', 한국저작권위원회 공유마당, 한국문화정보원 공공누리 등
이미지	<ul style="list-style-type: none"> - 이미지의 특성상 전부를 이용하는 것이 부득이하기 때문에 자유 이용이 가능한 저작물만 이용할 것을 권장
영상	<ul style="list-style-type: none"> - 저작권자의 권리를 해치지 않는 최소 범위를 이용해야 함 - 동영상의 링크(유튜브 링크 등)를 공유하는 것은 허용되나 다운로드 불가능
음악	<ul style="list-style-type: none"> - 저작권자의 권리를 해치지 않는 최소 범위를 이용해야 함 - 학습 내용이 아닌 단지 학생들의 집중도와 흥미 등을 높이기 위한 목적으로는 사용 불가

※ 위 내용은 저작물 이용의 목적이 수업목적이 아니거나, 제3자의 권리를 침해한다면 다르게 해석될 수 있음

○ 자유롭게 이용할 수 있는 저작물 활용 권장

- (공공저작물 이용) 이용 범위가 넓은 공공저작물을 활용하여 콘텐츠를 제작하는 것 권장 ※ [p.25 기타 공유저작물 제공 사이트] 참고

[원격수업 준비 및 실행 길라잡이]

1 원격 수업은 어떻게 진행 되나요?

단계	설명	주체
1 수업방식 협의	→ 예술강사와 학교는 사전 협의를 통해 예술강사 수업의 특성, 학교의 상황을 고려하여 원격수업 방식에 대해 협의 합니다.	(예술강사-학교)
2 원격수업 준비	→ 학교에서 원격수업 시 사용하는 플랫폼의 정보와 예술강사의 원격수업 방식의 특징을 고려하여 사용할 플랫폼을 결정 합니다.	(예술강사-학교)
3 원격수업 기획	→ 원격수업 방식에 따라 실시간 쌍방향의 수업 내용을 기획 하거나 콘텐츠를 제작 합니다.	(예술강사-학교)
4 원격수업 운영	→ 원격수업 방식에 따라 실시간 쌍방향 수업을 진행 하거나, 콘텐츠를 학교에 제공 합니다. ※ 실시간 쌍방향수업을 기본으로 운영	(예술강사-학교)
5 출강결과 등록	→ 원격수업 출강결과 를 온라인 시스템에 등록합니다. 이 때, 원격수업의 유형별 종류를 구분하여 등록해야 합니다.	(예술강사)
6 출강결과 승인	→ 학교에서 예술강사가 온라인 시스템에 등록한 원격수업 출강결과 를 확인한 후 출강승인을 합니다.	(학교)
7 강사비 지급	→ 학교가 승인한 온라인 시스템의 출강결과를 바탕으로 강사비를 지급 합니다.	(운영기관, 징후원)

2 원격수업을 위해 어떤 것을 준비해야 하나요?

• 공통

☑ 원격수업 운영 방식을 결정해요.

- **학 교** 학교의 원격수업 운영 환경을 예술강사에게 공유해 주세요. 현재 학교에서 주로 진행하고 있는 원격수업 운영 방식, 플랫폼 계정 사용 여부, 학교 기자재 현황 및 사용 여부 등을 공유해 주시면 원격수업 방식을 결정하기 수월해요.
- **예술강사** 본인의 분야 및 수업 방식, 콘텐츠 제작 가능 여부 등에 대해 생각해 주세요. 그리고 학교의 원격수업 상황을 함께 고려하여 원격수업 운영 방식을 결정해요.

☑ 함께 원격수업을 기획해요.

- **학 교** 수업의 목적과 학교 및 학생들의 환경을 공유해 주세요. 그리고 수업의 목표와 구성, 내용을 예술강사와 함께 고민해 주세요.
- **예술강사** 학교에서 제공하는 수업의 목표와 환경을 충분히 고려한 예술 수업을 기획해 주세요. 이 때 기획한 수업이 원격수업을 통해서도 잘 전달될 수 있을지 함께 고민해 주세요.

① 실시간 쌍방향 수업

☑ 수업에 활용할 플랫폼을 결정해요.

- **학 교** 학교에서 활용 중인 플랫폼의 정보를 제공하고, 예술강사가 플랫폼 계정을 이용할 수 있도록 협조해 주세요. 공공플랫폼의 계정 제공이 어렵다면, 민간플랫폼의 계정 제공에 협조해 주세요.
- **예술강사** 플랫폼의 특성을 사전에 파악하여 수업 운영에 차질이 없도록 해요.

☑ 기자재를 준비해요.

- **학 교** 실시간 쌍방향 수업이 가능한 환경을 조성해 주세요. 교내 장비(화상 카메라, 마이크, 노트북 등) 이용에 협조해 주세요.
- **예술강사** 추가로 필요한 기자재(마이크, 태블릿 등)를 사전에 조사하고 준비해요.

② 콘텐츠 제작·활용 수업

☑ 콘텐츠 제작 방식을 결정해요.

- **학 교** 학교별 상황에 맞는 콘텐츠 제작 방식을 함께 논의해요.
- **예술강사** 선택한 콘텐츠 제작 방식(영상 편집, PPT 음성녹음 등)을 사전에 숙지해요.

☑ 기자재를 준비해요.

- **학 교** 콘텐츠 제작에 필요한 장비를 학교에서 보유하고 있다면 예술강사가 이용할 수 있도록 협조해 주세요.
- **예술강사** 콘텐츠 제작 방식에 맞는 장비를 사전에 준비해 주세요.

참고 나에게 맞는 원격수업 방식 체크리스트

※ 나에게 맞는 원격수업의 방식은 무엇일지 스스로 체크해보세요.	
✓ 학교에 실시간 쌍방향 수업을 위한 기자재가 준비되어 있어요. ※ 기자재 예시: 노트북, 마이크 등	✓ 콘텐츠 제작(촬영·편집)을 위한 기자재가 준비되어 있어요. ※ 기자재 예시: 카메라, 노트북, 마이크 등
✓ 실시간 쌍방향 플랫폼에 대한 이해도를 갖추고 있어요.	✓ 콘텐츠를 제작할 수 있는 역량(촬영 및 편집)을 갖추고 있어요.
✓ 학생들이 실시간 쌍방향 수업에 참여하는데 문제가 없어요. ※ 실시간 쌍방향 플랫폼을 원활히 이용하는 초등 고학년, 중·고등학생	✓ 학생들이 콘텐츠를 활용한 원격수업에 참여하는데 문제가 없어요. ※ 상대적으로 실시간 쌍방향 수업보다 콘텐츠 이용이 수월한 초등 저학년, 특수 학급 등
✓ 나의 수업 내용이 학생과 실시간 상호작용을 하며 진행하는 것이 적합한 방법이에요.	✓ 나의 수업 내용은 학생들이 콘텐츠를 시청하며 천천히 따라하는 활동이거나, 여러 시각 자료를 함께 제공하는 것이 적합한 방법이에요.
① 실시간 쌍방향 수업에 적합해요	② 콘텐츠 제작·활용 수업에 적합해요

※ 둘 중 체크 항목이 많은 원격수업 방식을 선택하는 것이 좋습니다.

참고 원격수업 준비 체크리스트

※ 원격수업을 진행하기 위한 준비가 되었는지 스스로 점검해보세요	<input checked="" type="checkbox"/>
✓ 문화예술교육을 원격수업으로 추진하는 것에 대해 학교와 협의하였나요?	<input type="checkbox"/>
✓ 원격수업 출강일정을 학교와 협의하였나요?	<input type="checkbox"/>
✓ 원격수업 유형을 학교와 협의하여 결정하였나요?	<input type="checkbox"/>
✓ 원격수업 유형 별 필요한 역량을 갖추고 있나요?	<input type="checkbox"/>
✓ 출강하는 학교에서는 원격수업에 사용할 플랫폼을 공유해주고 있나요? 플랫폼 정보를 공유 받고, 계정 이용에 무리가 없나요?	<input type="checkbox"/>
✓ 학교가 보유한 원격수업 지원 기자재 현황을 알고 있나요?	<input type="checkbox"/>
✓ 수업 대상 학급의 학습 환경이 원격수업에 적합한지 숙지하고 있나요? ※ 초등 저학년, 특수학급, 다문화 가정 학생 등 고려	<input type="checkbox"/>

※ 항목 중 체크하지 못한 항목이 있다면 운영 예정인 원격수업을 다시 점검해보세요. 보완이 불가능하다면 학교와 협의를 거쳐 대면 수업으로의 전환을 고려해보세요.

3 원격수업은 어떻게 운영해야 하나요?

3-1 실시간 쌍방향 수업은 어떻게 운영해야 하나요?

• 학교

☑ 예술강사와 함께 협력수업을 해주세요.

- 실시간 쌍방향 수업에 함께 참여해 예술강사와 협력수업을 진행해 주세요.

☑ 원활한 쌍방향 수업을 지원해 주세요.

- 수업 운영 플랫폼을 이용할 수 있도록 계정 정보 제공 등의 협조를 해주세요.
- 사전에 학생에게 수업에 대한 공지를 해 주세요.
- 수업 전, 학생들에게 예술강사의 초상권 및 수업 내 활용되는 콘텐츠 저작물 등이 보호될 수 있도록 저작권 관련한 교육을 해주세요.
- 학생들의 출결 관리를 지원하고, 수업 시 학생 참여를 독려해주세요.

• 예술강사

☑ 수업 구성을 적절하게 준비해 주세요.

- 수업준비, 과제 수행, 피드백 시간 등을 포함하여 단위수업시간을 넘지 않도록 해요.

☑ 실시간 쌍방향 수업의 규칙을 정하고 공지하는 것이 좋아요.

- 원격수업은 대면 수업과 달리 변수가 많이 발생할 수 있어요. 따라서 학생들이 따를 수 있는 수업의 규칙을 정하면 수업을 원활히 진행할 수 있어요.

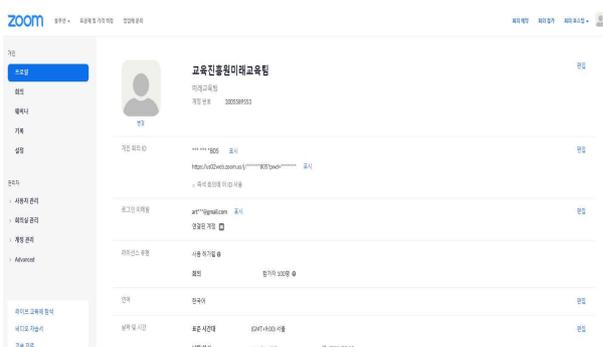
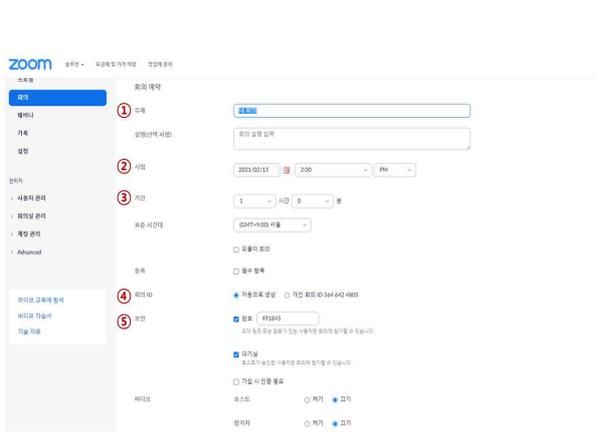
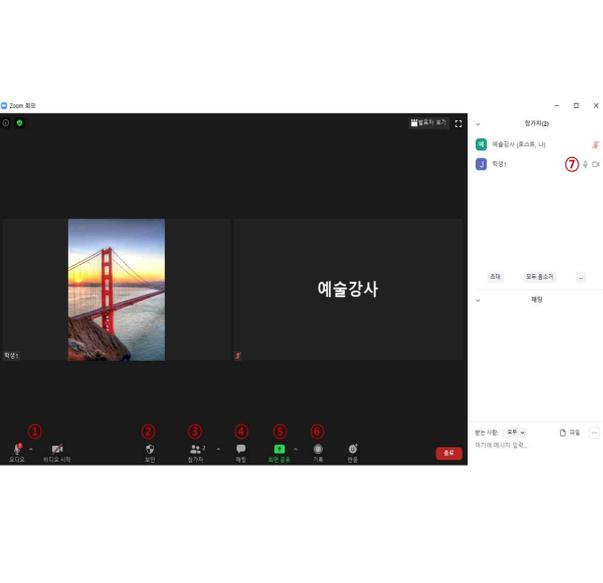
☑ 저작권 보호를 위해 학생들에게 안내하세요.

- 학생들을 대상으로 실시간 수업화면을 무단 이용하는 것에 대해 경고해 주세요.

※ 저작권 보호 안내 예시: "실시간 수업 화면을 무단으로 녹화·녹음 등을 하여 타인에게 복제·배포·전송하는 것은 저작권법을 침해하는 행위입니다."

참고 실시간 쌍방향 수업 프로그램

	실행 화면	특징
줌(ZOOM)		<ul style="list-style-type: none"> · 최대 100명까지 참여할 수 있음 · 화면 공유, 화이트보드 등 여러 부가 기능이 있음 · 무료회원은 1회 40분의 시간제한이 있음
MS 팀즈		<ul style="list-style-type: none"> · 최대 250명까지 참여할 수 있음 · MS 오피스의 다른 프로그램들과 호환성이 좋음 · 무료회원은 1회 최대 8시간 이용 가능함 · 참가자의 출결 관리가 쉬움
카카오톡 라이브톡		<ul style="list-style-type: none"> · 사용법이 쉬우나, 아이디 가입 등 접근성 제한 · 참가자는 채팅을 통한 의사소통만 가능함 · 채팅방을 통해 공지 전달 및 과제 제출이 가능함

화면	설명
	<p>줌 홈페이지(https://zoom.us)에 접속하여 회원가입 후 로그인 기본 프로필 설정 후 우상단의 회의예약 클릭</p>
	<p>회의방을 설정할 수 있는 화면</p> <ol style="list-style-type: none"> 주제: 수업명 기재 시점: 수업시작 시간 설정 기간: 수업시간 설정 ※ 무료버전은 최대 40분 이용 가능 회의ID: 회의방을 접속할 수 있는 ID 생성. 생성 후 해당 ID 또는 링크를 학생에게 공지 보안 <ul style="list-style-type: none"> 암호: 회의방의 암호 설정 ※ 보안을 위해 암호 사용을 권장 대기실: 학생이 대기실에 접속하면 예술강사가 확인 후 접속을 승인할 수 있는 기능
	<p>회의방 화면</p> <ol style="list-style-type: none"> 오디오-비디오: 오디오-비디오를 끄거나 켜도록 설정 가능 보안: 회의 잠금, 참가자 허용 범위 설정 등 보안관련 설정 가능 참가자: 참여 학생 목록을 볼 수 있으며 초대 기능 사용 가능 채팅: 채팅 내용을 볼 수 있으며 특정 학생에게만 보이는 채팅, 파일 전송이 가능함 화면공유: 호스트의 자료를 학생들에게 공유할 수 있는 기능. 보조자료(PPT, 사진, 영상 등)을 함께 보며 이야기 할 수 있음 기록: 화면을 동영상으로 녹화할 수 있는 기능 참가자 관리: 특정 참여 학생의 오디오 기능을 끄거나, 모든 학생의 오디오를 끌 수 있는 기능

3-2 콘텐츠 제작·활용 수업은 어떻게 운영해야 하나요?

• 학교

☑ 콘텐츠 제작에 협력해 주세요.

- 예술강사와 협의하여 콘텐츠 기획단계에 참여해 주세요.
- 무리한 분량의 콘텐츠 제작을 요구하지 말아 주세요.

☑ 콘텐츠 활용 시 유의해 주세요.

- 콘텐츠가 불특정 다수에게 노출되지 않도록 접근제한조치(로그인을 통한 이용 또는 비공개 링크 공유)를 해 주세요.

• 예술강사

☑ 콘텐츠 제작 방법을 사전 숙지해 주세요.

- 콘텐츠 제작 방법을 결정한 후 제작 방법(영상 촬영, 편집, PPT 제작 등)을 숙지해 주세요.

※ 콘텐츠 제작의 자세한 방법은 [p.20 콘텐츠 제작 시 참고자료]를 참고해 주세요.

☑ 콘텐츠를 활용한 상호작용 활동이 진행될 수 있도록 제작하는 것이 좋아요.

- 일방향 수업이 되지 않도록 자기학습활동, 토론 등의 활동으로 상호작용 요소를 보완할 수 있도록 해요.

☑ 제작한 콘텐츠를 통해 1차시의 수업이 원활히 진행될 수 있어야 해요

- 온라인 학습에서 멈추는 것이 아닌, 학생들의 주체적인 활동을 이끌어낼 수 있도록 여러 활동 자료를 콘텐츠에 포함하여 제시하면 더욱 좋아요.

☑ 제작한 콘텐츠를 학교에서 잘 활용할 수 있도록 안내해주세요.

- 콘텐츠를 학교에 제공할 때, 콘텐츠 수업의 목적 및 방향에 따라 진행될 수 있도록 교사가 알아야 할 수업 운영 방안에 대해 잘 안내해주세요. 간단히 운영방안에 대한 가이드를 만들어 콘텐츠와 함께 제공하는 것도 좋아요.

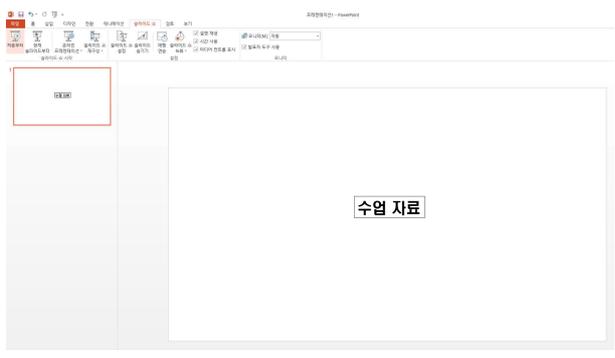
☑ 저작권 보호를 위해 학생들에게 안내하세요.

- 학생들을 대상으로 콘텐츠를 무단 이용하는 것에 대해 경고해 주세요.

※ (예시) "강의 동영상 및 강의 자료를 내려 받는 경우에는 수업목적 이외에 이를 복제하거나 동일한 수업을 듣는 학생 외 타인에게 배포·전송을 하지 말아야 합니다."

(예시) 저작권 경고 문구 예시 : '저작권법(제25조2항)에 따라 학교 수업을 위한 저작물(사진, 글, 그림, 영상 등)은 본 교육에서만 이용 가능하며, 이 외의 공간에서 저작물을 공유 또는 게시하는 행위는 저작권법 위반에 해당될 수 있습니다.'

참고 파워포인트를 통한 콘텐츠 제작 방법

화면	설명
	<p>수업에 활용할 PPT 자료를 불러옵니다. [슬라이드쇼] - [슬라이드쇼 녹화] 를 클릭합니다.</p>
	<p>녹화 화면이 뜨면 마이크를 통해 음성을 녹음합니다. 마지막 슬라이드 화면이 되면 녹화가 종료됩니다.</p>
	<p>[파일] - [내보내기] - [비디오만들기]를 클릭합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 품질 선택: 영상의 규격 설정할 수 있으며 원활한 원격수업 운영을 위해 '인터넷 품질' 이하로 설정할 것을 권장 - 기록된 시간 및 설명 사용 선택: 녹음한 음성과 잉크 및 레이저포인터의 사용 여부를 선택

※ 자세한 내용은 `20년 온라인콘텐츠 제작 가이드 영상(이론편) 참고(<https://youtu.be/tR30AINK9Qc>)

4 원격수업 운영 시 기타 유의사항은 무엇이 있나요?

☑ 디지털 격차를 고려해 주세요.

- **학 교** 학급 내 디지털 기기 이용 환경 및 디지털 취약계층 학생의 정보를 미리 공유해 주세요.
- **예술강사** 취약계층과 장애학생의 수업 결손이 발생하지 않도록 수업대상자를 고려한 수업을 운영해 주세요. 특히, 초등 저학년과 특수학급 대상 수업 운영 시 다양한 상호작용 방법을 고려해 주세요.

☑ 사이버 안전 문제에 유의해 주세요.

- **학 교** 기자재에 보안 프로그램을 설치 해주세요.
- **예술강사** 콘텐츠 수·발신 과정에서 불명확한 메일은 열어보지 않도록 유의해 주시고, 보안이 취약한 앱(웹)은 사용하지 않고 보안패치를 한 후 사용해 주세요.

☑ 플랫폼 이용에 협력해 주세요.

- **학 교** 학급에서 이용하는 플랫폼의 정보를 예술강사에게 사전에 공유하고 계정 공유 등에 협조해 주세요.
- **예술강사** 학교별로 상이한 원격수업 플랫폼에 대해 사전 숙지를 해주세요.
 - ※ 공공플랫폼: e학습터, EBS온라인클래스 등
 - ※ 민간플랫폼: ZOOM, MS Teams, 네이버밴드 라이브, 카카오톡 라이브, 구글 클래스룸, 클래스팅 등

☑ 동영상 관련 장비 이용 시 유의해 주세요.

- **예술강사** 실시간 쌍방향 수업 또는 동영상 콘텐츠 제작 시 마이크를 연결 하고, 삼각대 등을 이용하여 카메라를 고정하는 것만으로 영상의 안정성을 확보할 수 있어요.

[콘텐츠 제작 시 참고자료]

1 영상 촬영 시 어떤 장비를 활용해야 하나요?

☑ 영상 녹화 장비

카메라		<ul style="list-style-type: none"> - 다양한 플랫폼에 활용하기 위해 용량이 크지 않도록 설정하여 촬영해 주세요.(MP4형식, SD급(480p, 720*480))
스마트폰 또는 태블릿 PC		<ul style="list-style-type: none"> - 스마트폰 또는 태블릿PC의 카메라를 활용하는 것도 좋은 방법이에요. - 촬영 시 특이사항이 없다면 가로로 촬영하는 것을 권장해요. - 비행모드를 활성화하여 촬영이 중단되지 않도록 해요.

☑ 음성 녹음 장비

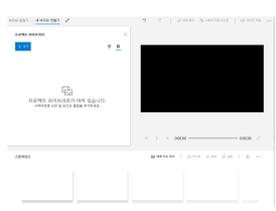
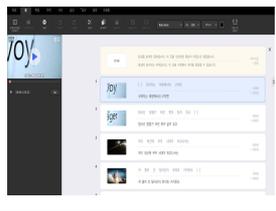
마이크		<ul style="list-style-type: none"> - 촬영 시 별도의 마이크를 이용해 음성을 녹음할 것을 권장해요. 카메라에 내장되어 있는 마이크는 음성을 깨끗하게 담기 어려워요. - 마이크 장비가 없다면 헤드셋, 마이크가 내장된 이어폰을 이용하는 것도 좋은 방법이에요.
스마트폰 음성녹음		<ul style="list-style-type: none"> - 마이크 장비의 사용이 어렵다면 스마트폰의 음성 녹음기능을 이용하는 것도 좋은 방법이에요. - 스마트폰의 위치를 발화자 가까이 두면 비교적 좋은 음질로 음성이 녹음할 수 있어요. - 녹음 파일과 녹화한 파일을 편집 과정에서 결합해야 해요. 이 때 싱크가 잘 맞도록 유의해야 해요.

☑ 기타 장비

일반 삼각대		<ul style="list-style-type: none"> - 특수한 상황이 아니라면 모든 촬영에서 삼각대는 필수적으로 이용할 것을 권장해요. - 삼각대의 다리와 카메라 방향의 각도가 직각이 되도록 해요. 각도가 위 또는 아래를 향할 경우 영상의 왜곡이 생길 수 있어요.
수직촬영 거치대		<ul style="list-style-type: none"> - 부감 촬영에 유용한 거치대예요. - 책상 위에서 하는 활동(만화애니, 디자인, 공예 등)을 촬영하기 유용한 장비예요.
조명		<ul style="list-style-type: none"> - 촬영 장소의 밝기가 어두우면 좋은 화질의 영상을 녹화하기 어려워요. - LED 조명은 구하기 쉽고 사용법이 쉬워 초보자가 이용하기 좋아요. - 조명 장비가 없는 경우 촬영 공간의 조명을 밝게 하고, 조명의 색을 서로 맞추는 것이 좋아요.

※ 자세한 내용은 `20년 온라인콘텐츠 제작 가이드 영상(실기편) 참고(<https://youtu.be/tR30AINK9Qc>)

2 영상 편집 시 어떤 프로그램을 이용해야 하나요?

☑ 영상 편집 프로그램		
윈도우 비디오 편집기		<p>→ 윈도우에서 기본으로 제공하는 편집프로그램</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사용법이 간단하여 초보자가 이용하기 쉬워요. - 기본적인 편집 기능만 이용할 수 있어요.
파워포인트		<p>→ MS 오피스 파워포인트의 부가기능으로 화면에 음성을 더한 녹화 또는 웹캠을 이용한 녹화 가능</p> <ul style="list-style-type: none"> - 화면에 음성을 추가하는 방식을 이용하여 설명 위주의 교육에 적합해요. - 하지만 여러 촬영본을 편집하기에는 적합하지 않아요.
곰믹스		<p>→ 곰앤컴퍼니에서 제공하는 영상 편집 프로그램</p> <ul style="list-style-type: none"> - 필수적인 편집 기능을 포함하고 있어요. - 무료버전에 기능 제약이 있으며 사용범위가 개인에 한정되어 있어 학교 기자재에서 사용하기는 곤란해요.
브루		<p>→ 인공지능 영상 편집 프로그램</p> <ul style="list-style-type: none"> - 촬영한 영상에 자동으로 자막을 추가하는데 유용해요.

※ 자세한 내용은 `20년 온라인콘텐츠 제작 가이드 영상(편집편(<https://youtu.be/1OU2F53NI9U>), PC 편집편(<https://youtu.be/DpMW7Ze4alc>)) 참고

3 콘텐츠 제작을 위한 영상기기 및 공간을 대여할 수 있나요?

☑ 광역문화재단 대여공간/기기 목록

지역	보유기관	공간	세부시설/기기명	신청 홈페이지
서울	서울문화재단	청년예술청	회의실, 녹음실	https://www.sfac.or.kr/site/SFAC_KOR/03/10326030000002020060903.jsp
		시민청	녹음실, 다목적공간	
부산	부산문화재단	한성1918	교육실, 음악실	http://1918.bscf.or.kr/?pagecode=P000000031
대구	대구문화재단	대구예술발전소	회의실, 기타(유·무선마이크 등)	https://www.daeguartfactory.kr/kor/rentapplication/rentinfo.action?pagelcdx=288
인천	인천문화재단	예술공간 트라이보울	회의실, 피아노, 조명콘솔 등	https://ifac.or.kr/7tong/IFACBBS/board.php?bo_table=reservation&mode=info
		인천공연예술연습공간	리딩룸	https://www.arko.or.kr/infra/
		생활문화센터 칠릉마당	회의실	https://ifac.or.kr/7tong/IFACBBS/board.php?bo_table=reservation&mode=info
		한국근대문학관	다목적실	http://lit.ifac.or.kr/0801.php
광주	광주문화재단	빛고을시민문화관	다목적실, 기타(빔프로젝트, 음향기기)	http://bitculture.gjcf.or.kr/bbs/board.php?bo_table=0304&wr_id=4
대전	대전문화재단	대전예술가의 집	회의실	https://dcaf.or.kr/web/page.do?menuldx=454
울산	울산문화재단	아르코공연연습센터	세미나실	https://arko.or.kr/pspace/content/706
세종	세종시문화재단	박연문화관	기타공간(융합실)	https://www.sjcf.or.kr/content.do?key=2111060061
충북	충북문화재단	충북문화예술인회관	대회의실, 세미나실	http://www.cbfc.or.kr/home/su_b.php?menukey=6476
충남	충남문화재단	아르코공연연습센터	세미나실	https://www.cacf.or.kr/_kor/designer/skin/02/sub09_03.php
경남	경남문화예술진흥원	경남음악창작소 뮤지시스	회의실, 녹음편집실, 교육실	https://www.musisis.or.kr/web/contents/vie
제주	제주문화예술재단	예술공간이아	교육실	http://www.artspaceiaa.kr/bbs/page.php?hid=spaceInfo1

※ 세부내용(기기목록, 대관시간, 대관 및 대여 신청방법 등)은 기관 홈페이지 링크를 통해 확인 하실 수 있습니다.

☑ 온라인 문화예술교육 리소스(콘텐츠 및 공공재)

제공목록/ 제공방식	<ol style="list-style-type: none"> 콘텐츠 : 초·중·등 대상 수업에 활용 가능한 문화예술 콘텐츠 목록 ※ 분류 : 미술, 음악, 무용(체육), 연극, 기타 공공재 : 지역별 온라인 수업 준비에 활용 가능한 공간, 기기 목록
제공방식 및 링크	<ul style="list-style-type: none"> 아르떼 라이브러리(www.lib.arte.or.kr) 학교예술강사 지원사업 온라인시스템(асhool) 게시판 - 게시판명 : 온라인 문화예술교육 수업 준비를 위한 리소스 목록 제공 안내

참고 문화예술교육 리소스 홈페이지 안내

분야	홈페이지명	설명	주소
국악	국악아카이브	국립국악원에서 전통 음악, 무용, 연희 및 창작 국악의 자원을 관리하기 위해 만든 사이트	http://archive.gugak.go.kr
	e-국악아카데미	국립국악원에서 이러닝/교육-체험 프로그램을 통해 국악을 대중 속으로 보급하기 위해 만든 사이트	https://academy.gugak.go.kr
	지금풍류	슈퍼스트링사운드에서 국악기를 혼자 합주할 수 있도록 만든 한국 전통음악 플랫폼	https://art-atm.com
연극	공연예술 K판	국립국악원, 국립극장, 국립무형유산원, 한국문화예술위원회 총 4개 기관의 공연예술 아카이브를 모아 통합 검색할 수 있는 사이트	https://www.iha.go.kr/k-paan
	공연예술 디지털 아카이브	국립극장에서 생산된 공연예술 관련 콘텐츠 목록을 제공하기 위해 만든 사이트	https://archive.ntok.go.kr
	국립극단 유튜브	국립극단에서 대국민에게 관련 영상을 서비스하기 위해 만든 채널	https://www.youtube.com/user/ntckmaster/videos
	창작산실	한국문화예술위원회의 지원사업인 창작산실이 사업 관련 영상을 제공하기 위해 만든 채널	https://www.youtube.com/c/ARKOSelection/featured
영화	영화진흥위원회 정책·연구 통계	영화진흥위원회에서 영화 관련 각종 원문 자료를 제공하기 위해 만든 카테고리	https://www.kofic.or.kr/kofic/business/rsch/findPolicyList.do
	한국영화데이터베이스(KMDB)	한국영상자료원에서 국내외 영화 관련 VOD, 소장 아카이브자료, 영화 관련 리뷰 등의 정보를 제공하는 사이트	https://www.kmdb.or.kr
	한국영상자료원 영상도서관	한국영상자료원에서 국내외 영화와 관련된 정보를 쉽게 찾을 수 있도록 만든 메뉴	https://www.koreafilm.or.kr
무용	국립현대무용단 유튜브	국립현대무용단이 대국민에게 관련 영상을 제공하기 위해 만든 채널	https://www.youtube.com/user/34721420
	국립발레단 유튜브	국립발레단에서 공연한 다양한 작품들과 관련된 영상을 제공하기 위해 만든 채널	https://www.youtube.com/channel/UCqXxaAUCdtML1POvd3Zm1w
만화/애니메이션	디지털만화규장각	한국만화영상진흥원에서 만화와 관련된 모든 자료를 이용할 수 있도록 구축한 사이트	https://dml.komacn.kr
공예	한국공예·디자인문화진흥원자료실	한국공예·디자인문화진흥원에서 공예, 디자인 관련 콘텐츠 자료를 제공하기 위해 만든 카테고리	https://bit.ly/3qfRDBz
	한국공예·디자인문화진흥원 아카이브센터	공예인과 디자이너들이 쉽게 활용할 수 있도록 만든 국내 최초 공예·디자인 전문 자료실	https://library.kcdf.kr
디자인	디자인DB	한국디자인진흥원에서 우리나라 디자인 경쟁력 향상을 위해 운영하는 디자인 전문 사이트	http://www.designdb.com
	네이버 디자인	디자인프레스에서 '디자인, 공예, 아트' 관련 콘텐츠를 제공하고 관련 비즈니스/프로젝트 협업을 위해 만든 블로그	https://blog.naver.com/designpress2016
기타	서울창의예술교육센터	서울시교육청에서 운영하는 서울창의예술교육센터 홈페이지로, 온라인예술교육 콘텐츠 영상자료 등 확인 가능	https://www.sen.go.kr/crezone2/FUS/BO/refer/BOL11.do
	학교예술교육 포털	교육부(한국과학창의재단)에서 운영하는 사이트로, 문화예술교육 원격수업 운영사례 확인 가능	https://artsedu.kofac.re.kr

※ 한국문화예술교육진흥원 아르떼 라이브러리(www.lib.arte.or.kr)에서 더 많은 자료를 참고하실 수 있습니다.

[저작권 관련 참고자료]

1 자유롭게 이용할 수 있는 저작물은 어떤 것이 있나요?

1-1 CCL(Creative Commons License)

설명

- CCL은 '자유이용 허락 표시제도'로 저작권자의 자발적 공유를 창작물을 무료로 사용하게 하는 제도입니다.
- 아래 이용허락 조건을 준수하여 저작물을 무료로 이용할 수 있어요.
- 포털사이트(네이버, 다음, 구글 등)의 이미지 검색 옵션에서 CCL 설정 체크 후 검색이 가능해요.

이용허락 조건에 따른 라이선스 유형

라이선스	문자표기	내용
	CC BY	저작자 표시
	CC BY-NC	저작자표시-비영리
	CC BY-ND	저작자표시-변경금지
	CC BY-SA	저작자표시- 동일조건 변경 허락
	CC BY-NC-SA	저작자표시-비영리- 동일조건 변경 허락
	CC BY-NC-ND	저작자표시-비영리-변경금지

1-2 공공누리

☑ 설명

☑ 공공누리는 공공저작물의 이용을 활성화하기 위한 **한국형 공공저작물 자유이용 허락 라이선스**입니다.

☑ 공공누리 홈페이지(www.kogil.or.kr)에서 저작물 검색 후 이용 가능해요.

☑ 이용허락 조건에 따른 라이선스 유형

라이선스	유형	내용
	1유형	- 출처표시
	2유형	- 출처표시 - 상업적 이용금지
	3유형	- 출처표시 - 변형 등 2차적 저작물 작성 금지
	4유형	- 출처표시 - 상업적 이용금지 - 변형 등 2차적 저작물 작성 금지

<https://www.edunet.net/nedu/main/mainForm.do#>

참고 기타 공유저작물 제공 사이트

분류	이름	링크	소개
통합 공유저작물	공유마당	gongu.copyright.or.kr	한국저작권위원회에서 공유저작물을 자유롭게 이용할 수 있도록 운영하는 사이트
	에듀넷-티-클리어	www.edunet.net/nedu/main/mainForm.do	한국교육학술정보원에서 교육운영과 관련된 다양한 이미지, 영상, 교육자료를 제공하는 사이트
	교육기부	teachforkorea.go.kr	한국과학창의재단에서 사회 및 개인이 인적·물적 자원을 교육 활동에 활용할 수 있도록 비영리로 제공하는 사이트
	공공누리	www.kogil.or.kr/index.do	한국문화정보원에서 추천하는 공공저작물을 자유롭게 이용할 수 있도록 운영하는 사이트
이미지	픽사베이	pixabay.com	저작권 없는 이미지를 제공하는 사이트
	플래티콘	flaticon.com	저작권 없는 아이콘 및 벡터이미지 등을 제공하는 사이트
음악	유튜브 오디오 라이브러리	youtube.com/audiolibrary	자유롭게 이용 가능한 음원 제공 사이트 (이용 범위 확인 필요)
	자멘도	jamendo.com	
	프리뮤직 아카이브	freemusicarchive.org/static	
	프리사운드	freesound.org	

☑ 해설

저작권		<ul style="list-style-type: none"> - 저작권은 저작자가 자신의 저작물을 배타적 독점적으로 이용할 권리를 말함 - 저작권은 저작물의 창작과 동시에 발생하며 어떠한 절차나 방식을 요구하지 않음(무방식주의) - 저작권은 저작인격권과 저작재산권으로 나뉨 	
저작 인격권	저작자의 명예나 성망 등 인격적 이익을 보호하기 위한 권리 ※ 타인에 양도 불가	공표권	저작물의 공표 여부 결정의 권리
		성명표시권	저작자의 실명 표시 여부 결정의 권리
		동일성 유지권	저작물의 내용, 형식 동일성 유지 권리
저작 재산권	저작자의 경제적 이익을 보호하기 위한 권리 ※ 전부 또는 일부를 타인에 양도 가능	복제권	저작물의 인쇄, 사진촬영, 복사, 녹음, 녹화 등의 권리
		공연권	공중에 공개할 권리
		공중송신권	무선 또는 유선통신의 방법으로 송신할 권리
		전시권	저작물을 공중이 접근하여 관람할 수 있도록 전시할 권리
		배포권	저작물을 양도 또는 대여할 권리
		대여권	판매용 음반 또는 프로그램을 영리 목적으로 대여할 권리
		2차적 저작물 작성권	원 저작물을 번역, 편곡, 변형, 각색, 영상 제작 등의 방법으로 작성할 권리
저작인접권	저작물을 공중에 전달하는데 자본 투자와 창의적인 기여를 한 자에게 부여하는 권리		

※ 본 내용은 법률상 용어의 이해를 돕기 위해 요약한 것으로 정확한 내용은 저작권법 내용 참고

참고 저작물 이용 체크리스트

검토 내용	확인
-------	----

① (법적 공표) 적법하게 공표된 저작물인가?

- 불법적으로 획득하지 않은 자료일 것
- 공표된 자료일 것
- 저작물에 해당할 것
- ※ 저작물에 해당하지 않으면 자유롭게 이용 가능

→
아니오

↓ 예

② (이용 허락) 이용허락을 사전에 받았는가?

- 저작권자가 이용허락을 미리 표시한 경우(CCL, 공공누리) 또는 허락을 받은 경우 그 요건에 맞게 이용

↓ 아니오

③ (이용 목적) 수업·수원지원 목적에 해당하는가?

- 수업의 내용과 직접적인 연관이 있을 것

→
아니오

↓ 예

⑤ (전달 방법) 기술적보호조치를 하였는가?

- 접근제한조치(회원 인증, 로그인 절차 등)
- 복제방지조치
- 저작권 보호 관련 경고문구 표시
- 출처 표시

→
아니오

↓ 예

⑥ (이용 범위) 이용의 양과 범위가 적당한가?

- 저작권자의 이익을 부당하게 침해하지 않는 범위
- 이용된 부분이 저작물 전체에서 차지하는 비중과 그 중요성이 최소 범위여야 함

→
아니오

↓ 예

저작물 이용이 가능함

자유롭게
이용할 수
없으며
이용허락이
필요함

예

분류	출처 및 제목	링크	비고
저작권 개념	한국문화예술위원회- 온라인미디어 예술활동저작권 교육	https://artson.arko.or.kr/html/sub06.html	* 7편
	한국저작권보호원- 저작권 교육영상 저작권법 기초 다지기	https://www.youtube.com/watch?v=6DkWZSq-RFk	* 4편
온라인 수업 관련 저작권	한국저작권위원회- 온라인수업 할 때 저작권, 이것만 기억하자	https://www.youtube.com/watch?v=xqsQMLPrA0k	
	한국전문대학교육협의회- 온라인 강의 콘텐츠 저작권 이해하기	https://youtu.be/9e1j--8fGU0	
공정이용	한국저작권보호원- 저작권 교육영상 저작권의 공정이용 Q&A	https://www.youtube.com/watch?v=4SpydcNzZNo	* 4편
공유저작물	한국저작권보호원- 저작물 이용 꿀TIP	https://www.youtube.com/watch?v=VWFwJP-lxcY	
	한국저작권위원회- 공유저작물의 개념과 활용 방안	https://www.youtube.com/watch?v=P8SFvKmJFaA	

※ 해당 정보 외, 포털사이트 등 검색을 통해 유의미한 저작권 관련한 정보 참고 가능

양식 저작물(또는 저작인접물) 이용 등에 대한 동의서

저작물(또는 저작인접물) 이용 등에 대한 동의서

OO 학교(이하 ‘학교’라 한다)와 저작권자(또는 저작인접권자) 예술강사 OOO은 (이하 ‘강사’라 한다)은 (는) 본 동의서에 명시한 저작물(이하 ‘본 저작물’이라 한다)에 대하여 다음과 같이 이용에 동의한다.

제1조(저작자 및 저작물)(또는 저작인접권자 및 저작인접물)

1. 저작자(또는 저작인접권자) 표시			
성 명		연 락 처	
주민등록번호		주 소	
2. 저작물(는 저작인접물) 표시		(저작물이 많은 경우 별지 활용)	
제목(부제)	예) 국악 원격수업 콘텐츠	종 별	영상저작물
수 량	교육콘텐츠 ___ 개 (총 출강시수 ___ 시수 상당, ___ 차시분)		
연 번	저작물(또는 저작인접물)의 내용 개요	공급일	
1	예) 판소리의 이해	예) 2022. 3. 10.	
2	예) 판소리 가창	예) 2022. 3. 15.	
3	⋮	⋮	
4			
5			

제2조(저작물(또는 저작인접물)의 이용허락) ‘강사’는 본 저작물의 저작자 또는 저작인접권자로서 ‘학교’에게 본 저작물의 이용에 대해 다음 각 호의 범위에서 허락한다.

1. ‘학교’의 ‘2022년 학교예술강사 지원사업’과 관련한 학교 문화예술교육에 활용하는 경우(‘학교’가 원격수업을 목적으로 저작물을 전송하는 경우 기타 교육에 수반되는 이용 일체 포함)
2. 본 저작물의 2차적 저작물을 작성하거나 본 저작물을 구성부분으로 하는 편집저작물을 작성하여 ‘학교’의 ‘2022년 학교예술강사 지원사업’과 관련한 학교 문화예술교육에 활용하는 경우

제3조(이용기간) 저작물의 이용기간은 본 동의서 작성일부터 ‘2022년 학교예술강사 지원사업’의 사업 종료일까지로 한다.

제4조(이용료) ① 본 이용 동의와 관련하여 ‘학교’는 ‘강사’에게 대가를 지급하지 아니한다.

- ② 제2조에 의하여 본 저작물을 이용하는 대가로 ‘한국문화예술교육진흥원’은 ‘강사’에게 ‘한국문화예술교육진흥원’과 ‘강사’사이에 체결한 근로계약에 근거하여, 인도된 저작물에 따른 출강시수 상당의 강사

비를 지급한다.

제5조(강사의 의무) ① ‘강사’는 본 저작물(또는 저작인접물)이 제3자의 저작권, 저작인격권을 비롯한 일체의 권리를 침해하지 않는다는 것을 보증하고, 이와 관련한 분쟁이 발생한 경우에는 ‘강사’가 해당 분쟁을 책임지고 해결해야 한다.

제6조(학교의 의무) ‘학교’는 ‘강사’의 저작인격권을 존중해야 한다. 콘텐츠 저작자는 동일성 유지권의 권리에 따라 자신의 저작물이 본래의 모습대로 활용되도록 할 권리를 지니며, ‘학교’는 예술강사의 동의없이 예술강사가 공급한 콘텐츠의 가공을 하지 않는다.

제7조(제3자에게 저작권 등 양도 및 이용허락) ‘학교’는 제3자에게 제1조 소정의 저작물(또는 저작인접물) 양도하거나 이용 허락할 수 없다.

제8조(불가항력) 천재지변 등 당사자의 책임 없는 사유에 의하여 채무 이행이 지체 또는 불가능하게 되는 때에는 ‘학교’와 ‘강사’의 협의에 의하여 본 동의서에 따른 약정 사항을 해제하거나 변경할 수 있다.

제9조(동의서에서 정하지 않은 사항) 본 동의서 내 정함이 없는 사항은 저작권법과 민법에서 정한 바에 따르고, 각 조의 해석에 대하여 다툼이 있을 경우에는 ‘학교’와 ‘강사’가 상호 성실히 협의하여 정한다.

제10조(소송의 합의 관할) ① 본 이용 동의와 관련한 분쟁이 발생할 시 ‘학교’와 ‘강사’는 제소에 앞서 한국저작권위원회의 조정을 받도록 한다.

② ‘학교’와 ‘강사’ 사이에 제기되는 소송 관할은 ‘학교’의 소재지 관할 법원으로 한다.

추가약정사항 :

위 내용을 증명하기 위하여 동의서 2통을 작성하여 ‘학교’와 ‘강사’가 서명, 날인하고 각 1통씩 보관하기로 한다.

20 . . .

학 교

예술강사

주 소 :

주 소 :

학 교 명 :

(직인)

성 명 :

(인)

참고 '22 학교 예술강사 지원사업 지역운영기관 연락처

연번	지역	운영기관	대표전화
1	서울	상명대학교 산학협력단	1800-8661
2	부산	부산문화예술교육연합회	051-412-2666
3	대구	(사)한국국악협회 대구광역시지회 (컨소시엄 : 꿈꾸는 씨어터(주))	(국 약) 053-256-7957 (국악 외) 053-622-4361
4	인천	인하대학교 산학협력단 (문화예술교육원)	032-860-8005
5	광주	광주광역시 서구문화원	062-681-9230
6	대전	한남대학교 산학협력단	042-629-7546
7	울산	문화예술센터 결	052-291-3855
8	세종	한남대학교 산학협력단	042-629-7547
9	경기	성결대학교 산학협력단	031-467-8473
10	강원	강릉문화원	033-823-3204
11	충북	서원대학교 산학협력단	043-299-8676
12	충남	순천향대학교 산학협력단	041-530-3062
13	전북	(사)전통문화마을	063-232-1902
14	전남	(사)한국국악협회 전라남도지회	062-351-2360
15	경북	금수문화예술마을운영협의회	054-931-5345
16	경남	문아트컴퍼니(주)	055-331-0816
17	제주	(사)한국국악협회 제주도지회 (컨소시엄 : 서귀포문화원)	064-759-3888



부록 3



함께 만드는 수업, 협력수업 가이드북





QR 코드를 스캔하면 협력수업 동영상을 보실 수 있습니다.

[artE 홍보영상] 학교문화예술교육 예술강사 지원사업 |

함께 만드는 수업, 협력 수업 (<https://www.youtube.com/watch?v=p8uPPGyx44w>)

[참고]

학교예술강사는 진흥원에서 선발 및 근로계약 체결 후 학교에서 활동하고 있으며, 사업 참여에 있어 진흥원의 지침(급여, 건강진단, 의무연수(신규강사 의무연수, 법정 의무교육) 등)을 따르고 있습니다.



차례

1. 협력수업이란?	4
2. 협력수업의 필수 요건	4
• 이렇게 해주세요	
• 이걸 하지 마주세요	
• 예술강사와 담당교사의 이야기	
3. 협력수업의 단계	7
• 1단계 / 수업 효율성 증진	
• 2단계 / 공동의 수업 운영	
• 3단계 / 새로운 수업 설계	
4. 협력수업의 과정	8
• 사전협의	
• 중간협의	
• 사후협의	
• 지속적인 협의를 위한 체크리스트	
5. 협력수업 Q&A	12
6. 협력수업 일기	14
• 예술강사의 일기	
• 담당교사의 일기	
7. 협력수업을 시작하기 위한 질문들 & 협력수업 발전을 위한 협력 공동체	16
8. 협력수업의 기대효과	17
9. 협력수업 스스로 점검표	18

협력수업이란?

협력수업은 일반적으로 두 명 이상의 교사가 일정한 규칙이나 원리에 따라 수업을 계획하고, 진행하며, 평가하고 책임지는 것을 말합니다.

학교 문화예술교육에서 교사와 예술강사의 협력수업이란 의미 있는 수업, 더 나아가 학생들이 기대하는 특별한 경험을 만들기 위한 것으로 특정한 형태가 아닙니다.

협력수업은 교사와 예술강사가 함께 수업을 진행하며, 협력을 이루어가는 과정입니다. 학교의 담당교사와 예술강사가 교육계획 수립부터 수업 진행까지 지속적으로 소통하고 상호작용 한다면 예술을 통한 수업의 긍정적인 변화를 만들어갈 수 있습니다.

협력수업의 필수 요건

협력수업을 위해서는 담당교사와 예술강사가 한 팀이자 협력자라는 생각으로, 서로 존중하고 배려하는 자세가 필요합니다. 학생들과의 원활한 수업을 위해 담당교사와 예술강사가 서로 소통하려 노력할 때 담당교사와 예술강사, 학생들 모두가 만족하는 예술교육이 진행될 수 있습니다. 이를 위해 다음의 내용을 꼭 지켜주세요.



이렇게 해주세요

공통

담당교사 - 예술강사 : 서로 지속적으로 소통하며, 필요한 사항을 공유합니다.



이렇게 해주세요

담당교사

1. 예술강사는 담당교사의 수업을 함께 지원하는 예술 전문가임을 인지하고 존중해주세요.
2. 수업에 필요한 교육기자재, 교육재료 및 자료 등을 원활히 지원해주세요.
3. 수업을 위한 공간(교실, 수업 준비를 위한 대기 공간)과 여러 제반 사항들에 협조해주세요.
4. 수업 참여에 어려움을 느끼는 학생들이 수업에 집중할 수 있도록 신경 써주세요.
5. 수업 일정에 변경이 필요한 경우 최소 1주일 전 공유하고 및 보강 일정을 협의해주세요.

예술강사

1. 학교의 요구와 학생들의 연령, 교급 등을 고려하여 수업을 운영해주세요.
2. 사전 준비와 수업 내용 숙지 등 수업에 책임감을 가지고 임해주세요.
3. 수업 일정에 변경이 필요한 경우 최소 1주일 전 공유하고 및 보강 일정을 협의해주세요.
4. 학교의 협조가 필요한 사항을 명확히 이야기하고 수업 내용을 원활히 공유해주세요.



이건 하지 말아주세요

담당교사

1. 사업 취지에 맞지 않는 결과물 중심 수업, 실기 수업을 요구하지 말아주세요.
2. 교육 활동 외에 수행평가, 학생평가 등 부가적인 활동을 요구하지 말아주세요.
3. 무리하게 교육자료 제공을 요청하거나 무단으로 수업을 촬영, 배포하지 말아주세요.
4. 예술강사에게 수업을 맡기고 방치하거나, 수업을 방해하는 과도한 개입을 하지 말아주세요.

예술강사

1. 수업 시간을 꼭 지키고 무단 지각, 결강 등을 하지 말아주세요.
2. 학교와 협의한 내용을 갑작스럽게 바꾸지 말아주세요.
3. 학교와 협의 없이 단독적으로 수업을 운영하지 말아주세요.



예술강사와 담당교사의 이야기

〈예술강사의 이야기〉 ‘예술강사를 존중해주셨던 선생님’

강강술래 수업은 노래지도와 놀이지도가 끝나면 체험에 들어갑니다. 체험 시 학생들만 하기에는 어려움이 있어 강사가 앞장서서 합니다. 그럴 때 장단이 있으면 더욱 흥이 납니다. 그 때 국악 동아리 체험으로 장단을 익혔다며 장단을 쳐 주셨던 담임 선생님이 계셨습니다. 그 선생님께서는 강사가 수업에 들어오면 정말 정중히, 마치 인간문화재처럼 저를 대해 주셨습니다. 그 결과 학생들도 저를 존경한다는 것을 눈빛과 태도, 관심, 수업 준비, 적극적인 참여로 보여 주었습니다.

초등 고학년들은 참여도가 떨어지는데, 담임 선생님의 적극적인 수업 독려로 학생들의 노래 소리가 높아졌습니다. 이를 계기로 학생들과 그동안 배운 민요 선율에 판소리 가사를 얹어 역할극으로 표현해 보았습니다. 처음 자신의 위치에 망설였던 학생들이 노래를 익히고 동작을 조금씩 해 봄으로서, 완성도가 올라갈수록 높은 만족감과 성취감을 느끼는 것을 볼 수 있었습니다.

- 국악 분야 예술강사 -

〈교사의 이야기〉 ‘학교의 수업 계획에 적극적으로 참여해주신 예술강사님’

교사와 강사의 소통은 정말 중요합니다. 강사 선생님이 학교에 배정을 받게 되면 사전에 일정을 정하고 학기가 시작되기 전 미팅을 합니다. 이번에 출강하셨던 강사님께서도 학교와 학생의 상황, 진행하고자 하는 연간 교육과정을 설명드리고 함께 진행해 주실 국악 수업의 내용에 대해 협의했습니다. 강사 선생님의 전공과 연계하여 잘 하실 수 있는 분야에 대해서도 이야기를 나누고 이를 바탕으로 함께 수업 시간과 내용, 방식, 활용 자료 등을 결정했습니다.

정말 좋았던 것은, 출강하시는 강사님께서 열린 마음으로 경청해주셨다는 점입니다. 교사가 수업의 의도와 방향을 설명하면 ‘못하겠다, 안된다’보다는 ‘해보겠다’ 라는 의지를 가지고 참여해주셨습니다. 덕분에 순수음악, 대중음악, 국악 등의 각각의 영역을 넘나드는 새로운 수업들을 많이 시도해볼 수 있었습니다.

- 고등학교 담당교사 -

협력수업의 단계

협력수업은 예술강사와 담당교사의 협력 의지, 교육 경험, 학교 문화 등에 따라 다음 3단계로 구분할 수 있습니다.

1단계 / 수업 효율성 증진

예술강사의 수업이 원활하게 이루어질 수 있도록 담당교사가 도움을 제공하는 단계입니다.

2단계 / 공동의 수업 운영

수업 운영을 지원하는 수준을 넘어 담당교사와 예술강사가 보다 명확한 역할을 가지고 수업을 공동으로 운영하는 형태입니다. 2단계는 수업의 내용, 학습활동, 학생 지도 등의 측면에서 아주 다양한 방식으로 이루어질 수 있습니다.

3단계 / 새로운 수업 설계

가장 적극적인 단계로 담당교사와 예술강사가 각자의 전문성을 가지고 공동으로 수업을 설계하며 교수 학습 과정에서 긴밀하게 협력하는 형태입니다.

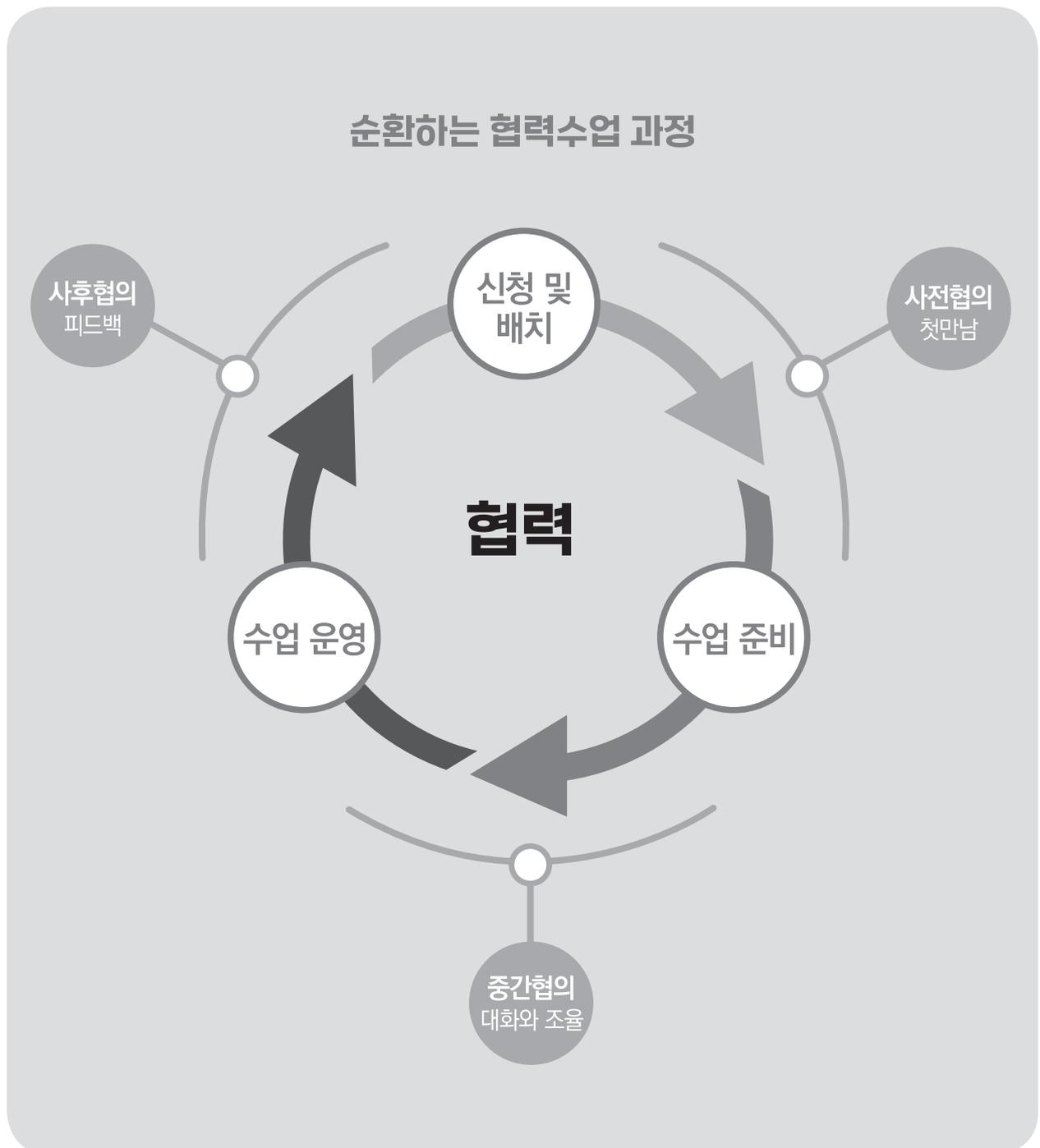
담당교사와 예술강사는 협력수업에 관한 이해를 바탕으로 적합한 협력의 수준을 결정하고 이를 위한 수업의 내용과 방법, 수업 환경 등을 협의해 나가게 됩니다.



1단계	2단계	3단계
수업 효율성 증진	공동의 수업 운영	새로운 수업 설계
수업 참여 및 학생관리 수업지원(자료, 기자재 등) 수업환경 조성	수업 내용 분담 학습자 분할 지도 상호 보완	수업 지도안 공동 개발 공동의 교수 학습 활동 수업 성찰, 개선

협력수업의 과정

협력수업은 학교예술강사 지원사업을 신청하는 시점에서 한 해의 프로그램이 마무리될 때까지 순환적으로 이루어집니다. 크게 사전협의, 중간협의, 사후협의로 나누어 볼 수 있습니다.



사전협의 ‘첫 만남’

예술강사 배치 후, 연간 예술교육활동 계획을 논의하는 사전협의를 진행되며, **사전협의를 위한 첫 만남의 일정을 정하는 것부터 협력이 시작된다**고 할 수 있습니다. 사전협의에서 다루어야 할 내용은 크게 네 가지입니다.

1. 프로그램의 전반적인 방향과 목표, 협력수업에 대한 인식과 기대
2. 학생들의 관심, 선호, 발달, 학습 양식, 선경험 등 특성에 대한 정보
3. 수업 환경
4. 수업 협력 방식

사전협의 tip

- 사전에 충분한 시간을 확보하여 이야기를 합니다.
- 사전협의 전 체크리스트를 점검하고, 필요한 논의사항을 정리합니다.
- 담당교사와 예술강사가 서로에게 제공 필요한 정보, 자료 등을 미리 준비합니다.
- 현장 방문 시 교육공간, 기자재(필요 시) 등 필요사항을 확인합니다.



중간협의 ‘대화와 조율’

프로그램이 진행되는 도중에 이루어지는 중간협이는 직접적으로 수업에 영향을 미칩니다. 협력의 방식이나 정도에 관련한 전체적인 방향을 사전협의에서 결정하였다면 **중간협의에서는 수업의 질적 개선을 위한 논의가 보다 구체적으로** 이루어집니다.

사후협의 ‘피드백’

수업을 통해 나타난 학생들의 성과를 공유하고 수업 운영의 과정을 성찰하며 상호 피드백을 하는 단계입니다. **교육 활동에 대한 자체 평가 및 성찰을 통해 도출된 개선점들이 다음 연도의 협력 수업에 반영된다면 특성화된 문화예술교육을 만들어갈 수 있을 것**입니다.



지속적인 협의를 위한 체크리스트

· 사전협의 ‘첫 만남’

	협의 및 공유 내용	체크	담당교사의 준비사항	체크	예술강사의 준비사항	체크
수업 일정	연간 교육 일정 및 운영 시수		수업 일정(안)		-	
	학교 학사일정		학사일정		-	
교육 활동	예술강사의 연간 계획서, 이전 활동 등		희망하는 수업 주제		연간 계획서 및 다양한 활동 계획, 포트폴리오 등	
	연간 수업 방향 및 목표		교내 관계자들의 의견 (동학년 교사, 관리자 등)		기대하는 수업 방향 및 목표	
	교육목표, 학습 내용, 결과물 등		교육목표, 학습 내용, 기대성과 * 관련 교과서, 교육과정 참고		교육목표, 학습 내용, 기대성과 * 관련 교육과정 참고	
	협력수업 계획 및 실행방식, 역할 등		교사의 기대 역할		예술강사의 기대 역할	
	교육 활동 점검 및 피드백 방안		점검 및 논의 방안		점검 및 논의 방안	
교육 대상	학교 특성 및 해당 학년/학급 특성 정보		학습자 특성 관련 정보		참고 필요한 학습자 고려사항	
교육 환경	교육 공간 (교실, 수업 준비를 위한 대기 공간 등)		제공 가능한 공간 목록		필요한 공간 특성	
	수업 재료 및 자료 (교과서, 기자재, 교보재, 기타 필요물품)		제공 가능한 물품 목록		지원 희망하는 물품 목록	
	기타사항 (인터넷, 주차, 구내식당 등)		기타 지원 가능한 사항		기타 협조 필요한 사항	
기타	성범죄 이력 및 아동학대 관련 전력 조회 확인		/		/	
	중간협의 진행 필요 유무 확인					
	기타 조율 및 협의 필요사항 확인					

• 중간협의 ‘대화와 조율’

	협의 및 공유 내용	체크	담당교사의 준비사항	체크	예술강사의 준비사항	체크
수업 전	수업의 흐름		지도안 등 수업 계획		지도안 등 수업 계획	
	수업에 대한 아이디어		동기 유발 및 참여 촉진을 위한 자료		흥미로운 예술 활동 재료 및 자료	
	준비물, 교구, 기자재 점검		해당 수업 준비물, 기자재 준비사항 등		해당 수업 준비물, 필요 기자재 목록 등	
수업 후	수업의 흐름, 범위 등		학습자 관찰 및 피드백 필요사항		학습자의 이해 및 참여 수준 확인사항	
	다음 수업을 위한 피드백 및 개선 사항		수업 성찰		수업 성찰	
	프로그램 진행의 논의점		진행 상의 개선 사항		진행 상의 개선 사항	

• 사후협의 ‘피드백’

협의 및 공유 내용	체크	담당교사의 준비사항	체크	예술강사의 준비사항	체크
프로그램을 통한 학습자의 변화		교사 관점에서의 학습 성과		예술강사 관점에서의 학습 성과	
프로그램의 강점 및 약점		프로그램에 관한 성찰		프로그램에 관한 성찰	
다음 프로그램의 신청 및 준비를 위한 개선점		프로그램 개선에 대한 제안		프로그램 운영에 대한 제안	



협력수업 Q&A

예술강사

1. 교사가 협력수업을 원하지 않는다면 어떻게 해야 할까?

교사가 협력수업을 원하지 않는 이유에 크게 3가지가 있을 수 있습니다.

- (1) 예술강사가 수업할 때 교사가 함께 있으면 불편하다고 느낄 것이 염려되기 때문입니다.
- (2) 예술강사의 전문 예술 분야를 잘 모른다고 생각하기 때문입니다.
- (3) 예술강사에게 수업을 맡기고 관여하지 않아도 된다고 생각하기 때문입니다.

이러한 상황을 해결하기 위해서는 교사와의 소통을 통해 지원이 필요한 최소한의 사항들을 명확히 전달하고 협조를 구하는 것이 좋습니다. 상황에 따른 구체적인 행동 방안을 제시하고 서로의 역할을 인지하게 하는 것도 방법이 될 수 있습니다.

예술강사는 혼자 활동하기 때문에 동료들과의 네트워킹이 중요한 역할을 합니다. 비슷한 경험을 하고 문제를 효과적으로 해결한 동료들의 조언이 큰 도움이 될 것입니다.

2. 협의해야 할 담임교사 수가 너무 많을 때 어떻게 해야 할까?

한 명의 예술강사가 많게는 십 수 명의 담임교사와 개별적으로 협의하기란 불가능합니다. 가장 좋은 형태는 정기적으로 해당 학년 교사들이 모두 모인 자리에서 논의하는 것이지만 수업 외에 시간을 할애해야하는 어려움이 있습니다. 그러므로 각 학년의 대표교사와 협의하고 그 내용이 다른 교사에게 전달되도록 하는 것이 효과적일 것입니다. 반별로 수업 내용이 같을 테니 대표 교사와 함께 수업 시나리오를 만드는 것도 좋은 방법 중 하나입니다.



교사



1. 전공이 같은 예술강사와의 협력수업은 어떻게 진행해야 할까?

교사와 예술강사는 서로 다른 전문성을 가지고 있기에 각자 수업에서 맡는 역할을 구별할 수 있습니다. 교사는 예술강사의 예술 전문성을 학생 수준에 맞게 난이도를 조정하고, 교육과정에 적합한 내용으로 재가공하는 등 교육 전문가로서의 전문성을 가지고 수업에 임할 수 있습니다.

교사와 예술강사의 전공이 같다면 오히려 학교에서 경험할 수 없는 심도있는 수업 기획이 가능합니다. 전문적인 요소를 수업 내용에 더해보거나, 예술강사의 수업 전후로 교사가 기초적인 역량을 길러주고 추수지도하는 등의 활동도 기획해볼 수 있습니다.

2. 예술강사와 협력수업을 마친 뒤 교실에서 추수지도할 수 있을까?

만화/애니메이션, 공예, 사진, 디자인 같은 미술 장르는 교사가 협력수업에서 경험한 노하우를 다른 수업에 적용할 수 있습니다. 즐거운 예술적 경험과 상상이 펼쳐지도록 창작 과정에 집중하는 활동을 해보거나 학생들에게 수업의 주도권을 주고 직접 전시회를 기획하고 만들어보는 등 다양한 방법을 시도해볼 수 있습니다.

국악, 무용 같은 공연 중심의 장르는 수업 후 개별적인 연습을 진행하도록 할 수 있습니다. 학생들이 노래나 악기, 움직임 등을 배운 후 다른 장단과 곡에 도전한다면 성취감을 맛볼 수 있을 것입니다.

영화 수업은 교사 스스로 제작 역량을 키울 수 있는 기회가 됩니다. 스마트폰을 수업에 활용하면 학생들이 세상을 바라보는 시각과 창의성을 기르는데 더없이 좋은 도구가 될 수 있습니다.

예술강사와의 협력수업은 학생의 성장에 도움을 줄 뿐만 아니라, 교사의 예술수업 역량도 향상 시킵니다. 다양한 예술 연수도 중요하지만, 우리 학교에 찾아오는 예술강사와의 협력수업은 교사의 수업 방법을 창의적으로 변화시킬 수 있는 좋은 기회입니다.

*추수지도 : 지도받은 대상의 지속적인 성장을 도우며 교육의 전체적 성과 등을 확인하는 활동

협력수업 일기

예술강사의 일기



일주일 동안 고민이 많았다. 그리고 정말 오랜만에 역사 공부를 했더니 머리에서 쥐가 날 것 같았다. 지난주 학교 배치가 됐다는 연락을 받고 학교 담당 선생님과 사전협의를 하러 갔다.

첫 만남은 늘 긴장이 돼서 진땀이 난다. 선생님마다 요구사항이 다르기 때문에 준비를 단단히 하는데도 그렇다. 어떤 선생님은 수업의 모든 것을 맡기기도 하고, 어떤 분은 아무것도 준비가 안 되어있는 교실 환경을 걱정하고 있는 내게 대뜸 연간 계획부터 알려 달라고 한다.

그런데 이번에는 달랐다. 사전협의 이전에 선생님들이 연극 수업을 진행할 교과서 단원을 먼저 선택해서 그에 관한 기본 지도안을 작성했단다. 그것을 보여주면서 그 내용을 연극적으로 풀어나가면 어떻겠느냐고 의견을 물어보는 게 아닌가. 처음 겪어 보는 일이라 많이 놀랐다. 어느새 긴장감은 사라지고 어떻게 연극을 수업 과정에 녹여 낼지 머리를 맞대고 있었다. 그 때문인지 조금은 각성된 상태에서 집으로 돌아왔다.

선생님들의 수업 지도안을 바라보다가 번뜩 아이디어가 떠올랐다. 그래, 과정드라마가 좋겠다. 과정드라마는 참여자들이 함께 극적 세계를 만들고 즉흥으로 사건을 겪으며 살아봄으로써 완성되는 과정 중심의 연극적 활동을 말한다. 역사 교육을 과정드라마로 진행한다면 극을 통해 시대상을 간접 체험하며 실제 그 시대에 살아본 것처럼 느낄 수 있어 학생들의 몰입력을 높일 수 있을 것이다. 그리고 자연스럽게 궁금증이 유발되어 다양한 질문을 하게 되겠지. 질문은 깊이 있는 배움으로 가는 길이라고 했다. 이번 프로그램은 시작도 전에 벌써 기대가 된다.

일본 순사나 독립군 역할을 맡은 선생님들의 연기를 보고 아이들이 어떤 생각을 할까? 다른 반 선생님들도 새로운 수업 방식을 잘 이해해 줄까? 그나저나 나는 휴우, 역사 공부부터 제대로 해야겠구나.

담당교사의 일기



오늘 수업을 위해 예술강사와 동학년 교사들이 모여 여러차례 협의를 해왔다. 아이들은 이미 앞선 몇 주간의 역사 수업에서 일제강점기에 대해 배웠다. 오늘은 그 역사적 지식을 과정드라마로 만들어보는 날이었다. 수업종이 울리자 나는 아이들에게 그동안 배운 것을 간략하게 정리해 주고 과정드라마를 바로 시작했다. 나는 태극기를 먼 곳으로 옮기는 독립군 역할을 맡았다. 보따리를 들고 교실 문 밖에 서 있는데 입이 바짝바짝 말랐다. 곧 사인이 떨어져서 문을 조용히 열고 들어갔다.

열차에 탄 승객 역할을 맡은 아이들이 진지한 얼굴로 나를 본척만척 연기했다. 그때 일본 순사 역할을 맡은 예술강사가 나에게 말을 걸어왔다. 아, 이제 나만 잘하면 된다. 머리에 떠오른 것은 이 생각 뿐이었다.

정신없이 한 시간이 흘렀다. 수업은 순조롭게 마무리되었다. 아이들이 상황에 몰입하여 적극적으로 독립군을 도와주려 했을 때는 웃음이 나와서 혼났다. 이게 연극의 힘이구나. 아이들이 몸으로 역사를 이해하게 됐다. 우리 반 수업이 끝나고 옆 반 수업을 편안한 마음으로 지켜보았다. 나와 같이 독립군 역할을 하는 선생님을 보는데 왜 그리 웃기던지...

앞으로 3반과 4반 수업이 남았다. 다음 수업 때는 몇 부분을 보완해서 진행하기로 오늘 수업이 끝난 뒤 예술강사와 이야기를 나누었다.

그동안 예술강사가 학교에 배정되면 알아서 수업을 진행하게 되고, 나는 학생들 지도와 관리만 하면 되는 것이라 생각했다. 그런데 이번 협력수업을 통해 예술가가 학교에 찾아온다는 것이 어떤 것인지 몸소 체험하게 되었다.

이번 협력수업의 성공 요인은 사전협의를 통한 충분한 고민, 의도를 잘 전달하기 위한 대화, 그리고 각자의 역할을 명료히 한 것에 있다고 생각한다.

이런 협력수업은 처음이라 힘들었지만 다음 수업이 또 기대된다. 무엇보다 아이들이 행복해하는 모습을 보며 큰 보람을 느꼈다.

협력수업을 시작하기 위한 질문들

- Q. 수업 목표에 적합한 협력 방식은 무엇인가?
- Q. 수업에서 나타날 나의 전문성은 무엇인가?
- Q. 수업에 대한 나의 의견이 협력을 통해 어떻게 구현될 수 있는가?
- Q. 학생들과 어떤 방식으로 상호작용을 할 수 있는가?
- Q. 예술강사 혹은 교사로서 내가 참여할 수 있는 부분은 무엇인가?
- Q. 예술강사 혹은 교사로서 나의 역할은 무엇인가?
- Q. 나는 문화예술교육을 통해서 무엇을 경험할 수 있는가?



협력수업 발전을 위한 협력 공동체

협력수업이 성장하는 데에 다양한 형태의 협력 공동체가 도움이 될 수 있습니다.

1. 학교의 동료 교사와 관리자가 참여하는 협력 공동체
2. 예술강사 간에 경험을 공유할 수 있는 협력 공동체
3. 예술강사와 교사가 함께 하는 협력 공동체

교사의 협력공동체 이야기

“사업에 참여하고 있는 교사입니다. 저희는 예술강사 선생님이 사전협의를 위해 방문하기 전에, 먼저 수업에 참여하는 동학년 교사들과 전체 교육 방향을 의논합니다. 그리고 예술강사 선생님께 말씀드리면 저희의 의견을 토대로 아이디어나 수업 내용을 구상해 주십니다. 이렇게 수업 목표나 계획이 교사들과 사전에 충분히 공유되어야 중간에 수업에 대한 의견이 달라지는 등 어려움이 발생하지 않습니다. 마찬가지로 사업을 운영하는 과정에서도 교사들 간 충분한 소통과 협력이 필요합니다.”

예술강사의 협력공동체 이야기

“국악 분야 학교예술강사로 10년째 활동하고 있습니다. 음악 교과 속 국악 수업을 위해서는 기본적인 전문지식(국악, 서양음악)과 다방면의 실기역량(8도 민요, 사물놀이, 탈춤, 단소, 소금 등)을 갖춰야 합니다. 또한 교수법과 학생 및 학교에 대한 이해가 있어야 현장에서 원활하게 활동할 수 있습니다. 이를 위해 저는 지금도 늘 배우며 강사들 간 그룹 연구모임을 정기적으로 진행하고 있습니다. 전문가와 수업에 대한 모니터링을 진행하고 피드백을 받는 것도 역량을 향상시키는 데 도움이 됩니다.”

협력수업의 기대효과

협력수업은 학생뿐 아니라 담당교사, 예술강사 모두에게 배움의 기회를 제공합니다. 더불어 예술을 통한 학교의 변화도 기대할 수 있을 것입니다.

학생

예술 영역 전문가로서 예술가와 교육 전문가로서 교사의 진지한 협업은 학교 내에서 이루어지는 예술교육의 수준을 높일 수 있습니다. 또한 예술가와 교사의 협력은 그 자체로 학생들에 의미있는 가르침을 줍니다.

예술강사

예술적 경험을 나누는 예술 교육자로 활동하며 예술 작업을 다시 바라보는 관점의 전환이 이루어질 수 있습니다. 교육 활동과 예술 창작 활동의 공통적인 속성을 발견하고, 교육과 예술에 대한 이해를 확장하는 계기가 됩니다.

담당교사

예술가와 수업을 함께하며 예술성을 확인하고 실천하는 경험을 할 수 있습니다. 예술강사와 가르치는 행위를 함께 하며 공통적인 연결고리를 만들고, 수업에 대한 새로운 상상력을 얻는 기회가 됩니다.

협력수업 스스로 점검표

협력수업을 확대하기 위해 어떤 노력이 필요한지 스스로 점검해 보세요.

4 : 매우 그렇다, 3 : 그렇다, 2 : 보통이다, 1 : 그렇지 않다

질문	4	3	2	1
학교 문화예술교육에서 협력수업이 필요하다고 생각하십니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
협력수업이 학생들에게 의미있는 예술적 경험을 제공하는 데 도움을 줄 수 있다고 생각하십니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
스스로 예술교육 역량강화를 위한 새로운 경험이나 기회에 대하여 개방적인 편이라고 생각하십니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
협력수업 방향과 역할에 대해 교사 혹은 예술강사와 공유하고 소통하실 의사가 있으십니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
교사 혹은 예술강사로부터 협력적으로 수업을 운영할 것을 제안받으신다면 수용하실 의사가 있으십니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
교사 혹은 예술강사에게 협력적으로 수업을 운영할 것을 제안하실 생각이 있으십니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
프로그램 운영 과정에서 협력적인 수업 운영을 위해 지속적으로 대화하고 노력하실 의사가 있으십니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
협력수업의 과정에서 발생할 수 있는 갈등이나 의견의 차이를 조정하고 해결하고자 하는 의지가 있으십니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
협력수업을 하고자 할 때, 학교의 관리자 혹은 동료 교사가 지지하거나 격려해줄 수 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
협력수업을 위해 작은 것부터 시작하실 의향이 있으십니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

나의 협력수업 지수는 ()점

2022년 학교예술강사 지원사업

예술강사 활동 동 가이드

발행일 : 2022. 3.

발행처 : 광주광역시 서구문화원

발행인 : 정인서

주소 : (62015) 광주광역시 서구 풍금로 182, 빛고을국악전수관 2층

전화 : 062)681-9230

팩스 : 062) 682-8614

홈페이지 : <http://gjsgcc.or.kr>

이메일 : sg4174@hanmail.net

※ 본 가이드 내용의 무단 전재 및 복제를 금합니다.