

---

# 2019년 학교 예술강사 지원사업 출강 학교 사전 방문 협의 안내

---

## 1) 학교 · 예술강사 출강 사전방문 협의 기간

- 2019년 2월~첫 출강일 이전

## 2) 제출자료

- 사전방문보고서 1부 (※첨부파일 양식 참고)
  - 작성이 누락된 부분이 없는지 확인, 학교담당교사와 강사의 서명은 반드시 수기로 작성
  - 제출방법 : 스캔본 이메일 제출 (sg4174@hanmail.net)
- 제출인: 예술강사 (※기재내용은 반드시 학교 담당교사와 협의)

## 3) 지급내용

- 보조금 : 1개 학교당 사전방문 보조금 43,000원 지원
- 교통비 : 학교 예술강사 지원사업 온라인시스템에 등록된 거리산정 교통비 기준으로 산출하여 교통비 지원(해당자에 한함)
  - ※ 동일 날짜에 2개교 이상 방문시 원거리 기준 학교 교통비만 지급
- 사전방문 시 항공/선박/도선료의 특수교통 이용 등의 비용 발생시 실비 지급
  - 지급신청방법: 영수증 원본을 스캔하여 서구문화원 이메일로 제출
  - 증빙 영수증 없을시 지급 불가

## 4) 사전 방문 보고서 제출 기간, 지급일

- 제출기간 : 방문일로부터 3주 이내
  - ※ 사전방문 월에 보고서 제출 권장 (ex : 2월에 사전방문 협의 완료시 2월 내에 사전방문보고서 제출 완료 권장)
- 보조금 지급일 : 사전방문보조금 및 관련 교통비는 사전방문보고서 제출 후 익월 강사비 지급 일(매월 13일)에 지급

## 5) 필수 협의사항

- 기본 사항
  - 배치 시수 준수, 연간 교육 일정 협의
  - 교육활동 공간, 활용가능 물품 등 확인
  - 모든 수업은 반드시 예술강사-담당교사 협력 수업으로 진행

○ (담당교사) 학교 및 참여학생 특성에 대한 사전 공유

- 학교의 전반적인 특성 및 해당 학년/학급의 특성에 대한 사전 정보 제공

○ (예술강사) 교육활동 전반 공유

- 연간 교육방향 및 목표 공유

- 교육기자재 활용 계획 공유

- 교육활동 점검회의 및 피드백 방안에 대한 구체적 논의 등

○ 유의사항

- 사전방문을 실시한 강사에 한해서만 제출

※ 필수사항은 아니지만, 원활한 교육활동을 위하여 권장

- 기타 부정한 방법으로 사전방문 보조금을 신청/수령한 경우 배치 취소 및 강사활동 중지 등  
중징계 조치

※ 붙임 1. 사전방문 보고서 양식 1부. 끝.

☐ 문의: 광주광역시 서구문화원 062)681-9230